



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 19 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione_generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C_L378|S005|21589

N. 6/2020/05

OGGETTO: Dott. ssa *Alessandra Ianes*: conferimento responsabilità dirigenziale.

IL SINDACO

premessi che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, per brevità, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

visto altresì l'art. 115 del R.O.G.P. che prevede l'assegnazione di incarichi diversi ai Dirigenti;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato, altresì, il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

richiamato il proprio decreto 19.12.2016 prot. n. 279181, con cui è stata confermata alla dott.ssa Marta Sansoni la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Beni comuni e gestione acquisti;

preso atto che il rapporto di lavoro con la dott.ssa Marta Sansoni cessa a far data dal 1° marzo 2020;

considerata la necessità, da parte del Dirigente in parola, di assentarsi dal servizio per poter usufruire delle ferie maturate con decorrenza dal 22 gennaio 2020;

valutata la necessità di garantire la continuità delle attività di competenza del Servizio Beni comuni e gestione acquisti;

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



preso atto che con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi al cittadino n. 5/16 di data 21.11.2019 è stata approvata la graduatoria finale di merito relativa al concorso pubblico per l'accesso alla qualifica dirigenziale e il conferimento di un incarico dirigenziale (area amministrativa) e che con successiva determinazione del Direttore generale n. 5/1 di data 09.01.2020 è stata disposta l'assunzione del vincitore e di due candidati idonei del suddetto concorso al fine di sostituire i dirigenti in cessazione nei rispettivi incarichi e tra questi anche quello di dirigente del Servizio Beni comuni e gestione acquisti;

visti i curricula dei candidati dei quali è stata disposta l'assunzione;

atteso che la dott.ssa Alessandra lanes, vincitrice del concorso pubblico sopra richiamato, prenderà effettivo servizio in qualità di Dirigente a far data dal 3 febbraio 2020;

richiamato il proprio decreto n. 82 di data 20.09.2019 prot. n. 238617 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Alessandra lanes l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RCPT) con decorrenza dal 27 settembre 2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario generale;

ritenuto, quindi, di attribuire alla dott.ssa Alessandra lanes le seguenti funzioni dirigenziali:

- con decorrenza 3 febbraio e fino al 29 febbraio l'incarico dirigenziale per l'attività di dirigente sostituto della dott.ssa Marta Sansoni per il Servizio Beni comuni e gestione acquisti e di supporto e di collaborazione con la Direzione generale in tema di controlli e in altri ambiti che il Direttore generale riterrà necessari nonché di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza;
- con decorrenza dal 1° marzo 2020 la responsabilità dirigenziale del Servizio Beni comuni e gestione acquisti;

rilevato che ai sensi dell'art. 122, comma 4 del R.O.G.P. *“gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione della carica di Sindaco. I Dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione”*;

rilevato che la durata triennale porterebbe la scadenza dell'incarico in parola al 3 febbraio 2023 e che, tuttavia, nel primo semestre del 2020 è prevista la scadenza del mandato amministrativo;

ritenuto, pertanto, opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell'incarico di cui si verte al 30.6.2020;

richiamato inoltre il proprio decreto n. 82 di data 20.09.2019 prot. n. 238617 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Alessandra lanes l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RCPT) con decorrenza dal 27 settembre 2019 e fino alla nomina del nuovo Segretario comunale;

vista la determinazione del Direttore generale n. 5/13 di data 09.09.2019 con la quale è stato indetto il concorso per titoli ed esami per la copertura di Segretario generale del Comune di Trento (1^a classe), in corso di svolgimento;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, nonché l'art. 31^{bis} del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.01.2019, n. 9;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso*



gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 69/19, prot. n. 186144, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

visto il proprio decreto n. 69/2019 di nomina dei dipendenti con incarico dirigenziale a designati al trattamento dei dati personali con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, e competenze conferite, con la responsabilità e i compiti ivi indicati;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del R.O.G.P., secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

sentito il Direttore Generale;

sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento e la relativa dichiarazione resa dall'interessata;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il Regolamento organico generale del personale, così come da ultimo modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126;
- il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

DECRETA

1. di attribuire alla dott.ssa Alessandra lanes, ai sensi dell'art. 115 del R.O.G.P. e



- per il periodo dal 3 al 29 febbraio 2020, l'incarico dirigenziale comprendente le seguenti funzioni: dirigente sostituto della dott.ssa Marta Sansoni per il Servizio Beni comuni e gestione acquisti; supporto e collaborazione con la Direzione generale in tema di controlli e in altri ambiti che il Direttore generale riterrà necessari; Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza;
2. di attribuire alla dott.ssa Alessandra Ianes con decorrenza dal 1° marzo 2020 la responsabilità dirigenziale del Servizio Beni comuni e gestione acquisti;
 3. di dare atto che la dott.ssa Alessandra Ianes mantiene fino a diversa disposizione l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza;
 4. di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
 5. di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
 6. di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
 7. di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui si tratta al 30.06.2020;
 8. di dare atto che l'efficacia del presente decreto è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e all'effettiva presentazione in servizio;
 9. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente e al Direttore Generale;
 10. di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 11. di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate (Servizio Gestione fabbricati, Servizio Edilizia pubblica, Servizio Gestione strade e parchi, Servizio Ragioneria);
 12. di dare atto che il dirigente assume le funzioni di responsabile di trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 69/2019, di data 15.07.2019, prot. n. 186144;
 13. di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
 14. di dare atto che la dott.ssa Alessandra Ianes conserva la responsabilità del Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza fino al 30.6.2020, conferita con proprio decreto n. 62 di data 27.06.2019 prot. 171112 e conserva altresì l'incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) fino alla presentazione in servizio del nuovo Segretario generale e comunque non oltre la durata del mandato amministrativo, attribuito con proprio decreto n. 82 di data 20.09.2019 prot. n. 238617;



15. di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Trento, 28 gennaio 2020

Il Sindaco
F.to prof. Alessandro Andreatta