



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 35	di data 27/02/25

Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 338 D.D.02.12.2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI PROGETTI SULL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2025, PRIMA CALL. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 21.630,00.=. CUP D29I24000500007.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2024 che approva il Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025, prenotando la relativa spesa;

dato atto che il Bando pubblico, che prevede due call per la presentazione dei progetti con scadenza rispettivamente al 12 febbraio 2025 e al 28 maggio 2025 ed una sezione con Starters con presentazione progetti tra febbraio e novembre 2025, è stato promosso via web attraverso il sito www.trentogiovani.it e relativa newsletter, oltre che sui social di trentogiovani e Civico13;

preso atto che da dicembre 2024 si è lavorato tramite la raccolta di schede idee, colloqui ed incontri individuali per promuovere e favorire la raccolta di progetti, nati sia dai contesti territoriali che dal protagonismo di gruppi informali e associazioni, cercando, nella valorizzazione del particolare, di mediare tra l'autonomia progettuale dei proponenti e la garanzia di coerenza con gli assi prioritari definiti nel Piano Strategico Giovani (PSG);

dato atto che il 15 gennaio 2025 è stato realizzato un laboratorio di presentazione delle 12 schede idea pervenute l'8 gennaio, al fine di far conoscere i possibili progetti e far dialogare i progettisti;

dato atto che entro la scadenza di presentazione dei progetti per le ore 23.59 del 12 febbraio 2025 sono pervenute ufficialmente n. 6 proposte di cui 5 per la prima call e una per Starters per motivazioni legate alle tempistiche di attuazione del progetto;

considerato che il Tavolo PGZ, formato da

1. Assessore con delega Assessore con delega in materia di welfare di comunità e giovani
2. Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
3. Presidente della Commissione consiliare del Comune di Trento con delega Giovani
4. Rappresentante politico dei Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme
5. Coordinatore del Consiglio dei Presidenti di Circoscrizione del Comune di Trento o suo delegato/a
6. Rappresentante degli studenti delle scuole superiori di Trento
7. Rappresentante della Consulta degli studenti universitari del Comune di Trento
8. Delegato del Servizio Welfare e coesione sociale

pagina 1/5

9. Rappresentante dell'Ufficio Politiche giovanili

10. Referente Tecnico Organizzativo del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto di voto)

11. Referente amministrativa del Piano giovani di Zona Trento Arcimaga (senza diritto di voto)

si è riunito il 18 febbraio 2025 per ascoltare i progetti direttamente dalla voce dei progettisti e il giorno 27 febbraio 2025 per valutare le domande in base ai criteri stabiliti nel Bando e ha stilato nel relativo verbale la seguente graduatoria con l'assegnazione dei relativi contributi:

Soggetto referente	Titolo progetto	Punteggio	Uscite	Entrate	Disavanzo	Contributo
Romagna+ETS	Into the wild – Water Edition	23	€ 8.920,00	€ 2.240,00	€ 6.680,00	€ 6.680,00
Le Garage aps	Esplorazioni creative per giovani	20	€ 7.000,00	€ 1.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
Romagna+ETS	Echo Roots	19	€ 5.050,00	€ 1.100,00	€ 3.950,00	€ 3.950,00
ELSA Italia – The European Law Students' Association A.P.S.	Oltre il Domani: Sostenibilità per le Generazioni Future	18	€ 2.650,00	€ 650,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Red Sheep	Parlare con i muri	16	€ 6.000,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00	€ 3.500,00
Totale						€ 21.630,00

preso atto che tutti i progetti sono idonei in quanto hanno raggiunto o superato la soglia minima di ammissione al finanziamento stabilita in 16 punti dal bando;

dato atto che la spesa ammessa per ogni progetto è pari al totale delle uscite del progetto;

preso atto che nel bilancio finanziario del progetto "Parlare con i muri" i componenti del Tavolo PGZ hanno valutato non congruo l'equilibrio tra le voci di spesa esposte, con particolare riferimento alle spese di gestione e ai compensi e pertanto ritengono di sostenere il progetto con un contributo massimo di 3.500,00 euro;

dato atto che sulla base della graduatoria vengono erogati contributi per un totale di € **21.630,00=**;

preso atto che nell'incontro del Gruppo strategico, tenutosi il 20/02/2025, il referente provinciale ha confermato la coerenza dei suddetti progetti con le linee strategiche definite dal PSG e con le finalità generali delle politiche giovanili;

preso atto che il sesto progetto è già stato valutato idoneo in modalità Starters e con propria determinazione 28/27 d.d. 25/02/2025 è stato sostenuto con un contributo pari ad € **1.835,00=**;

dato atto che nel Bando sono previste due call: in gennaio con € 40.000,00 e maggio 2025 con € 14.000,00 e la presentazione di progetti nella modalità "Starters" tra febbraio e novembre con € 6.000,00, si riserveranno i restanti € **18.370,00** (40.000,00 – 21.630,00) insieme agli altri € 18.165,00 (14.000,00 + 6.000,00 – 1.835,00) prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2024;

accertato che la spesa complessiva di € **21.630,00=** già prenotata (n. 141758 anno 2025) al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili del PEG 2025-2027, viene impegnata in via definitiva per la somma pari ai contributi assegnati;

considerato che i progetti dovranno svolgersi correttamente entro il 31/12/2025 come da

art. 7 del Bando;

dato atto che gli importi saranno liquidati come previsto dall'art. 8 del Bando:

