



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

N. 79/2024/05

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttrice generale del Comune di Trento alla dott.ssa Livia Ferrario ai sensi dell'art. 134 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 109 del Regolamento organico generale del personale.

NOME e COGNOME	LIVIA FERRARIO
RIFERIMENTI C.E.L.	Art. 134
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Art. 109
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Direttore generale
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato in posizione di comando
STRUTTURA	DIREZIONE GENERALE
DECORRENZA	27.10.2024
SCADENZA	Fino al 31.10.2024, e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato.

IL SINDACO

premesso che:

-l'art. 134 del C.E.L., prevede che *“nei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti, il sindaco può nominare un direttore generale che sovrintenda alla gestione dell'ente. Egli provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, perseguiendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza secondo le direttive impartite dal sindaco. Il sindaco conferisce al direttore generale, oltre alle competenze proprie dei dirigenti di cui all'articolo 126, le funzioni di sovraintendenza, di coordinamento, di direzione dei dirigenti, degli uffici e dei servizi che risultano necessarie per l'assolvimento dei compiti assegnatigli [...]”;*

visti e richiamati:

- gli artt. 60, 134 e 128 del C.E.L.;
- l'art. 72 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91 e ss.mm., che prevede che *“Il*



Palazzo Geremia

via Belenzani 20 | 38122 Trento (Italia)
 T. +39 0461 884216 | F. +39 0461 884213
 sindaco@comune.trento.it
 sindaco@pec.comune.trento.it
 servizio.pubblicherelazioni@pec.comune.trento.it



Sindaco nomina, ai sensi e con le modalità previste dalle norme vigenti, il Direttore generale. 2. Il Direttore generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, perseguiendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia secondo le direttive impartite dal Sindaco.”

- l'art. 67 dello Statuto, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

- l'art.109 del R.O.G.P. che prevede che “*1. Il Direttore generale è preposto alla Direzione generale e sovrintende alla gestione dell'ente. [...] 5. Il Direttore generale è nominato dal Sindaco che lo sceglie tra il Segretario generale, un dirigente di ruolo ovvero un dirigente assunto con contratto a tempo determinato. 6. La durata dell'incarico non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato. 7. Il relativo trattamento economico è fissato dalla Giunta comunale su proposta del Sindaco con riferimento ai contratti collettivi a livello provinciale per i dirigenti degli enti locali e può essere integrato da una indennità ad personam.*”

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato “Strutture organizzative“ del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamato il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione 27.12.2023 n. 408 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

vista la deliberazione della Giunta comunale 26.10.2020 n. 242 con la quale è stato disposto l'inserimento in posizione di comando, per il periodo dal 27.10.2020 fino al 26.10.2023 e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato amministrativo della dott.ssa Livia Ferrario;

richiamato il proprio decreto sindacale dd. 27.10.2020 n. 51 con cui si è conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttore generale del Comune di Trento con decorrenza dal 27.10.2020 e fino al 26.10.2023, comunque rinnovabile alla scadenza del comando;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 16.10.2023 n. 287, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di prorogare il comando della dott.ssa Livia Ferrario dal 27.10.2023 fino al 26.10.2024 e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato amministrativo;

richiamato il proprio decreto sindacale dd. 25.10.2023 n. 82 con cui si è conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttore generale del Comune di Trento con decorrenza dal 27.10.2023 e fino al 26.10.2024, e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato amministrativo;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale 30.09.2024 n. 270, con la quale è stato disposto di prorogare il comando della dott.ssa Livia Ferrario dal 27.10.2024 fino al 31.10.2024, data di cessazione (ultimo giorno di lavoro) per pensionamento;



considerato che trattasi di incarico fiduciario e temporaneo, e valutata la necessità di garantire continuità nell'esercizio delle funzioni del Direttore generale, ruolo apicale e strategico per l'Amministrazione, nonché la necessità di garantire la prosecuzione della realizzazione del programma di mandato;

ritenuto opportuno, stante la pluriennale esperienza manageriale maturata sovrintendendo strutture organizzative apicali e complesse nell'ambito della Pubblica Amministrazione, le competenze gestionali e professionali, la specializzazione e le capacità dimostrate, rinnovare l'attribuzione dell'incarico di Direttrice generale, nonché la preposizione alla Direzione generale alla dott.ssa Livia Ferrario;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell'incarico di Direttrice generale alla dott.ssa Livia Ferrario ai sensi dell'art. 134 del C.E.L. e dell'art. 109 del R.O.G.P., con decorrenza dal 27.10.2024 fino al 31.10.2024, e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato;

richiamato l'art. 134, comma 2 del C.E.L. per il quale “*Il relativo trattamento economico è fissato dalla giunta comunale su proposta del sindaco con riferimento ai contratti collettivi a livello provinciale per il personale degli enti locali e può essere integrato da una indennità ad personam*”;

considerato che il trattamento economico spettante al Direttore generale è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e secondo quanto previsto dal punto n.8 del “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale 15.01.2024 n.8;

considerato che il Direttore generale assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l’art. 31bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale 12.02.2024 n. 36 e modificato con deliberazione n. 217 del 29.07.2024 e ss.mm.;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall’art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell’interessata;

- l’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l’art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentita l’interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con



Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023.

D E C R E T A

- 1) di attribuire alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttrice generale del Comune di Trento ai sensi dell'art. 134 del C.E.L. e dell'art. 109 del R.O.G.P. a decorrere dal 27.10.2024;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico di cui si tratta fino al 31.10.2024, data di cessazione per pensionamento, e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato;
- 3) di dare atto che il Direttore generale svolge le funzioni elencate all'art. 134 del C.E.L. e all'art. 109 del R.O.G.P.;
- 4) di dare atto che dell'attività svolta la Direttrice generale risponde direttamente al Sindaco;
- 5) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 6) di dare atto che al Direttore generale, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 7) di dare atto che il Direttore generale assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del



D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- 8) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 9) di dare atto che il Direttore generale assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 10) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 11) di dare atto che, come previsto dall'art. 134, comma 2 del C.E.L. “*Il relativo trattamento economico è fissato dalla giunta comunale su proposta del sindaco con riferimento ai contratti collettivi a livello provinciale per il personale degli enti locali e può essere integrato da una indennità ad personam*”;
- 12) di dare atto che, conseguentemente, il trattamento economico spettante è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e secondo quanto previsto dal punto n.8 del “Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali” approvato con deliberazione della Giunta comunale 15.01.2024 n.8;
- 13) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)