



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 385	di data 08/11/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA FACILITAZIONE DI UN INCONTRO COLLEGGIALE CON LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO COMPONENTI IL "SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI, INTERVENTI ED OPPORTUNITA' PER BAMBINI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL TERRITORIO VAL D'ADIGE". IMPEGNO DI SPESA EURO 900,00 (ONERI E SPESE INCLUSE, SE DOVUTE).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la deliberazione della Giunta comunale di data 28 agosto 2023 n. 247 con la quale veniva approvato l'esito della procedura di coprogettazione inerente al "Sistema integrato di servizi, interventi ed opportunità per bambini, giovani e famiglie del Territorio Val d'Adige" concedendo un contributo pluriennale, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 ed articolo 36 bis della Legge provinciale 13/2007, pari a complessivi euro 8.850.000,00 agli enti capofila delle Associazioni Temporanee di Scopo che realizzano le attività previste dalle tre linee progettuali d'intervento previste dal progetto definitivo:

- linea A) – spazi aperti di comunità – ATS per il progetto “Trasformazioni sociali”, composta da: Progetto 92 scs (in qualità di capofila), Adam 099 scs, Arianna scs, Carpe Diem aps, Geco scs, Gruppo Oasi aps, Kaleidoscopio scs, La Bussola scs, SOS Villaggio del Fanciullo scs, Tre Fontane aps;

- linea B) – interventi trasversali per e con le famiglie – ATS per il progetto “Agorà famiglie”, composta da: A.M.A. auto mutuo aiuto Odv (in qualità di capofila), Associazione Laica Famiglie in Difficoltà (ALFID) onlus, Associazione Provinciale per i Minori – onlus (APPM), Carpe Diem aps, Consultorio familiare UCIPEM – Trento onlus, Progetto 92 scs;

- linea C) – interventi trasversali per e con adolescenti e giovani – ATS per il progetto “Con-giunzioni”, composta da: Associazione Provinciale per i Minori (APPM – in qualità di capofila), Adam 099 scs, A.M.A. auto mutuo aiuto odv, Arianna scs, Kaleidoscopio scs, Periscopio aps;

ravvisato che il sistema integrato di servizi, interventi ed opportunità per bambini, giovani e famiglie del Territorio Val d'Adige, risulta costituito da una prima fase di coprogettazione per la comune definizione del Progetto definitivo unitario e da una successiva fase di attuazione, implementazione e ridefinizione costante del progetto stesso;

preso atto, quindi, che si rende necessario effettuare con le ATS partner un momento collettivo di riflessione e verifica, a circa metà del periodo di durata della coprogettazione. Si tratta, nello specifico, di un momento di verifica metodologica del processo di cogestione partenariale che verterà anche sulla gestione dei luoghi di concertazione e sugli

strumenti utilizzati per la conduzione efficiente ed efficace della coprogettazione territoriale nonché sugli esiti complessivi finora conseguiti in termini di interventi a favore dei beneficiari;

evidenziato che l'incontro vuole porsi come obiettivo riconfermare gli assetti necessari per proseguire nel percorso di coprogettazione in modo efficace, rinsaldando la collaborazione tra parte pubblica e ATS partner. A tal fine risulta necessario condividere sia la valenza della sfida di questa innovativa tipologia di procedura collaborativa sia una comune visione del senso dell'azione che ciascuno svolge nel panorama dei servizi, interventi ed opportunità per bambini, giovani e famiglie;

dato atto che per facilitare la condivisione delle visioni tra le diverse parti coinvolte, è stata valutata l'opportunità di avvalersi di un esperto che possa e facilitare la comprensione e l'integrazione delle competenze e dei punti di vista di tutti i partner coinvolti contribuendo a rafforzare l'efficacia della collaborazione ed a orientare le azioni in modo coerente con gli obiettivi comuni;

rilevato, attraverso una ricognizione condotta dal Servizio Risorse umane, che tra gli i dipendenti dell'Amministrazione comunale, compreso quello in organico al Servizio Welfare e Coesione sociale non sono presenti professionalità con competenze tecniche e metodologiche che possano condurre e supportare l'incontro per le finalità sopra descritte;

