



Comune di Trento

Il Sindaco

C_L378 | RFS005 | 0099814 | 11/04/2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 44/2022/05

OGGETTO: Conferimento di incarico di posizione organizzativa Capoufficio "Edilizia per scuola e cultura" presso il Servizio Edilizia Pubblica all'ing. Alessandra Pretti.

NOME E COGNOME	ALESSANDRA PRETTI
RIFERIMENTI R.O.G.P.	TABELLA ALLEGATO E
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CAPOUFFICIO
UFFICIO	EDILIZIA PER SCUOLA E CULTURA
STRUTTURA	SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA
DECORRENZA	11.04.2022
SCADENZA	30.06.2022

IL SINDACO

premesse che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici;

visti e richiamati:

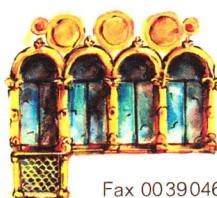
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

- la Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al R.O.G.P., che all'art.4 disciplina il "Conferimento degli incarichi di capo ufficio e responsabile di progetto" e dispone:

"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

2. Il decreto del Sindaco individua la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno."

premesse che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;



richiamati:

il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato della Giunta comunale con deliberazione 04.04.2022 n. 75, con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

il documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 04.04.2022 n. 76, con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative, prevedendo la ridefinizione degli uffici del Servizio Edilizia pubblica (Ufficio progettazione e direzione lavori e Progetto Sviluppo e implementazione sistemi BIM), con l’individuazione, all’interno del Servizio Edilizia pubblica, dell’Ufficio Edilizia per scuola e cultura e dell’Ufficio Edilizia per sedi comunali e impianti sportivi;

dato atto dei mutamenti organizzativi ed atteso che le modifiche sopracitate saranno operative dal 11.04.2022;

viste le competenze, l’esperienza e le capacità professionali dimostrate dall’ing. Alessandra Pretti;

ritenuto quindi opportuno per le motivazioni di cui sopra, conferire all’ing. Alessandra Pretti l’incarico di Capoufficio “Edilizia per scuola e cultura” presso il Servizio Edilizia Pubblica;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi di posizione organizzativa, la scadenza dell’incarico di cui sopra al 30.06.2022;

verificato che la dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

dato atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” approvato con deliberazione della Giunta comunale 04.04.2022 n. 76;

visto e richiamato il documento “Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative” approvato con deliberazione della Giunta comunale n.353 dd.30.12.2021;

sentita la Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica;

sentita la Direttrice generale;

sentita l’interessata;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l’accordo di settore 2006-2009 dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

DECRETA

- 1) di conferire l'incarico di Capoufficio "Edilizia per scuola e cultura" presso il Servizio Edilizia Pubblica all'ing. Alessandra Pretti con decorrenza dal 11.04.2022 fino al 30.06.2022;
- 2) di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Edilizia per scuola e cultura" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 04.04.2022 n. 76;
- 3) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente alla Dirigente del Servizio Edilizia Pubblica;
- 4) di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" approvato dalla Giunta comunale e citato in premessa;
- 5) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

