



**Comune di Trento**

**Il Sindaco**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo

N. 157/2022/39

**OGGETTO:** Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – designazione del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Censimento.

### IL SINDACO

richiamato l’atto sindacale n. 35/2018/39 prot. n.121083 del 3 maggio 2018 con cui è stata conferita all’Ufficio comunale di statistica presso il Servizio Sviluppo economico la qualifica di Ufficio comunale di Censimento (UCC) per l’espletamento delle operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l’anno 2018 e successivi;

vista la circolare n. 2e di data 09.05.2022 dell’Istat che disciplina le funzioni e i compiti attribuiti agli UCC e ai Responsabili dell’ Ufficio comunale di censimento (RUCC);

atteso che con decreto n. 7/2021/39 è stata designata, in qualità di Responsabile dell’Ufficio comunale di Censimento (RUCC), la Dirigente del Servizio Sviluppo economico – dott.ssa Katia Beatrici;

preso atto che la dott.ssa Katia Beatrici ha cessato l’incarico dirigenziale presso il Servizio Sviluppo economico a far data dal 01.07.2022;

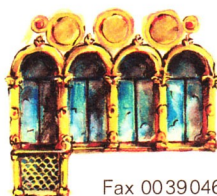
richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 27.06.2022 n. 156 con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (R.O.G.P.) e della deliberazione consiliare di data 09.12.2020 n.147, ha provveduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa, con la ripartizione delle competenze e, quindi, l’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che, con la deliberazione sopra citata, la Giunta ha previsto le seguenti modifiche organizzative: il Servizio “Sviluppo economico” ha incorporato le competenze dell’attuale Progetto Sport e assunto la nuova denominazione di Servizio “Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita”, prevedendo altresì l’aggiornamento delle competenze del Servizio nel sopracitato documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”;

visto il documento “Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.157 di data 27.06.2022, nel quale vengono confermate le competenze attribuite all’Ufficio Studi e Statistica, incardinato nel Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;

richiamato il proprio decreto n.148/2022 prot.n. 185169 del 01.07.2022, con cui sono state attribuite alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita, in sostituzione della titolare assente, a decorrere dal 01.07.2022 e con scadenza stabilita, in assenza di modifiche della struttura organizzativa, al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi;

ritenuto di designare la dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi alle funzioni di Responsabile dell’Ufficio di Censimento (RUCC) del Comune di Trento;



visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n.2 e successive variazioni;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n.30;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n.162 e 07.12.2021 n.174;

decreta

di designare la dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi, dirigente del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita a svolgere le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) del Comune di Trento, con decorrenza e scadenza come da decreto sindacale n. 148/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale sopra citato, ovvero dal 01.07.2022 con scadenza, in assenza di modifiche della struttura organizzativa, al rientro della titolare assente e comunque non oltre 12 mesi.

**Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

