COMUNE DI TRENTO

Trento
Alza lo sguardo.

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

N. 72/2024/05

OGGETTO: Conferimento di incarico di posizione organizzativa di Capoufficio "Reclutamento e formazione" presso il Servizio Risorse Umane alla dott.ssa Federica Graffer.

NOME E COGNOME	FEDERICA GRAFFER
RIFERIMENTI C.E.L.	Art. 60
RIFERIMENTI R.O.G.P.	TABELLA ALLEGATO E
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CAPOUFFICIO
UFFICIO	RECLUTAMENTO E FORMAZIONE
STRUTTURA	SERVIZIO RISORSE UMANE
DECORRENZA	02.09.2024
SCADENZA	31.12.2025

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici;

visti e richiamati:

- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;

- la Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al R.O.G.P., che all'art.4 disciplina il "Conferimento degli incarichi di capo ufficio e responsabile di progetto" e dispone:

"*1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.*

2. Il decreto del Sindaco individua la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno."

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti,

via Belenzani 20 | 38122 Trento (Italia)
T. +39 0461 884216 | F. +39 0461 884213
sindaco@comune.trento.it
sindaco@pec.comune.trento.it
servizio.pubblicherelazioni@pec.comune.trento.it

modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamati:

il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione 22.07.2024 n. 205 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

il documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n. 206, con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative, in particolare con una riorganizzazione interna della microstruttura del Servizio Risorse Umane con l'istituzione di un nuovo ufficio denominato "Ufficio Reclutamento e formazione", come da delibera immediatamente eseguibile sopra citata;

dato atto dei mutamenti organizzativi operativi dal 22.07.2024;

richiamato il precedente decreto n.166 dd. 30.12.2023 di conferimento dell'incarico di Capoufficio "Politiche giovanili" presso il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili alla dott.ssa Federica Graffer, e richiamati i mutamenti organizzativi di cui alla delibera immediatamente eseguibile sopra citata;

visti il curriculum vitae, le competenze, l'esperienza pluriennale e le capacità professionali dimostrate dalla dott.ssa Federica Graffer;

ritenuto quindi opportuno per le motivazioni di cui sopra, conferire alla dott.ssa Federica Graffer l'incarico di Capoufficio "Reclutamento e formazione" presso il Servizio Risorse Umane con decorrenza dal 02.09.2024;

dato atto che con medesima decorrenza il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti il precedente decreto n.166 dd. 30.12.2023;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi di posizione organizzativa, la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.12.2025;

verificato che la dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

dato atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n. 206;

visto e richiamato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale 12.02.2024 n. 37;

sentito il Dirigente del Servizio;

sentita la Direttrice generale;

sentita l'interessata;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011, come integrato dall'accordo di settore per il triennio 2016 – 2018;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- l'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale, sottoscritto in data 13 febbraio 2023;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del ccpl 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto il 30 aprile 2024;

D E C R E T A

1) di conferire l'incarico di Capoufficio "Reclutamento e formazione" presso il Servizio Risorse Umane alla Federica Graffer con decorrenza dal 02.09.2024 fino al 31.12.2025;
2) di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Reclutamento e formazione" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 22.07.2024 n. 206;
3) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Dirigente del Servizio Risorse Umane;
4) di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" approvato dalla Giunta comunale e citato in premessa;
5) di dare atto che con medesima decorrenza il presente decreto sostituisce a tutti gli effetti il precedente decreto n.166 dd. 30.12.2023;
6) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

IL SINDACO
Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).