



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it
su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 219/2021/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Sostenibilità e transizione ecologica (Arch. Paola Ricchi).*

NOME e COGNOME	Arch. Paola Ricchi
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposta alla direzione di un Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Sostenibilità e transizione ecologica
DECORRENZA	01/12/2021
SCADENZA	31/12/2023

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la quale la Giunta

SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa con decorrenza dal 01.11.2021;

richiamato il decreto nr. 85 di data 30.12.2020 con cui è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica all'arch. Luisella Codolo;

considerata la cessazione dal servizio per pensionamento della Dirigente del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica, arch. Luisella Codolo dal 21.11.2021;

richiamata la determinazione della Direzione Generale n. 5/3 del 22.02.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente);

richiamata la determinazione della Direzione generale n. 5/13 del 14.06.2021 con cui è stata approvata la graduatoria della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente);

considerato che l'arch. Paola Ricchi è risultata candidata idonea del concorso pubblico sopra richiamato;

preso atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.117 di data 13.10.2021 è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente dell'arch. Paola Ricchi con decorrenza di sottoscrizione del contratto di lavoro fissata il 01.12.2021;

atteso altresì che la sopracitata determinazione prevede che l'assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi i sei mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visto in particolare il comma 4 del sopracitato art 122 che dispone:

"4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione."

ritenuto opportuno, stante l'esperienza pluriennale maturata presso altra Amministrazione, attribuire all'arch. Paola Ricchi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica a decorrere dal 01.12.2021;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.12.2023;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di



inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

DECRETA

- 1) di attribuire all'arch. Paola Ricchi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258, a decorrere dal 01.12.2021;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione



della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;

- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente ed alla Direttrice Generale;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)