

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**

**ATTIVITÀ E OBIETTIVI**  
variazione agosto 2020



COMUNE DI TRENTO

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio Programmazione, controllo e progetti europei

Via Belenzani, 18

38122 Trento

Tel. 0461 884971/4557

Fax 0461 884147

E-Mail: [ufficio.controllogestione@comune.trento.it](mailto:ufficio.controllogestione@comune.trento.it)

Sito: [www.comune.tn.it](http://www.comune.tn.it)

## **Indice**

Premessa	5
Indicatori di performance dell'Ente ed obiettivi generali	7
Coinvolgimento dei servizi nella realizzazione degli obiettivi ed attività	9
<b>Attività, obiettivi gestionali, dati, dei centri di costo</b>	
1 Segreteria Generale	27
4 Gabinetto e Pubbliche Relazioni	35
6 Corpo di Polizia Locale	41
<b>5 Direzione Generale</b>	49
7 Personale	55
8 Innovazione e servizi digitali	63
13 Risorse finanziarie	71
39 Sviluppo economico, studi e statistica	81
40 Beni comuni e gestione acquisti	91
<b>70 Area servizi alla persona</b>	99
11 Servizi demografici e decentramento	101
15 Attività Sociali	111
16 Spazio Argento e politiche abitative	127
38 Servizi funerari	141
<b>90 Area istruzione e cultura</b>	147
17 Biblioteca e archivio storico	149
18 Servizi all'infanzia, istruzione e sport	155
28 Cultura, turismo e politiche giovanili	173
<b>80 Area tecnica e del territorio</b>	187
Mobilità e sicurezza lavoratori	193
12 Patrimonio	201
23 Opere di urbanizzazione primaria	207
27 Gestione strade e parchi	221
51 Attività edilizia	235
52 Gestione fabbricati	251
53 Urbanistica e ambiente	259
Revisione del Prg	267

Attività dei dirigenti in posizione di staff	269
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000€	271
Pianta organica	277

## **PREMESSA**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 17.12.2018, introduce, oltre alla valutazione della performance dirigenziale individuale, una valutazione legata alla performance di ente, sono pertanto individuati indicatori ed obiettivi generali.



## INDICATORI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance dirigenziale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 277 del 17.12.2018, introduce, oltre alla valutazione della performance dirigenziale individuale, una valutazione legata alla performance di ente. Una quota del fondo di retribuzione di risultato viene vincolata all'andamento della performance di ente misurata in base ad obiettivi ed indicatori.

In applicazione di tale nuova previsione per l'anno 2020 sono definiti i seguenti obiettivi di performance e relativi target:

Obiettivo	Unità di misura	Valore di riferimento	Valori 2018	Target 2020
<b>Grado di realizzazione degli obiettivi del Documento Unico di Programmazione 2020 con attività previste con scadenza entro il 2020</b>	Percentuale	/	80,00%	<b>≥ 90%</b>
<b>Conferma della percentuale di rispetto dei termini dei procedimenti</b>	Percentuale	97% (2017)	95,71%	<b>97% - 98%</b>
<b>Conferma della capacità di utilizzo della spesa (impegni/previsioni finali)</b>	Percentuale	92,12% (2017)	n.d.	<b>92% - 94%</b>

Nell'ambito dell'accordo decentrato inerente le modalità di utilizzo della risorse del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FOREG), con deliberazione dalla Giunta comunale n. 263 del 16.12.2019, l'erogazione della quota obiettivi generali dei dipendenti è condizionata al raggiungimento del seguente target:

Obiettivo	Unità di misura	Valori 2018	Target 2020
<b>Raggiungimento degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione 2020</b>	Percentuale	85%	<b>≥ 70%</b>

## OBIETTIVI GENERALI 2020

Si evidenziano le seguenti attività che impegnano nel 2020 in maniera significativa e trasversale l'intera struttura.

<b>Proseguire nel percorso di attuazione del Piano di digitalizzazione dei procedimenti</b>
<b>Gestire gli adempimenti formali e gli aspetti organizzativi sia rispetto allo svolgimento delle elezioni che dell'entrata in operatività dei rinnovati organi istituzionali</b>



**COINVOLGIMENTO DEI SERVIZI  
NELLA REALIZZAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI E ATTIVITÀ 2020**



N.	SERVIZIO	OBIETTIVI ED ATTIVITA'	TUTTI I SERVIZI																															
			5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53						
5	DIREZIONE GENERALE	Attività generale																																
		Gestire gli adempimenti di competenza relativi al rinnovo degli organi istituzionali																																
		Supportare i Servizi nella semplificazione delle procedure per gli utenti (cittadini, professionisti, imprese ed associazioni), anche nell'ambito dei processi oggetto di digitalizzazione		X	X																													
		Coordinamento e supporto per la gestione delle risorse umane, attivazione ed implementazione del lavoro agile nonché per adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e garanzia dei servizi conseguenti all'emergenza Covid-19		X	X	X	X	X															X											
		Coordinamento e supporto ai Servizi per la definizione ed implementazione degli interventi per gestire e superare l'emergenza Covid-19																																
6	POLIZIA LOCALE	Attività																																
		SOSPESA: Collaborare all'impostazione di un sistema delle competenze del personale, all'attuazione delle procedure di assunzione ed alla formazione dei neoassunti					X																											
		Promuovere gli strumenti della qualità in particolare proseguendo nell'attività dei gruppi di miglioramento per affrontare e risolvere problematiche comuni a più servizi trovando soluzioni più efficaci																																
		Implementare le informazioni ed accompagnare i servizi nell'utilizzo del nuovo programma informatico di gestione degli strumenti di programmazione (Programma di mandato, Documento unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione) e di valutazione delle performance	X																															
		Collaborare con il Servizio Innovazione e servizi digitali al trasferimento del programma di monitoraggio della tempistica delle opere pubbliche ad applicativo web		X				X															X		X	X	X	X						
6	POLIZIA LOCALE	OBIETTIVI																																
		OBIETTIVO MODIFICATO: CONSOLIDARE I PROGETTI DI PRESIDIO DEL TERRITORIO											X																					
		OBIETTIVO MODIFICATO: CONTROLLO, ANCHE DI INIZIATIVA, DEL PATRIMONIO ITEA PER ACCERTARE IPOTESI DI TRUFFA AI DANNI DELL'ENTE E NEL CONTEMPO VERIFICARE LA NECESSITÀ DI PUNTUALI CONTROLLI DI POLIZIA SUGLI OCCUPANTI																				X												
		ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRATTAMENTI FITOSANITARI CON PERSONALE TECNICO																																
		SOSPESA: Campionati Europei di ciclismo: pianificazione della viabilità cittadina			X																											X		
		Digitalizzazione del modulo di richiesta del permesso transito in ZTL	X	X				X																							X			
		Applicazione del Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di svago nel territorio cittadino: individuazione delle aree oggetto di zonizzazione												X																				
		Revisione delle modalità di gestione amministrativa delle sanzioni al trasporto pubblico urbano																																
		Revisione e affidamento del nuovo contratto del servizio di rimozione veicoli			X																				X									
		Rinnovo dotazione informatica Ufficio Infortunistica per l'efficientamento delle attività di rilievo e gestione dei sinistri stradali																																
		SOSPESA: Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica																														X		
		Collaborare alla revisione dell'ordinanza di accesso alla ZTL per dare attuazione al progetto di logistica ultimo miglio																													X			
		SOSPESA: Collaborare alla ricognizione degli alloggi ad uso turistico presenti sul territorio comunale in vista dell'introito del 50% della quota dell'imposta di soggiorno.												X																	X			
		Avviare l'aggiornamento della carta dei servizi e controllo qualità																																
		Controllo e rilascio concessioni per plateatici nel periodo di emergenza																																
		Adozione di dispositivi di protezione individuale e di sanificazione rapida dei veicoli e ambienti per la prevenzione del contagio COVID 19 e formazione del personale per il loro utilizzo																																
		Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'apprestamento dell'energia elettrica nell'area delle fiere													X																			
		Collaborare con lo Sportello Attività produttive per la predisposizione del bando di assegnazione posteggi nei mercati di servizi																																
Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'applicazione delle previsioni del piano di sicurezza dei mercati																																		
Implementazione di un sistema di controllo coordinato dal Commissariato del Governo per prevenire gli incidenti stradali che coinvolgono i motocicli sulle principali arterie provinciali.																																		
Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	X																X																	

N.	SERVIZIO														5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53
		TUTTI I SERVIZI																																						
7	PERSONALE	<b>OBIETTIVI ED ATTIVITA'</b>																																						
		<b>OBIETTIVI</b>																																						
		OBIETTIVO MODIFICATO: ATTUARE LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE, MOBILITA', PROGRESSIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE																																						
		OBIETTIVO SOSPESO: IMPOSTARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE																																						
		OBIETTIVO MODIFICATO: ATTUARE GLI ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE NOVITA' PREVISTE PER L'ANNO 2020 IN MATERIA PREVIDENZIALE E DI CESSAZIONI																																						
		NUOVO OBIETTIVO: ATTIVARE IL LAVORO AGILE COME MODALITA' ORDINARIA DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA																																						
		SOSPESA: Applicare gli istituti giuridici ed economici della prossima contrattazione provinciale di comparto e di settore relativa al triennio 2019/2021																																						
		Disciplinare le modalita' di trasferimento interno del personale anche in coerenza con i criteri generali di rotazione del personale adottati dalla Giunta comunale																																						
		Collaborare con Consorzio dei Comuni e Provincia alla definizione e successiva applicazione dell'accordo di comparto relativo agli incentivi a favore del personale coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture																																						
		Prorogare gli ordinativi relativi alla convenzione APAC sul servizio sostitutivo di mensa, secondo le indicazioni della Provincia; Aderire alla nuova convenzione Apac per servizio sostitutivo di mensa o adottare soluzione alternativa; aderire alla nuova convenzione Consip per il servizio di medico competente o adottare soluzione alternativa																																						
		Sistemare le pratiche contributive relative a quota 100 e comunque relative ai pensionamenti 2020																																						
		Sviluppare ed impostare anche piu' edizioni del corso neoassunti, anzi lavorare ad un Kit iniziale di informazioni, elaborare interventi per quanti di norma non fanno formazione ed eventuali altri indirizzi del Piano.																																						
		Progettare e realizzare gli interventi formativi secondo gli indirizzi del documento sul fabbisogno formativo 2020																																						
		Riorganizzare l'attivita' del Servizio in considerazione dell'emergenza sanitaria garantendo la prosecuzione dell'attivita'																																						
		Collaborare alla riorganizzazione dell'amministrazione comunale per consentire la prosecuzione delle attivita' nel periodo di emergenza sanitaria																																						
		Gestire i diversi istituti normativi introdotti in fase di emergenza Covid 19																																						
		Gestire gli adempimenti di competenza relativi al rinnovo degli organi istituzionali																																						
		8	INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	<b>OBIETTIVI</b>																																				
				COSTITUZIONE E AVVIO DELLA PIATTAFORMA (DIGITAL HUB) PER LA RACCOLTA E L'USO DEI DATI COMUNALI - SECONDA FASE																																				
				MESSA IN OPERA DELLA NUOVA ARCHITETTURA CLOUD SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE E DALLE LINEE GUIDA ECOSISTEMA CLOUD TRENINO- SECONDA FASE																																				
IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI																																								
ASSICURARE AI SERVIZI LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE NELLA COMPONENTE INFORMATICA																																								
Esecuzione del piano (stilato con PEG 2018) di installazione access point e diffusione del segnale Wi-Fi																																								
Estensione della firma digitale remota a tutti gli applicativi e a tutti gli attori che attualmente usano la firma digitale con smart card																																								
Preparazione capitolato per rifacimento carta tecnica																																								
Aggiornamento dei PC a Windows 10 nell'ambito di programma di sostituzione delle postazioni di lavoro																																								
Attuazione dell'Agenda digitale																																								
Formazione a in merito alle linee guida sull'uso del documento informatico per incentivarne la produzione e il corretto utilizzo secondo modalita' standardizzate e condivise.																																								
Avvio sperimentazione modello di invio della corrispondenza verso i cittadini attraverso la materializzazione centralizzata di documenti nativi digitali																																								
Gara acquisto servizi postalizzazione																																								





