



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

N. 230/2021/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale* (ing. Giorgio Bailoni).

NOME e COGNOME	ing. Giorgio Bailoni
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 106 lett. f), 115, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente assegnato a incarichi diversi
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	Servizio Gestione Fabbricati
DECORRENZA	03/01/2022
SCADENZA	31/03/2022

#### IL SINDACO

premesse che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, per brevità, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

premesse che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, regolamento da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:  
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 258 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa con decorrenza dal 01.11.2021;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visti in particolare i commi 1 e 7 del sopracitato art. 122 che dispone:

“1.Gli incarichi di dirigente di Servizio e gli altri incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 115 sono conferiti, [...] con atto scritto e motivato, sentito il Direttore generale, a dipendenti in possesso della qualifica dirigenziale o dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni dirigenziali. [...] 7. Il Sindaco, ove lo richiedano ragioni organizzative e funzionali, può anche prima della naturale scadenza, trasferire il dirigente ad altro incarico dirigenziale di posizione pari o superiore.”

visti l'art. 106, comma 1, lett. f) del R.O.G.P, a mente del quale le funzioni dirigenziali possono essere collegate anche a *“posizioni che non comportano la direzione di servizi ma lo svolgimento di compiti di alta specializzazione, consulenza, studio, funzioni ispettive e di coordinamento”* e l'art. 115 del citato Regolamento, il quale prevede che *“ai dirigenti non preposti alla direzione di un Servizio possono essere attribuiti compiti attinenti alla realizzazione di specifici programmi o progetti nonché ad attività di studio, consulenza, ricerca e di carattere ispettivo aventi particolare rilevanza per l'oggetto trattato e le professionalità richieste”* e che i relativi compiti sono definiti in relazione all'incarico attribuito;

richiamati i decreti sindacali 19.12.2016 n. 93; 15.06.2020 n. 28, e da ultimo il decreto sindacale 30.12.2020 n.81 con il quale è stata attribuita all'ing. Giorgio Bailoni la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione fabbricati con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;

considerata la particolare fase di contesto che richiede alcune scelte organizzative che consentano una risposta rapida ed adeguata all'istruttoria per il PNRR e richiede un'impostazione della programmazione per il 2022 che consenta la definizione degli obiettivi su un orizzonte temporale che favorisca la continuità dell'azione amministrativa gestionale;

considerato il forte rialzo dei fattori di costo relativi alle fonti di energia elettrica e gas che impone una completa ricognizione dello stato di consumo energetico degli edifici di competenza comunale e un piano di rappresentazione dei costi e delle proposte di riqualificazione energetica in ordine di priorità;

ritenuta quindi necessaria una risposta organizzativa che tenga conto dei prossimi pensionamenti, con la necessità di garantire la preposizione dei dirigenti a partire dal 1° gennaio 2022, e della necessità di dedicare ad incarichi speciali figure di alta specializzazione con profonda conoscenza delle materie interessate;

considerata l'alta specializzazione e l'approfondita conoscenza delle infrastrutture comunali dell'ing. Giorgio Bailoni, e preso atto della prevista cessazione dal servizio per pensionamento con decorrenza 1° aprile 2022, come da nota prot. 222298 dd. 25.08.2021 del Servizio Risorse umane;



ritenuto quindi opportuno, stante l'esperienza maturata e le capacità dimostrate, attribuire all'ing. Giorgio Bailoni l'incarico dirigenziale speciale per la ricognizione e riqualificazione energetica degli edifici comunali presso il Servizio Gestione Fabbricati a decorrere dal 03.01.2022;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.03.2022, data di cessazione del rapporto di lavoro;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.3.2021 n. 59;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali";

sentita la Direttrice Generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;



D E C R E T A

- 1) di attribuire all'ing. Giorgio Bailoni, sulla base del combinato disposto degli artt. 122, 106 e 115 del R.O.G.P. l'incarico dirigenziale speciale per la ricognizione e riqualificazione energetica e degli edifici comunali con le seguenti funzioni:
  - attività di studio, consulenza e ricerca in materia di ricognizione e riqualificazione energetica degli edifici comunali, con l'obiettivo di individuare le situazioni di maggior criticità e la struttura dei costi complessivi dell'approvvigionamento energetico, e di proporre un piano di rappresentazione dei costi con proposte di riqualificazione energetica in ordine di priorità, anche collaborando con il Servizio Gestione Fabbricati;
- 2) di assegnare il Dirigente ing. Giorgio Bailoni al Servizio Gestione Fabbricati;
- 3) di fissare al 03.01.2022 la decorrenza del presente atto;
- 4) di dare atto che con medesima decorrenza l'ing. Giorgio Bailoni cessa dall'incarico di Dirigente del Servizio Gestione Fabbricati e dall'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) e che il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti il precedente dd.30.12.2020 n.81;
- 5) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.03.2022, data di cessazione del rapporto di lavoro;
- 6) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 7) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 8) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 9) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente e al Direttore Generale;
- 10) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 11) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 12) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 13) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
- 14) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e del documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;



15) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

**Il Sindaco  
dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)