



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 5/ 5	di data 05/12/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B, EVOLUTO PRESSO IL PROGETTO SERVIZI FUNERARI E TEMPIO CREMATORIO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRETTORE GENERALE

premesso che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 05.11.2024 n. 7/192 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di operaio specializzato – categoria B evoluto presso il Progetto Servizi funerari e tempio crematorio;

visto il relativo avviso di data 06.11.2024 prot. n. C_L378/RFS007/413181, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per l'espletamento della procedura selettiva;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie indicate nel citato avviso, che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

ritenuto, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quali membri esperti il dott. Joseph Tassone, funzionario esperto, Capo Ufficio dell'Ufficio Servizi funerari del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio del Comune di Trento e la sig.ra Stefania Gios assistente tecnico presso l'Ufficio Sicurezza lavoratori del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso

pagina 1/4

il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto delle prove, il dott. Joseph Tassone, funzionario esperto, Capo Ufficio dell'Ufficio Servizi funerari del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio del Comune di Trento e la sig.ra Stefania Gios assistente tecnico presso l'Ufficio Sicurezza lavoratori del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della commissione compresi Presidente e segretaria hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice di Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di progressione verticale viene svolta durante l'orario di servizio;

dato atto che l'istruttoria relativa alla costituzione della commissione in argomento è stata curata dal Servizio Risorse umane;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
visti inoltre:
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto che nel caso in cui sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Risorse Umane, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento organico generale del personale;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 82/2024/5 del 31.10.2024 prot. n. 408944 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Direttore Generale al dott. Enrico Menapace;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di operaio specializzato – categoria B, evoluto presso il Progetto Servizi funerari e tempio crematorio, i signori:

- | | |
|-------------------------|--|
| - dott. Alessio Ravagni | Dirigente del Servizio Risorse umane, Presidente; |
| - dott. Joseph Tassone | Funzionario esperto, Capo Ufficio dell'Ufficio Servizi funerari del Progetto Servizi funerari e tempio crematorio del Comune di Trento, esperto; |
| - sig.ra Stefania Gios | Assistente tecnico presso l'Ufficio Sicurezza lavoratori del Servizio Risorse umane, esperta; |
| - sig.ra Annalisa Bruno | Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, segretaria. |

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Direttore Generale
Enrico Menapace

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 05/12/24



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 5/ 5	di data 05/12/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B, EVOLUTO PRESSO IL PROGETTO SERVIZI FUNERARI E TEMPIO CREMATORIO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 5 dicembre 2024