



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 413	di data 02/12/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA ALLA SOCIETA' ISMO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE CHE SVOLGE IL RUOLO DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASCOLTO DEI CITTADINI AD INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2024-2025 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 29 dicembre 2022 n. 168 rileva tra le Politiche gestionali che *“nel momento attuale la formazione diventa una leva indispensabile per la riorganizzazione dell'ente”* ed individua nell'ambito dell'obiettivo strategico *“innovare e far crescere la macchina amministrativa”* quello operativo *“pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti”*;

richiamata la determinazione n. 15/55 del 11.05.2024 con la quale è stato affidato alla società ISMO SRL (c.f. 02152260150) l'incarico per la realizzazione di un percorso di supervisione multiprofessionale per gli anni 2024-2025 per gli operatori del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, rientrante nell'ambito del Progetto Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) (CUP C44H22000490006);

dato atto che il percorso è svolto alle condizioni prescritte nell'Avviso di selezione comparativa, prot. n. 42556 del 06.02.2024 e secondo l'offerta tecnica ed economica presentata da ISMO SRL, stabilendo un costo orario di euro 140,00 (comprensivo di ogni onere e di tutte le spese, anche di trasferta) per lo sviluppo di 46 ore di attività all'anno;

rilevato che con il suddetto percorso si intende:

- integrare le competenze dei diversi professionisti per poter rispondere in modo efficace alle continue sfide poste dai cambiamenti sociali, politici e dai processi di riforma della Pubblica amministrazione;
- sostenere la gestione delle risorse umane, nell'esercizio del ruolo e mandato di ciascuno, nella composizione delle responsabilità e delle scelte organizzative;
- migliorare il funzionamento ed il clima di lavoro;
- promuovere una logica di networking interno del Servizio, tra gli Uffici e le aree specialistiche;
- favorire la consapevolezza del proprio stile relazionale e del ruolo;

pagina 1/4

- aiutare a leggere le dinamiche relazionali ed organizzative per poterle fronteggiare adeguatamente nell'ottica di favorire il benessere organizzativo;
- integrare le competenze dei diversi professionisti coinvolti nel Servizio in attività territoriali ad alta integrazione (assistenti sociali, educatori professionali, funzionari sociali);
evidenziato che per raggiungere questi obiettivi in modo sinergico è emersa la necessità di rafforzare le competenze professionali anche del personale che svolge il ruolo di prima accoglienza e ascolto dei cittadini e che, insieme agli operatori sociali del Servizio Welfare e Coesione sociale, intervengono a vario titolo nell'erogazione dei servizi sociali territoriali ai cittadini;
ritenuto di supportare tale personale attraverso incontri di formazione/supervisione con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia operativa e il benessere lavorativo, nonché di sostenere i processi organizzativi ed emotivi, fornendo strumenti, tecniche e metodologie per:
 - rafforzare il senso del ruolo di ciascuno nel contesto organizzativo;
 - sostenere il lavoro di gruppo e lo spirito di squadra;
 - incrementare la capacità di accoglienza, sviluppando stili e comportamenti adeguati alle diverse situazioni, al fine di migliorare la comunicazione nei rapporti con l'utente (front office);
considerato che:
 - agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16, la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
 - a riguardo il Comune di Trento ha disciplinato le modalità attuative attraverso l'adozione delle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione, di cui all'allegato F al Regolamento organico generale del Personale, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;
rilevato che il citato Allegato F, relativamente alla modifica dei contratti in essere, rinvia all'art. 27 della L.P. 2/2016 il quale è stato abrogato dall'art. 36 della L.P. 9/2023, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 36/2023), che all'art. 120, comma 1, lett. a), stabilisce che "i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento, purché le modifiche siano state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili";
dato atto che nell'Avviso di selezione comparativa, finalizzata all'affidamento del percorso di formazione/supervisione multiprofessionale precedentemente richiamato, è stato previsto che il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione nel limite del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze;
ritenuto, alla luce di quanto sopra richiamato, di incrementare di 18 ore dell'incarico affidato a ISMO SRL, con conseguente variazione in aumento del contratto già in essere, per 9 ore sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025, mantenendo invariate le condizioni economiche ed esecutive del contratto originario;
evidenziato che per tale integrazione relativa all'attività formativa come sopra descritta, verrà applicato il costo orario già offerto di 140,00 euro e che il corrispettivo dovuto sarà fatturato in regime di esenzione IVA in ragione dell'art. 14 comma 10 della L. 537/19 che dispone che "I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 63;
considerato, inoltre, che verranno liquidate e pagate le ore effettivamente svolte e rendicontate;
atteso che tali ore non sono rendicontabili nell'ambito del PNRR in quanto non si tratta di formazione direttamente rivolta agli assistenti sociali;
verificato che è possibile impegnare la somma complessiva di euro 2.520,00, di cui euro 1.260,00 per l'anno 2024 ed euro 1.260,00 per l'anno 2025, imputando la spesa sul capitolo 00385 che per entrambi gli esercizi finanziari presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

visto il Decreto sindacale n. 127/2023/05 del 29/12/2023 prot. n. 452115 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di integrare, per i motivi indicati in premessa, l'incarico affidato alla società ISMO SRL (c.f. 02152260150) con determinazione n. 15/55 del 11.05.2024, con conseguente variazione in aumento del contratto già in essere, per 9 ore sia per l'anno 2024 che per l'anno 2025, per la realizzazione dell'attività di formazione/supervisione a favore del personale che svolge il ruolo di prima accoglienza e ascolto dei cittadini e che, insieme agli operatori sociali del Servizio Welfare e Coesione sociale, intervengono a vario titolo nell'erogazione dei servizi sociali territoriali ai cittadini;
2. di dare atto che verrà applicato il costo orario già offerto di 140,00 euro e che il corrispettivo

dovuto è esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, comma 10, della Legge 537 del 24/12/1993;

3. di dare atto che le ore aggiuntive autorizzate con il presente provvedimento non sono rendicontabili nell'ambito del PNRR in quanto non si tratta di formazione direttamente rivolta agli assistenti sociali;
4. di impegnare la somma di euro 2.520,00 e di imputare la spesa al capitolo 385 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 1.260,00 e all'esercizio finanziario 2025 per euro 1.260,00 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 1.260,00 entro la data del 31.12.2024 e per euro 1.260,00 entro la data del 31.12.2025;
6. di liquidare il corrispettivo derivante dall'integrazione dell'incarico di cui al punto 1. sulla base delle ore che saranno effettivamente svolte e rendicontate;
7. di procedere all'integrazione del contratto originario mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi del combinato degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, completando gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato
8. di essere responsabile del procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi del 9. combinato disposto degli art. 7 bis comma 3 lett. g) e 12 comma 3 del Regolamento per la
10. disciplina dei contratti.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 02/12/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 413

di data 02/12/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA ALLA SOCIETA' ISMO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE A FAVORE DEL PERSONALE CHE SVOLGE IL RUOLO DI PRIMA ACCOGLIENZA E ASCOLTO DEI CITTADINI AD INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO IN ESSERE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2024-2025 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			1.260,00	"	142179 (1275674 5)
U		2025	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			1.260,00	"	142180 (1275679 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Nel testo della determina, ove è scritto "determinazione n. 15/55 del 11.05.2024" si intende corretto in "determinazione n. 15/155 del 11.05.2024".

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10 dicembre 2024