



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 4	di data 16/01/25

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 12.500,00. ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA. AUTORIZZAZIONE SPESA PRIMO SEMESTRE 2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

atteso che il Comune, in relazione ai propri fini istituzionali, ha l'esigenza di assumere spese finalizzate a sostenere l'attività istituzionale, con particolare attenzione ai rapporti in ambito interno ed esterno nonché a mantenere ed accrescere la dimensione relazionale dell'Amministrazione mediante acquisizione di beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi, spese di rappresentanza previste dagli artt. 214 e 215 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2;

richiamato in particolare il Regolamento comunale per la gestione delle spese di rappresentanza, approvato con deliberazione consiliare dd. 4.11.2014 n. 85, che costituisce fonte primaria e specificativa delle spese di rappresentanza del Comune di Trento nel quale vengono indicati i casi in cui è consentito sostenere tali spese nonché i presupposti e i criteri per i quali esse possono essere assunte a carico dell'Amministrazione;

visto che l'Amministrazione comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, ha l'occasione di:

- accogliere personalità e delegazioni in visita alla città
- promuovere attività di rappresentanza
- organizzare in collaborazione con altre istituzioni cittadine le principali cerimonie di rilievo nazionale

assumendo a proprio carico l'onere delle spese relative ad ospitalità, addobbi, omaggi di rappresentanza, acquisti e servizi necessari per la buona riuscita degli eventi sopramenzionati;

considerato inoltre che quest'anno sarà necessario procedere alla richiesta di preventivo per l'affidamento diretto della fornitura di corone di alloro da deporre in occasione delle consuete cerimonie istituzionali celebrative e commemorative in programma nel prossimo triennio;

preso atto inoltre che il prossimo maggio sono previste le elezioni amministrative e pertanto si ritiene di limitare la programmazione finanziaria al primo semestre dell'anno, demandando eventuali integrazioni successivamente alle sopracitate elezioni;

richiamata la direttiva relativa alle spese di rappresentanza di data 28.12.2023 (ID 222321098) con la quale vengono definite in modo dettagliato i criteri di indirizzo, le modalità operative e le procedure per il riconoscimento di spese di rappresentanza, fermo restando il principio che dette spese sono disposte in funzione esclusiva dei fini istituzionali dell'Ente, quindi prive di connotazioni di mere liberalità essendo determinate da esigenze dell'Ente di manifestarsi all'esterno e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti estranei, per mantenere ed accrescere il prestigio dell'Amministrazione nel contesto sociale;

ritenuto quindi che per il primo semestre 2025 la previsione di spesa per le attività descritte in premessa ammonterà a complessivi euro 12.500,00 per l'acquisto di beni e la prestazione di servizi;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

considerato che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione degli importi ridotti e delle caratteristiche delle prestazioni richieste;

atteso che il presente provvedimento riguarda forniture e servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00 euro per il triennio 2025-2027, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 385 di data 23.12.2025;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare la spesa di complessive euro 12.500,00, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputandola così di seguito:

- Euro 7.500,00 al cap. 00110 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: beni per attività di rappresentanza) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità
- Euro 5.000,00 al cap. 00113 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: servizi per attività di rappresentanza) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio

2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento comunale per la gestione delle spese di rappresentanza, approvato con deliberazione consiliare dd. 4.11.2014 n. 85;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale di data 16.01.2024 n. 7/2024/05 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'assunzione delle spese di rappresentanza per il primo semestre 2025;
2. di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto secondo quanto precisato in

premessa;

3. di prenotare la somma di euro 12.500,00 e di imputare la spesa come di seguito:
 - Euro 7.500,00 al cap. 00110 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: beni per attività di rappresentanza) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità
 - Euro 5.000,00 al cap. 00113 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: servizi per attività di rappresentanza) con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2025-2026-2027 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2025;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, la quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
8. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 16/01/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 4

di data 16/01/25

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 12.500,00. ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA. AUTORIZZAZIONE SPESA PRIMO SEMESTRE 2025

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2025	01011.03.00110	U.1.03.01.02.009	0401			7.500,00	"	143297 (1288312 4)
U	P	2025	01011.03.00113	U.1.03.02.99.011	0401			5.000,00	"	143298 (1288312 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13 febbraio 2025