



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato  
al documento come metadato  
(DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa  
nella segnatura di protocollo

N. 74/2021/05

OGGETTO: *dott.ssa Maria Garbari. Conferimento incarico Capoufficio "Gare servizi e forniture".*

### IL SINDACO

visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., a norma del quale la nomina dei responsabili degli Uffici compete al Sindaco;

visto l'art. 4 della Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020, n. 147 a norma del quale:

*"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.*

*2. Il decreto del Sindaco fissa la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno. (omissis)";*

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune ed è stato istituito, con decorrenza 01.01.2021, il nuovo Servizio Appalti e partenariati;

visto il Documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020, n. 304, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2020 n. 317 con il quale è stato individuato l'Ufficio "Gare servizi e forniture" all'interno del Servizio Servizio Appalti e partenariati;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.06.2021 n. 141 con il quale sono state riviste competenze, denominazioni e graduazione degli uffici del Servizio Appalti e partenariati;

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:  
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



vista la proposta di nomina e la relativa motivazione trasmessa dal Dirigente del Servizio Appalti e partenariati in cui viene individuata la dott.ssa Maria Garbari per la copertura della posizione organizzativa dell'ufficio "Gare servizi e forniture";

visto il curriculum e considerata l'esperienza e la professionalità maturata dalla dott.ssa Maria Garbari in qualità di funzionario amministrativo contabile presso il Servizio Appalti e partenariati;

verificato che la dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

acquisito il consenso dell'interessata e sentita la Dirigenti del Servizio Appalti e partenariati;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

ritenuto opportuno fissare la scadenza degli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto al 31 ottobre 2021;

sentita la Direttrice generale;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

#### d e c r e t a

1. di conferire l'incarico di Capo ufficio "Gare servizi e forniture" alla dott.ssa Maria Garbari con decorrenza dal 01.07.2021 fino al 31.10.2021;
2. di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Gare servizi e forniture" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.06.2021 n. 141;
3. di dare atto che le modalità operative di svolgimento degli incarichi sono definite



- nel documento “Ruolo, attività e funzioni delle posizioni organizzative (Capiufficio)”, approvato con atto del Direttore Generale 01.06.2005, prot. n. 7829/7;
4. di dare atto che il trattamento economico spettante è definito sulla base del documento “Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative”, come in premessa specificato;
  5. di incaricare la Direttrice generale dell’esecuzione del presente atto.

Trento, 30 giugno 2021

**Il Sindaco**  
**dott. Franco Ianeselli**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)