



COMUNE DI TRENTO

CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO -
MONTE BONDONE

Determinazione Dirigenziale	
N. 6/ 60	di data 17/12/24

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER LA POLIZIA LOCALE PER L'ANNO 2025. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 37.180,72 (ONERI INCLUSI).

IL COMANDANTE

premesso che al fine di garantire il funzionamento del Corpo di Polizia Locale di Trento – Monte Bondone si rende necessario provvedere alla manutenzione dei software ed applicativi in dotazione alla Polizia Locale a partire dal 1° gennaio 2025;

atteso che è necessario avvalersi delle imprese fornitrici del software per la manutenzione degli stessi in quanto unici soggetti in grado di fornire il servizio tecnico di assistenza;

considerato che le imprese scelte in questione hanno sempre garantito un immediato e preciso intervento in tutti i casi di malfunzionamento o in altri casi di richieste di intervento previste dal contratto;

vista l'offerta dell'impresa Sinora S.r.l. prot. n. 0459242 del 03.12.2024 pari ad euro 2.600,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza del software Integra Web, modulo per la gestione dei fascicoli digitali e Atti di Polizia Giudiziaria, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Secom S.r.l. prot. n. 0362405 del 02.10.2024 pari ad euro 3.723,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software su terminale Spis di fotosegnalamento, Spisphoto e Livescanner, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Municipia S.p.a. prot. n. 0384340 del 22.10.2024 pari ad euro 1.935,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software App Rilascio Permessi Ines Cloud, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Tach Controller S.r.l. prot. n. 0462802 del 05.12.2024 pari ad euro 750,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Police Controller, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

pagina 1/5

vista l'offerta dell'impresa G.A. Europa Azzaroni S.a.s. prot. n. 0466846 del 10.12.2024 pari ad euro 1.990,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Targa System 4.0, dal 28.05.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Verbatel S.r.l. prot. n. 0462800 del 05.12.2024 pari ad euro 8.040,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Gestinc, piattaforma infortunistica stradale, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Verbatel S.r.l. prot. n. 0462797 del 05.12.2024 pari ad euro 2.500,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Turni & Servizi, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Marco Polo S.n.c. prot. n. 0462801 del 05.12.2024 pari ad euro 400,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Bakeka BK4, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Nivi S.p.a. prot. n. 0466831 del 10.12.2024 pari ad euro 1.890,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software e-Killer Flex 3.0, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Open Dot Com S.p.a. prot. n. 0343993 del 16.11.2023 pari ad euro 288,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Consolle Avvocato, dal 03.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Trentino Digitale S.p.a. prot. n. 0343181 del 15.11.2023 pari ad euro 4.160,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Dimetra Dispatch Communication Server, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

vista l'offerta dell'impresa Maggioli S.p.a. prot. n. 0201501 del 19.07.2022 pari ad euro 2.200,00 (oneri esclusi), per la manutenzione ed assistenza software Concilia Mobile e Concilia View, dal 01.01.2025 per 12 mesi;

accertato quindi che la spesa complessiva preventivata per l'anno 2025 è di euro 30.476 (oneri esclusi) e che la stessa trova copertura ai fondi stanziati al cap. 210 dell'esercizio finanziario 2025, in sede corrispondente allo stesso capitolo e articolo del bilancio triennale 2024 - 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

visto l'art. 183 comma 6 del T.U.E.L. il quale consente l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi successivi a quello in corso, se sono connessi a contratti o convenzioni pluriennali o se sono necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- il Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 che all'art. 50 comma 1 punto b) fissa la soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture ai 140.000,00 euro;
- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia

provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP S.P.A., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.a.;

- le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "Acquisto di Beni e Servizi" di data 24/11/2015 n. 9 prot. 222015 e 19/04/2016 n. 8 prot. 81257;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice dei Contratti, D.Lgs. 36/2023;
- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 116/2023/05 con il quale sono state assegnate le responsabilità dirigenziali in qualità di Comandante del Corpo di Polizia Locale Trento-Monte Bondone in capo al dott. Alberto Adami;

d e t e r m i n a

1. di affidare a trattativa privata mediante la stipula dei relativi contratti, la manutenzione dei software nonché altri servizi di supporto, per l'anno 2025 alle seguenti imprese e per gli importi sottoelencati:
 - SINORA S.R.L., per la manutenzione ed assistenza software Integra Web, per un importo complessivo pari ad euro 3.172,00 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - SECOM S.R.L., per la manutenzione ed assistenza software su terminale Spis di fotosegnalamento, per un importo complessivo pari ad euro 4.542,06 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - MUNICIPIA S.P.A., per la manutenzione ed assistenza software Ines Cloud, per un importo complessivo pari ad euro 2.360,70 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - TACH CONTROLLER S.R.L., per la manutenzione ed assistenza software Police Controller, per un importo complessivo pari ad euro 915,00 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - G.A. EUROPA AZZARONI S.A.S., per la manutenzione ed assistenza software Targa System 4.0, per un importo complessivo pari ad euro 2.427,80 (oneri inclusi) dal 28.05.2025 per 12 mesi;
 - VERBATEL S.R.L., per la manutenzione ed assistenza software Gestinc, per un importo complessivo pari ad euro 9.808,80 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - VERBATEL S.R.L. per la manutenzione ed assistenza software Turni & Servizi, per un importo complessivo pari ad euro 3.050,00 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - MARCO POLO S.N.C., per la manutenzione ed assistenza software Bakeka BK4, per un importo complessivo pari ad euro 488,00 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - NIVI S.P.A., per la manutenzione ed assistenza software e-Killer Flex 3.0, per un importo complessivo pari ad euro 2.305,80 dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - OPEN DOT COM S.P.A., per la manutenzione ed assistenza software Consolle Avvocato, per un importo pari ad euro 351,36 (oneri inclusi) dal 03.01.2025 per 12 mesi;
 - TRENTO DIGITALE S.P.A., per la manutenzione ed assistenza software Dimetra Dispatch Communication Server, per un importo pari ad euro 5075,20 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
 - MAGGIOLI S.P.A., per la manutenzione ed assistenza software Concilia Mobile e Concilia View, per un importo pari ad euro 2.684,00 (oneri inclusi) dal 01.01.2025 per 12 mesi;
2. di impegnare la spesa di euro 37.180,72 (oneri inclusi) per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 210, con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, con la trattativa diretta;
4. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza, dando atto che ai sensi dell'articolo 14, comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di individuare quale responsabile del procedimento, e quindi nella gestione dei contratti, ai sensi dell'articolo 7 bis, comma 3 lettera h) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Polizia Locale;
6. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Dirigente Servizio Polizia Locale, dott. Alberto Adami;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Comandante
Alberto Adami

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17/12/24



COMUNE DI TRENTO

CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO -
MONTE BONDONE

Determinazione Dirigenziale

N. 6/ 60

di data 17/12/24

Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER LA POLIZIA LOCALE PER L'ANNO 2025. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 37.180,72 (ONERI INCLUSI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2025	03011.03.00210	U.1.03.02.19.999	0601			37.180,72	"	142717 (1279673 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23 dicembre 2024