



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C_L378|S005|115557

N. 24/2020/05

OGGETTO: *Tiziana Pedrel. Conferimento incarico Capo Ufficio (sostituto) "Cultura e Turismo".*

IL SINDACO

visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., a norma del quale la nomina dei responsabili degli Uffici compete al Sindaco;

visto l'art. 4 della Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126 a norma del quale:

"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

2. Il decreto del Sindaco fissa la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno. (omissis)";

visto il Documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189, e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.12.2016 n. 238 e successive mm. e ii.;

visto il proprio decreto n. 62 d.d. 27.06.2019, prot. 171112 con cui si è provveduto, tra l'altro, a conferire alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi la responsabilità dell'Ufficio "Cultura e Turismo" fino al 30.06.2020;

preso atto che a far data dal 20 giugno 2020 la dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi verrà collocata in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità e che, ad oggi, non è possibile conoscere la data di rientro in servizio della medesima;

rilevato che risulta opportuno, al fine di garantire la continuità dell'attività di coordinamento dell'Ufficio "Cultura e Turismo", individuare e nominare un Responsabile di Ufficio sostituto, fino alla data di rientro in servizio della dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi;



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



vista la proposta della Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili prot. n. 111809 dd. 26 maggio 2020, con cui la stessa ha proposto di nominare la sig.a Tiziana Pedrel come sostituta Responsabile dell'Ufficio "Cultura e Turismo" per il periodo di assenza della dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi;

visto il *curriculum vitae* dell'interessata e considerate la professionalità e l'esperienza maturate dalla sig.a Tiziana Pedrel;

acquisito il consenso dell'interessata;

verificato che la sig.a Tiziana Pedrel è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

ritenuto, quindi, opportuno procedere al conferimento dell'incarico di cui si tratta in conformità della proposta avanzata dalla Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, con decorrenza dal 20 giugno 2020 e con scadenza fissata alla data di rientro in servizio della Responsabile dell'Ufficio, dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi;

atteso che il Documento "Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.12.2016, n. 238 e successive mm. e ii., individua le modalità di definizione del trattamento economico spettante;

atteso che, in particolare, il Documento "Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative" stabilisce che in caso di assenza del Capoufficio superiore a 30 giorni, qualora il Dirigente proponga al Sindaco di assegnare le funzioni dello stesso ad altro dipendente, quest'ultimo *"percepisce per lo svolgimento delle funzioni sostitutorie, l'indennità di area direttiva nella misura massima fissata dalla contrattazione [...]"*;

sentito il Direttore Generale;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;



– l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

d e c r e t a

1. di conferire l'incarico di Responsabile (sostituto) dell'Ufficio "Cultura e Turismo" alla sig.a Tiziana Pedrel con decorrenza dal 20 giugno 2020;
2. di dare atto che le competenze del summenzionato Ufficio sono indicate nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.12.2016 n. 238 e successive mm. e ii.;
3. di dare atto che le modalità operative di svolgimento degli incarichi sono definite nel documento "Ruolo, attività e funzioni delle posizioni organizzative (Capiufficio)", approvato con atto del Direttore Generale 01.06.2005, prot. n. 7829/7;
4. di fissare la scadenza del suddetto incarico alla data di rientro in servizio della dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi;
5. di dare atto che il trattamento economico spettante è definito sulla base del documento "Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative", come in premessa specificato;
6. di incaricare il Direttore Generale dell'esecuzione del presente atto.

Trento, 1 giugno 2020

Il Sindaco
F.to prof. Alessandro Andreatta