



Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**Ordinanza n. 1167/2024/27**

(da citare nella corrispondenza)

**Oggetto:** AUTOTRASPORTI LOSS S.r.l. - provvedimenti viabilistici a Mattarello in via Villa Vecchia per poter effettuare un'operazione di trasloco.

#### LA DIRIGENTE

vista la richiesta di prot. N°335036/2024 della ditta **AUTOTRASPORTI LOSS S.r.l.** con sede in Loc. Le Basse, 9 a Mattarello (TN), tesa ad ottenere l'adozione di alcuni provvedimenti viabilistici a **Mattarello** via Villa Vecchia per poter effettuare un'operazione di trasloco.

ritenuto indispensabile aderire a quanto richiesto per tutelare l'incolumità dei passanti e degli addetti ai lavori, nonché per consentire una sollecita esecuzione dei lavori stessi;

visti gli artt. 6 e 7 del nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/30.4.1992;

vista l'occupazione suolo n° 1808/2024 rilasciata dal Corpo Polizia Locale;

richiamato il decreto sindacale d.d. 07.05.2009; prot. n. 6229/7 con il quale il Sindaco ha delegato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 della legge regionale 22.12.2004 n. 7 le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione da esercitarsi nelle aree di attività individuate dal decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e dal regolamento organico generale del personale;

visto il decreto sindacale n°112/2023/05 d.d. 29/12/2023 (nr. Prot. 452066/2023) che ha conferito all'ing. Claudia Patton la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Strade e Parchi con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n°408 a decorrere dal 01.01.2024;

#### **ordina**

l'istituzione a **Mattarello** di **divieto di transito** in **via Villa Vecchia** in prossimità del **civico 6**, il giorno **16.09.2024** nella fascia oraria **08.00 – 11.00**.

Dovrà essere apposta un'idonea segnaletica, posizionata con adeguato anticipo rispetto ai punti d'intervento e possibilmente in prossimità degli ultimi attraversamenti

#### **Servizio Gestione strade e parchi**

*Ufficio Strade e aree demaniali*

VIA DEL BRENNERO, 312 - 38121 TRENTO

tel 0461-884780 - fax 0461-884820

servizio.gestionestrade parchi@pec.comune.trento.it

*Orario di apertura al pubblico:*

lun/ven: 8.30/12.00



pedonali utilizzabili, garantendo nel contempo, previo accordi con i frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali in sicurezza alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere prevista la presenza di personale per gestire eventuali problemi della circolazione veicolare e pedonale.

L'esecuzione degli interventi, su aree già interessate dalla presenza di cantieri regolarmente autorizzati ad occupare il suolo pubblico, potrà essere effettuata solamente previo accordo con i titolari di concessione e dovranno anche essere presi accordi con eventuali altre imprese presenti in loco per una gestione coordinata dei cantieri e per assicurare sempre una corretta fruibilità delle vie in oggetto.

La presente ordinanza entrerà in vigore con l'installazione della prescritta segnaletica stradale che dovrà essere posta in opera a cura della ditta **Autotrasporti Loss S.r.l.** con sede in Loc. Le Basse, 9 a Mattarello (TN) e con la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trento, dandone avviso contemporaneamente al Comando VV.UU. (tel. 0461/889111).

Contro gli inadempienti si procederà secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada (D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ing. Claudia Patton.

La Dirigente  
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MF/mf

Destinatari:

- Servizio Polizia Locale
- Polizia stradale
- Ministero degli Interni
- Autotrasporti Loss S.r.l.
- Componente URP
- comurp@comune.trento.it
- DEGASPERI CAMILLO
- Nardelli Matteo
- Circoscrizione Mattarello
- PAT - Servizio antincendi e protezione civile
- DIREZIONE SANITARIA OSPEDALE CIVILE SANTA CHIARA
- PAT - Servizio trasporti pubblici
- QUESTURA DI TRENTO.