N. SERVIZIO		OBIETTIVI ED ATTIVITA'	5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53				
			TUTTI I SERVIZI	DIREZIONE GENERALE	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	SEGRETERIA GENERALE	CORPO POLIZIA LOCALE	PERSONALE	INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	RISORSE FINANZIARIE	SVILUPPO ECO. STUDI E STATISTICA	BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTR.	ATTIVITÀ SOCIALI	SPAZIO ARGENTO EPOLITICHE ARBITRAIVE	SERVIZI FUNERARI	AREA ISTRUZIONE E CULTURA	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZ. E SPORT	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOV.	AREA TECNICA	MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI	PATRIMONIO	OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	GESTIONE STRADE E PARCHI	ATTIVITÀ EDILIZIA	GESTIONE FABBRICATI	URBANISTICA E AMBIENTE	PROGETTO REVISIONE PRG		
Attività generale	Apprestamento con collegamenti elettricità dell'area mercatale dei mercati saltuari																															
	<p>Attività derivanti da stato emergenziale Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adozione ordinanze di sospensione attività di commercio su suolo pubblico e attività di gioco all'interno degli esercizi;</li> <li>- elaborazione indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni governative e provinciali per le attività economiche di competenza;</li> <li>- organizzazione della sorveglianza del rispetto delle disposizioni anti-covid19 nei mercati cittadini e nei mercati contadini</li> <li>- distribuzione delle mascherine fornite dalla Protezione civile agli esercizi di vendita di generi alimentari</li> </ul> <p>Concertazione con associazioni dei consumatori, associazioni di categoria e sindacati dei lavoratori per l'individuazione delle giornate in deroga alle chiusure degli esercizi commerciali nei giorni domenicali e festivi, ai sensi del comma 4 art. 1 della LP 4/2020"</p>																															
	Digitalizzazione moduli: - completamento richiesta tesserino hobbista		X	X		X		X																		X						

N.	SERVIZIO																																
		5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53						
		OBIETTIVI ED ATTIVITA'																															
		TUTTI I SERVIZI																															
		DIREZIONE GENERALE																															
		GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI																															
		SEGRETARIA GENERALE																															
		CORPO POLIZIA LOCALE																															
		PERSONALE																															
		INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI																															
		RISORSE FINANZIARIE																															
		SVILUPPO ECO. STUDI E STATISTICA																															
		BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI																															
		AREA SERVIZI ALLA PERSONA																															
		SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTR.																															
		ATTIVITÀ SOCIALI																															
		SPAZIO ARCENTO EPOLITICHE ABITATIVE																															
		SERVIZI FUNERARI																															
		AREA ISTRUZIONE E CULTURA																															
		BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO																															
		SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZ. E SPORT																															
		CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOV.																															
		AREA TECNICA																															
		MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI																															
		PATRIMONIO																															
		OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA																															
		GESTIONE STRADE E PARCHI																															
		ATTIVITÀ EDILIZIA																															
		GESTIONE FABBRICATI																															
		URBANISTICA E AMBIENTE																															
		PROGETTO REVISIONE PRG																															
		ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID) PRESSO L'URP																															
		OBIETTIVO SOSPESO: VENDITA DEGLI OGGETTI DI VALORE RINVENUTI ED ENTRATI NEL PATRIMONIO COMUNALE MA NON UTILIZZABILI PER L' ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE																															
		AFFIDARE CON PROCEDURE DI GARA O ADERIRE A CONVENZIONI L'ACQUISTO DEI BENI E SERVIZI PREVISTI DAL PIANO ACQUISTI ANNO 2020																															
		NUOVO OBIETTIVO: GARANTIRE LA FORNITURA DEI BENI NECESSARI PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA A FRONTE DELL'EVOLUZIONE DELL'EMERGENZA COVID-19																															
		Collaborare e supportare la realizzazione delle attività di cura dei beni comuni nell'ambito del progetto STRA.BENE, attivato durante l'anno scolastico negli istituti comprensivi della città, e con la precisa finalità di incrementare la partecipazione studentesca dei ragazzi delle secondarie di primo grado rispetto alle tematiche della cittadinanza attiva, al concetto di democrazia partecipata e alla valorizzazione dei beni comuni.																															
		Migliorare la comunicazione istituzionale, in particolare implementare con nuove sezioni la pagina del sito internet dell'Amministrazione dedicata ai beni comuni.																															
		Accompagnare il percorso dei patti di collaborazione che hanno durata pluriennale, monitorare la realizzazione delle varie attività (convocazione e partecipazione di tavoli di lavoro dei patti di collaborazione quali i patti "Fare storie in biblioteca", "San Marco: bene comune", "Orto aperto" e "Bilu: punto di incontro, aggregazione e promozione culturale"), attivare momenti di confronto a garanzia del rispetto dell'interesse generale e delle finalità previste dal patto nonché valutare insieme l'opportunità di rinnovare il patto di collaborazione																															
		Collocare uno Smart point presso l'URP per agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi on-line, con formazione ad hoc prevista per gli operatori dell'URP. In questo contesto si prevede anche l'attivazione di un sistema automatico di prenotazione degli appuntamenti per sportello notaio / e commercialista.																															
		SOSPESA: Sviluppare la piattaforma Sensorcivico con le funzionalità di back office utili per la raccolta e analisi dei dati ai fini statistici e di redazione del rapporto annuale																															
		Analizzare le possibilità offerte dalle convenzioni attive e procedere all'adesione alle convenzioni APAC E CONSIP ritenute idonee agli obiettivi di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse nonché alla emissione dei relativi ordinativi di fornitura, in particolare, per le convenzioni che scadranno da Consip o APAC o che verranno rinnovate nel corso dell'anno: gas naturale, energia elettrica, apparecchi multifunzione, telefonia mobile, servizi pulizie.																															
		Aderire alla convenzione APAC per il servizio di pulizia degli immobili comunali, qualora attivata anche per il Comune di Trento, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della l.p. 23/1990 con la contestuale emissione dell'ordinativo di fornitura; ciò fatta salva l'attivazione della procedura di gara autonoma qualora il Comune sia esonerato dall'obbligo di ricorso ad APAC.																															
		Svolgere le procedure di acquisto (annuali o pluriennali) relative ai materiali e beni per il funzionamento degli uffici comunali. Nello specifico nell'anno sono previsti gli acquisti relativi a: toner originali e rigenerati, materiale di cancelleria, carta e cartoncini diversi, abbonamenti alle riviste cartacee nonché gli acquisti ricorrenti sulla base delle scadenze dei contratti in corso (duplicazione chiavi, timbri, testi, vestiario, arredi/attrezzature stampati, ecc.) o per acquisti non programmati.																															
		Completamento ed implementazione delle modifiche al Regolamento di contabilità per la parte relativa alle procedure di inventario dei beni mobili																															
		Analisi ed individuazione modalità di vendita degli oggetti di valore rivenuti ed entrati nel patrimonio comunale ma non utilizzabili per l'attività dell'Amministrazione																															
		Ridefinizione delle attività per la cura dei beni comuni per la ripresa post emergenza sanitaria																															
70	AREA ALLA PERSONA																																
		Attività																															
		Supporto ai Servizi dell'Area rispetto alle problematiche sorte in conseguenza dell'emergenza sanitaria																															
		OBIETTIVO SOSPESO: UTILIZZO A REGIME APPLICATIVO INFORMATICO "SPAZI COMUNI"																															
		GESTIONE A REGIME DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)																															
		OBIETTIVO MODIFICATO: GESTIONE DEL RINNOVO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI																															
		Attività generale																															
		Digitalizzazione del modulo di richiesta di cambio di abitazione e di pratica immigratoria																															
		Attività																															
		Utilizzo a regime applicativo informatico "spazi comuni": favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line e monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo																															
		Attivazione del servizio di rilascio del Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID) in sostituzione all'attivazione della carta servizi provinciale																															







