



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE  
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 9	di data 21/01/25

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 12 PROGETTI DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI TRENTO NEL PERIODO FEBBRAIO-GIUGNO 2025. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE PRESSO IL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione della Dirigente del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili del 22 ottobre 2024, n. 28/131, che approvava il Bando di selezione per la partecipazione a tirocini presso il Comune di Trento nel periodo febbraio - giugno 2025 definito in collaborazione con l'Università degli Studi di Trento;

dato atto che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni proponeva il progetto n. 1 "Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi", progetto che prevedeva una posizione di tirocinio all'interno del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

preso atto che il Bando di selezione stabiliva che potessero partecipare alla selezione gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale e/o specialistica/magistrale o a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Trento, i quali avessero un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1;

preso inoltre atto che lo stesso Bando definiva i criteri di selezione dei candidati e che la composizione della Commissione di selezione è stata definita con determinazione di questo dirigente n.1 di data 14.12.2025, come segue:

- Andrea Pagnin, Capoufficio Ufficio Relazioni con il pubblico e cerimoniale, in qualità di Presidente;
- Francesca Debiasi, funzionaria presso Ufficio Relazioni con il pubblico e cerimoniale e tutor del tirocinio, in qualità di componente;
- Valeria De Bacco, funzionaria presso l'Ufficio stampa, in qualità di componente;
- Massimiliano Scapin, giornalista presso l'Ufficio Stampa, in qualità di componente della commissione, in caso di assenza o impedimento di un/una componente;

atteso che, alla data di scadenza di presentazione delle domande di iscrizione, fissata nel bando di concorso alle ore 12.00 del 3.12.2024, è pervenuta all'Università degli Studi di Trento n.1 domanda rispondente ai requisiti del bando per la posizione presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

atteso che i controlli sulla sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati erano di

competenza dell'Università degli studi di Trento, come stabilito dal Bando;  
vista la nota mail di data 13.01.2025 n.id. 255240677, con la quale la candidata è stata convocata per il colloquio;  
visto il verbale di data 14.01.2025 (id.12996) redatto dalla Commissione esaminatrice a seguito dello svolgimento della selezione nel medesimo giorno presso Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni in modalità videoconferenza considerato che la candidata si trovava all'estero fino alla fine del mese di gennaio per la partecipazione al programma Erasmus dell'Università;  
preso atto che la Commissione ha riconosciuto la qualità del profilo della studentessa Sara Poinelli ai fini del tirocinio proposto come da valutazione in verbale;  
preso atto che, per i sopra esposti motivi, la Commissione ha deciso di ammettere la studentessa Sara Poinelli al tirocinio;  
ritenuto di far proprie le decisioni formulate dalla Commissione nella seduta di cui al verbale di data 14 gennaio 2025;  
considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;  
atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;  
vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 135, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;  
vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2024 n. 136, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;  
vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025-2027;  
visti:  
– il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;  
– la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;  
– il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;  
– lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;  
– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;  
– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;  
– il “Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani” approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 18.03.2015 n. 54;  
atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 23.12.2024 n. 382, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025 - 2027, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
preso atto comunque che tale determinazione prevede esclusivamente la nomina dei tirocinanti curriculari che non ricevono indennità di partecipazione, procedura quindi che non prevede spese;

visto il Decreto sindacale data 16.01.2024 n. 7 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

### d e t e r m i n a

1. di approvare la graduatoria finale della selezione per il tirocinio presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, così come elaborata dalla Commissione esaminatrice e da verbale di data 14 gennaio 2025;
2. di nominare vincitrice, facendo propria la proposta della Commissione esaminatrice esposta nel citato verbale, la studentessa Sara Poinelli;
3. di autorizzare, come previsto dal bando, eventuali ripescaggi dalle graduatorie approvate, per posizioni di tirocinio scoperte.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 21/01/25



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE  
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 9	di data 21/01/25

---

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 12 PROGETTI DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI TRENTO NEL PERIODO FEBBRAIO-GIUGNO 2025. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE PRESSO IL SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 31 gennaio 2025