



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ordinanza n. 104/2022/27

(da citare nella corrispondenza)

Oggetto: F.E. - provvedimenti viabilistici a Trento in via Grazioli per poter effettuare un intervento di montaggio ascensore

LA DIRIGENTE

vista la richiesta prot. n 27427/2022 della sig.a **FRANZINELLI ELIANA**, tesa ad ottenere l'adozione di alcuni provvedimenti viabilistici a **Trento** in via Grazioli per poter effettuare il montaggio di un ascensore ;

ritenuto indispensabile aderire a quanto richiesto per tutelare l'incolumità dei passanti e degli addetti ai lavori, nonché per consentire una sollecita esecuzione dei lavori stessi;

visti gli artt. 6 e 7 del nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/30.4.1992;

vista l'occupazione suolo n° 121/2022 rilasciata dal Corpo Polizia Locale;

richiamato il decreto sindacale d.d. 07.05.2009; prot. n. 6229/7 con il quale il Sindaco ha delegato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 della legge regionale 22.12.2004 n. 7 le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione da esercitarsi nelle aree di attività individuate dal decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e dal regolamento organico generale del personale;

visto il decreto sindacale nr. 95/2020/05 d.d. 30/12/2020 (nr. prot. 306228/2020) che ha conferito all'ing. Claudia Patton la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Strade e Parchi con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 21.12.2020 n. 304 a decorrere dal 01.01.2021;

ordina

l'istituzione a **Trento** di:

- **divieto di sosta** e fermata con rimozione forzata (1 stallo acipark) in **via Grazioli** all'altezza del civico **63** nel periodo **14/02/2022 – 25/02/2022** esclusi sabati e domeniche nella fascia oraria **08.00 – 19.00**.

Dovrà essere garantito sempre il transito in sicurezza all'edificio.

Dovrà essere apposta un'idonea segnaletica, posizionata con adeguato anticipo rispetto ai punti d'intervento e possibilmente in prossimità degli ultimi attraversamenti pedonali utilizzabili, **garantendo nel contempo, previo accordi con i**



SISTEMA DI GESTIONE
SICUREZZA CERTIFICATO



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

L'esecuzione degli interventi, su aree già interessate dalla presenza di cantieri regolarmente autorizzati ad occupare il suolo pubblico, potrà essere effettuata solamente previo accordo con i titolari di concessione e dovranno anche essere presi accordi con eventuali altre imprese presenti in loco per una gestione coordinata dei cantieri e per assicurare sempre una corretta fruibilità della via in oggetto.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere prevista la presenza di personale per gestire eventuali problemi della circolazione veicolare e pedonale.

La presente ordinanza entrerà in vigore con l'installazione della prescritta segnaletica stradale che dovrà essere posta in opera a cura della sig.a **FRANZINELLI ELIANA** con la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune - **48 ore prima della data di effettiva istituzione del provvedimento (divieto di sosta e fermata)**, dandone avviso contemporaneamente al Comando VV.UU. (tel. 0461/889111).

Contro gli inadempienti si procederà secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada (D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ing. Claudia Patton.

La Dirigente
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

AP/ap

Destinatari:

- Comando provinciale Carabinieri - sede di Trento
- Servizio Polizia Locale
- Polizia stradale
- Ministero degli Interni
- Ufficio relazioni con il pubblico - URP
- Agostini Augusto
- Michele Belli
- PARISI GIORDANO
- Componente URP
- Circoscrizione San Giuseppe Santa Chiara
- FRANZINELLI ELIANA