



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 207/2021/05

OGGETTO: *Dott.ssa Livia Ferrario. Nomina a Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.*

IL SINDACO

premessi che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD) il quale recita "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71;

premessi altresì che, a tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

considerato che al suddetto ufficio dirigenziale sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità";

visto che il Comune di Trento è già da tempo attivo per dare concretezza agli obiettivi della transizione digitale, dell'innovazione e della Smart city;

richiamato in tal senso il Piano di informatizzazione dei procedimenti 2019-2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 34/2019, per il quale la Giunta comunale ha approvato l'Aggiornamento 2021 con deliberazione n. 75 del 12.04.2021 ed il Secondo aggiornamento 2021 con deliberazione n. 227 del 12.10.2021;

vista l'agenda digitale 2020-2023 approvata con deliberazione della giunta comunale n. 19 del 10.02.2020;

richiamante le linee guida per i documenti digitali contenute nel nuovo Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali approvato dalla Giunta con delibera n. 20 del 10.02.2020 e conseguenti linee guida approvate dal Rtd;

considerati inoltre gli adempimenti e gli obblighi previsti dal CAD, in particolare per quanto concerne le attività connesse alla fruibilità on line dei servizi, all'utilizzo di SPID e CIE per l'accesso ai predetti servizi, all'utilizzo della AppIO e al ricorso alla piattaforma PagoPa per i pagamenti richiesti;

considerato altresì che il necessario raccordo con gli strumenti di programmazione sarà preventivamente concordato con la Direzione generale, che ne garantirà la coerenza in termini di azioni ed obiettivi assegnati alle strutture;

vista la deliberazione n. 258 di data 25.10.2021, con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico



generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e quindi all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa, tra le quali, per il Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, è previsto il presidio all'applicazione di quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT;

visto il decreto sindacale n. 93 del 30.12.2020 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

visto il decreto sindacale n. 11 del 20.01.2021 con cui è stata attribuita alla dott.ssa Chiara Morandini la responsabilità della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale;

considerato che con data 31.10.2021 la dott.ssa Morandini cessa il servizio presso il Comune di Trento per comando presso altra Amministrazione;

richiamato il decreto sindacale 27.10.2020 n. 51 con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttore Generale;

considerato che con decreto sindacale di data 29.10.2021 viene attribuita alla dott.ssa Livia Ferrario la responsabilità ad interim del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale a partire dal 01.11.2021;

ritenuto opportuno stante l'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica amministrazione e le capacità dimostrate, di attribuire temporaneamente l'incarico alla dott.ssa Livia Ferrario, a partire dal 01.11.2021 e fino all'espletamento della procedura per la copertura del posto di dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

visti:

- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale;

decreta

1. di nominare temporaneamente la dott.ssa Livia Ferrario, Direttrice generale del Comune di Trento nonché Dirigente ad interim del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale, Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo sopra richiamato, i compiti del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale sono quelli dettagliati in premessa;

3. di fissare al 01.11.2021 la decorrenza del presente atto;



4. di fissare la scadenza dell'incarico di cui si tratta alla nomina di un nuovo dirigente in esito alla conclusione della procedura per la copertura di Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale e comunque non oltre il 31.12.2023.

**Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)