



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione\_generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C\_L378|S005|16132

N. 2/2020/05

**OGGETTO:** *Conferimento responsabilità dirigenziale – Dirigente sostituto Servizio Servizi Funerari; conferimento incarico di Vicesegretario Generale reggente (dott. Fabrizio Paternoster)*

## IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, per brevità, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato, altresì, il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

richiamato il proprio decreto 19.12.2016 prot. n. 279085, con cui è stata confermata al dott. Carmelo Passalacqua la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio servizi funerari;

preso atto che il rapporto di lavoro con il dott. Carmelo Passalacqua cessa a far data dal 21 gennaio 2020;

valutata la necessità di garantire la continuità delle attività di competenza del Servizio servizi funerari;



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:  
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I C.F e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



richiamato il proprio decreto 19.12.2016 prot. n. 279021 con cui è stata confermata al dott. Fabrizio Paternoster la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio servizi demografici e decentramento;

richiamato, altresì, il provvedimento d.d. 19.12.2016, prot. n. 279329, con cui il Direttore Generale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109, comma 3, lett. o), ha individuato il dott. Fabrizio Paternoster quale sostituto del dott. Carmelo Passalacqua in caso di assenza di quest'ultimo inferiore a 30 giorni;

preso atto che con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi al cittadino n. 5/16 di data 21.11.2019 è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per l'accesso alla qualifica dirigenziale e il conferimento di un incarico dirigenziale (area amministrativa) e che con successiva determinazione del Direttore generale n. 5/1 di data 09.01.2020 è stata disposta l'assunzione del vincitore e di due candidati idonei del suddetto concorso anche al fine di conferire l'incarico di dirigente del Servizio servizi funerari;

atteso tuttavia che l'effettiva presentazione in servizio del nuovo dirigente è prevista nel corso del mese di marzo o data successiva;

ritenuto opportuno, anche alla luce di quanto rilevato sopra e considerate le attuali esigenze di servizio, attribuire al dott. Fabrizio Paternoster anche la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio servizi funerari in sostituzione del dott. Carmelo Passalacqua con decorrenza dal 21.01.2020 e con scadenza alla data di presentazione in servizio del nuovo dirigente del Servizio Servizi Funerari;

visto l'art. 91 del C.C.P.L. 2002-2005 dell'Area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e successive modifiche nonché il punto 12 del documento di graduazione delle posizioni dirigenziali, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017 n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, che disciplinano il trattamento economico dei dirigenti incaricati della sostituzione di altri dirigenti o in caso di vacanza dell'incarico ovvero la preposizione alla direzione di più servizi;

richiamato, inoltre, il proprio decreto n. 73 di data 27.08.2019, prot. n. 218593, con il quale, a seguito delle dimissioni del Segretario Generale, dott.ssa Cecilia Ambrosi, è stato affidato alla dott.ssa Franca Debiasi, in qualità di Vicesegretario generale, l'incarico di reggenza della sede segretariale a decorrere dal 27 settembre 2019, rinviando a successivi decreti anche l'individuazione del Dirigente, in possesso dei requisiti di legge, incaricato della sostituzione del Vicesegretario generale reggente in occasione di sua assenza od impedimento;

visto l'art. 139 del C.E.L. il quale dispone che:

*"1. I comuni di classe non inferiore alla terza possono istituire nella pianta organica il posto di vicesegretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima.*

*2. Al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune.*

*3. Per la nomina a vicesegretario è richiesto il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o della presente legge, nonché, nel solo caso di vicesegreterie di prima classe, un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni*



*direttive o dirigenziali negli enti pubblici”;*

visto, inoltre, l'art. 106 del R.O.G.P.;

visto, altresì, l'art. 71 dello Statuto comunale che ai commi 3 e 4 recita:

*“3. Il Segretario Generale è coadiuvato dal Vicesegretario Generale, il quale ne svolge le funzioni vicarie e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa.*

