



Prot. C_L378|S005|50462

N. 31/2021/05

OGGETTO: *Matteo Battaglino. Conferimento incarico Capoufficio "Protocollo e spedizione".*

IL SINDACO

visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., a norma del quale la nomina dei responsabili degli Uffici compete al Sindaco;

visto l'art. 4 della Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020, n. 147 a norma del quale:

"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

2. Il decreto del Sindaco fissa la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno. (omissis);

visto il Documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020, n. 304, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2020 n. 317 che ha individuato l'Ufficio "Protocollo e spedizione" all'interno del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

atteso che l'incarico di capo ufficio "Protocollo e spedizione" precedentemente ricoperto dalla dott.ssa Katia Beatrice è cessato con il 31.12.2020;

vista la proposta di nomina e la relativa motivazione trasmessa dalla Dirigente del Servizio innovazione, ricerca e transizione digitale in cui viene individuato il dipendente Matteo Battaglino per la copertura della posizione organizzativa dell'ufficio "Protocollo e spedizione";

visto il curriculum e considerata l'esperienza e la professionalità maturata dal dipendente Matteo Battaglino in qualità di collaboratore amministrativo/contabile presso il Servizio Servizi demografici e decentramento;

verificato che Matteo Battaglino è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

acquisito il consenso dell'interessato;

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



atteso che tutti gli incarichi di posizione organizzativa scadono al 30.06.2021;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

sentita la Direttrice generale;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

d e c r e t a

1. di conferire l'incarico di Capo ufficio "Protocollo e spedizione" al dipendente Matteo Battaglino con decorrenza dal 01.03.2021 fino al 30.06.2021;
2. di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Protocollo e spedizione" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2020 n. 317;
3. di dare atto che le modalità operative di svolgimento degli incarichi sono definite nel documento "Ruolo, attività e funzioni delle posizioni organizzative (Capiufficio)", approvato con atto del Direttore Generale 01.06.2005, prot. n. 7829/7;
4. di dare atto che il trattamento economico spettante è definito sulla base del documento "Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative", come in premessa specificato;
5. *di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.*

Trento, 25 febbraio 2021

f.to Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli