



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 2	di data 07/01/25

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2025. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 94.000,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2025–2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti";

richiamata la circolare del Ministro della pubblica Amministrazione 24 marzo 2023 che invita le pubbliche amministrazioni ad investire sulla formazione del proprio personale per essere in linea con i tempi e rispondere ai mutamenti culturali e tecnologici della società;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

atteso altresì che nel vigente ordinamento giuridico è stato introdotto l'obbligo della formazione professionale continua per numerose attività professionali il cui esercizio richiede l'iscrizione ad albi o collegi professionali quali ad esempio gli avvocati, gli assistenti sociali, i giornalisti, gli ingegneri, gli architetti, i geologi, ecc.;

dato atto che anche nel corso del 2025 si renderà necessario far partecipare dipendenti a corsi di aggiornamento, seminari e convegni organizzati da soggetti esterni (istituti, ordini professionali, o società specializzate in materia di interesse specifico dei servizi comunali) o a corsi organizzati direttamente dall'Amministrazione;

atteso che, data la natura e l'importo delle spese per l'acquisto di corsi a catalogo, le stesse possano eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 34, 77, 79 comma 1, lettera c) e 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti prevedendo il limite per ogni atto di spesa di euro 5.000,00;

dato atto quindi che per tali spese si procederà alla ordinazione della spesa e definizione del contratto mediante buono d'ordine come previsto dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 come modificato dalla L.P. 12.02.2019 N. 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- l'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/ 2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000,00 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

richiamato altresì l'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e le linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n.307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 135**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2025-2027**;
vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 136**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2025-2027**;
vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **23.12.2024 n. 382**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2025-2027**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382,, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

D E T E R M I N A

1. di prenotare la spesa di euro 94.000,00 per la formazione del personale citata in premessa;
2. di imputare la spesa di euro 94.000,00 sul cap. 00232 (servizi per formazione generica del personale) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2025-2027;
3. di dare atto che le obbligazioni saranno esigibili entro la data del 31.12.2025;
4. di dare atto che per spese non superiori a € 5.000,00 (I.V.A. e/o altri oneri inclusi) a fronte della presente prenotazione si rinvia l'impegno definitivo della spesa alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a seguito dell'individuazione del contraente;
5. di liquidare agli aventi diritto quanto dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
6. di fronteggiare la spesa sopra precisata con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

pagina 3/4

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

**Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 07/01/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 2

di data 07/01/25

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2025. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 94.000,00

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2025	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			94.000,00	"	143144 (1283998 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 16 gennaio 2025