



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 232/2021/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Servizi Demografici e decentramento (dott.ssa Katia Beatrici).*

NOME e COGNOME	Katia Beatrici
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Servizi Demografici e decentramento
DECORRENZA	01.01.2022
SCADENZA	31.12.2023

IL SINDACO

premessi che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

premessi che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, modificato con deliberazione del

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall’art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa con decorrenza dal 01.11.2021;

atteso che con il 1° gennaio 2022 sarà vacante il posto di dirigente del Servizio Servizi Demografici e decentramento a seguito dell’assegnazione ad altro incarico del Dirigente attualmente preposto;

visto l’art. 122 del R.O.G.P del Comune di Trento, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visti in particolare i commi 4 e 7 del sopracitato art .122 che dispone:

“4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.” [...] 7. Il Sindaco, ove lo richiedano ragioni organizzative e funzionali, può anche prima della naturale scadenza, trasferire il dirigente ad altro incarico dirigenziale di posizione pari o superiore.”

richiamato il decreto sindacale 30.12.2020 n.82 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Katia Beatrici la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Sviluppo economico con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

considerata la particolare fase di contesto che richiede alcune scelte organizzative che consentano una risposta rapida ed adeguata all’istruttoria per il PNRR e richiede un’impostazione della programmazione per il 2022 che consenta la definizione degli obiettivi su un orizzonte temporale che favorisca la continuità dell’azione amministrativa gestionale;

considerate le esigenze di una prossima riorganizzazione del Servizio Servizi Demografici e decentramento, anche per rispondere alle imminenti sfide in materia di servizi digitali e cittadinanza digitale poste dal PNRR;

ritenuta quindi necessaria una risposta organizzativa che tenga conto della necessità di garantire la preposizione dei dirigenti a partire dal 1° gennaio 2022;

ritenuto opportuno, stante l’esperienza maturata all’interno dell’amministrazione e le capacità dimostrate, di attribuire alla dott.ssa Katia Beatrici la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Servizi Demografici e decentramento a decorrere dal 01.01.2022;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell’incarico di cui sopra al 31.12.2023;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31**bis** del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con



deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

DECRETA

- 1) di attribuire alla dott.ssa Katia Beatrice la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Servizi Demografici e decentramento con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258, a decorrere dal 01.01.2022;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;



- 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente ed alla Direttrice Generale;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)