



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 78	di data 04/12/24

Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 2.801,40 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI. SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SAP BUSINESS OBJECTS. IMPRESA MÉTHODE SRL. CIG B42475B93D

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesse che:

- presso l'Amministrazione comunale sono in uso licenze software SAP BusinessObjects;
- con determina dirigenziale n. 8/88 del 06 dicembre 2024, esecutiva, si è affidato, per l'anno 2024, all'impresa Méthode S.r.l., codice fiscale e partita IVA 03893910269, con sede a San Vendemiano TV il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, in uso presso l'Amministrazione comunale;
- **considerato** che:
- il software SAP BusinessObjects viene utilizzato dalle varie strutture comunali quale strumento essenziale per la gestione della reportistica, estrazione ed analisi dei dati ed è integrato all'interno di diversi processi decisionali;
- è necessario, sulla base delle sopra menzionate considerazioni, disporre di un servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo in argomento sempre attivo;
- è necessario prevedere, per l'anno 2025, il servizio di assistenza e manutenzione per poter disporre di adeguato supporto in caso di malfunzionamenti o altre necessità;

ritenuto che ricorrono i presupposti di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023 n. 36 con un affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, per l'anno 2025, in uso presso l'Amministrazione comunale all'impresa Méthode S.r.l.;

vista l'offerta, presente sulla piattaforma e-procurement MEPA gestita da CONSIP S.p.A., dell'impresa Méthode S.r.l., codice fiscale e partita IVA 03893910269, con sede a San Vendemiano TV, Gold Partner di SAP, riguardante il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, in uso presso l'Amministrazione comunale, relativo all'annualità 2025, per un importo complessivo pari ad euro 2.296,23 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 2.801,40 al lordo degli oneri fiscali (CIG B42475B93D);

considerato che l'impresa Méthode S.r.l., propone livelli di Service Level Agreement (SLA) che soddisfano le esigenze dell'Amministrazione comunale con referente telefonico disponibile 24 ore per 7 giorni in caso di problematiche bloccanti;

considerato che per assicurare la continuità del servizio di assistenza e manutenzione in essere la relativa spesa viene impegnata sull'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024 – 2025–2026;

pagina 1/4

considerato che trattasi di spesa necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'ente con riferimento all'art. 183 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo;

richiamata la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 33/2022/05 del 28 febbraio 2022, prot. n. 0055576 col quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale; competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale;

d e t e r m i n a

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023 n. 36 all'impresa Méthode S.r.l., codice fiscale e partita IVA 03893910269, con sede a San Vendemiano TV, Gold Partner di SAP, il servizio di assistenza e manutenzione dell'applicativo SAP BusinessObjects, in uso presso l'Amministrazione comunale, relativo all'annualità 2025, per un importo complessivo pari ad euro 2.296,23 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 2.801,40 al lordo degli oneri fiscali (CIG B42475B93D);
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'articolo 42, comma 4. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
3. di individuare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale;
4. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale o la persona da lui delegata;
5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale, il quale sarà sostituito in caso di assenza od impedimento dal Dirigente del Servizio cultura, turismo e politiche giovanili;
6. di impegnare la spesa di euro 2.801,40 al lordo degli oneri fiscali per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 00270 - Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e con riferimento all'esercizio finanziario 2025 del PEG 2024– 2025 – 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31.12.2025.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 04/12/24

pagina 3/4



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale

N. 8/ 78

di data 04/12/24

Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 2.801,40 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI. SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SAP BUSINESS OBJECTS. IMPRESA MÉTHODE SRL. CIG B42475B93D

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2025	01081.03.00270	U.1.03.02.19.001	0801			2.801,40	"	142339 (1277711 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10 dicembre 2024

