



COMUNE DI TRENTO

Direzione Generale

via R. Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it  
su appuntamento

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

N. 173/2021/05

OGGETTO: dott.ssa Mariacristina Gobbi. *Conferimento incarico Capoufficio "Gestione e concorsi"*.

#### IL SINDACO

visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., a norma del quale la nomina dei responsabili degli Uffici compete al Sindaco;

visto l'art. 4 della Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020, n. 147 a norma del quale:

*"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.*

*2. Il decreto del Sindaco fissa la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno. (omissis)";*

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune;

visto il Documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021, n. 258, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 259 con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative ed è stato individuato, all'interno del Servizio Risorse Umane, l'Ufficio denominato "Gestione e concorsi";

richiamato il decreto nr. 82 del 30.06.2021 di proroga degli incarichi di Capoufficio e Responsabile di Progetto con il quale è stata disposta la conferma dell'incarico di



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO



UNI ISO 45001:2018

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)

COMUNE DI TRENTO



Capoufficio "Gestione e concorsi" alla dott.ssa Mariacristina Gobbi e dato atto che la scadenza dell'incarico era fissata al 31.10.2021;

vista la pluriennale esperienza e la professionalità maturata dalla dott.ssa Mariacristina Gobbi in qualità di Capoufficio "Gestione e concorsi";

ritenuto quindi opportuno per le motivazioni di cui sopra, conferire alla dott.ssa Mariacristina Gobbi l'incarico di Capoufficio "Gestione e concorsi";

verificato che la dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

sentito il Dirigente del Servizio Risorse Umane;

sentita la Direttrice generale;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

ritenuto opportuno fissare la scadenza degli incarichi di posizione organizzativa al 30 giugno 2022;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

#### d e c r e t a

1. di conferire l'incarico di Capoufficio "Gestione e concorsi" alla dott.ssa Mariacristina Gobbi con decorrenza dal 01.11.2021 fino al 30.06.2022;
2. di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Gestione e concorsi" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 25.10.2021 n. 259;
3. di dare atto che le modalità operative di svolgimento degli incarichi sono definite nel documento "Ruolo, attività e funzioni delle posizioni organizzative (Capiufficio)", approvato con atto del Direttore Generale 01.06.2005, prot. n. 7829/7;
4. di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del



- punto 6 del Documento di “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” approvato dalla Giunta comunale e citato in premessa;
5. di incaricare la Direttrice generale dell’esecuzione del presente atto.

**Il Sindaco**  
**dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)