



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale	
N. 53/ 2	di data 29/01/25

Oggetto: D.LGS. N. 36/2023 - L.P. N. 23/1990 - STAMPA E RILEGATURA DI MATERIALE RELATIVO A PROGETTI DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA, DI ELABORATI COSTITUENTI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE E AD ALTRE NECESSITÀ DI STAMPA DEL SERVIZIO URBANISTICA NON REALIZZABILI INTERNAMENTE - SPESA COMPLESSIVA EURO 1.000,00 - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il Servizio Urbanistica ha la necessità di affidare esternamente la stampa e la rilegatura di materiale relativo a progetti di trasformazioni urbanistica, di elaborati costituenti le varianti al Piano Regolatore Generale (PRG) o per altre necessità del Servizio, nei casi in cui, per le loro caratteristiche, tali stampe non possano essere eseguite dalla stamperia comunale;

rilevato che al capitolo 00876 "Urbanistica e Toponomastica: stampa e rilegature" del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025 è stata prevista la somma di euro 1.000,00 (mille//00) per le stampe e le rilegature che non è possibile affidare internamente all'Amministrazione;

considerato che è necessario autorizzare la spesa per le stampe e le rilegature che non è possibile affidare internamente all'Amministrazione e che si renderà necessario richiedere nel corso dell'anno 2025;

quantificato in euro 1.000,00 (mille//00) l'importo complessivo stimato di tali spese per l'anno in corso;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico

gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni dell'articolo in parola. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., a eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede il ricorso all'affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a Euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dal Servizio Appalti e partenariati, per le strutture comunali;

considerato che gli importi stimati dei singoli affidamenti saranno inferiori alla soglia di rilevanza di cinquemila euro, permettendo di derogare all'obbligo di ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6 della richiamata L.p. 19 luglio 1990 n. 23;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare l'impegno di spesa di complessivi euro 1.000,00 (mille//00) ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputando la spesa al capitolo 00876 "Urbanistica e Toponomastica: stampa e rilegature" con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18 dicembre 2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18 dicembre 2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23 dicembre 2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 9 marzo 1994 n. 25 e 26 settembre 2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23 novembre 2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14 marzo 2001 n. 35 e 23 novembre 2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 3 novembre 1994 n. 169 e 28 luglio 2021 n. 128;
- la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, “Legge sui contratti e sui beni provinciali”;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ” ss.mm.ii.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23 dicembre 2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 123/2023/05 di data 29 dicembre 2023, protocollo n. 452105, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'assunzione delle spese legate alle stampe e alle rilegature che per le loro caratteristiche non è possibile eseguire internamente all'Amministrazione, di materiale relativo a progetti di trasformazione urbanistica, degli elaborati costituenti le varianti al PRG e per altre necessità di stampa del Servizio, per l'anno 2025;
2. di procedere ai singoli affidamenti con le procedure precisate in premessa;
3. di prenotare la somma di euro 1.000,00 e di imputare la spesa al capitolo 00876 “Urbanistica e Toponomastica: stampa e rilegature” con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31 dicembre 2025;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Urbanistica, il quale provvederà altresì, ai sensi dell'articolo 12, comma 3 e dell'articolo articolo 42, comma 4 del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto, a conclusione della prestazione e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
8. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

//

Allegati in formato cartaceo

//

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Silvio Fedrizzi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29/01/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale

N. 53/ 2

di data 29/01/25

Oggetto: D.LGS. N. 36/2023 - L.P. N. 23/1990 - STAMPA E RILEGATURA DI MATERIALE RELATIVO A PROGETTI DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA, DI ELABORATI COSTITUENTI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE GENERALE E AD ALTRE NECESSITÀ DI STAMPA DEL SERVIZIO URBANISTICA NON REALIZZABILI INTERNAMENTE - SPESA COMPLESSIVA EURO 1.000,00 - PRENOTAZIONE DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2025	08011.03.00876	U.1.03.02.13.004	5301			1.000,00	"	143673 (1291752 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 7 febbraio 2025