N.	SERVIZIO	OBIETTIVI ED ATTIVITA'	TUTTI I SERVIZI																																
			5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53							
28	CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI	<b>OBIETTIVI</b> <b>TUTELARE E VALORIZZAZIONE IL PATRIMONIO CULTURALE DELL'AREA DI PIAZZA DUOMO RENDENDO FRUIBILE AL PUBBLICO</b> <b>OBIETTIVO SOSPESO: ELABORAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI AZIONI E PROGETTI DELL'ANNO 2020 PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI POLITICA TURISTICA</b> <b>COSTITUZIONE DI UN NETWORK DELLE ORGANIZZAZIONI GIOVANILI</b> <b>MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I GIOVANI MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO TRENTOGIOVANILI.IT</b> <b>ACCREDITAMENTO DEL COMUNE PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE NAZIONALE</b>																																	
			Attività	Riorganizzare, a seguito della chiusura del sito trentocultura.it, la comunicazione via web in ambito culturale																															
				Riformulazione ed implementazione di nuove disposizioni in materia di contributi																															
				Valutazione risultati conseguiti dal 2013, a seguito della stipulazione dell'accordo per la creazione del Centro di ricerca e sperimentazione sulla contemporaneità - Galleria civica, che ha realizzato l'integrazione all'interno del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea delle funzioni dell'ex Galleria civica, con sede a Trento, presso l'immobile di proprietà della Provincia autonoma di Trento.																															
				Rinnovo accordo programmatico con la Fondazione Museo Storico del Trentino per sostanziare la relazione di reciprocità fra il Comune e la Fondazione in coerenza con le finalità della medesima Fondazione e in relazione all'attività culturale volta alla valorizzazione della storia della città incluso lo spazio De Gasperi presso Palazzo Thun.																															
				Proseguimento del percorso per la gestione del progetto e delle forme di gestione del futuro complesso culturale/creativo che sarà realizzato presso gli spazi dell'ex Facoltà di Lettere e Filosofia.																															
			Attività generale	Digitalizzazione del modulo di richiesta delle sale di Torre Mirana																															
				Rinnovo dell'accordo di gestione degli spazi della sala polivalente "Claudio Demattè" di Ravina																															
				Chiara Lubich: dare collaborazione e supporto al calendario delle celebrazioni per l'anniversario dei 100 anni dalla nascita (22 gennaio 1922)																															
				Elaborazione di un Bando per l'erogazione di contributi per progetti di rilievo turistico/culturale di particolare interesse da realizzare sul territorio comunale nel corso del 2020.																															
				Valutare e definire le modalità di utilizzo dell'ex Malgone in vista della scadenza (in data 11 giugno 2020) del contratto di concessione a titolo gratuito dell'immobile all'Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone Valle dei Laghi e valutazione di una nuova concessione.																															
				Impostazione di un'azione di ricognizione degli alloggi ad uso turistico presenti sul territorio comunale, in vista dell'introito del 50% della quota dell'imposta di soggiorno.																															
				Collaborare alla realizzazione dell'indagine sull'impatto del turismo sui residenti.																															
				Migliorare la comunicazione, in particolare tramite l'impostazione di una gara per la grafica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per tutti gli eventi organizzati dal Servizio.																															
				Accompagnamento dell'avvio delle attività di imprese giovanili presso gli spazi concessi tramite il bando "Mestieri e cultura".																															
				Avvio di una riflessione partecipata sulle funzioni, contenuti e le forme di gestione degli spazi ex-mensa presso il polo culturale S. Chiara.																															
				Accompagnamento dei nuovi Piedibus attivati nel corso del 2019, formando e sostenendo il volontariato.																															
				Approvazione di un accordo di collaborazione sull'educazione alla cittadinanza di bambini, ragazzi e giovani con Fondazione Museo Storico del Trentino e Fondazione De Gasperi e attivazione di progettualità co-gestite.																															
				Avvio e accompagnamento del lavoro del gruppo Link - Progetto Partecipazione.Lab - costituito da rappresentanti degli studenti di tutti le scuole superiori di secondo grado e Centro Formazione Professionali cittadini che avrà una funzione di scambio, confronto e consultazione su opportunità e progetti destinati a ragazzi e giovani.																															
				Pubblicazione e gestione dell'avviso per giovani creativi per l'arredo e l'allestimento degli spazi dello sportello giovani Civico13 "L'abito fa il civico"																															
				Effettuare una ricognizione e promozione delle iniziative/proposte rivolte al turista ma anche al cittadino fruibile compatibilmente con l'emergenza sanitaria																															
				Aggiungere un'appendice al Piano di politica turistica che descriva i mutamenti intervenuti con la pandemia e, alla luce di questi, modificare le priorità e le tempistiche indicate nel documento.																															
				Impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)																															
				Impostare e gestire la procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21																															

N.	SERVIZIO	OBIETTIVI ED ATTIVITA'																																		
		TUTTI I SERVIZI	DIREZIONE GENERALE	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	SEGRETARIA GENERALE	CORPO POLIZIA LOCALE	PERSONALE	INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	RISORSE FINANZIARIE	SVILUPPO ECO. STUDI E STATISTICA	BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTR.	ATTIVITÀ SOCIALI	SPAZIO ARRETRATO EPOLITICHE ABITATIVE	SERVIZI FUNERARI	AREA ISTRUZIONE E CULTURA	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZ. E SPORT	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOV.	AREA TECNICA	MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI	PATRIMONIO	OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	GESTIONE STRADE E PARCHI	ATTIVITÀ EDILIZIA	GESTIONE FABBRICATI	URBANISTICA E AMBIENTE	PROGETTO REVISIONE PRG							
<b>80 AREA TECNICA E DEL TERRITORIO</b>																																				
80	AREA TECNICA	OBIEETTIVO SOSPESO RICOGNIZIONE DISCIPLINA AREE PER SERVIZI DEL PRG E DEFINIZIONE INDIRIZZI APPLICATIVI																														X	X	X		
		RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE								X														X	X	X	X	X								
		Coordinamento con ufficio Appalti e Attività Amministrativa di importanti progetti: finanziamento sul bando aree degradate – Open Lab (7 moduli di intervento tra cui nuovi uffici comunali in via San Giovanni Bosco, recupero dell'ex mensa S. Chiara, riqualificazione parco S. Chiara); opere riferite agli accordi di programma per la Casa dello Sport e altri compendi sportivi; opere relative al fondo strategico territoriale;		X							X					X						X	X												X	
		Coordinamento e supporto alle attività per la realizzazione del Museo Storico degli Alpini (realizzazione e contributo)			X																	X		X				X								
		Coordinamento attività per incarichi professionali																							X	X	X	X								
		Coordinamento e supporto per le attività comuni all'adempimento delle azioni previste dal Piano Anticorruzione ed in particolare: esplicitazione dell'istruttoria interna da seguire a garanzia della legittimità della modifica contrattuale e della valutazione degli impatti economici e contrattuali delle varianti in corso di esecuzione di contratto																																		
		aggiornamento degli indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali																							X	X	X	X	X	X						
		definizione di criteri di attribuzione degli incarichi di collaudo al personale dell'Amministrazione																																		
		Gestione procedure di gara per l'affidamento della realizzazione di parcheggi pertinenziali																								X										
		SOSPESA: Attività di formazione specialistica in materia urbanistico-edilizia																							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
MOBILITÀ E SICUREZZA DEI LAVORATORI	Attività	OBIEETTIVO MODIFICATO: IMPLEMENTAZIONE AZIONI MOBILITÀ A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PROGETTO STARDUST				X				X																										
		OBIEETTIVO SOSPESO: AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE RISCHI SULLA BASE DELL'ESITO DELLA CERTIFICAZIONE																																		
		NUOVO OBIEETTIVO: GESTIONE ED EROGAZIONE DEL BONUS BICI																																		
		Presidiare il processo di stesura e approvazione del PUMS, Biciplan e Masterplan della mobilità																									X	X								
		Collaborazione con PAT all'attuazione del bando ministeriale "spostamenti casa-scuola e casa-lavoro": realizzazione nuove isole 30km/h e nuove stazioni di bike sharing																					X				X									
		Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica						X																												
		Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia																										X	X	X				X	X	
		SOSPESA: Individuazione delle azioni di miglioramento della rete di trasporto pubblico volte sia a migliorarne la capillarità (estensione del servizio in aree attualmente non coperte) che la velocità commerciale.																																		
		Analisi delle linee a domanda debole e studio di eventuali modifiche da apportare al loro tracciato o orario al fine di migliorare la prestazione del servizio (linee A, B, 16, ...)																																		
		SOSPESA: Impostazione del nuovo bando delle pensiline																																		
Passaggio del Sistema di Gestione della Sicurezza dalla normativa BS OHSAS 18001 alla UNI EN 45001																																				
Predisposizione bando micromobilità																																				
Rete ciclabili di emergenza																											X	X	X							
Promozione della mobilità attiva																																				
Valutazione degli esiti della certificazione della sicurezza																																				
Gestione dell'emergenza da parte dei tecnici della sicurezza in qualità di Referenti Covid19.																																				

N.	SERVIZIO			5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53					
		OBIETTIVI ED ATTIVITA'		TUTTI I SERVIZI	DIREZIONE GENERALE	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	SEGRETARIA GENERALE	CORPO POLIZIA LOCALE	PERSONALE	INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	RISORSE FINANZIARIE	SVILUPPO ECO. STUDI E STATISTICA	BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTR.	ATTIVITA' SOCIALI	SPAZIO ARRETRATO EPOLITICHE ABITATIVE	SERVIZI FUNERARI	AREA ISTRUZIONE E CULTURA	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZ. E SPORT	CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOV.	AREA TECNICA	MOBILITA' E SICUREZZA LAVORATORI	PATRIMONIO	OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA	GESTIONE STRADE E PARCHI	ATTIVITA' EDILIZIA	GESTIONE FABBRICATI	URBANISTICA E AMBIENTE	PROGETTO REVISIONE PRG			
12	PATRIMONIO	OBIETTIVI	OBIETTIVO SOSPESO: CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI IN CONDIZIONI DI PARITÀ – SECONDA FASE							X													X											
		OBIETTIVI	OBIETTIVO MODIFICATO: RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE L'USO DELLE RISORSE PATRIMONIALI																															
		OBIETTIVI	RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.								X													X		X	X	X	X					
		Attività	Collaborare, per gli aspetti patrimoniali, alla definizione di operazioni patrimoniali relativamente a progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione quali a titolo d'esempio: Accordo di programma con ITEA per la realizzazione di interventi di cui al primo lotto del Piano Attuativo zona C-A in Viale dei Tigli – cessione dell'area; Accordo di programma con Patrimonio del Trentino per l'area Italcementi; ridefinizione dell'assetto convenzionale, aggiornato all'attualità nei valori, in modo da trasferire le aree e i beni oggetto della stessa, anche attraverso il subentro della Provincia Autonoma di Trento nella posizione di Ferrovie dello Stato S.p.A. ottenendo in contropartita, in luogo dell'Ex Scalo Filzi, altri immobili di interesse dell'Amministrazione quali: - l'area ex Atesina di Via Marconi - l'area ex Arcese a Ravina - parte delle aree ubicate in località S. Vincenzo a Mattarello di Trento.				X									X							X					X						
		Attività	Collaborazione con APSP Civica di Trento per la definizione dell'Accordo istituzionale di cui all'art. 5 della L.R.7/2005 relativo alla cessione a titolo gratuito dei seguenti immobili: compendio immobiliare attuale sede della RSA di Gabbio in relazione alla conclusione dei lavori di realizzazione della nuova struttura di San Bartolomeo; immobile attualmente destinato a Centro diurno Alzheimer e relativi parcheggi di Via San Giovanni Bosco immobile ex palazzina uffici di Via San Giovanni Bosco a conclusione del periodo di comodato gratuito definito ai fini del progetto "Santa Chiara Open Lab"													X							X					X						
		Attività	Collaborare relativamente al tema orti comunitari									X																						
		Attività	Analisi e studio della disciplina che regola le affittanze agrarie e gestione delle procedure patrimoniali connesse			X						X																						
		Attività	Garantire il supporto tecnico per concludere, in accordo con le circoscrizioni interessate e/o con le Amministrazioni dei beni di uso civico competenti, piani di riordino dei beni di uso civico (Povo, Sopramonte)																															
		Attività	Affidamento tramite gara della concessione dell'unità immobiliare nel parco di Mattarello da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.																															
		Attività	Affidamento della gestione dell'unità immobiliare sita in Piazza Fiera destinata ad attività commerciale																															
		Attività	Individuazione della procedura per la definizione dell'assetto patrimoniale dell'immobile da destinare a Rifugio Alpino sul Monte Calisio																															
		Attività	Definizione dei criteri per l'assegnazione degli ambulatori medici													X																		
		Attività	Affidamento tramite gara della concessione dell'unità immobiliare sita presso il Centro Civico in loc. Marnighe a Cagnola da destinare ad attività commerciale																															
		Attività	Affidamento della concessione dell'unità immobiliare destinata a multiservizi in loc. Sardagna																															
		Attività	Concessione di spazi pubblici per la collocazione di impianti pubblicitari in condizioni di parità: definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità									X												X					X					
Attività	SOSPESA: Digitalizzazione del modulo di richiesta di occupazione di suolo pubblico		X	X	X	X																												
23	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	OBIETTIVI	RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.							X												X	X											
		OBIETTIVI	ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ALLEGATO AL PROGRAMMA GENERALE OPERE PUBBLICHE.								X												X	X										
		OBIETTIVI	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RETI DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA																															
		Attività	Seguire l'iter per la realizzazione di parcheggi pertinenziali in varie zone della città e dei sobborghi: via Esterle, San Donà, P.zza Centa. Valutare altre eventuali proposte.																						X									
		Attività	Coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia																					X			X	X						
		Attività	Implementazione del progetto europeo C-ROADS ITALY 2 per gli interventi di avviso sulla velocità ottimale e tempo di attesa per la luce verde, di priorità dei veicoli del trasporto pubblico alle intersezioni semaforizzate, di rilevamento automatico del passaggio con il rosso ai fini della sicurezza, e di gestione ed informazioni dei parcheggi su strada																															
		Attività	Installare impianti di illuminazione pubblica a LED in sostituzione dei sistemi tradizionali secondo le indicazioni del PRIC (tra i 30 e i 40 punti luce all'anno).																															
		Attività	Gestire le procedure di richiesta utilizzo delle infrastrutture di illuminazione pubblica da parte degli operatori per la posa di reti di telecomunazione in fibra ottica (sopralluoghi, verifiche, autorizzazioni, collaudi).																															
		Attività	Seguire l'iter per la predisposizione delle nuove condizioni di servizio e l'individuazione delle modalità di gestione per gli aspetti di competenza per quanto riguarda la nuova Società di gestione del ciclo idrico.									X																						
		Attività	Monitoraggio di controlli interni su Novareti.																															
Attività	Proseguire nel rilievo delle reti di fognatura bianca e nera sul territorio cittadino a supporto di Novareti (per il 2020 obiettivo è rilevare il 35% delle reti).																																	
Attività	Proseguire nel controllo degli scarichi di fognatura nelle reti cittadine, controllo che viene effettuato per ogni domanda di autorizzazione allo scarico, presidiando in particolare i riversamenti delle acque nere nelle bianche.																																	
Attività	Rilasciare parere alla PAT per l'autorizzazione unica territoriale con supporto di Novareti e relative conferenze dei servizi.																																	
Attività	Completare la digitalizzazione del modulo di richiesta autorizzazione allo scarico in collaborazione con Novareti		X	X				X																										

