



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it  
su appuntamento

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

N. 206/2021/05

**OGGETTO:** *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale (dott.ssa Livia Ferrario).*

NOME e COGNOME	LIVIA FERRARIO
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale
DECORRENZA	01/11/2021
SCADENZA	Alla nomina del nuovo dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura del posto di dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale

## IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti;



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:  
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)



richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visto in particolare il comma 4 del sopracitato art 122 che dispone:

"4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione."

richiamato il decreto sindacale n. 93 del 30.12.2020 con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

considerato che con data 31.10.2021 la dott.ssa Morandini cessa il servizio presso il Comune di Trento per comando presso altra Amministrazione;

richiamato il decreto sindacale 27.10.2020 n. 51 con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttrice Generale;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione e le capacità dimostrate, di attribuire alla dott.ssa Livia Ferrario la direzione ad interim del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale a decorrere dal 01.11.2021;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra alla nomina di un nuovo Dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura del posto di dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31**bis** del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei



dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414 con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

## DECRETA

- 1) di attribuire temporaneamente alla dott.ssa Livia Ferrario, la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 a decorrere dal 01.11.2021;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico di cui si tratta alla nomina di un nuovo dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura di Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e comunque non oltre il 31.12.2023;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell'attività svolta la Direttrice generale risponde direttamente al Sindaco;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del



- D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione competenti;
  - 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
  - 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
  - 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
  - 12) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

**Il Sindaco**  
**dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)