



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione_generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C_L378|S005|59290

N. 15/2020/05

OGGETTO: *Dott.ssa Chiara Morandini (Direttore Generale). Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Innovazione e servizi digitali.*

premesse che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, per brevità, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato, altresì, il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

richiamato il proprio decreto n. 75 di data 19.12.2016 prot. n. 278969 con cui è stata confermata all'ing. Nicola Zanella la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e servizi digitali;

richiamato, altresì, il proprio decreto n. 70 di data 15.07.2019 prot. n. 186153 con cui l'ing. Nicola Zanella è stato nominato quale Amministratore del sistema informativo del Comune di Trento;

richiamato, infine, il proprio decreto n. 38 di data 18.09.2017 prot. n. 212809 con cui l'ing. Nicola Zanella è stato nominato Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 7 marzo 2005;

preso atto che il rapporto di lavoro con l'ing. Nicola Zanella cessa a far data dal 17 marzo 2020;

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



valutata la necessità di garantire la continuità delle attività di competenza del Servizio Innovazione e servizi digitali;

richiamato il proprio decreto n. 24 di data 13.05.2015 prot. n. 90253 con cui è stato conferito alla dott.ssa Chiara Morandini l'incarico di Direttore Generale del Comune di Trento;

richiamato, altresì, il provvedimento del Direttore Generale d.d. 30.01.2020, prot. n. 24577, con cui ha individuato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 109, comma 3, lett. o), il suo nominativo quale sostituto dell'ing. Nicola Zanella in caso di assenza di quest'ultimo inferiore a 30 giorni;

dato atto altresì che la dott.ssa Chiara Morandini ha già svolto nel 2015 l'incarico di temporanea direzione dell'allora Servizio Sistema Informativo;

ritenuto opportuno, nelle more dell'espletamento della procedura per l'assunzione di un dirigente cui conferire l'incarico presso il Servizio Innovazione e servizi digitali, attribuire, altresì, alla dott.ssa Chiara Morandini, con decorrenza 17.03.2020, la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e servizi digitali, già sostituto del Dirigente del Servizio Innovazione e servizi digitali in caso di assenza o impedimento;

preso atto che con proprio decreto n. 82 d.d. 20.09.2020 prot. 238617 è stato conferito al Direttore Generale, dott.ssa Chiara Morandini, con decorrenza dal 27 settembre 2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario Generale, l'incarico e la responsabilità dirigenziale e di coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale nonché il coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa;

rilevato che ai sensi dell'art. 122, comma 4 del R.O.G.P. *“gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione”*

rilevato che la durata triennale porterebbe la scadenza dell'incarico in parola al 17 marzo 2023 e che, tuttavia, nel primo semestre del 2020 è prevista la scadenza del mandato amministrativo;

ritenuto, pertanto, opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell'incarico di cui si verte al 30.06.2020;

visto l'art. 91 del C.C.P.L. 2002-2005 dell'Area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e successive modifiche nonché il punto 12 del documento di graduazione delle posizioni dirigenziali, approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017 n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, che disciplinano il trattamento economico dei dirigenti incaricati della sostituzione di altri dirigenti o in caso di vacanza dell'incarico ovvero la preposizione alla direzione di più servizi;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l'art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.01.2020, n. 5;



visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessato;

visto il proprio decreto n. 69/2019 di nomina dei dipendenti con incarico dirigenziale a designati al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l’ambito di attribuzioni, funzioni, e competenze conferite, con la responsabilità e i compiti ivi indicati;

visto l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del R.O.G.P., secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentita l’interessata;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale, così come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126;
- il documento “Graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

D E C R E T A

1. di attribuire alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione e servizi digitali con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;
2. di nominare la dott.ssa Chiara Morandini quale Amministratore del sistema informativo del Comune di Trento con le funzioni ed i compiti indicati nel proprio decreto sindacale n. 70 di data 15.07.2019 prot. 186153;
3. di nominare, altresì, la dott.ssa Chiara Morandini quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell’art. 17 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 con i compiti indicati nel proprio decreto sindacale n. 38 di data 18.09.2017 prot. 212809;
4. di fissare la decorrenza del presente atto dal 17 marzo 2020 e fino al 30 giugno 2020, analogamente alla scadenza degli altri incarichi dirigenziali, considerata la scadenza del mandato amministrativo nel primo semestre del 2020;



5. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
6. di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
7. di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
8. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco e all'Assessore competente;
9. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate (Servizio Gestione fabbricati, Servizio Attività edilizia, Servizio Gestione strade e parchi, Servizio Beni comuni e gestione acquisti);
11. di dare atto che il dirigente assume le funzioni di responsabile di trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 69/2019, di data 15.07.2019, prot. n. 186144;
12. di dare atto che la dott.ssa Chiara Morandini conserva altresì l'incarico di Direttore Generale del Comune di Trento, attribuito con proprio decreto n. 24 di data 13.05.2015 prot. n. 90253, nonché l'incarico e la responsabilità dirigenziale di coordinamento amministrativo dell'Avvocatura ed il coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa attribuiti con proprio decreto sindacale n. 82 di data 20.09.2019 prot. 238617.

Trento, 5 marzo 2020

Il Sindaco
F.to prof. Alessandro Andreatta