N.	SERVIZIO																																
		5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	23	27	51	52	53						
27	GESTIONE STRADE E PARCHI	Attività	<b>OBIETTIVI ED ATTIVITA'</b>																														
			<b>OBIETTIVI</b>																														
			RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.																														
			ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ALLEGATO AL PROGRAMMA GENERALE OPERE PUBBLICHE.																														
			Proseguire la collaborazione nell'ambito del progetto europeo Stardust, in particolare nell'acquisto dei veicoli elettrici previsti nel progetto																														
			Partecipazione alla manifestazione nazionale IO NON RISCHIO, nell'ambito delle giornate di formazione ed informazione della popolazione sui temi della protezione civile.																														
			Nell'ambito del piano di protezione civile che prescrive come attività da svolgere in "tempo di pace" momenti di formazione alla cittadinanza, si prosegue con l'attività di formazione nelle scuole nell'ambito della presentazione del piano di protezione civile comunale nonché Attività di informazione nelle circoscrizioni.																														
			Implementazione del modello di intervento in caso di inondazione fiume Adige previsto nel piano emergenza inondazione fiume Adige coinvolgendo i servizi comunali con riunioni volte a testare nell'ottica del miglioramento continuo il modello.																														
			Pulizia dei muri dagli imbrattamenti: in particolare nell'ambito del progetto sulla sicurezza urbana, in sinergia con gli altri servizi comunali, riduzione del senso di degrado legato alla presenza di scritte, graffiti ed imbrattamenti sui muri e sulle facciate di edifici pubblici e privati prospicienti le vie pubbliche.																														
			Organizzazione della manifestazione Fiori al Centro, che comprende allestimenti floreali temporanei per la valorizzazione del centro storico, l'organizzazione di iniziative culturali e laboratori e la riqualificazione e restituzione ai cittadini di aree verdi bisognose di manutenzioni straordinarie.																														
			Avvio del progetto spazio alpino ALPTREES, consistente nella sistematizzazione del censimento e della valutazione e verifica di stabilità del patrimonio arboreo, mediante VTA e indagini strumentali, integrata ad approfondimenti sulla diffusione di specie aliene ed alla estrazione di dati statistici relativi al patrimonio arboreo.																														
			Completamento dei materiali di comunicazione e della pubblicazione dei dati raccolti ed elaborati con il progetto LOS DAMA!, ed in particolare, oltre alla pubblicazione sulle aree verdi comunali, di pieghevoli e guide sulla sentieristica e manuali dedicati alle realtà orticole comunali, anche al fine di valorizzazione e incentivazione all'uso del verde pubblico comunale.																														
			Rinnovo della Gara europea per la manutenzione delle aree verdi, con aggiornamento di tutti i database del patrimonio "verde" nonché parziale revisione di alcune modalità di gestione nell'ottica di raggiungere standard qualitativi sempre più performanti anche in termini temporali tenendo conto dei vincoli di bilancio.																														
			51	ATTIVITÀ EDILIZIA	Attività generale	<b>OBIETTIVI GENERALI</b>																											
						PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE																											
PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE – PERMESSI DI COSTRUIRE																																	
<b>OBIETTIVI</b>																																	
RIDUZIONE TEMPI MEDI RILASCIO TITOLI EDILIZI IN SANATORIA E REGOLARIZZAZIONI OPERE ABUSIVE																																	
ATTIVAZIONE PROCEDURA DI CONTROLLO DEL 100% DELLE SEGNALAZIONI IN MATERIA DI ABUSI EDILIZI																																	
RISPETTARE LA TEMPISTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.																																	
Attuazione e gestione Accordo di programma per il finanziamento di interventi relativi ad una struttura per gli organismi provinciali del Comitato olimpico nazionale (CONI), denominata "Casa dello Sport", nonché di interventi di adeguamento del "Centro Sportivo Manazzon" e altri compendi sportivi come Responsabile unico.																																	
Attuazione e gestione del progetto finanziato sul "Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al bando D.P.C.M. 25 maggio 2016, denominato "Santa Chiara Open lab - programma di rifunionalizzazione e di riuso sostenibile dell'area Santa Chiara" come Responsabile unico e Responsabile monitoraggio.																																	
Gestione degli interventi previsti nell'ambito del Fondo strategico relativamente al compendio ex sede di Lettere presso edificio ex S. Chiara.																																	
Gestione degli interventi previsti nell'ambito della riqualificazione del BLM Group Arena																																	
Collaborazione per la definizione degli aspetti gestionali del Tempio crematorio																																	
Collaborazione alla realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C in Viale dei Tigli																																	
Attività generale																																	
Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle procedure edilizie nell'ambito dello Sportello telematico. Miglioramento continuo del portale per l'accesso e l'utilizzo da parte degli utenti esterni.																																	
Collaborazione presso il Tavolo di lavoro permanente con Ordini e Collegi professionali																																	
Collaborazione per la Variante generale PRG e attività di gestione e approfondimenti in seguito all'entrata in vigore.																																	
Completamento della mappatura dei processi in materia edilizia.																																	
Analisi dei risultati e delle eventuali criticità emerse dall'indagine sul gradimento da parte dei professionisti del front office del Servizio attività edilizia ed individuazione/implementazione di eventuali miglioramenti																																	
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia																																	

N. SERVIZIO																														
GESTIONE FABBRICATI	OBIETTIVI	TUTTI I SERVIZI																												
		5	4	1	6	7	8	13	39	40	70	11	15	16	38	90	17	18	28	80	80	12	27	51	52	53				
52	RISPETTARE LA TEMPSTICA INERENTE ALLE FASI DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE ATTUARE IL PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE, ALLEGATO AL PROGRAMMA GENERALE OPERE PUBBLICHE																													
		<p>Presidio del nuovo contratto di global service</p> <p>Proseguire con l'attività di adeguamento prevenzione incendi di nidi e sale di pubblico spettacolo</p>																												
53	URBANISTICA E AMBIENTE	OBIETTIVI	PIANO DI RISCHIO AEROPORTO																											
			OBIETTIVO MODIFICATO: GESTIRE IL PIANO REGOLATORE GENERALE																											
	Attività	OBIETTIVO SOSPESO: SVILUPPO DELLA RELAZIONE TRA UOMO E ANIMALE PER CONSENTIRE L'INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SOCIALE - ISTITUZIONE PATENTINO PER DETENTORI DI CANI																												
		SOSPESA: Redazione variante al PRG inerente le istanze di inedificabilità e altre varianti in relazione a necessità di particolare rilevanza, ad obblighi di legge o in conseguenza dell'approvazione di piani attuativi con effetto di variante al PRG																												
	Attività generale	Gestione lottizzazioni in corso di attuazione																												
		Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia																												
	Attività	Conclusioni delle attività per la digitalizzazione certificato destinazione urbanistica																										X X		
		SOSPESA: Collaborare per quanto di competenza alla digitalizzazione del modulo unico eventi																										X X		
		Predisposizione della documentazione che nell'ambito del processo di formazione degli strumenti urbanistici e sue varianti (anche per quelle conseguenti l'approvazione di accordi urbanistici o piani attuativi con effetto di variante al PRG) assicura la valutazione degli stessi secondo quanto previsto dalla normativa in materia di valutazione ambientale strategica, per contribuire a garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente e per promuovere lo sviluppo sostenibile.																												
		SOSPESA: Aggiornamento della Classificazione acustica comunale in conseguenza dell'approvazione della Variante 2019 e di altre minori varianti al PRG.																												
		Gestione della Rete delle riserve in regime di prorogatio per arrivare all'impostazione del nuovo accordo da sottoporre all'esame della Conferenza per la successiva approvazione da parte delle nuove amministrazioni comunali.																												
		Proseguire la predisposizione e gestione progetti di tirocinio universitario e servizio civile (SCUP) anche al fine di diffondere la conoscenza dei temi ambientali tra le nuove generazioni.																										X		
		Proseguire, con riguardo al tema dei cambiamenti climatici, la partecipazione del Servizio al Progetto CreIAMO PA "Competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della pubblica amministrazioni" coordinato dal MATTM e precisamente risulta inserito nelle attività della linea di intervento 5 "Rafforzamento della capacità amministrativa per l'adattamento ai cambiamenti climatici".																												
		SOSPESA: Approvare e monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento rumore																												
Modifica del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani (contestualmente alla revisione di quello per la tariffazione da parte del Servizio Risorse finanziarie), al fine di rendere lo stesso coerente con i criteri per la misurazione puntuale della quantità di rifiuto urbano residuo.																										X				
Conclusioni Progetto Interreg Alpine Space "GreenCycle"																														
Formazione nelle scuole sul tema della responsabilità individuale nella gestione dei rifiuti anche attraverso il progetto "Servizio civile unico provinciale"																										X				
PROGETTO REVISIONE PRG		OBIETTIVI	Supporto alle attività concernenti la costituzione di una società in house per la gestione del servizio di igiene urbana, in particolare per quanto attiene gli aspetti relativi al disciplinare di servizio.																										X	
	SOSPESA: Definizione di nuove modalità organizzative intese a valorizzare le attività di comunicazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali con particolare attenzione a quelle azioni che afferiscono al campo dell'economia circolare.																										X			
Attività	OBIETTIVO MODIFICATO: VARIANTE AL PRG 2019 – ADOZIONE DEFINITIVA E APPROVAZIONE																													
	Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia																										X X X X			

