COMUNE DI TRENTO

Trento
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

N. 16/2025/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale del Servizio Innovazione e transizione digitale all'ing. Mirko Franciosi ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 123 del Regolamento organico generale del personale.

NOME e COGNOME	MIRKO FRANCIOSI
RIFERIMENTI C.E.L.	Art.132
RIFERIMENTI STATUTO	Art.70
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt.114, 123
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo determinato
STRUTTURA	Servizio Innovazione e transizione digitale
DECORRENZA	01.03.2025
SCADENZA	30.04.2025 e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo in corso

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture

- l'art. 132 del C.E.L., che disciplina gli incarichi dirigenziali e direttivi esterni;

- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

- l'art. 70 dello Statuto del Comune di Trento che disciplina il conferimento di incarichi esterni, incarichi dirigenziali che il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, può attribuire a

via Belenzani 20 | 38122 Trento (Italia)
T. +39 0461 884216 | F. +39 0461 884213
sindaco@comune.trento.it
sindaco@pec.comune.trento.it
servizio.pubblicherelazioni@pec.comune.trento.it

tempo determinato a persone estranee all'Amministrazione, di comprovata competenza, preparazione ed esperienza, e che hanno termine con la cessazione delle funzioni del Sindaco, ovvero quando il neo eletto Sindaco definisce gli incarichi dirigenziali;

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;

richiamati:

- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- l'art.123 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali a "Dirigenti con contratto a tempo determinato";

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con con deliberazione 22.07.2024 n.205, con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamata la determina del Servizio Risorse umane 10.11.2021 n.7/133 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del C.E.L. di un dirigente cui conferire l'incarico di dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e visto l'esito della stessa;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 24.01.2022 n.8 che ha deliberato di assumere l'ing. Mirko Franciosi ai sensi dell'art.123 del R.O.G.P. mediante contratto a tempo determinato con decorrenza dalla data definita dal contratto individuale relativo all'assunzione e subordinatamente all'effettiva ammissione in servizio, ovvero dal 01.03.2022, con durata di tre anni con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso, e con la previsione di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali;

richiamato il decreto sindacale n. 33 del 28.02.2022 con il quale è stata attribuita all'ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale dal 01.03.2022 fino al 28.02.2025, con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso;

dato atto che è in corso di svolgimento il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Servizio Innovazione e transizione digitale, indetto con determinazione 06.11.2024 n. 5/3, come successivamente parzialmente rettificata con determinazione 08.11.2024 n. 5/4;

considerata la prevista scadenza del mandato a maggio 2025 e l'esigenza di garantire continuità nell'esercizio delle funzioni, in attesa della conclusione della procedura concorsuale di cui sopra, e comunque non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo;

ritenuto opportuno pertanto prorogare l'incarico dirigenziale del Servizio Innovazione e transizione digitale, in attesa della conclusione della procedura concorsuale di cui sopra, e comunque non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 17.02.2025 n.33, immediatamente eseguibile, che ha deliberato di prorogare l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo

determinato ai sensi dell'art. 123 del R.O.G.P. dell'ing. Mirko Franciosi fino al 30.04.2025 e comunque non oltre la scadenza dell'attuale mandato amministrativo;

ritenuto opportuno, viste le competenze specialistiche comprovate, l'esperienza professionale pluriennale, le attitudini e le capacità dimostrate presso l'Amministrazione comunale, attribuire all'ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale a decorrere dal 01.03.2025;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra fino al 30.04.2025 e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo in corso, e fermo quanto previsto dall'art.132 del C.E.L. "*In caso di elezioni anticipate rispetto alla normale scadenza del mandato, il sindaco rinnovato procede alla verifica dell'operato dei dirigenti di cui al presente comma, con facoltà di revocare gli incarichi a fronte di una valutazione negativa, nel rispetto del principio del giusto procedimento*";

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale 10.02.2025 n. 27 e ss.mm.;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale 15.01.2024 n. 8;

richiamato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 dd. 12.02.2024;

sentito il Direttore generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;

- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;

- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;

- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;

- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;

- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024.

D E C R E T A

1) di attribuire all'ing. Mirko Franciosi la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n.205, a decorrere dal 01.03.2025;
2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, fino al 30.04.2025, e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo in corso;
3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
6) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessora/e competente per materia ed al Direttore Generale;
7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.

09.04.2008 n. 81 e ss.mm. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;

9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;

10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, e dall'art.132 del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;

11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;

12) di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

IL SINDACO
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).