



COMUNE DI TRENTO

Direzione generale

via Belenzani, 18 | 38122 Trento  
tel. 0461 884148 | fax 0461 884147  
direzione.generale@comune.trento.it

su appuntamento

Prot. C\_L378|S005|306100

N. 81/2020/05

OGGETTO: *Conferimento responsabilità dirigenziale Servizio Gestioni Fabbricati (ing. Giorgio Bailoni).*

NOME e COGNOME	Ing. Giorgio Bailoni
RIFERIMENTI R.O.G.	Artt. 114, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Servizio Gestione Fabbricati
DECORRENZA	01/01/2021
SCADENZA	31/12/2023

#### IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (di seguito, per brevità, "C.E.L."), approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. e ii. prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 128 del C.E.L. il quale disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;

visto l'art. 67, commi 2 e 4 dello Statuto del Comune di Trento, il quale prevede che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;

rilevato che ai sensi dell'art. 67, comma 1, dello Statuto del Comune di Trento la responsabilità dirigenziale è conferita sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza;

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 è stato approvato il nuovo testo dell'allegato "Strutture organizzative" del regolamento organico generale del personale che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i dirigenti;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304 con la quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

atteso che le modifiche sopracitate decorrono dal 1.01.2021;

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli

BS OHSAS 18001:2007



SISTEMA DI GESTIONE  
SICUREZZA CERTIFICATO

Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento I.C.F. e P. IVA: 00355870221  
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

COMUNE DI TRENTO



incarichi dirigenziali ;

visto in particolare il comma 3 e 4 del sopracitato art 122 che dispongono:

“3. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti entro quarantacinque giorni dalla approvazione del documento che fissa gli indirizzi generali di governo.”

“4. Gli incarichi dirigenziali hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni. Essi cessano al verificarsi di qualunque causa di cessazione dalla carica del Sindaco. I dirigenti esercitano comunque le loro funzioni fino alla sostituzione.”

ritenuto quindi di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali per la preposizione alle strutture di livello dirigenziale come individuate nella deliberazione del Consiglio comunale 9.12.2020 n. 147 e le cui attribuzioni sono state definite dalla Giunta comunale con deliberazione 21.12.2020 n. 304;

richiamati i decreti sindacali 19.12.2016 n. 93 e 15.06.2020 n. 28 con i quali è stata attribuita all'ing. Giorgio Bailoni la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione fabbricati fino al 31.12.2020;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza maturata e le capacità dimostrate di attribuire all'ing. Giorgio Bailoni la responsabilità dirigenziale e la direzione del Servizio Gestione fabbricati a decorrere dal 01.01.2021;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi dirigenziali, la scadenza dell'incarico di cui sopra al 31.12.2023;

vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché l'art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

visto il Piano di prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale 14.09.2020 n. 221;

visto il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190”, che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del Regolamento organico generale del personale, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

visto l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

visti l'art. 19 della L. 09.01.1991 n. 10 recante “Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia” e la Circolare del Ministero dello Sviluppo economico 18 dicembre 2014 inerente alla nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia di cui al medesimo articolo di legge (Energy Manager);

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 69/2019, prot. n. 186144, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal “Documento di graduazione delle



posizioni dirigenziali”;

sentito il Direttore Generale;

sentito l'interessato;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento e la relativa dichiarazione resa dall'interessato;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto – Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e da ultimo modificato con L.R. 01.08.2019, n. 3;
- lo Statuto del Comune di Trento;
- il vigente Regolamento organico generale del personale;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;

#### D E C R E T A

- 1) di attribuire all'ing. Giorgio Bailoni la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Fabbricati con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304 a decorrere dal 01.01.2021;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2023;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di dare atto che la dotazione organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 5) di dare atto che l'ing. Giorgio Bailoni ricopre l'incarico di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) in forza delle disposizioni citate in premessa;
- 6) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 7) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco, all'Assessore competente e al Direttore Generale;
- 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 9) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle



strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate (Servizio Gestione fabbricati, Servizio Edilizia pubblica, Servizio Gestione strade e parchi, Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali);

- 10) di dare atto che il dirigente assume le funzioni di responsabile di trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 69/2019, di data 15.07.2019, prot. n. 186144;
- 11) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e i.i.;
- 12) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 13) di incaricare il Direttore generale dell'esecuzione del presente atto.

Trento, 30 dicembre 2020

f.to Il Sindaco  
dott. Franco Ianeselli