## **SCHEDE DEI CENTRI DI COSTO**

- Descrizione centri di costo e dati di attività
- Attività significative
- Obiettivi di gestione



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>Dirigente</b>	Segretario: Lorenza Moresco dal 01.04, Franca Debiasi reggente fino al 31.03
<b>Referente politico</b>	Avvocatura: Chiara Morandini fino al 31.5
<b>Presidente del Consiglio Comunale</b>	Alessandro Andreatta Salvatore Panetta

Centri di costo	Missione	Programma
1.001 SEGRETERIA GENERALE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale
1.002 CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali
1.003 AVVOCATURA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
1.006 CONTRATTI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali

### 1.001 SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria generale assicura l'assistenza agli organi istituzionali, ivi compresa la Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Valle dell'Adige (convenzione di data 27.09.2011).

Svolge azione di supporto ai Dirigenti dell'Amministrazione comunale.

Interviene nell'attività contrattuale in virtù delle competenze assegnate al Segretario generale dell'ente.

Svolge un ruolo di coordinamento per i riscontri alle richieste del Difensore civico, alle interrogazioni dei consiglieri provinciali e alle petizioni e istanze di cittadini (con petizioni ed istanze).

Il centro di costo si occupa dell'attività di promozione, implementazione, vigilanza e supporto ai Servizi comunali per l'applicazione della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali sia con riferimento agli adempimenti previsti dal regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali sia con riferimento agli adempimenti inerenti all'attività di videosorveglianza gestita dall'Amministrazione comunale.

Alla Segreteria generale competono il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per attività connesse alla propaganda elettorale e referendaria, nonché la cura degli adempimenti connessi con le procedure di presentazione delle liste elettorali per le elezioni comunali. Provvede inoltre alla raccolta di firme in materia di referendum o di proposte di iniziativa di legge.

La Segreteria generale svolge, in accordo con i Responsabili di Area, l'attività di coordinamento in attuazione dell'atto di indirizzo in materia di incarichi di studio, ricerca e consulenza.

Coordina, promuove e verifica l'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo e sull'accesso documentale e generalizzato ed assicura ai Servizi il relativo necessario supporto; gestisce inoltre direttamente i procedimenti in materia di accesso civico.

In materia regolamentare promuove azioni di coordinamento sulle iniziative regolamentari di carattere generale.

Svolge, in relazione alla funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 le attività prescritte con particolare riguardo sia all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e successivi monitoraggi e rendicontazione collegata sia fornendo il necessario supporto a tutte le strutture comunali per gli adempimenti previsti in materia.

In relazione alle funzioni di Responsabile della trasparenza assegnate al Segretario Generale presidia e controlla tutti gli adempimenti necessari ad ottemperare alle disposizioni normative e svolge la relativa attività di controllo secondo quanto previsto dal Piano operativo per la trasparenza.

In tale contesto si avvale del supporto del Progetto Prevenzione della corruzione e trasparenza, che cura l'assolvimento degli adempimenti previsti sia in materia di prevenzione della corruzione sia in materia di trasparenza; in tale contesto fornisce la consulenza giuridica in ordine alla corretta applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza anche in ragione delle specificità delle relative disposizioni nell'ambito dell'ordinamento locale (regionale e provinciale), nell'aggiornamento annuale del PTPC, supporto lo svolgimento dei controlli sull'attuazione delle misure specifiche previste dal Piano, il monitoraggio delle azioni, la predisposizione del Piano operativo per la trasparenza e i relativi

adempimenti. Tali competenze a far data dal 1 giugno 2020 sono state integrate con una funzione di supporto giuridico nell'attività di pianificazione urbanistica generale e attuativa, redazione di convenzioni e accordi, coordinamento e supervisione di contenziosi (anche nella fase stragiudiziale) di maggiore complessità, per i processi urbanistici ed edilizi individuati nella sezione "Area governo del territorio" del PTPC e per i temi ambientali del PTPC, e con la funzione di formazione, quale azione di prevenzione della corruzione prevista dal PTPC e su aspetti di carattere giuridico generale, in particolare nella materia del procedimento amministrativo.

La Segreteria generale gestisce il servizio fornito dal centralino telefonico.

Svolge i controlli successivi di regolarità tecnico amministrativa sugli atti dell'Amministrazione.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Adempimenti inerenti il procedimento elettorale preparatorio per le elezioni comunali 2020, salvo quanto di competenza del, nonché adempimenti connessi alla ricostituzione degli organi di governo del Comune dopo la proclamazione degli eletti.	Servizi demografici e decentramento
Gestione della fase di adeguamento al Regolamento UE n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) con riferimento alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali.	
NUOVA ATTIVITA': Ricognizione disciplina aree per servizi del PRG e definizione indirizzi applicativi	Area tecnica e del territorio Attività Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, Progetto PRG

## 1.003 AVVOCATURA

Il centro di costo provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune in qualsiasi sede e forma.

Formula pareri su atti comunali che possano dare adito a contestazioni o comunque costituire materia di lite.

Assicura inoltre la consulenza su materie giuridiche nonché sulla attività legislativa dello Stato, della Regione e della Provincia a richiesta degli Amministratori comunali, del Segretario generale, nonché delle altre strutture organizzative comunali.

Le attività di patrocinio sono svolte da tutti i laureati assegnati alla struttura in possesso della relativa abilitazione e iscritti nell'apposito albo.

Cura le problematiche e la gestione diretta del contenzioso tributario.

Cura altresì l'assistenza al Dirigente del Servizio interessato dinanzi agli organismi autorizzati nelle procedure di mediazione ex D.Lgs. 28/2010 e s.m., nonché in quelle di negoziazione assistita ex D.L. 132/2014 e s.m.

Inoltre assiste, su richiesta dei Servizi, i Servizi medesimi nelle questioni per le quali è necessario il supporto del legale nella fase di precontenzioso, in relazione a possibili sviluppi.

Redige pareri legali su richiesta dei Servizi.

Collabora con il Segretario generale nello svolgimento dei controlli di competenza.

## 1.002 GIUNTA E CONSIGLIO

Il centro di costo svolge dei compiti inerenti al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio comunale e delle sue articolazioni.

Assicura il supporto all'attività del Presidente del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari.

La struttura Ufficio del Consiglio comunale (art. 20 del Regolamento interno del Consiglio comunale, approvato con deliberazione 09.09.2014 n. 67) svolge attività di supporto al Presidente del Consiglio comunale e al Consiglio.

L'Ufficio del Consiglio gestisce il coordinamento delle modalità in *streaming* delle trasmissioni delle sedute consiliari e cura l'indicizzazione dei video delle singole adunanze; gestisce altresì il contratto della messa in onda in differita della trasmissione delle sedute consiliari e il contratto del servizio di resocontazione stenografica integrale delle sedute del Consiglio comunale.

Dal 1° novembre 2019, l'Ufficio Consiglio comunale svolge un ruolo di coordinamento per i riscontri alle richieste del Difensore civico, agli atti di sindacato ispettivo delle assemblee legislative, nonché alle petizioni ed alle istanze presentate dai cittadini ai sensi dell'art. 14 dello Statuto comunale.

Coadiuvata il Segretario generale nell'attività secretarile di supporto alla Conferenza permanente dei Sindaci di

cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Val d'Adige (convenzione di data 27.09.2011).  
 L'Ufficio Giunta comunale assicura il supporto all'attività della Giunta comunale e presiede all'informatizzazione delle procedure relative alle deliberazioni adottate da Giunta e Consiglio.  
 Esamina in via preliminare gli atti da sottoporre alla valutazione degli organi deliberativi al fine di verificarne la rispondenza alle disposizioni normative, statutarie e regolamentari.  
 Appronta le misure organizzative per assicurare l'uniforme applicazione delle norme nell'attività degli organi deliberanti ed assume iniziative preordinate a migliorare, sotto il profilo amministrativo, la gestione delle attività connesse al processo decisionale dell'Amministrazione.  
 Cura la verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali dell'Ente.  
 Istruisce, anche sulla scorta della proposta politica, la revisione dello Statuto e delle principali fonti comunali con particolare riferimento al regolamento interno del Consiglio comunale, garantendo una complessiva simmetria, coerenza e sistematicità tra le elencate fonti normative ed altre di competenza comunale quali il regolamento sul decentramento amministrativo, diritto di accesso, disciplina dei contratti, procedimento amministrativo.  
 Il centro di costo è impegnato nel rendere accessibili e pubblicizzare tramite apposita procedura informatica tutti i regolamenti, le deliberazioni, i decreti sindacali aventi portata generale al fine di favorirne la più ampia ed agevole conoscenza.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

In vista dello svolgimento delle elezioni comunali 2020, sistematizzazione e razionalizzazione delle procedure, della modulistica e dei servizi riguardanti i Consiglieri comunali neoeletti, nonché predisposizione di una raccolta organica delle informazioni e delle istruzioni, comunque denominate, relative al funzionamento del Consiglio ed alle prerogative dei Consiglieri

### 1.006 CONTRATTI

Il centro di costo procede alla formalizzazione dei contratti nella forma di atto pubblico, scrittura privata autenticata e di scrittura privata su iniziative delle strutture di merito responsabili della scelta del contraente, fornendo il necessario supporto all'attività dell'Ufficiale Rogante.  
 Cura in particolare gli adempimenti di natura fiscale (es. imposta di bollo e di registro) e tavolare connessi al documento contrattuale. Fornisce ai Servizi dell'Amministrazione la necessaria consulenza attinente alla materia contrattuale, con particolare riguardo ad eventuali problematiche relative al trattamento fiscale.  
 Coadiuvava il Segretario generale nell'attività secretarile di supporto alla Conferenza permanente dei Sindaci di cui alla convenzione per la gestione associata per il territorio Val d'Adige (convenzione di data 27.09.2011).

