



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

N. 11/2021/05

**OGGETTO:** *Dott.ssa Chiara Morandini. Nomina a responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*

### IL SINDACO

premesso che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD) il quale recita "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71;

premesso altresì che, a tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

considerato che al suddetto ufficio dirigenziale sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

**Sede legale:**  
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



- ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
  - j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità";

visto che il Comune di Trento è già da tempo attivo per dare concretezza agli obiettivi della transizione digitale, dell'innovazione e della Smart city;

richiamato in tal senso il piano di informatizzazione dei procedimenti 2019-2023 (approvato con deliberazione di Giunta n. 34/2019 e aggiornato nel 2020 con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 2020), l'agenda digitale 2020-2023 (approvata con deliberazione della giunta comunale 19/2020), le linee guida per i documenti digitali (Nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali approvato dalla Giunta con delibera n. 202/2020 e conseguenti linee guida approvate dal Rtd) e le linee guida per l'uso e l'offerta dei dati adottate dall'Rtd a fine 2019;

considerati inoltre gli adempimenti e gli obblighi previsti dal CAD, in particolare per quanto concerne le attività connesse alla fruibilità on line dei servizi, all'utilizzo di SPID e CIE per l'accesso ai predetti servizi, all'utilizzo della AppIO e al ricorso alla piattaforma PagoPa per i pagamenti richiesti;

considerato altresì che il necessario raccordo con gli strumenti di programmazione sarà preventivamente concordato con la Direzione generale, che ne garantirà la coerenza in termini di azioni ed obiettivi assegnati alle strutture;

vista la deliberazione n. 304, di data 21.12.2020, con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa, tra le quali, per il Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, è previsto il presidio all'applicazione di quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT;

visto il decreto sindacale n. 93 del 30.12.2020 prot. n. 306212 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

considerato che per preparazione ed esperienza ed in funzione dell'incarico



ricoperto, alla dott.ssa Chiara Morandini fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione digitale;

visti:

- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale;

decreta

1. di nominare la dott.ssa Chiara Morandini, Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale in qualità di Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo sopra richiamato, i compiti del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono quelli dettagliati in premessa;

3. di dare atto altresì che le funzioni citate in premessa ed in particolare quelle concernenti le funzioni di indirizzo, coordinamento e pianificazione sono svolte d'intesa con la Direzione generale;

4. di fissare al 01.01.2021 la decorrenza del presente atto;

5. di fissare, in assenza di modifiche organizzative, la scadenza dell'incarico di cui si tratta non oltre la durata del mandato amministrativo.

Trento, 20 gennaio 2021

**Il Sindaco**  
**dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)