



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 5/ 3

di data 06/11/24

**Oggetto: ART. 119 R.O.G.P.: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PER IL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE.**

IL DIRETTORE GENERALE

considerato che il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 febbraio 2024 n. 36 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale del 29 luglio 2024 n. 217, nella sezione n. 3 "Organizzazione capitale umano", sottosezione 3.2 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", prevede l'indizione nell'anno 2024 di un concorso per Dirigente Servizio Innovazione e Transizione digitale;

atteso che a norma degli artt. 15 e 119 del Regolamento Organico del Personale del Comune di Trento, nonché della tabella D allegata allo stesso, l'accesso alla qualifica dirigenziale avviene mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

rilevato che risulta vacante in pianta organica il posto di Dirigente a tempo indeterminato;

dato atto che attualmente la direzione del Servizio Innovazione e Transizione digitale è stata affidata ad un dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato in scadenza il 28.02.2025;

precisato che il Servizio Risorse Umane ha verificato che non risultano disponibili graduatorie di concorso pubblico per la figura di dirigente area informatica cui poter fare riferimento per l'assunzione a tempo indeterminato, in attuazione della previsione del documento di programmazione sopra richiamato;

ritenuto di selezionare un dirigente con conoscenze specialistiche nell'ambito dell'area informatica, dell'innovazione e della transizione digitale, al quale sarà affidato l'incarico di direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale;

precisato che la posizione da ricoprire si riferisce al Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale, come da declaratoria delle competenze riportata nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n. 205, di seguito riportata: *"Il Dirigente ha l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale (RTD). Presidio dell'applicazione del C.A.D., del piano triennale e dei servizi ICT in ambito pubblico. Coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e telefonia e presidio della sicurezza dell'informazione dell'Ente.*

*Coordinamento e definizione di strategie per la governance dei dati e relative soluzioni tecnologiche, e per l'implementazione e sviluppo del Digital Hub nell'ambito della Smart City. Collabora alla definizione e attivazione degli indirizzi e soluzioni di sistema adottate a livello*

pagina 1/5

*nazionale e provinciale, con i vari soggetti dell'ecosistema ICT del Trentino.*

*Presidia e cura l'Agenda Digitale e i piani di digitalizzazione dell'Ente, iniziative ed attività per il miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa tramite l'utilizzo dei più adeguati servizi ICT. Pianificazione, acquisizione, sviluppo ed erogazione dei servizi ICT comunali e delle risorse informatiche in cloud, centrali o periferiche ad essi collegate, comprese le infrastrutture di rete per la trasmissione dati e i servizi telefonici (VoIP). Promuove e coordina le iniziative per lo sviluppo del ruolo della città di Trento come Smart City, implementandone i relativi servizi ICT e curando i progetti di collaborazione e partnership con altri soggetti, sia pubblici che privati, a livello locale, nazionale ed internazionale. Formazione, consulenza e supporto alle strutture su aspetti informatici e di telecomunicazione, individuando i migliori servizi ICT avvalendosi anche di soluzioni di mercato; supporto per i servizi di Business Intelligence in ambiente integrato. Implementa il Sistema informativo territoriale curando l'acquisizione dei dati di base, e rendendo disponibili i servizi ICT per la gestione e diffusione dei dati geografici. Garantisce il rispetto delle misure di sicurezza in materia di accesso alle banche dati comunali.*

*Gestione del protocollo informatico generale e dei flussi documentali, gestione e conservazione dei documenti informatici, gestione dell'albo pretorio. Gestione dell'archivio di deposito, corrispondenza, notifica e spedizione di atti e documenti, promuovendo e implementando la digitalizzazione degli archivi in collaborazione e con il supporto del Servizio Biblioteca e archivio storico. Gestisce l'accesso atti e consultazione pratiche edilizie fino all'archivio corrente, in stretta collaborazione con la Segreteria generale e con il Servizio Edilizia privata e SUAP per gli aspetti di competenza. Il Dirigente ha l'incarico di responsabile della conservazione dei documenti e fascicoli informatici, con possibile delega di attività correlate."*

richiamati i principi fondamentali dettati dalla nuova normativa nazionale sul reclutamento della dirigenza (decreto legge n. 80/2021) che prevedono che accanto alle conoscenze tecniche siano valutate anche le competenze (capacità e attitudini) e le motivazioni secondo le Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica, adottate dal Ministro per la pubblica amministrazione con DM 28 settembre 2022. Al fine di accertare dette competenze, le prove di concorso includeranno anche la progettazione di processi di assessment per consentire la valutazione dei seguenti ambiti: area cognitiva, area manageriale, area relazionale, area del self management;

dato atto che la Commissione giudicatrice, composta da esperti delle materie previste dal bando, sarà integrata, per la predisposizione, lo svolgimento, la valutazione delle prove volte alla verifica del possesso delle competenze trasversali, da due componenti esperti/aggiunti (cc.dd. "assessor"), con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle attitudini e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 04.11.2024 prot. n. C\_L378/RFS007/410790 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque, in disponibilità;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2022 e come definita dalla regolamentazione disposta dalla deliberazione di Giunta provinciale 28 aprile 2023 n. 726 e richiamato anche il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale integrazione per l'anno 2023 e Accordo per l'anno 2024 sottoscritto il 07.07.2023 che con riferimento ai limiti

assunzionali non innova le disposizioni vigenti per l'anno 2023;

ritenuto pertanto necessario per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione di procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e Transizione digitale;

visti i requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale come individuati nella tabella allegato D al medesimo Regolamento organico generale del personale del comune di Trento;

visto il D. Lgs. n. 165 di data 30 marzo 2001 avente ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e visti, in particolare, l'art. 35 bis e l'art. 53, comma 16 ter e l'art. 38 rispettivamente in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione e di accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea;

visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

visto l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1;

dato atto che la graduatoria del presente concorso avrà validità triennale e potrà essere utilizzata a scorrimento ai sensi dell'art. 38 del R.O.G.P. per altri Servizi dell'amministrazione;

visto il D.P.R. 09.04.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, ai sensi del quale il bando di concorso può fissare, per i concorsi per il personale dirigenziale, un contributo di ammissione per ciascun candidato di importo compreso tra i 10 e i 15 euro;

ritenuto, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento del concorso in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,00 ;

considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;

richiamato il comma 3 dell'art. 97 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 da ultimo modificato dalla legge regionale 24 luglio 2024 n. 2, che prevede che il termine per la presentazione delle domande di concorso possa essere fissato tra il decimo e il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul bollettino ufficiale della regione;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi "alla stanza del cittadino" del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi) o CIE (carta d'identità elettronica);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 91;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 85 di data 31.10.2024 prot. n. 408944 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;

#### d e t e r m i n a

1. di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e Transizione digitale;
2. di approvare l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Direttore Generale, ne forma parte integrante ed essenziale;
3. di fissare a trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
4. di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento agli esercizi finanziario 2024 del P.E.G. per il triennio 2024-2026;
5. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

ALLEGATO N. 1

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Direttore Generale  
Enrico Menapace

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/11/24



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 5/ 3	di data 06/11/24

**Oggetto: ART. 119 R.O.G.P.: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE PER IL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 novembre 2024