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

### Servizi coinvolti

Proseguimento dell'attività finalizzata ad avere, nei rogiti e nelle scritture private da sottoscrivere presso l'Amministrazione, un atto totalmente digitale con firma elettronica ammessa dal CAD e dalla legge notarile, con approfondimento della puntuale compatibilità della soluzione tecnica individuata con gli hardware dell'Amministrazione e verifica operatività pratica.	Innovazione e servizi digitali
Migliorare la gestione del data base "contratti 2008" riorganizzando la tipologia degli atti anche digitali a fini di ricerca, censimento e monitoraggio dell'attività contrattuale del Comune.	

## DATI ED INDICATORI

### 1.001.001 Segreteria generale

<b>assistenza organi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedute dedicate all'attività di assistenza agli organi	NR.	102	96	97
di cui per Giunta Comunale	NR.	53	47	51
di cui per Consiglio Comunale	NR.	49	49	46
Ore del Segretario generale dedicate all'assistenza agli organi istituzionali	Ore	342	342	291
di cui per sedute di Giunta Comunale	Ore	179	174	142
di cui per sedute di Consiglio Comunale	Ore	163	168	149
<b>assistenza servizi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riunioni dedicate a supporto dei dirigenti	NR.	43	44	38
Ore del Segretario generale dedicate al supporto dei dirigenti	NR.	67	54	58
<b>altre competenze assegnate al Segretario</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rogiti	NR.	100	91	91
Istruttorie difensore civico	NR.	37	37	27
Istanze e petizioni dei cittadini al Sindaco	NR.	5	8	7
<b>gestione associata</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedute dedicate all'attività di assistenza alla Conferenza permanente dei Sindaci	NR.	6	5	3
Ore del Segretario generale dedicate all'assistenza alla Conferenza permanente dei Sindaci	Ore	16	10	7
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di azioni attuate rispetto a quelle programmate dal Piano Triennale c % Prevenzione della Corruzione		90,32	90,32	92,98

**1.002.001 Consiglio comunale e sue articolazioni**

<b>assistenza al Consiglio comunale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Adunanze di Consiglio	NR.	54	56	49
Deliberazioni di Consiglio	NR.	199	194	207
Atti politici non deliberativi presentati	NR.	560	454	430
di cui mozioni, risoluzioni e ordini del giorno	NR.	234	187	218
di cui interrogazioni	NR.	112	90	91
di cui interrogazioni a risposta scritta	NR.	162	109	62
di cui interpellanze	NR.	2	5	5
di cui domande di attualità	NR.	50	63	54
Adunanze Commissioni Consiliari (supporto ad attività)	NR.	149	164	159
Domande dei Consiglieri Comunali per accesso agli atti per espletamento mandato	NR.	54	45	29
<b>regolamenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Regolamenti comunali	NR.	63	63	56
Aggiornamento di regolamenti comunali in vigore, nuovi regolamenti e atti generici	NR.	17	15	10

**1.002.002 Giunta Comunale**

<b>assistenza alla Giunta comunale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Adunanze di Giunta	NR.	59	54	61
Deliberazioni di Giunta	NR.	252	263	294
Conclusi di Giunta	NR.	740	783	700

**1.003.000 Avvocatura**

<b>contenziosi giudice ordinario</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contenziosi davanti al giudice ordinario coltivati ad inizio periodo	NR.	43	39	25
Contenziosi davanti al giudice ordinario introitati nel periodo	NR.	21	23	29
Contenziosi davanti al giudice ordinario definiti nel periodo	NR.	25	37	17
Contenziosi davanti al giudice ordinario coltivati a fine periodo	NR.	39	25	37
Contenziosi davanti al giudice ordinario coltivati nel periodo	NR.	64	62	54

<b>contenziosi giudice amministrativo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contenziosi davanti al giudice amministrativo coltivati ad inizio periodo	NR.	59	50	56
Contenziosi davanti al giudice amministrativo introitati nel periodo	NR.	12	25	22
Contenziosi davanti al giudice amministrativo definiti nel periodo	NR.	21	19	21
Contenziosi davanti al giudice amministrativo coltivati a fine periodo	NR.	50	56	57
Contenziosi davanti al giudice amministrativo coltivati nel periodo	NR.	71	75	78

<b>pre-contenzioso: stragiudiziali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pre-contenzioso: stragiudiziali coltivati ad inizio periodo	NR.	30	26	22
Pre-contenzioso: stragiudiziali introitati nel periodo	NR.	8	6	3
Pre-contenzioso: stragiudiziali definiti nel periodo	NR.	12	10	3
Pre-contenzioso: stragiudiziali coltivati a fine periodo	NR.	26	22	22

<b>pareri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri scritti rilasciati	NR.	25	22	35

<b>contenziosi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contenziosi definiti	NR.	46	56	38
Numero vertenze con attività defensionale interna	NR.	28	39	47
Totale vertenze assunte con delibera	NR.	29	41	50
Numero controversie con esito vittorioso	NR.	30	39	26
Totale controversie definite con pronuncia	NR.	36	41	35

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di vertenze con costituzione in causa con incarico interno	%	96,55	95,12	94,00
Percentuale di controversie con esito vittorioso sul totale di quelle arrivate a sentenza	%	83,33	95,12	74,29

**1.006.000 Contratti**

<b>contratti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controparti	NR.	954	866	747
Contratti in forma pubblica stipulati	NR.	108	100	92
di cui appalti	NR.	24	22	32
di cui verbali	NR.	23	27	26
di cui operazioni immobiliari	NR.	47	44	26
di cui trasferimento diritti reali	NR.	21	28	15
di cui altre operazioni su immobili (locazioni, concessioni, comodati, occupazio suolo pubblico)	NR.	26	16	11
di cui convenzioni edilizie urbanistiche	NR.	9	3	3
di cui altro	NR.	5	4	5
Contratti in forma privata stipulati	NR.	784	744	611
di cui appalti	NR.	23	35	30
di cui concessioni su immobili (concessioni, occupazioni suolo pubblico)	NR.	55	17	27
di cui contratti d'opera intellettuale	NR.	16	11	9
di cui convenzioni edilizie	NR.	32	42	45
di cui altro	NR.	658	639	500
Atti di appalto e/o incarico professionale per OO.PP.	NR.	51	49	41

<b>gestione associata</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedute della Conferenza permanente dei Sindaci	NR.	6	5	3
Deliberazioni della Conferenza permanente dei Sindaci	NR.	8	10	5

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Schemi di determine redatti per contratti	NR.	9	7	6

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero controparti per addetto equivalente	NR.	161	146	126
Numero atti pubblici stipulati per addetto equivalente	NR.	18	17	16
Numero scritture private stipulate per addetto equivalente	NR.	132	126	103
Tempo medio convocazione/fissazione appuntamento per atti di appalto e/o incarico prof.le correlati alla realizzazione di OO.PP. (giorni lavorativi)	GG	10,04	9,00	9,46

**1.099.000 Attività generali**

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	30	28	30

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		100,00	83,33	99,77



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Centro di Responsabilità

### GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI

Dirigente

Silvio Fedrizzi

Referente politico

Alessandro Andreatta

Centri di costo	Missione	Programma
4001 GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali

### 4.001 GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

#### CANCELLERIA DEL SINDACO

La struttura assume i compiti di Cancelleria del Sindaco, curando le funzioni legate alle esigenze di rappresentanza, presidiando i rapporti istituzionali e interagendo con la cittadinanza.

Viene assicurato il coordinamento dei momenti inaugurali.

Cura le iniziative affini alla promozione della città, in ambito locale, nazionale ed estero. Per questi interventi è previsto anche il ricorso a collaborazioni esterne, in particolare modo per le iniziative promosse con le città gemellate. Di particolare rilievo inoltre la cura delle iniziative finalizzate a promuovere la città attraverso il circuito sportivo nazionale.

Le conseguenti iniziative legate alle relazioni esterne si concretizzano attraverso l'organizzazione o il sostegno di iniziative pubbliche, privilegiando la condivisione delle risorse. Lo sviluppo dell'attività, in modo particolare per quanto concerne il radicamento dei rapporti in essere e l'individuazione di nuovi ambiti collaborativi con le realtà istituzionali, prevede uno sviluppo su base triennale.

#### COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

L'Ufficio stampa, istituito ai sensi della L. 150/2000 art. 9, segue i rapporti con gli organi d'informazione, predispone le conferenze stampa della Giunta, rivolge una particolare attenzione ai rapporti con le altre Municipalità ed interagisce – a vario titolo – con la variegata realtà associativa presente in città per la promozione di eventi organizzati in sinergia con il Comune. Redige schede di approfondimento e dà supporto per interventi e saluti sia al Sindaco che agli Assessori.

L'Ufficio stampa utilizza molteplici canali di comunicazione verso l'esterno, da quelli più tradizionali come i comunicati stampa, le conferenze stampa e i periodici (Trento Informa), a quelli più innovativi come il sito, la newsletter e i social network.

La Rete civica cura l'aggiornamento e l'implementazione delle informazioni e dei servizi erogati tramite il sito internet, al fine di garantire al cittadino una sempre più puntuale e tempestiva informazione sull'attività del Comune e più in generale sulla città. Garantisce come redazione centrale coordinamento e supporto agli editor della redazione diffusa operanti nei Servizi, sia nella fase di formazione iniziale che di affiancamento successivo. Collabora con i servizi nell'allestimento di nuovi spazi comunicativi, in sinergia con con l'ufficio relazioni con il pubblico e con l'ufficio stampa per garantire una comunicazione coordinata.

Collabora con il servizio Innovazione e servizi digitali e con la Direzione generale/Semplificazione all'informatizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alla semplificazione del linguaggio.

Fornisce una costante e giornaliera attività di supporto all'utenza esterna grazie allo strumento "Aiutaci a migliorare questa pagina", attraverso il quale gli utenti possono far pervenire richieste di correzioni, integrazioni o precisazioni dell'informazione pubblicata sul web; le segnalazioni vengono gestite in coordinamento con l'ufficio relazioni con il pubblico attraverso la piattaforma sensoRcivico.

Svolge attività di progettazione grafica di materiale promozionale quale volantini, locandine, brochure e altro per la pubblicizzazione di iniziative varie presentate dai servizi comunali, garantendo il rispetto delle indicazioni contenute nel *Manuale di identità visiva* dell'ente.

Vigila sull'utilizzo corretto del logo comunale.

Il coordinamento degli utilizzi interni ed esterni e la garanzia di una costante manutenzione ordinaria rappresentano le finalità principali della gestione degli spazi. Particolare attenzione viene riservata alla diversificazione degli utilizzi e dei momenti di valorizzazione dei palazzi, proponendo con duttilità i singoli ambiti all'attenzione ed alle esigenze dell'utenza. Viene posta particolare attenzione alla valorizzazione della

funzione di rappresentanza degli spazi di Palazzo Geremia.