*4. Il Vicesegretario generale è individuato tra i Dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. Qualora non vi siano Dirigenti in servizio dotati dei prescritti requisiti, il Vicesegretario generale è individuato tra persone non in servizio presso l'Amministrazione comunale ed aventi i requisiti di legge”;*

visto, inoltre, l'art. 106 del R.O.G.P.;

visto, infine, l'art. 111 del R.O.G.P., a mente del quale:

*“1. Il Vicesegretario generale svolge le funzioni vicarie del Segretario generale, lo coadiuva e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa; l'incarico di reggenza non può, di norma, superare la durata di dodici mesi.*

*2. Il Vicesegretario generale coadiuva il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni sue proprie ed in tale veste fa capo direttamente al Segretario generale.*

*3. Al Vicesegretario è di norma attribuita, secondo le norme vigenti, la direzione di una struttura organizzativa del Comune.*

*4. Ai sensi dell'art. 71 comma 4 dello Statuto il Vicesegretario generale è individuato tra i dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. Qualora non vi siano dirigenti in servizio dotati dei prescritti requisiti, il Vicesegretario generale è individuato tra persone non in servizio presso l'Amministrazione comunale ed aventi i requisiti di legge”;*

considerato che il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario generale del Comune di Trento (1<sup>a</sup> classe) indetto con determinazione del Direttore generale n. 5/13 di data 09.09.2019 è in fase di svolgimento;

ritenuto, quindi, opportuno procedere alla nomina del sostituto del Segretario Generale reggente in caso di assenza del medesimo e fino alla nomina e presentazione in servizio del nuovo Segretario generale;

verificato che il dott. Fabrizio Paternoster è in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale nonché di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso il Comune di Trento, secondo quanto stabilito dall'art. 139 del C.E.L. e dall'art. 112 del succitato R.O.G.P.;

ritenuto opportuno, visti il curriculum culturale e professionale, i risultati conseguiti e le competenze acquisite nello svolgimento degli incarichi già affidati, nonché considerate le attuali esigenze di servizio, conferire al dott. Fabrizio Paternoster l'incarico di Vicesegretario Generale reggente con decorrenza dalla data del presente atto e scadenza alla data di presentazione in servizio del nuovo Segretario Generale;

dato atto che il trattamento economico spettante al Vicesegretario per la sostituzione del Segretario generale è definito dalla contrattazione collettiva provinciale



per i dirigenti e segretari comunali, tenuto conto di quanto previsto dal documento “Graduazione delle posizioni dirigenziali”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

visto il proprio decreto n. 69/2019 di nomina dei dipendenti con incarico dirigenziale a designati al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l’ambito di attribuzioni, funzioni, e competenze conferite, con la responsabilità e i compiti ivi indicati;

visto l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del R.O.G.P., secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentito il Direttore Generale;

sentito l’interessato;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale, così come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126;
- il documento “Graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

#### D E C R E T A

1. di attribuire al dott. Fabrizio Paternoster la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Servizi Funerari, in sostituzione del dott. Carmelo Passalacqua, con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183 con decorrenza dalla data del presente atto e fino alla presentazione in servizio del nuovo dirigente;
2. di attribuire inoltre al dott. Fabrizio Paternoster l’incarico di Vicesegretario Generale reggente del Comune di Trento con decorrenza dalla data del presente atto e fino alla presa di servizio del nuovo Segretario generale e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo;
3. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell’ultimo comma dell’art. 67 dello Statuto comunale;
4. di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell’art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;



5. di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
6. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente e al Direttore Generale;
7. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
8. di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate (Servizio Gestione fabbricati, Servizio Edilizia pubblica, Servizio Gestione strade e parchi, Servizio Ragioneria);
9. di dare atto che il dirigente assume le funzioni di responsabile di trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 69/2019, di data 15.07.2019, prot. n. 186144;
10. di dare atto che il dott. Fabrizio Paternoster conserva altresì la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio servizi demografici e decentramento, confermata con proprio decreto 19.12.2016 prot. n. 279021;
11. di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Trento, 21 gennaio 2020

Il Sindaco  
f.to prof. Alessandro Andreatta