

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI PROMOZIONALI SULL'IMPIANTO PUBBLICITARIO "LEDWALL - OSTELLO DI TRENTO"¹
approvato con deliberazione GC ___/___/2023 n. ___

PREMESSA

Tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30.

In linea con gli obiettivi strategici dei documenti programmatici, l'attività di promozione dei principali eventi istituzionali di grande rilievo cittadino, nazionale e internazionale e la comunicazione dell'offerta turistico-culturale, in maniera non frammentata, atta a costruire un'immagine univoca e condivisa della destinazione turistica "Trento", risultano fondamentali per la più ampia diffusione delle informazioni e per favorire la massima partecipazione di cittadini, turisti e in generale di tutta la potenziale utenza interessata.

Il presente disciplinare definisce pertanto le finalità e le modalità operative per la raccolta e la gestione di contenuti da proiettare su schermo digitale a led (ledwall), nuovo strumento di promozione e comunicazione di proprietà del Comune di Trento, acquisito per ampliare le modalità con cui l'Amministrazione dialoga con cittadini e turisti, informando su iniziative, opportunità, novità sul territorio comunale.

Art. 1 - FINALITÀ

Il ledwall è destinato alla comunicazione e promozione dei principali eventi istituzionali di grande rilievo cittadino, nazionale e internazionale, destinati alla cittadinanza e agli ospiti di Trento.

Può inoltre essere utilizzato per la promozione e valorizzazione della città, nonché per la divulgazione di campagne di sensibilizzazione a tema etico-sociale ritenute rilevanti dall'Amministrazione comunale.

Art. 2 - UTILIZZO

Il ledwall è gestito dal Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili per le finalità di cui all'art. 1.

L'utilizzo da parte di altri Servizi del Comune e/o da altri Enti istituzionali viene valutato dal Servizio referente, che potrà chiedere, sulle tematiche di competenza, il parere del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni e secondo le modalità indicate nei successivi articoli.

Art. 3 - CONTENUTI GENERALI

Il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili valuta, a seconda della rilevanza e dell'interesse pubblico delle iniziative da promuovere, quali eventi mettere in evidenza di volta in volta.

La valutazione tiene conto delle priorità strategiche definite all'interno dei documenti di programmazione, nonché delle specificità e della caratterizzazione dei singoli eventi, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

¹ conforme alle limitazioni e agli obblighi di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di attuazione del Codice della Strada), nonché alle prescrizioni del Piano degli impianti pubblicitari e del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni

- eventi che si connotano per particolare rilevanza per il territorio per storicità, impatto sociale e sportivo, crescita e visibilità della città;
- carattere consolidato e distintivo della manifestazione, capacità della medesima di conseguire un positivo riscontro in termini di partecipazione di cittadini e turisti, in particolar modo se coinvolgenti pubblici eterogenei e diversificati, con proposte inclusive e accessibili;
- eventi aperti alla collettività;
- coinvolgimento di partner e del territorio anche in chiave di cittadinanza attiva, di promozione della socialità e veicolo di aggregazione.

Possono essere promossi eventi di rilievo locale, nazionale, internazionale, organizzati direttamente dal Comune o co-organizzati con altri soggetti, eventi organizzati da altri soggetti di cui il Comune è socio fondatore o socio statutario, nonché eventi organizzati con ampia partnership e collaborazioni inter-istituzionali.

A titolo esemplificativo, si intendono eventi di grande rilevanza: Trento Film Festival, Festival dell'Economia, Feste Vigiliane, Trento Aperta, Palazzi Aperti, Festival dello Sport, Trento, città del Natale, Sport nel verde ed altri eventi in ambito sportivo etc.

Agli eventi menzionati si potranno aggiungere eventi straordinari che rientrino nelle condizioni sopra indicate individuati dal Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili di concerto con il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni.

Art. 4 - INFORMAZIONI NON PUBBLICABILI

E' vietata qualsiasi forma di pubblicità il cui contenuto proponga messaggi sessisti o violenti o stereotipi di genere offensivi o messaggi lesivi del rispetto delle libertà individuali, dei diritti civili e politici, del credo religioso o dell'appartenenza etnica oppure discriminatori con riferimento all'orientamento sessuale, all'identità di genere o alle abilità fisiche e psichiche.

Non possono essere pubblicate informazioni relative ad iniziative private e ad iniziative a carattere commerciale. L'eventuale sponsor presente nei messaggi diffusi deve risultare di dimensioni ridotte rispetto alla superficie complessiva di tali messaggi e comunque non oltre un terzo di tale superficie.

