



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Numero di protocollo associato
al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa
nella segnatura di protocollo

N. 80/2021/05

Oggetto: Dott.ssa Valentina Iaria. Valutazione della posizione organizzativa di Progetto “Supporto giuridico per il partenariato e le attività del Servizio” e determinazione della relativa retribuzione di posizione.

Il Sindaco

premesso che con deliberazioni del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 e della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304 è stata approvata la riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune di Trento;

premesso altresì che con la deliberazione della Giunta comunale n. 141 dd. 28.06.2021 è stato approvato il Documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”;

richiamato il proprio decreto con il quale l’incarico della posizione organizzativa di Responsabile del progetto “Supporto giuridico per il partenariato e le attività del Servizio” è stato conferito alla dott.ssa Valentina Iaria con decorrenza 01.07.2021 e fino al 31.10.2021;

considerato altresì che il Documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” al punto 4) attribuisce al Sindaco la valutazione delle posizioni di progetto da effettuare con riferimento ai parametri previsti per gli Uffici, avendo particolare riguardo alla rilevanza e strategicità della posizione nonché al sistema delle relazioni interne/esterne, nonché la determinazione della relativa retribuzione, nel rispetto del limite minimo e massimo fissato dal contratto collettivo;

considerato che le attribuzioni della suddetta posizione organizzativa sono dettagliate nel documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 141 dd.28.06.2021;

valutata la rilevanza della posizione organizzativa sopraindicata, le relazioni gestite sia interne che esterne, nonché il grado di complessità tecnica della posizione medesima;

ritenuto quindi opportuno per la posizione di progetto “Supporto giuridico per il partenariato e le attività del Servizio” di fissare la retribuzione di posizione in € 11.000,00 annui lordi (oltre alla 13^a mensilità);



BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017, n. 147;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020, n. 147;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2018-2020, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 08.02.2011 e s.m., nonché l'accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della P.A.T. e dei suoi enti strumentali, sottoscritto in data 01.10.2018;

dispone

1. di fissare, sulla base della valutazioni in premessa, la retribuzione di posizione relativa al Progetto “Supporto giuridico per il partenariato e le attività del Servizio” nell'importo di € 11.000,00 annui lordi (oltre alla 13^a mensilità);
2. di dare atto che la decorrenza del presente provvedimento è fissata dal 01.07.2021;
3. di dare atto che la scadenza del presente provvedimento è fissata al 31.10.2021.

Trento, 30 giugno 2021

Il Sindaco
dott. Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)