



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO OPERE DI URBANIZZAZIONE
PRIMARIA

Determinazione Dirigenziale	
N. 23/ 4	di data 03/02/25

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - ACQUISTO VESTIARIO DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 8.000,00 (ONERI COMPRESI).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che le vigenti disposizioni di legge in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008 e s.m., impongono che le persone addette ai cantieri siano dotate di appositi dispositivi di protezione individuale (DPI);

ritenuto necessario provvedere all'acquisto di vestiario e calzature da lavoro, nonché di altri DPI (casco protettivo, gilet safedriver, ecc...) da destinare al personale assegnato allo scrivente Servizio Opere di urbanizzazione primaria;

dato atto che a seguito di esame delle scorte di vestiario disponibili a magazzino e stimate le previsioni di consumi in relazione ai relativi andamenti storici, sia in termini quantitativi che qualitativi, e sulla scorta delle risorse finanziarie disponibili, è stata predisposta la perizia di spesa denominata "Viabilità e attività generali - vestiario", composta dagli elaborati "Previsione di spesa" e "Relazione tecnico-illustrativa", dell'importo complessivo di euro 8.000,00 (oneri compresi), di cui:

DPI	euro	1.907,37
Vestiario	euro	4.330,00
Revisione attrezzature DPI	euro	320,01
Sommano	euro	6.557,38
IVA 22%	euro	1.442,62
Totale	euro	8.000,00

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità

previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP S.p.A., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.;

atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di provvedere all'acquisto mediante affido diretto, anche mediante richiesta di preventivi, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico ai sensi dell'articolo sopra citato;

dato atto che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00, pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma, formalizzando la stipula degli stessi attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;

accertato che la spesa di euro 8.000,00 trova copertura con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari;

vista la nota prot. n. 28804 del 29.01.2025;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L.

05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.;
- la l.p. 09.03.2016 n. 2 e s.m.;
- il Regolamento di attuazione della l.p. 26/1993 approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
 atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
 visto il Decreto sindacale prot. n. 452103 del 29.12.2023, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa denominata “Viabilità e attività generali - vestiario”, composta dagli elaborati “Previsione di spesa” e “Relazione tecnico-illustrativa”, dell’importo complessivo di euro 8.000,00 (oneri compresi);
2. di procedere all’affidamento delle forniture in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti tramite la modalità consentita dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
4. di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell’art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell’art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto provvederà alla stipulazione dei contratti;
6. di prenotare la somma di euro 8.000,00 (oneri compresi) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all’esercizio finanziario 2025 del PEG 2025-2026-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l’obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Bruno Delaiti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 03/02/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO OPERE DI URBANIZZAZIONE
PRIMARIA

Determinazione Dirigenziale

N. 23/ 4

di data 03/02/25

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - ACQUISTO VESTIARIO DA LAVORO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 8.000,00 (ONERI COMPRESI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2025	10051.03.00976	U.1.03.01.02.004	2301			8.000,00	"	143798 (1291870 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 7 febbraio 2025