



Comune di Trento

Il Sindaco

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

N. 59/2023/05

OGGETTO: Conferimento di incarico di posizione organizzativa di Capoufficio "Relazioni esterne e internazionali" presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni al dott. Giovanni Agostini.

NOME E COGNOME	GIOVANNI AGOSTINI
RIFERIMENTI R.O.G.P.	TABELLA ALLEGATO E
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	CAPOUFFICIO
UFFICIO	RELAZIONI ESTERNE E INTERNAZIONALI
STRUTTURA	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI
DECORRENZA	20.06.2023
SCADENZA	31.12.2023

#### IL SINDACO

premesse che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici;

visti e richiamati:

- il Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162, e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

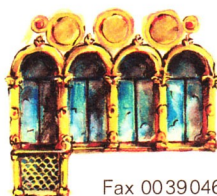
- la Tabella allegato E (Norme relative alle posizioni organizzative) al R.O.G.P., che all'art.4 disciplina il "Conferimento degli incarichi di capo ufficio e responsabile di progetto" e dispone:

*"1. Gli incarichi di capoufficio e responsabile di progetto hanno durata temporanea e sono conferiti con decreto del Sindaco su proposta del dirigente della struttura cui l'ufficio o il progetto appartiene e sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza.*

*2. Il decreto del Sindaco individua la decorrenza e la durata dell'incarico che di norma è fissata in un anno."*

premesse che con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 è stato approvato il testo dell'allegato "Strutture organizzative" del R.O.G.P. che individua le strutture organizzative del Comune denominate Servizi e Progetti a cui sono preposti i Dirigenti, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

richiamati:



il documento “Attribuzioni delle strutture organizzative”, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 26.04.2023 n.106, con cui la Giunta, in esecuzione di quanto previsto dall’art.5 del R.O.G.P. e della sopracitata deliberazione consiliare, ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all’individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

la delibera della Giunta comunale dd. 19.06.2023 n. 169 con la quale è stata istituita presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni la Posizione Organizzativa “Ufficio relazioni esterne e internazionali”;

il documento “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative”, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.06.2023 n. 169, con il quale sono state individuate le competenze attribuite alle posizioni organizzative;

dato atto dei mutamenti organizzativi operativi dal 19.06.2023 come da delibera sopra citata;

richiamato il decreto n. 170 dd. 01.09.2022 di conferimento dell’incarico di responsabile del progetto “Relazioni esterne e internazionali” presso la Direzione generale al dott. Giovanni Agostini fino al 19.06.2023;

visti il curriculum vitae, le competenze, l’esperienza e le capacità professionali dimostrate dal dott. Giovanni Agostini;

ritenuto quindi opportuno per le motivazioni di cui sopra, conferire al dott. Giovanni Agostini l’incarico di Capoufficio “Relazioni esterne e internazionali” presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

ritenuto inoltre opportuno fissare, analogamente agli altri incarichi di posizione organizzativa, la scadenza dell’incarico di cui sopra al 31.12.2023, e stante l’inserimento del dott. Giovanni Agostini in posizione di comando presso il Comune di Trento fino al 31.01.2024, salvo precedente revoca, come da determinazione Dirigenziale del Servizio risorse umane n.7/80 dd. 06.06.2023;

verificato che il dipendente è in possesso dei requisiti previsti per la preposizione agli Uffici, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della Tabella Allegato E (Norme relative alle Posizioni Organizzative) al Regolamento Organico Generale del Personale;

considerato che si sono attivate le verifiche previste dall’art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

dato atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di “Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative” da ultimo approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.06.2023 n. 169;

visto e richiamato il documento “Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative” approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 353 dd. 30.12.2021;

sentita la Direttrice generale, anche in qualità di Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni ad interim;

sentito l’interessato;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
- l’accordo di settore 2006-2009 dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011, come integrato dall’accordo di settore per il triennio 2016 – 2018;
- l’accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021 per il

- personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- l'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale , sottoscritto in data 13 febbraio 2023;

## DECRETA

- 1) di conferire l'incarico di Capoufficio "Relazioni esterne e internazionali" presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni al dott. Giovanni Agostini con decorrenza dal 20.06.2023 fino al 31.12.2023;
- 2) di dare atto che le competenze dell'Ufficio "Relazioni esterne e internazionali" sono definite nel documento "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 19.06.2023 n. 169;
- 3) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente alla Dirigente del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;
- 4) di dare atto che il trattamento economico spettante è determinato ai sensi del punto 6 del documento di "Individuazione e graduazione delle posizioni organizzative" approvato dalla Giunta comunale e citato in premessa;
- 5) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Franco Ianeselli

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

