



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 72	di data 06/11/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDINARI ANNO 2024 (NON RILEVANTE IVA). APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. EURO 30.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesse che può verificarsi la necessità di affidare a soggetti esterni attività ed incarichi relativi a rilievi, progettazioni, coordinamento, ecc...., a supporto di attività interne del Servizio Gestione fabbricati, per i casi in cui, in considerazione degli impegni già assunti, non sia in grado di provvedere interamente all'interno;

atteso che gli incarichi in esame attengono ad una pluralità di possibili interventi, con diversa localizzazione e tempistica di realizzazione, nonché a diverse tipologie di prestazioni in relazione alle fasi di progettazione, di esecuzione dei lavori, all'ambito della sicurezza o agli adempimenti successivi alla fase conclusiva (es. collaudo, accatastamento, ecc...);

ritenuto, trattandosi di incarichi di limitato importo, più rispondente alle esigenze di snellezza e di economicità di intervento predisporre un programma di spesa annuale che individua il quadro delle risorse da impegnare per i vari tipi di apporto professionale richiesto, riservando ai successivi atti di incarico l'individuazione del professionista o studio da incaricare;

ritenuto necessario prevedere in questa fase la spesa relativa agli affidamenti all'esterno degli incarichi in argomento, alla quale attingere nel caso in cui la verifica della presenza di professionalità interne all'Amministrazione comunale nel momento della necessità del relativo affidamento desse esito negativo, in considerazione di altri compiti prioritari ad esse affidati in relazione alle esigenze organizzative della struttura e/o le stesse non disponessero di idonea specializzazione;

atteso che, a seguito di variazione al bilancio di previsione finanziario 2024-2026 con deliberazione del Consiglio comunale d.d. 22.10.2024 n. 110 e conseguente variazione al Piano esecutivo di gestione con deliberazione di Giunta comunale d.d. 22.10.2024 n. 296 è stato stanziato l'importo di euro 30.000,00 per competenza dello scrivente Servizio Gestione fabbricati, di cui all'opera n. 6226 "Incarichi professionali per opere pubbliche e interventi straordinari – anno 2024";

richiamata al riguardo la perizia di spesa "Incarichi professionali per opere pubbliche e interventi straordinari (non rilevante iva)", redatta dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati, dell'importo complessivo di euro 30.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi), di seguito sinteticamente suddiviso:

Redazione progetti esecutivi. A stima.	euro	3.000,00
--	------	----------

Redazione piani di sicurezza in fase progettuale. A stima.	euro	4.000,00
Incarichi coordinatore in fase esecutiva. A stima.	euro	5.500,00
Indagini geognostiche costituite da sondaggi, prove penetrometriche, prove di laboratorio, eseguite da ditte specializzate. A stima.	euro	1.500,00
Redazione perizie geologiche o idrogeologiche. A stima.	euro	1.500,00
Prove di carico e saggi su muratura e strutture esistenti di edifici oggetto di ristrutturazione. A stima.	euro	1.500,00
Certificati di idoneità statica e collaudi statici. A stima.	euro	1.500,00
Accatastamenti. A stima.	euro	1.000,00
Supporto grafico per la redazione di progetti esecutivi. A stima.	euro	1.500,00
Incarico per direttore operativo strutture impianti. A stima.	euro	2.000,00
Redazione documentazione per acquisizione SCIA antincendio e relative certificazioni.	euro	1.590,16
Sommano.	euro	24.590,16
Oneri fiscali iva 22% e arrotondamento	euro	5.409,84
Totale complessivo.	euro	30.000,00

atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

dato atto che gli affidatari dovranno essere in possesso dei requisiti professionali specifici, dell'esperienza e competenza necessari per svolgere le prestazioni professionali suddette;

atteso altresì che gli incarichi saranno affidati a trattativa privata, a cura del sottoscritto Dirigente, in conformità alla disposizione normativa sopracitata e alle linee guida provinciali per l'uniforme applicazione del principio di rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale 13 marzo 2020 n. 307, prevedendo il limite di ciascun contratto come da disposizioni organizzative interne, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni per la scelta delle modalità di affidamento;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma, formalizzando la stipula degli incarichi da affidare attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 24.10.2024 prot. 385785;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa “Incarichi professionali per opere pubbliche e interventi straordinari - non rilevante iva”, opera 6226, redatta dal Servizio Gestione fabbricati, costituita da un unico elaborato, dell'importo complessivo di euro 30.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi), come esposto in narrativa;
2. di dare atto che gli incarichi saranno affidati a cura del sottoscritto Dirigente, a trattativa privata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e alle linee guida provinciali per l'uniforme applicazione del principio di rotazione approvate con deliberazione Giunta provinciale 13 marzo 2020 n. 307, prevedendo il limite di ciascun contratto come da disposizioni organizzative interne;
3. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei relativi contratti tramite la modalità consentita dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
4. di indicare il sottoscritto Dirigente quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il

- sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
6. di impegnare la somma di euro 30.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
 7. di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e della Legge 17.12.2010 n. 217, all'opera in argomento è attribuito il CUP D64H24000000003;
 8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 06/11/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale

N. 52/ 72

di data 06/11/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. - INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDINARI ANNO 2024 (NON RILEVANTE IVA). APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. EURO 30.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	01062.02.07260	U.2.02.03.05.001	5201		622624	30.000,00	50000"MEZZI PROPRI	141140 (1268353 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13 novembre 2024

