



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 8	di data 20/01/25

**Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI. INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDINARI (NON RILEVANTE IVA), ANNO 2025. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 150.000,00.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che può verificarsi la necessità di affidare a soggetti esterni attività ed incarichi relativi a rilievi, progettazioni, coordinamento ecc..., a supporto di attività interne del Servizio Gestione fabbricati, per i casi in cui, in considerazione degli impegni già assunti, non sia in grado di provvedere interamente all'interno;

atteso che gli incarichi in esame attengono ad una pluralità di possibili interventi, con diversa localizzazione e tempistica di realizzazione, nonché a diverse tipologie di prestazioni in relazione alle fasi di progettazione, di esecuzione dei lavori, all'ambito della sicurezza o agli adempimenti anche successivi alla fase conclusiva;

rilevato che per incarichi di limitato importo risulta più rispondente alle esigenze di snellezza ed economicità d'intervento la predisposizione di un programma di spesa annuale che individua il quadro delle risorse da impegnare per i vari tipi di apporto professionale richiesto, riservando ai successivi atti di incarico l'individuazione del soggetto da incaricare;

ritenuto necessario prevedere in questa fase la spesa relativa agli affidamenti all'esterno degli incarichi in argomento, alla quale attingere nel caso in cui la verifica della presenza di professionalità interne all'Amministrazione comunale nel momento della necessità del relativo affidamento desse esito negativo, in considerazione di altri compiti prioritari ad esse affidati in relazione alle esigenze organizzative della struttura e/o le stesse non disponessero di idonea specializzazione;

richiamata al riguardo la perizia di spesa denominata "Incarichi professionali per opere pubbliche e interventi straordinari (non rilevante iva), anno 2025" – opera 622625, redatta dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati, dell'importo complessivo di euro 150.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi), di seguito sinteticamente suddiviso:

Redazione progetti esecutivi – a stima	euro	15.000,00
Redazione piani di sicurezza in fase progettuale – a stima	euro	30.000,00
Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione lavori – a stima	euro	30.000,00
Indagini geognostiche costituite da sondaggi, prove penetrometriche, prove di laboratorio, eseguite da ditte specializzate – a stima	euro	3.000,00
Redazione perizie geologiche o idrogeologiche – a stima	euro	3.000,00

pagina 1/4

Prove di carico e saggi su murature e strutture esistenti di edifici oggetto di ristrutturazione – a stima	euro	5.000,00
Certificati di idoneità statica e collaudi statici – a stima	euro	5.000,00
Accatastamenti – a stima	euro	3.000,00
Supporto grafico per la redazione progetti esecutivi – a stima	euro	10.000,00
Direzione operativa strutture e impianti – a stima	euro	6.000,00
Redazione documentazione per acquisizioni antincendio e relative certificazioni	euro	12.950,82
Sommano	euro	122.950,82
Oneri fiscali Iva 22%	euro	27.049,18
Totale	euro	150.000,00

atteso che l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

dato atto che gli affidatari dovranno essere in possesso dei requisiti professionali specifici, dell'esperienza e competenza necessari per svolgere le prestazioni professionali suddette;

atteso altresì che gli incarichi saranno affidati a trattativa privata, a cura della sottoscritta Dirigente, in conformità alla disposizione normativa sopracitata e alle "linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale 13 marzo 2020 n. 307, il cui punto 3.5 ne disciplina l'applicazione con specifico riguardo all'affidamento degli incarichi tecnici per i lavori pubblici, e prevedendo il limite di ciascun contratto come da disposizioni organizzative interne, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni per la scelta delle modalità di affidamento;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma, formalizzando la stipula degli incarichi da affidare attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;

accertato che la spesa di euro 150.000,00 trova copertura con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari;

vista la nota prot. n. 2900 del 07.01.2025;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.;
- la l.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m.;
- la l.p. 09.03.2016 n. 2 e s.m.;
- il Regolamento di attuazione della l.p. 26/1993 approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale prot. n. 452069 del 29.12.2023, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa denominata “Incarichi professionali per opere pubbliche e interventi straordinari (non rilevante iva), anno 2025” – opera 622625, redatta dal Servizio Gestione fabbricati, costituita da un unico elaborato, dell'importo complessivo di euro 150.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi), come esposto in narrativa;
2. di dare atto che gli incarichi saranno affidati a cura della sottoscritta Dirigente, a trattativa privata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m., in conformità alle “linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, approvate con deliberazione della Giunta provinciale 13 marzo 2020 n. 307, il cui punto 3.5 ne disciplina l'applicazione con specifico riguardo all'affidamento degli incarichi tecnici per i lavori pubblici, e prevedendo il limite di ciascun contratto, come da disposizioni organizzative interne;
3. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei relativi contratti tramite la modalità consentita dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
4. di indicare la sottoscritta Dirigente quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
6. di impegnare la somma di euro 150.000,00 (oneri previdenziali e iva compresi) e di imputare la spesa al capitolo indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario

- 2025 del PEG 2025-2026-2027, che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2025;
  8. di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e della Legge 17.12.2010 n. 217, all'opera in argomento è attribuito il CUP D64H25000000003.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20/01/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 52/ 8

di data 20/01/25

**Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI. INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE E INTERVENTI STRAORDINARI (NON RILEVANTE IVA), ANNO 2025. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 150.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2025	01062.02.07260	U.2.02.03.05.001	5201		622625	150.000,0 0	20139"CONT RIBUTI L.P. 36/93 BUDGET 2024	143426 (1289335 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 21 gennaio 2025