

**Comune di Trento****Il Sindaco**

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 84/2023/05

**OGGETTO:** Conferimento responsabilità dirigenziale del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni alla Direttrice generale dott.ssa Livia Ferrario.

NOME e COGNOME	LIVIA FERRARIO
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 114, 116, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Dirigente preposto alla direzione di Servizio
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato in posizione di comando
STRUTTURA	Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni
DECORRENZA	27.10.2023
SCADENZA	Alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 20.12.2023

**IL SINDACO**

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito “C.E.L.”) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 128 del C.E.L. che disciplina gli incarichi di preposizione alle strutture;
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30, che disciplina il conferimento di responsabilità dirigenziali, prevedendo il conferimento sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza e prevedendo che gli incarichi di direzione delle strutture organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo non superiore a 5 anni e che di tale decisione è informato il Consiglio comunale;
- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità “R.O.G.P.”), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- l'art.122 del R.O.G.P. che disciplina il “Conferimento degli incarichi dirigenziali”;
- l'art.116 del R.O.G.P. che disciplina il conferimento dell'incarico di “Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni”;

**Palazzo Geremia**

Via R. Belenzani, 22 - 38122 Trento (Italia)

Tel.00390461884216-4217

Fax 00390461983950 e-mail: sindaco@comune.trento.it

premesso che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174 e ss.mm.;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione 26.04.2023 n. 106 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato il decreto sindacale dd. 28.04.2023 n. 34 con cui è stata attribuita temporaneamente alla dott.ssa Livia Ferrario la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni a decorrere dal 02.05.2023, e con scadenza dell'incarico alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 26 ottobre 2023;

richiamata la deliberazione 24.10.2023 n. 291 con la quale la Giunta comunale ha autorizzato l'indizione della selezione pubblica per la ricerca di candidature finalizzate alla copertura con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, della posizione di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

ritenuto quindi di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e considerato che trattasi di incarico fiduciario e temporaneo;

richiamato il proprio decreto sindacale dd. 25.10.2023 n. 82 con il quale si è conferito alla dott.ssa Livia Ferrario l'incarico di Direttrice generale del Comune di Trento con decorrenza dal 27.10.2023 e fino alla scadenza del comando al 26.10.2024 e comunque non oltre la durata dell'attuale mandato;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione, le competenze gestionali e professionali e le capacità dimostrate, rinnovare l'attribuzione alla dott.ssa Livia Ferrario della direzione ad interim del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni con decorrenza dal 27.10.2023;

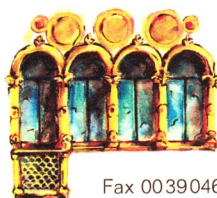
ritenuto inoltre opportuno fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale di cui sopra alla nomina di un/a nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 20.12.2023;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area della dirigenza e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta comunale 05.06.2023 n.152 e ss.mm.;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 31 *bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2023 n. 35 e modificato con deliberazione n. 215 del 31 luglio 2023 e ss.mm.;
- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessata;
- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;



sentita l'interessata;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30 e ss.mm.,
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2022/2024, per il personale del Comparto Autonomie locali – area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 dicembre 2022;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023.

## D E C R E T A

- 1) di attribuire temporaneamente alla Direttrice generale dott.ssa Livia Ferrario la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, con le attribuzioni indicate nel documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale 26.04.2023 n. 106, a decorrere dal 27.10.2023;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico di cui si tratta alla nomina di un nuovo/a Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ex art.116 del R.O.G.P., e comunque non oltre il 20.12.2023;
- 3) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 4) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 5) di dare atto che dell'attività svolta la Direttrice generale risponde direttamente al Sindaco;
- 6) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 7) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;

- 9) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;
- 10) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 11) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto;
- 12) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