- l'anticipo del 50% del contributo, ad esecutività del provvedimento di assegnazione nell'anno 2025;
- il saldo, pari al restante 50% dell'importo, a seguito di presentazione della documentazione consuntiva richiesta all'art. 8 del Bando da consegnarsi all'ufficio entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31/01/2026;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 135**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2025-2027 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **18.12.2024 n. 136**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2025-2027 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **23.12.2024 n. 382**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2025-2027 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 27.07.1993 n. 211 e 22.06.2011 n. 59;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **23.12.2024 n. 382**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2025-2027**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di approvare la graduatoria dei progetti sull'Avviso pubblico per la formulazione di proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025, stilata dal Tavolo PGZ e

pagina 3/5

riportata in premessa;

- di assegnare ai soggetti sottoelencati i contributi per un totale di € **21.630,00=** per la realizzazione dei progetti presentati, come di seguito illustrato nella tabella riassuntiva:

Soggetti referenti	Codice fiscale	Titolo progetto	Contributo
Romagna+ETS	92099450402	Into the wild – Water Edition	€ 6.680,00
Romagna+ETS	92099450402	Echo Roots	€ 3.950,00
ELSA Italia – The European Law Students' Association A.P.S.	94005440618	Oltre il Domani: Sostenibilità per le Generazioni Future	€ 2.000,00
Le Garage aps	96120350226	Esplorazioni creative per giovani	€ 5.500,00
Red Sheep	96120110224	Parlare con i muri	€ 3.500,00
TOTALE			€ 21.630,00

- di comunicare ai soggetti referenti dei progetti il risultato della valutazione;
- di impegnare la somma complessiva di € **21.630,00=** ed imputare la spesa al cap. 1296 – Trasferimenti a istituzioni sociali private – rimborsi per progetti di politiche giovanili con riferimento all'esercizio finanziario 2025 (prenotazione n. 141758) del P.E.G. 2025-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per € **21.630,00=** entro la data del 31.12.2025;
- di procedere alla liquidazione dei contributi ai singoli soggetti, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Bando ovvero :
 - acconto, pari al 50% dell'importo per totali € **10.815,00=** ad esecutività del provvedimento di assegnazione, ripartito per i suddetti soggetti beneficiari;
 - il saldo pari al restante 50% pari ad € **10.815,00 =** su presentazione, entro un mese dalla conclusione del progetto, e comunque entro e non oltre il 31/01/2026, di:
 - scheda di rendicontazione del progetto, utilizzando l'apposita modulistica;
 - elenco delle spese sostenute;
 - tutti i documenti originali delle spese chiaramente attinenti al progetto, intestati all'associazione responsabile del progetto con relative attestazioni di avvenuto pagamento;
 - dichiarazione ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art.28 del D.P.R. 600/1973) su apposito modulo (ritenuta applicata in presenza di attività commerciale);
 - ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi;
 - eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato.
da presentare via mail all'indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it;
- di prendere atto che, ai sensi dell'articolo 7 del Bando citato in premessa, i soggetti realizzatori dei progetti del Piano Giovani di Zona sono tenuti a:
 - informare l'RTO in merito all'avanzare della realizzazione del progetto, tramite rendiconto mensile/periodico e comunicare tempestivamente eventuali richieste di variazione, motivandole;
 - svolgere correttamente entro il 31/12/2025 il progetto di relativa competenza secondo quanto previsto, concordando con l'RTO eventuali scostamenti dal progetto approvato;
 - occuparsi delle procedure relative all'ottenimento di eventuali autorizzazioni e/o obblighi connessi con la realizzazione delle diverse fasi del progetto, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi ulteriore obbligo, responsabilità od onere aggiuntivo;

- rispettare tutte le indicazioni previste sul piano della comunicazione, ossia: ottenere la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale sul materiale di comunicazione; inserire i loghi del Piano Giovani di Zona di Trento e Arcimaga su tutto il materiale promozionale e pubblicitario cartaceo e digitale che verrà divulgato; coordinarsi per la promozione e documentazione dei progetti con la redazione di Trentogiovani.it;
 - collaborare con l'RTO per l'ideazione di un eventuale evento finale avente lo scopo di condividere con il territorio i progetti realizzati e come occasione di promozione del Piano Giovani;
 - fornire entro un mese dalla conclusione del progetto e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2026 al Comune di Trento le schede di valutazione e rendicontazione del progetto, l'eventuale dichiarazione per la valorizzazione dell'attività di volontariato, i giustificativi di spesa per la rendicontazione di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle azioni e la ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi. (<https://forms.gle/978memTiaxqH3KBc6>)
8. di prendere inoltre atto che, in caso di revoca o rideterminazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire gli anticipi liquidati o a restituirne la parte eventualmente eccedente l'importo rideterminato;
 9. di riservare i restanti € 18.370,00 (40.000,00 – 21.630,00) insieme agli altri € 18.165,00 prenotati per la seconda call e Starters come previsto nel Bando per proposte progettuali per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga 2025 approvato con deliberazione Giunta comunale n. 338 dd. 02/12/2025;
 10. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/02/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 35

di data 27/02/25

Oggetto: DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 338 D.D.02.12.2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI PROGETTI SULL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER IL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2025, PRIMA CALL. IMPEGNO DEFINITIVO EURO 21.630,00.=. CUP D29I24000500007.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2025	06021.04.01296	U.1.04.04.01.001	2811			21.630,00	"	147686 (1316473 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 3 marzo 2025