



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 46	di data 27/02/25

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SU LIBREOFFICE E GOOGLE . SPESA COMPLESSIVA EURO 13.200,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa";

premessi che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno.... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione";

premessi inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

richiamato il DUP 2025–2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 che prevede nell'ambito dell'obiettivo strategico Innovare e far crescere la macchina amministrativa l'obiettivo operativo "Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti ";

pagina 1/6

richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione 24.03.2024 che definisce gli obiettivi formativi delle pubbliche amministrazioni prevedendo in particolare che “ *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente .. almeno 24 ore di formazione /anno* “ ;

richiamata la direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione 14.01.2025 che , pone a tutte le pubbliche amministrazioni l'obiettivo del conseguimento *del “numero di ore di formazione pro- capite annue a partire dal 2025 non inferiore a 40 pari ad una settimana di formazione per anno*“;

richiamata infine la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini 31.01.2025 che ribadisce la necessità per le amministrazioni pubbliche di garantire un minimo di 40 ore di formazione annue per ciascun dipendente;

considerato quindi che la formazione del personale costituisce da un lato assolvimento di un obbligo normativo e dall'altro una leva di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

richiamato il Piano di formazione del personale allegato al Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 10.02.2025 n. 27;

atteso che il Piao prevede un forte investimento sulla formazione dei dipendenti sulle competenze informatiche relative all'utilizzo dei software installati su tutti i pc dei dipendenti e utilizzati quotidianamente nell'ambiente di lavoro con particolare riguardo al software Libreoffice e agli strumenti offerti da google;

valutato che sulla base dell'esperienza e delle rilevazioni dei fabbisogni formativi su libreoffice necessita una formazione di tipo laboratoriale con esercitazioni pratiche su singole funzionalità offerte da calc e writer quali:

LABORATORI DI WRITER

- formattazione base e gestione stili
- inserire nei documenti tabelle, immagini, grafici e gestire la stampa
- creare documenti complessi con indici e sommari automatici
- creare documenti complessi con indici e sommari automatici
- creare documenti complessi con indici e sommari automatici

LABORATORI DI CALC

- creazione e gestione di un foglio di lavoro
- formule, funzioni di base e gestione della stampa
- funzioni condizionali e formule di ricerca
- gestione dati esterni, creazione di grafici e funzioni di analisi avanzate
- filtri avanzati gestione testi e calcoli complessi
- tabelle pivot per analizzare dati

valutato che per quanto concerne google sulla base dell'esperienza e delle rilevazioni dei fabbisogni formativi è necessario proseguire con il corso Drive e garantire l'aggiornamento sulle altre funzionalità offerte da google;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

richiamato l'art 7 del D.lgs. 36/2023 che dispone che le pubbliche amministrazioni possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi e forniture;

esaminato il progetto di affiancamento formativo elaborato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui alla nota 27/02/2025 prot. n. 60389 ;

considerato altresì che ogni modulo formativo relativo ai laboratori ha la durata di 2 ore mentre il corso su drive di 4 ore da svolgere in presenza in una sala di formazione informatica dotata di 12 postazioni pc ;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dei corsi sopradescritti l'importo di euro 330,00 per ogni mezza giornata di formazione (4 ore) I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

atteso che stante la capienza dell'aula e il numero di dipendenti che hanno chiesto di partecipare ai moduli formativi (600 partecipazioni) sono necessarie 40 mezze giornate di formazione (4 ore per un totale di 160 ore) ;

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell'economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da un professionista con ampia e consolidata esperienza di formatore nell'ambito ICT ed in particolare sul software Libreoffice ;
- l'attività si svolge in presenza con metodologia interattiva e con un taglio pratico operativo in quanto ogni partecipante ha disposizione un pc con il quale fare esercitazioni con la supervisione e l'ausilio didattico del docente ;
- l'importo è onnicomprensivo in quanto comprende la progettazione e l'attuazione dell'intervento formativo, le spese di docenza, i rimborsi spese , la produzione del materiale didattico, l'utilizzo della piattaforma del Consorzio dei comuni trentini per le convocazioni, la messa a disposizione del materiale didattico nonché la valutazione dell'efficacia dell'azione formativa attraverso apposite schede di valutazione caricate su tale piattaforma ;
- la quota individuale di partecipazione ad ogni modulo formativo è di circa 18 euro a partecipazione;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del

servizio richiesto;

richiamata la propria determinazione 07/01/2025 n. 7/2 con la quale è stata prenotata la spesa per la formazione,aggiornamento e riqualificazione del personale anno 2025 (impegno n. 143144);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto al Consorzio dei Comuni Trentini, ai sensi dell'art. 7 del dgs. 2023 n. 36, dell'incarico di realizzazione del progetto formativo come dettagliato sopra e all'impegno della spesa pari a euro 13.200,00 (esente IVA da imputare sul capitolo 0232 (gestione ed amministrazione delle risorse umane: (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2025;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione

del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29 dicembre 2023 prot.n. C_L378/S005/0452072 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione, organizzazione e realizzazione del "Progetto di intervento formativo dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 13.200,00 (esente IVA);
- dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 7 del d.lgs. n. 36/2023;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 13.200,00 (esente IVA) , già prenotata con propria determinazione 07.01.2025 n. 2 (impegno n. 143144) sul capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) del Peg 2025-2026-2027 ;
- di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili per euro 13.200,00 entro il 31/12/2025;
- subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/02/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 46

di data 27/02/25

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SU LIBREOFFICE E GOOGLE . SPESA COMPLESSIVA EURO 13.200,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2025	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			13.200,00	"	147344 (1309490 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27 febbraio 2025