Per ragioni di sicurezza in ambito viabilistico, non è possibile proiettare video, messaggi o immagini in movimento. I messaggi pubblicati non devono inoltre generare confusione con la segnaletica stradale.

Art. 5 - CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE

Il ledwall può essere utilizzato anche per la comunicazione/diffusione di campagne di sensibilizzazione etico-sociale.

Il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, in collaborazione con il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, coordina la diffusione delle informazioni sul ledwall.

La promozione delle campagne di sensibilizzazione tramite il ledwall è soggetta alle seguenti condizioni:

- il soggetto proponente deve essere soggetto senza scopo di lucro pubblico/privato a livello nazionale/internazionale o locale;
- la proposta deve essere collegata ad una campagna di sensibilizzazione nazionale e/o internazionale (giornata mondiale del ...);
- la richiesta deve riportare preferibilmente le adesioni di altre città italiane o estere che negli anni precedenti hanno aderito alla campagna;
- la richiesta deve essere collegata a campagne di sensibilizzazione su casi di rilievo nazionale e internazionale volti a sensibilizzare la cittadinanza su violazioni dei diritti, promozione della pace, tolleranza e accoglienza.

Art. 6 - RICHIESTE

Le richieste di promozione di contenuti da parte dei Servizi del Comune e/o di altri Enti istituzionali devono essere inviate all'indirizzo email ufficio.cultura-turismo@comune.trento.it almeno 15 giorni prima della data di pubblicazione sul ledwall.

Alle richieste va allegato il file definitivo per la pubblicazione, avente formato e dimensioni indicate al successivo art. 7.

Il Servizio competente valuta la rilevanza della richiesta ed il rispetto dei criteri di cui al presente disciplinare. È inteso che la correttezza dei contenuti inviati rimane in capo al richiedente.

L'accettazione delle richieste, previa verifica della disponibilità di spazio e compatibilmente con le esigenze di promozione di iniziative già programmate, verrà comunicata al richiedente a stretto giro di posta.

La promozione sul ledwall, di norma, può permanere al massimo 30 giorni, compresa la data o il periodo di svolgimento dell'iniziativa.

Al fine di garantire l'efficacia della comunicazione ed offrire pari possibilità di accesso allo spazio, si prevede che di norma possa essere presentata una sola richiesta di pubblicazione per ciascun mese da parte dello stesso soggetto organizzatore.

Art.7 - CARATTERISTICHE LEDWALL, FORMATO E CONTENUTI

Il ledwall ha un formato verticale 2x6 mt ed è installato sulla parete nord-est dell'Ostello di Trento, Via Torre Vanga,11.

Sul ledwall vengono pubblicati, 365 giorni all'anno, contenuti in loop nella fascia oraria 05:00 – 00:00. Possono comparire contemporaneamente fino a 3 diversi contenuti promozionali riferiti allo stesso evento, che si alternano a rotazione con intervalli temporali minimi di 10", nel rispetto delle norme di sicurezza del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di attuazione del Codice della Strada) e del vigente Piano degli impianti pubblicitari del Comune di Trento.

Il file grafico, realizzato a cura del soggetto organizzatore, per la promozione dell'iniziativa deve avere le seguenti caratteristiche:

- risoluzione: 416*1248 pixel
- formato file: .jpeg, .jpg, .png

e deve contenere una grafica rappresentativa e le informazioni minime necessarie per la diffusione del messaggio.

Si rende comunque necessario il contenimento dell'informazione (per dimensioni, lunghezza del testo, forma, colori e disegno), al fine di evitare qualsiasi distrazione ai veicoli in transito nelle strade interessate dal ledwall e non generare confusione con la segnaletica stradale.

Il file grafico deve essere presentato all'Amministrazione comunale contestualmente alla richiesta di cui all'art. 6, per la validazione e conferma.

Qualora il Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili rilevi difformità nei contenuti presenti sul file grafico, come sopra specificato, o che abbia caratteristiche di scarsa visibilità e/o fruibilità, o che infine presenti delle particolarità in contrasto con il Codice della Strada, ha facoltà di chiedere modifiche al soggetto richiedente e di non autorizzare la pubblicazione dell'iniziativa sul ledwall.

Si consiglia, ai fini della leggibilità dei testi, di utilizzare font con dimensione superiore a 20 pt.