



Comune di Trento

Il Sindaco

C\_L378 | RFS005 | 0185169 | 01/07/2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 148/2022/05

**OGGETTO:** Conferimento responsabilità dirigenziale del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi, in sostituzione della titolare assente.

|                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| NOME e COGNOME         | Cristina Mariavittoria Ambrosi                                      |
| RIFERIMENTI R.O.G.     | Artt. 114, 122                                                      |
| POSIZIONE DIRIGENZIALE | Dirigente preposta alla direzione di Servizio                       |
| CONTRATTO DI LAVORO    | Dirigente a tempo determinato                                       |
| STRUTTURA              | Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita                |
| DECORRENZA             | 01.07.2022                                                          |
| SCADENZA               | Fino al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi |

#### IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito “C.E.L.”) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato “Strutture organizzative” del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;



Palazzo Geremia

Tel.00390461884216-4217

Via R. Belenzani, 22 - 38122 Trento (Italia)

Fax 00390461983950 e-mail: sindaco@comune.trento.it

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 27.06.2022 n. 156 con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che con la deliberazione sopra citata la Giunta ha previsto le modifiche organizzative seguenti: il Servizio “Sviluppo economico” incorpora le competenze dell’attuale Progetto Sport e assume la nuova denominazione di Servizio “Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita”, prevedendo altresì l’aggiornamento delle competenze del Servizio nel sopracitato documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”;

atteso che le modifiche sopracitate saranno operative dal 01.07.2022;

atteso inoltre che la Giunta ha ritenuto di mantenere invariate le graduazioni delle posizioni dirigenziali inerenti le strutture organizzative interessate dalle modifiche sopra individuate, come riportate nel documento “graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta Comunale 11.01.2021 n.3;

atteso quindi che rimane invariata la graduazione prevista nel documento sopracitato prevista per il Servizio “Sviluppo economico”, ora riferita al Servizio ridenominato “Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita”;

richiamato il decreto sindacale dd. 30.06.2022 n. 112 con cui è stata attribuita all’avv. Alessandra Ianes la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita a decorrere dal 01.07.2022 con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

considerata l’assenza dal servizio della Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita avv. Alessandra Ianes dal 20.08.2021, con diritto alla conservazione del posto;

richiamate le modifiche organizzative approvate dalla Giunta comunale con la deliberazione 27.06.2022 n. 156 sopra citata;

ritenuto opportuno pertanto un decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio “Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita”;

richiamata la determinazione della Direzione Generale n. 5/6 del 17.04.2019 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’accesso alla qualifica dirigenziale e il conferimento di un incarico dirigenziale dell’area amministrativa;

richiamata la determinazione della Direzione generale n. 5/16 del 21.11.2019 con cui è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l’accesso alla qualifica dirigenziale e il conferimento di un incarico dirigenziale (area amministrativa);

considerato che la dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi è risultata candidata idonea del concorso pubblico sopra richiamato;

preso atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.7/95 di data 30.06.2022 è stata disposta l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato in sostituzione di titolare assente nella qualifica unica di Dirigente della dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi con decorrenza di sottoscrizione del contratto di lavoro per l’assunzione a tempo determinato fissata il 01.07.2022 fino al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell’incarico fino al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi;

ritenuto opportuno, vista la competenza, l’esperienza professionale e le capacità dimostrate presso l’Amministrazione, attribuire alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, in sostituzione della titolare assente, a decorrere dal 01.07.2022 fino al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 31.01.2022 n.13;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessata;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l’area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali”;

sentita la Direttrice generale;

sentita l’interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

## D E C R E T A

- 1) di attribuire alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio “Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita” con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.06.2022 n. 156, in sostituzione della titolare assente, a decorrere dal 01.07.2022;
- 2) di fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell’art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell’art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l’ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l’emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione



del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;

- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessora/e competente per materia ed alla Direttrice Generale;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