L'operatività legata alle relazioni esterne si concretizza attraverso il sostegno, in forma sia diretta che indiretta, delle principali iniziative promosse sul territorio dalle realtà pubbliche e dell'associazionismo locale. Momenti espositivi, seminari d'approfondimento, cicli di conferenze, alimentazione dei rapporti nazionali e internazionali, organizzazione di eventi di rilevanza turistico, culturale e sportiva rappresentano l'impegno della struttura.

Promuove e sostiene le squadre sportive del territorio, che partecipano a campionati nazionali nelle massime categorie, europei e mondiali e che favoriscono un'ampia promozione dell'immagine della città di Trento, coinvolgendo un pubblico rilevante e assumendo nel medesimo tempo un ruolo educativo.

Presta assistenza e supporto ad eventi di particolare complessità e ampia partecipazione organizzati in città, come il Festival dello Sport, le Feste Vigiliane e altre iniziative di carattere sportivo / culturale che coinvolgano la cittadinanza o assumano un ruolo di rilevanza istituzionale o di promozione dell'immagine della città; per tali eventi cura il coordinamento delle attività per quanto di competenza comunale e li accompagna con una comunicazione puntuale verso la cittadinanza.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>		<b>Servizi coinvolti</b>
<b>Comunicazione</b>	Implementazione di un archivio multimediale comunale, che includa immagini, documenti, video e anche notizie tratte dai principali mezzi di informazione, catalogando ciascun elemento con precisi riferimenti descrittivi e parole chiave per permettere la ricerca veloce degli argomenti di interesse e l'interazione con i canali social e la newsletter.	
	Messa in campo delle azioni previste dal Programma di Attuazione 2019-2020 del nuovo Piano di Comunicazione, attraverso il coinvolgimento attivo delle strutture interne all'Amministrazione e d'intesa con la Direzione generale	Direzione Generale Tutti i servizi
	Collaborazione con il Consorzio dei comuni nelle attività di adeguamento del sito comunale alle "Linee guida di design per i servizi web della PA", definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) e adattamento del sito comunale agli standard operativi di Comunweb.	Direzione generale Innovazione e servizi digitali
	Potenziamento dell'utilizzo dei social network twitter ed instagram.	
	In coordinamento con le attività di adeguamento del sito istituzionale, in accordo con la Direzione generale, valutazione della struttura e dei contenuti della rete intranet e implementazione delle conseguenti azioni di riorganizzazione, finalizzate al miglioramento della comunicazione interna.	Direzione generale
	Collaborare all'informatizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alla semplificazione del linguaggio.	Innovazione e servizi digitali Direzione generale
<b>Attività istituzionale</b>	Gestire gli adempimenti di competenza relativamente al rinnovo degli organi istituzionali	Direzione generale, Segreteria generale, Servizi demografici e decentramento
	Organizzazione delle inaugurazioni di opere pubbliche, d'intesa con i servizi tecnici competenti, e dei vari momenti istituzionali d'intesa con il Commissariato del Governo. L'attività prevede anche la predisposizione di biglietti di invito su modello standard e il loro successivo invio.	Servizi tecnici
	Supporto logistico (concessione di suolo pubblico e provvedimenti viabilistici d'intesa, messa a disposizione tramite i servizi comunali competenti di torrette per energia elettrica, palco, transenne ecc.) e/o sostegno delle iniziative ricorrenti quali a titolo di esempio Festa della Pace, Festa dei Popoli, Premio Pittura Trofeo Topolino, Green Economy e delle iniziative di sensibilizzazione in ambito educativo, sociale, sportivo, culturale e sanitario promosse in occasione di eventi che si configurano di carattere straordinario in quanto festeggiamenti di ricorrenze/anniversari di particolare rilievo per la comunità trentina. A questo si aggiunge il sostegno delle iniziative, nel settore dello sport, volte a valorizzare le squadre del territorio che partecipano a campionati nazionali nelle massime categorie.	Polizia Locale, Gestione Strade e Parchi, Gestione fabbricati
	Valorizzazione della visibilità degli spazi di Palazzo Geremia, attraverso l'allestimento di almeno una mostra fotografica.	
<b>Grandi eventi</b>	Programmazione di azioni comunicative specifiche e dedicate in coincidenza degli eventi a carattere nazionale ospitati dalla città; tale comunicazione coinvolgerà i residenti con informative specifiche ed i potenziali ospiti, tramite speciali da proporre anche ai media nazionali in accordo con l'Apt, Trentino Marketing e Provincia Autonoma di Trento.	
	Attività di supporto e coordinamento, per quanto di competenza dell'amministrazione comunale, all'organizzazione della terza edizione del Festival dello Sport.	
	Supporto alla Provincia, all'APT e a Trentino Marketing nell'organizzazione di manifestazioni di carattere sportivo e culturale che promuovano l'immagine e il prestigio della città, in particolare i Campionati Europei di ciclismo che si svolgeranno nel mese di settembre.	Polizia Locale, Gestione Strade e Parchi, Gestione fabbricati
	Attività di supporto per la celebrazione del centenario di Chiara Lubich "Celebrare per incontrare". Programmazione di attività connesse ai festeggiamenti dei 100 anni dalla nascita di C.Lubich d'intesa con il Comitato Promotore e la Provincia Autonoma di Trento. Le attività avranno lo scopo di promuovere, gestire, documentare il centenario nel suo complesso e sui singoli eventi previsti, che avranno luogo principalmente in città.	Cultura, turismo e politiche giovanili

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE		Servizi coinvolti
Supporto al Centro Servizi Culturali S.Chiera nell'organizzazione delle Feste Vigiliane ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione sottoscritta con lo stesso centro.		
Individuazione di nuove attività da mettere in campo all'interno delle Feste Vigiliane, anche d'intesa con il Centro Servizi Culturali S.Chiera, per tramandare le tradizioni cittadine e rievocare in chiave moderna storie e rituali del passato. In tale direzione verrà supportata l'attività della Proloco Centro Storico Trento che è attiva nel mettere in scena proposte quali la "Ganzega" in via Belenzani e il "Borgo della tradizione".		
<b>NUOVA ATTIVITA'</b> : Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21		Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale,

## DATI ED INDICATORI

### 4.001.001 Gabinetto del Sindaco

<b>cancelleria del Sindaco</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Appuntamenti del Sindaco	NR.	1.643	1.637	1.614
Appuntamenti del Vicesindaco	NR.	365	425	382
Telefonate	NR.	20.271	20.200	20.202
di cui in entrata	NR.	10.270	10.230	10.304
di cui in uscita	NR.	10.001	9.970	9.898
Utilizzi auto di rappresentanza	NR.	415	346	271
Chilometri complessivi percorsi	KM	15.581	14.739	12.451
<b>gemellaggi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative per attività di gemellaggi	NR.	24	14	10
<b>coordinamento momenti inaugurali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazione a iniziative istituzionali	NR.	813	885	1.055
<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Petizioni on line	NR.		11	3

**4.001.002 Comunicazione**

<b>ufficio stampa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Comunicati stampa	NR.	778	671	628
Conferenze stampa	NR.	76	106	100
Uscite di Trento Informa	NR.	3	3	4
Servizi radio-televisivi	NR.	30	41	60
Followers sui social network	NR.	11.111	13.825	23.980

<b>sito internet</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Visitatori sito internet	NR.	909.966	901.573	941.096
Interventi di aggiornamento del contenuto/grafica/redazione della rete internet/intranet	NR.	623	853	869
di cui a complessità molto alta (1 giornata)	NR.	0	0	1
di cui a complessità alta (mezza giornata)	NR.	4	11	4
di cui a complessità media (più di un'ora)	NR.	25	46	41
di cui a complessità bassa (meno di un'ora)	NR.	594	796	823
Spazi/sezioni/aree tematiche create su rete internet/intranet	NR.	206	132	267
di cui a complessità molto alta (1 giorno)	NR.	113	2	0
di cui a complessità alta (mezza giornata)	NR.	1	5	5
di cui a complessità media (più di un'ora)	NR.	9	17	22
di cui a complessità bassa (meno di un'ora)	NR.	83	108	240
Interventi a supporto dei redattori della rete internet/intranet	NR.	396	553	463
di cui a complessità molto alta (1 giornata)	NR.	0	0	0
di cui a complessità alta (mezza giornata)	NR.	3	6	8
di cui a complessità media (più di un'ora)	NR.	16	15	6
di cui a complessità bassa (meno di un'ora)	NR.	377	532	449
Progetti e consulenze grafiche	NR.	206	158	185
di cui a complessità molto alta (1 giornata)	NR.	14	8	3
di cui a complessità alta (mezza giornata)	NR.	6	11	1
di cui a complessità media (più di un'ora)	NR.	30	12	26
di cui a complessità bassa (meno di un'ora)	NR.	156	127	155

<b>aiutaci a migliorare</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero contatti Aiutaci a migliorare	NR.	1.017	992	1.197
Numero segnalazioni Aiutaci a migliorare	NR.	428	421	431
Numero risposte Aiutaci a migliorare	NR.	89	99	115
Tempo medio di risposta alle segnalazioni pervenute con lo strumento Aiutaci a migliorare	GG	8,15	6,58	4,73

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenza progetti di consulenze grafiche prestati ai servizi comunali di complessità alta (mezza giornata)	%	2,91	6,96	0,54

#### 4.006.000 Iniziative per le relazioni esterne

<b>iniziative per relazioni esterne</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Patrocini concessi	NR.	58	62	72

<b>gestione spazi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utilizzi concessi nel periodo	NR.	933	956	921
di cui a titolo gratuito	NR.	925	951	913
di cui a pagamento	NR.	8	5	8

#### 4.099.000 attività generali

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	28	42	49

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		97,18	98,05	96,83



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>CORPO DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>Comandante</b>	Lino Giacomoni
<b>Vice Comandante</b>	Luca Sattin
<b>Referente politico</b>	Alessandro Andreatta

Centri di costo	Missione	Programma
6.001 POLIZIA LOCALE	3 Ordine pubblico e sicurezza	1 Polizia locale e amministrativa

## 6.001 POLIZIA LOCALE

Il Corpo di Polizia Locale esercita nel territorio comunale funzioni di polizia locale, intesa come attività di controllo del rispetto delle normative dettate dallo Stato e dagli Enti Locali per assicurare il regolare svolgimento delle attività della comunità insediata sul territorio.

Trento è il Comune capofila del progetto di gestione associata del servizio di vigilanza urbana (LP 27 giugno 2005, n. 8 "Promozione di un sistema integrato di sicurezza e disciplina della polizia locale") che coinvolge i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme e regolato da apposita convenzione.

Esercita azioni di prevenzione con interventi mirati al presidio delle zone cittadine più intensamente frequentate.

Svolge compiti di repressione, che concretizzano accertamenti di illeciti penali o amministrativi.

