



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ordinanza n. 1077/2024/27

(da citare nella corrispondenza)

Oggetto: D. F. - provvedimenti viabilistici a Gardolo in via 4 Novembre per consentire la proiezione cinematografica per la rassegna "CicloCinema" per conto del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili

LA DIRIGENTE

vista la richiesta prot. n°306147/2024 del signor **Daidola Filiberto** tesa ad ottenere l'adozione di alcuni provvedimenti viabilistici a **Trento** in via 4 Novembre per consentire la proiezione cinematografica per la rassegna "CicloCinema" per conto del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili;

ritenuto indispensabile aderire a quanto richiesto per tutelare l'incolumità dei passanti e degli addetti alla manifestazione nonché per consentire un sicuro svolgimento della manifestazione stessa;

vista la concessione di o.s.p. n°1627/2024 rilasciata dal Corpo di Polizia Locale;

visti gli artt. 6 e 7 del nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/30.4.1992;

richiamato il decreto sindacale d.d. 07.05.2009; prot. n. 6229/7 con il quale il Sindaco ha delegato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 della legge regionale 22.12.2004 n. 7 le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione da esercitarsi nelle aree di attività individuate dal decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e dal regolamento organico generale del personale;

visto il decreto sindacale n°112/2023/05 d.d. 29/12/2023 (nr. prot. 452066/2023) che ha conferito all'ing. Claudia Patton la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Strade e Parchi con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n°408 a decorrere dal 01.01.2024;

ordina

l'istituzione a **Gardolo** in **via 4 Novembre** di:

- **divieto di sosta e fermata** con rimozione forzata e **divieto di transito** nel parcheggio fronte scuole Pedrolli;

Servizio Gestione strade e parchi

Ufficio Strade e aree demaniali

VIA DEL BRENNERO, 312 - 38121 TRENTO

tel 0461-884780 - fax 0461-884820

servizio.gestionestrade parchi@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun/ven: 8.30/12.00



I provvedimenti sono da istituirsi nella giornata del **28.09.2024** nella fascia oraria che va dalle ore **15.00** alle ore **23.00**.

In caso di maltempo i provvedimenti si istituiscono per il giorno successivo alla programmazione della manifestazione.

Durante lo svolgimento della manifestazione dovrà essere prevista la presenza di personale per gestire eventuali problemi della circolazione veicolare e pedonale.

Dovranno essere garantiti, previo accordi con i frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

Il Corpo di Polizia Municipale è autorizzato ad adottare ogni tipo di provvedimento nelle sopra citate vie atto a garantire il regolare e sicuro svolgimento delle attività.

La presente ordinanza entrerà in vigore con l'installazione della prescritta segnaletica stradale che dovrà essere posta in opera a cura del del signor **Daidola Filiberto** con sede in via Maso Omeri, 126 a Frassilongo - **48 ore prima** della data di effettiva istituzione del provvedimento (**divieto di sosta e fermata**) dandone avviso contemporaneamente al Comando VV.UU. (tel. 0461/889111), e con la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

Contro gli inadempienti si procederà secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada (D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ing. Claudia Patton.

La Dirigente
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MF/mf

Destinatari:

- Servizio Polizia Locale
- Polizia stradale
- Ministero degli Interni
- Ufficio relazioni con il pubblico - URP
- Agostini Augusto
- Michele Belli
- Componente URP
- PARISI GIORDANO
- PAT - Servizio antincendi e protezione civile
- ufficio stampa tn



COMUNE DI TRENTO

- DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE CIVILE SANTA CHIARA
- QUESTURA DI TRENTO.
- Circoscrizione Gardolo
- filiberto.daidola@postecert.it
- Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili