



Comune di Trento

Il Sindaco

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 34/2023/05

OGGETTO: Conferimento responsabilità dirigenziale del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni alla dott.ssa Livia Ferrario.

NOME e COGNOME	LIVIA FERRARIO
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 116, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni
DECORRENZA	02.05.2023
SCADENZA	Alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 26.10.2023

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito “C.E.L.”) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- l'art.116 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento dell'incarico di “Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;



Palazzo Geremia

Tel. 00390461884216-4217

Via R. Belenzani, 22 - 38122 Trento (Italia)

Fax 00390461983950 e-mail: sindaco@comune.trento.it

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato “Strutture organizzative” del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 26.04.2023 n. 106 con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che con la deliberazione sopra citata la Giunta ha previsto delle modifiche organizzative, come riportato nel sopracitato documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, modifiche che saranno operative dal 02.05.2023;

richiamato il decreto sindacale dd. 28.04.2023 n. 33 con cui è stato attribuita al dott. Paolo Frenez la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Servizi Demografici e decentramento a decorrere dal 02.05.2023, con la cessazione con medesima decorrenza dall’incarico dirigenziale ex art.116 del R.O.G.P del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e considerato che trattasi di incarico fiduciario e temporaneo;

richiamato il proprio decreto sindacale dd. 27.10.2020 n. 51 con cui si è conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l’incarico di Direttrice generale del Comune di Trento con decorrenza dal 27.10.2020 e fino al 26.10.2023, comunque rinnovabile alla scadenza del comando;

ritenuto opportuno, stante l’esperienza maturata nell’ambito della Pubblica Amministrazione, le competenze gestionali e professionali e le capacità dimostrate, di attribuire alla dott.ssa Livia Ferrario la direzione ad interim del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni con decorrenza dal 02.05.2023;

ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell’incarico dirigenziale di cui sopra alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 26.10.2023;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessato;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all’affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l’area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali”;

sentita l’interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;



visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l’accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l’accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell’area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023;

D E C R E T A

- 1) di attribuire temporaneamente alla dott.ssa Livia Ferrario la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 26.04.2023 n. 106, a decorrere dal 02.05.2023;
- 2) di fissare la scadenza dell’incarico di cui si tratta alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 26 ottobre 2023;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell’art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell’art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che al Dirigente, secondo l’ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l’emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all’esercizio della funzione dirigenziale;
- 6) di dare atto che dell’attività svolta la Direttrice generale risponde direttamente al Sindaco;
- 7) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell’Amministrazione all’uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l’incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall’art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 11) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 12) di incaricare la Direttrice generale dell’esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

