



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 76/2021/05

OGGETTO: *dott.ssa Loredana Nicolodi. Conferimento incarico Capoufficio "Attività amministrativa"*

IL SINDACO

visto l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., a norma del quale la nomina dei responsabili degli Uffici compete al Sindaco;

visto l'art. 4 della Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020, n. 147 a norma del quale:

"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.

2. Il decreto del Sindaco fissa la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno. (omissis)";

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del Regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune ed è stato istituito, con decorrenza 01.01.2021, il nuovo Servizio Appalti e partenariati;

visto il Documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020, n. 304, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento organico generale del personale, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2020 n. 317 con il quale è stato individuato l'Ufficio "Attività amministrativa" all'interno del Servizio Servizio Appalti e partenariati;

richiamato il decreto nr. 114 del 31.12.2020 con il quale è stato conferito l'incarico



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



di Capoufficio "Attività amministrativa" alla dott.ssa Loredana Nicolodi fino al 30.06.2021;

richiamato il Documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.06.2021 n. 141 con il quale sono state riviste competenze, denominazioni e graduazione degli uffici del Servizio Appalti e partenariati;

considerata la pluriennale esperienza e professionalità maturata dalla dott.ssa Loredana Nicolodi in qualità di Responsabile dell'ufficio "Attività amministrativa";

ritenuto opportuno prorogare la scadenza degli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto al 31 ottobre 2021;

sentita la Dirigente del Servizio Appalti e partenariato e acquisito il consenso dell'interessata;

sentita la Direttrice Generale;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011;

d e c r e t a

1. di conferire l'incarico di Capoufficio "Attività amministrativa" alla dott.ssa Loredana Nicolodi con decorrenza dal 01.07.2021 fino al 31.10.2021;
2. di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Attività amministrativa" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.06.2021 n. 141;
3. di dare atto che le modalità operative di svolgimento degli incarichi sono definite



nel documento “Ruolo, attività e funzioni delle posizioni organizzative (Capiufficio)”, approvato con atto del Direttore Generale 01.06.2005, prot. n. 7829/7;

4. di dare atto che il trattamento economico spettante è definito sulla base del documento “Individuazione e graduazione delle Posizioni Organizzative”, come in premessa specificato;
5. di incaricare la Direttrice Generale dell’esecuzione del presente atto.

Trento, 30 giugno 2021

Il Sindaco

dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)