dato atto che al riguardo è stato individuato il dott. Giafranco Marocchi, quale esperto di comprovata professionalità e competenza nella specifica materia della coprogettazione, come attestato da suo curriculum vitae, Il dott. Marocchi, inoltre, ha partecipato attivamente alla prima parte della procedura di coprogettazione inerente al "Sistema integrato di servizi, interventi ed opportunità per bambini, giovani e famiglie del Territorio Val d'Adige", con la definizione del Progetto definitivo unitario e possiede, quindi, un'elevata conoscenza della procedura;

evidenziato che il suddetto esperto, a seguito di formale richiesta del Servizio Welfare e Coesione sociale, ha confermato la propria disponibilità per collaborare a gestire l'organizzazione e la facilitazione di un incontro di 4 ore - già fissato per il giorno 20 novembre 2024 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - e di incontri preparatori, a seconda delle necessità, con i vari soggetti coinvolti;

considerato che ai sensi dall'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990 n. 23 i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27), agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

rilevato che, ai fini dell'affidamento degli incarichi formatore per l'attività in oggetto, debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

atteso che le sopracitate Linee di indirizzo stabiliscono di poter affidare in modo diretto gli incarichi di studio, ricerca, consulenza di importo inferiore ai 500,00 euro;

dato atto il sig. Giancarlo Marocchi, con nota di data 06 novembre 2024, prot. n. 414.018 ha dichiarato di non versare nelle situazioni ostative e di incompatibilità previste dalle succitate linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

atteso che non ha in corso alcun incarico di consulenza per conto del Comune di Trento e che sono rispettati i limiti di importo fissate dalle citate Linee di indirizzo;

considerato che con il suddetto professionista è stato pattuito un compenso pari ad euro 500,00 al netto dei contributi previdenziali e oneri fiscali, se dovuti. Potranno inoltre essere previsti rimborsi a piè di lista per viaggi, vitto e alloggio ed ogni altro onere quantificabili in via preventiva in € 400,00 che dovranno essere giustificati con idonea documentazione;

tale compenso è ritenuto congruo in ragione dell'impegno richiesto all'esperto e degli obiettivi che si intendono raggiungere attraverso il suo intervento nell'incontro formativo;

rilevato che la succitata spesa complessiva di euro 900,00 trova copertura al

capitolo 398 del P.E.G. 2024-2026 annualità 2024;

evidenziato che il pagamento del compenso avverrà a seguito della presentazione di documentazione fiscalmente valida;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 22.11.2017 n. 151;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

visto il decreto sindacale n. 127/2023/05 di data 29.12.2023 di conferimento della responsabilità dirigenziale nonché della direzione del Servizio Welfare e Coesione sociale

d e t e r m i n a

1. di affidare al dott. Gianfranco Marocchi l'incarico di organizzare e facilitare un incontro collegiale di 4 ore - già fissato per il giorno 20 novembre 2024 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - con le 3 ATS componenti il "Sistema integrato di servizi, interventi ed opportunità per bambini, giovani e famiglie del Territorio Val d'Adige" nonché l'organizzazione di incontri preparatori, a seconda delle necessità, con i vari soggetti coinvolti;

2. di dare atto che per l'incarico è stato pattuito un compenso di euro 500,00, non comprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio e dei contributi previdenziali ed oneri fiscali, se dovuti;
3. di quantificare in via preventiva in € 400,00 i rimborsi a piè di lista per viaggi, vitto e alloggio ed ogni altro onere riconoscibile che dovranno essere giustificati con idonea documentazione;
4. di impegnare la somma complessiva di euro 900,00 (oneri inclusi) e di imputare la spesa al capitolo 398 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che le obbligazioni diventa esigibile entro la data del 31/12/2024;
6. di liquidare il compenso su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto per scambio di corrispondenza, la Dirigente del Welfare e Coesione sociale;
8. di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti la Dirigente del Welfare e Coesione sociale;
9. *di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.*

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 08/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 385

di data 08/11/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA FACILITAZIONE DI UN INCONTRO COLLEGGIALE CON LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO COMPONENTI IL "SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI, INTERVENTI ED OPPORTUNITA' PER BAMBINI, GIOVANI E FAMIGLIE DEL TERRITORIO VAL D'ADIGE". IMPEGNO DI SPESA EURO 900,00 (ONERI E SPESE INCLUSE, SE DOVUTE).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	12051.03.00398	U.1.03.02.10.001	1599			900,00	"	141328 (1270582 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13 novembre 2024