



Comune di Trento

Il Sindaco

C_L378 | RFS005 | 0089436 | 30/03/2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 39/2022/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Gestione Fabbricati (arch. Anna Bruschetti).

NOME e COGNOME	Anna Bruschetti
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposta alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Gestione Fabbricati
DECORRENZA	01.04.2022
SCADENZA	31.12.2023

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito “C.E.L.”) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali” e dispone “4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.”

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato “Strutture organizzative” del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune



Palazzo Geremia

Tel.00390461884216-4217

Via R. Belenzani, 22 - 38122 Trento (Italia)

Fax 00390461983950 e-mail: sindaco@comune.trento.it

denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 25.10.2021 n. 258, da ultimo modificato con delibera 31.01.2022 n.12, con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamata la determinazione della Direzione generale n. 5/13 del 14.06.2021 con cui è stata approvata la graduatoria della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di qualifica dirigenziale (Area edilizia privata, urbanistica, ambiente) e considerato che l’arch. Anna Bruschetti è risultata candidata idonea;

richiamato il decreto sindacale dd. 27.12.2021 n. 235 con cui è stata attribuita all’arch. Anna Bruschetti la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione Fabbricati dal 03.01.2022 al 31.03.2022;

considerata la cessazione dal servizio per pensionamento del Dirigente ing. Giorgio Bailoni a far data dal 31.03.2022;

preso atto che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n.156 di data 24.12.2021 è stata disposta l’assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica unica di Dirigente dell’arch. Anna Bruschetti con decorrenza di sottoscrizione del contratto di lavoro fissata il 01.04.2022;

atteso altresì che la sopracitata determinazione prevede che l’assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi i sei mesi di prova dalla data indicata nel contratto individuale;

ritenuto opportuno, vista l’esperienza pluriennale maturata presso l’Amministrazione, la professionalità e l’attitudine dimostrata, attribuire all’arch. Anna Bruschetti la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione Fabbricati a decorrere dal 01.04.2022;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell’incarico di cui sopra al 31.12.2023;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 31.01.2022 n.13;

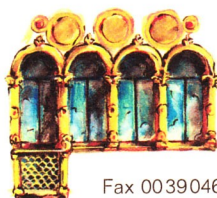
- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessata;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

- l’art. 19 della Legge 09.01.1991 n. 10 “Norme per l’attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell’energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia” e la Circolare del Ministero dello Sviluppo economico 18 dicembre 2014 inerente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia di cui al medesimo articolo di legge (Energy Manager);

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è



disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

D E C R E T A

- 1) di attribuire all'arch. Anna Bruschetti la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Fabbricati con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 e 31.01.2022 n.12, a decorrere dal 01.04.2022;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023, fatta salva la cessazione anticipata dell'incarico per mancato superamento del periodo di prova;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che l'arch. Anna Bruschetti ricoprirà l'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) in forza delle disposizioni citate in premessa a decorrere dal 01.04.2022;
- 6) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 7) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente ed alla Direttrice Generale;
- 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 10) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 11) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del

C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;

- 12) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 13) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