Assorbe parte consistente del personale l'attività amministrativa necessaria a supportare i servizi di controllo, e che riguarda la gestione di piccole ma frequenti occupazioni di suolo pubblico, il rilascio di autorizzazioni per la circolazione e la sosta nelle aree soggette a restrizioni, la gestione delle procedure sanzionatorie non esternalizzate e del relativo contenzioso, la regolamentazione delle fiere e dei mercati.

Costituisce indice di qualità l'importanza assegnata dal Servizio all'informazione ai cittadini, attraverso i contatti con il pubblico gestiti dal personale appiedato e la comunicazione del valore delle regole perseguita attraverso l'attività di educazione stradale nelle scuole e la pubblicazione di informazioni utili con varie modalità (sito internet, periodico Trento Informa, volantino, brochure, ecc.).

Inoltre cura la gestione, per quanto di competenza, delle iniziative in tema di sicurezza partecipata individuate nell'ambito del Protocollo Città-Università e partecipa al gruppo interdisciplinare per la prevenzione e il contrasto delle situazioni di violenza sulle donne.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
ATTIVITA' SOSPESA: Campionati Europei di ciclismo: pianificazione della viabilità cittadina	Gabinetto e pubbliche relazioni, Gestione strade e parchi
ATTIVITA' MODIFICATA: Digitalizzazione del modulo di richiesta del permesso transito in ZTL	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gestione strade e parchi, Gabinetto e pubbliche relazioni
ATTIVITA' SOSPESA: Applicazione del Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di svago nel territorio cittadino: individuazione delle aree oggetto di zonizzazione	Sviluppo economico
Revisione delle modalità di gestione amministrativa delle sanzioni al trasporto pubblico urbano	
Revisione e affidamento del nuovo contratto del servizio di rimozione veicoli	Ufficio Appalti e Ufficio Consiglio comunale
Rinnovo dotazione informatica Ufficio Infortunistica per l'efficientamento delle attività di rilievo e gestione dei sinistri stradali	
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica	Progetto Mobilità
Collaborare alla revisione dell'ordinanza di accesso alla ZTL per dare attuazione al progetto di logistica ultimo miglio	Progetto Mobilità
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborare alla ricognizione degli alloggi ad uso turistico presenti sul territorio comunale in vista dell'introito del 50% della quota dell'imposta di soggiorno.	Cultura turismo e politiche giovanili, Risorse finanziarie
Avviare l'aggiornamento della carta dei servizi e controllo qualità	

<b>NUOVE ATTIVITA':</b>	
Controllo e rilascio concessioni per plateatici nel periodo di emergenza	
Adozione di dispositivi di protezione individuale e di sanificazione rapida dei veicoli e ambienti per la prevenzione del contagio COVID 19 e formazione del personale per il loro utilizzo	
Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'apprestamento dell'energia elettrica nell'area delle fiere	Sviluppo economico studi e statistica,
Collaborare con lo Sportello Attività produttive per la predisposizione del bando di assegnazione posteggi nei mercati di servizi	Sviluppo economico studi e statistica,
Collaborare con lo Sportello Attività produttive per l'applicazione delle previsioni del piano di sicurezza dei mercati	Sviluppo economico studi e statistica,
Implementazione di un sistema di controllo coordinato dal Commissariato del Governo per prevenire gli incidenti stradali che coinvolgono i motocicli sulle principali arterie provinciali.	
Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Gabinetto e pubbliche relazioni

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: CONSOLIDARE I PROGETTI DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

INDICATORE DI RISULTATO: <b>patto siglato</b> <b>segnalazioni del custode di quartiere</b> <b>cittadini coinvolti nel controllo di vicinato</b> <b>incontri informativi con gli anziani</b> <b>controlli effettuati su apparecchi da gioco</b>		VALORE ATTESO: <b>1</b> <b>a rendicontazione</b> (dato al 28 nov 2019: 111) <b>a rendicontazione</b> (dato al 28 nov 2019: 110) <b>8</b> <b>100</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Prosecuzione dei Progetti prevenzione Truffe agli anziani, Scuole sicure e Un custode per il Quartiere		2	31/12/20	
Messa regime del progetto Controllo di vicinato		2	31/12/20	
Sottoscrizione ed implementazione degli obiettivi del Patto per la sicurezza urbana		3	31/12/20	
Controllo, adozione provvedimenti sanzionatori ed eventuale rimozione apparecchi da gioco collocati in prossimità dei luoghi sensibili		3	31/12/20	Sviluppo economico studi e statistica
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/CONSOLIDAMENTO				
DUP Obiettivo strategico	SIC 01	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza		

### OBIETTIVO MODIFICATO: CONTROLLO, ANCHE DI INIZIATIVA, DEL PATRIMONIO ITEA PER ACCERTARE IPOTESI DI TRUFFA AI DANNI DELL'ENTE E NEL CONTEMPO VERIFICARE LA NECESSITÀ DI PUNTUALI CONTROLLI DI POLIZIA SUGLI OCCUPANTI

INDICATORE DI RISULTATO: <b>sopralluoghi</b>		VALORE ATTESO: <b>20</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attività informativa sul territorio e presso ITEA S.p.A.		6	31/10/20	Spazio argento e politiche abitative
Pianificazione interventi e sopralluoghi		4	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'attività di controllo viene effettuata per verificare situazioni di utilizzo abusivo ed irregolare degli alloggi			
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE				
DUP Obiettivo strategico	SIC 01	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza		

### ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI CONTROLLO IN MATERIA DI TRATTAMENTI FITOSANITARI CON PERSONALE TECNICO

INDICATORE DI RISULTATO: <b>n controlli</b>		VALORE ATTESO: <b>da 10 a 30</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Formazione del personale e acquisto dotazioni		3	31/05/20	
Pianificazione controlli e contatti con le associazioni di categoria		3	30/09/20	Ufficio Agricoltura e promozione del territorio
Interventi e monitoraggio dell'attività svolta		4	31/12/20	
OSSERVAZIONI GENERALI	L'obiettivo dà attuazione per quanto di competenza all'ordine del giorno adottato con deliberazione n. 137 di data 25/09/2019 che prevede di effettuare i controlli sul territorio comunale secondo le precise disposizioni normative provinciali e specifiche di ambito.			
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE				
DUP Obiettivo strategico	SIC 01	Potenziare le azioni di prevenzione, monitoraggio e repressione dei comportamenti scorretti e a rischio migliorando la percezione di sicurezza		

## DATI ED INDICATORI

addetti		2016	2017	2018
Dipendenti del Servizio Corpo Polizia Locale	NR.	172	175	166
di cui personale Polizia Locale	NR.	156	159	148
di cui dirigenti	NR.	1	1	1
di cui Nucleo Autotrasporto	NR.			3
di cui Polizia Giudiziaria	NR.	14	15	14
di cui personale responsabile	NR.	1	1	1
di cui nucleo Polizia Giudiziaria	NR.	6	6	6
di cui edilizia	NR.	4	5	4
di cui anti inquinamento	NR.	3	3	3
di cui Servizi sul Territorio	NR.	100	101	87
di cui personale responsabile Servizi sul Territorio	NR.	1	1	1
di cui servizi	NR.	3	3	3
di cui centrale operativa	NR.	4	4	4
di cui coordinamento	NR.	7	7	7
di cui viabilisti	NR.	55	57	46
di cui quartieri	NR.	30	29	26
di cui Attività Amministrative	NR.	10	10	10
di cui personale responsabile per Attività Amministrative	NR.	1	1	1
di cui segreteria	NR.	4	4	4
di cui segreteria dirigente	NR.	1	1	1
di cui educazione stradale	NR.	2	2	2
di cui gestioni	NR.	1	1	1
di cui contabilità e acquisti	NR.	1	1	1
di cui Procedure Sanzionatorie	NR.	11	11	13
di cui personale responsabile unità Procedure Sanzionatorie	NR.	1	1	1
di cui pagamento violazioni	NR.	9	9	9
di cui permessi e varchi	NR.	1	1	3
di cui Unità Polizia Amministrativa	NR.	20	21	20
di cui personale responsabile Polizia Amministrativa	NR.	1	1	1
di cui commercio e pubblici esercizi	NR.	8	9	8
di cui accertatori	NR.	4	4	4
di cui infortunistica	NR.	7	7	7
di cui personale amministrativo	NR.	16	16	18
di cui personale amministrativo Polizia Giudiziaria	NR.	1	1	2
di cui personale amministrativo Servizi sul Territorio	NR.	1	1	1
di cui personale amministrativo Attività Amministrative	NR.	7	7	7
di cui personale amministrativo Procedure Sanzionatorie	NR.	5	5	6
di cui personale amministrativo Polizia Amministrativa	NR.	2	2	2

<b>contenziosi giudice ordinario</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Violazioni accertate per infrazioni al Codice della strada	NR.	42.036	66.182	66.045
di cui accertate da personale interno	NR.	29.767	55.226	57.436
di cui accertate da personale di Trentino Mobilità (violazioni inerenti la fruizione di parcheggi a pagamento)	NR.	12.269	10.956	8.609
Violazioni accertate per infrazioni a regolamenti comunali, ordinanze sindacali, ecc.	NR.	816	843	2.278
Ricorsi inoltrati	NR.	145	200	329
Accertamenti per i quali è prevista la decurtazione punti	NR.	5.739	4.292	3.359
Totali punti decurtati nell'anno	NR.	20.727	16.483	13.888
Ingiunzioni e archiviazioni di pagamento per sanzioni mezzi di trasporto pubblico	NR.	1.348	874	nd
Infrazioni rilevate per accessi Ztl non autorizzati	NR.		26.515	39.623
<b>percorrenza chilometrica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percorrenza chilometrica totale	KM	548.107	575.136	549.920
di cui da autopattuglie	KM	528.156	541.558	525.446
di cui da motopattuglie	KM	19.951	33.578	24.474
<b>servizio notturno</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizi notturni effettuati	NR.	122	123	122
Operatori impiegati per turno notturno	NR.	487	492	815
Ore di servizio notturno	Ore	2.922	2.952	5.505
<b>controlli viabilistici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posti di controllo	Ore	699	1.035	830
Veicoli controllati (in posti di controllo)	NR.	7.855	13.054	5.952
Veicoli sanzionati (in posti di controllo)	NR.	601	549	336
Controlli tramite autovelox - telelaser	Ore	1.188	456	283
Veicoli controllati (tramite autovelox - telelaser)	NR.	24.034	4.679	1.717
Veicoli sanzionati (tramite autovelox - telelaser)	NR.	3.715	2.332	1.483
Attività di viabilità	Ore	7.828	8.201	7.906
per incidenti stradali	Ore	736	718	697
per asfaltatura, scavi, pulizia e segnaletica	Ore	885	1.229	963
per manifestazioni religiose, culturali, cortei	Ore	2.126	2.118	2.137
per manifestazioni sportive	Ore	1.686	1.886	2.440
giornaliera in postazioni fisse (ore di punta ad incroci)	Ore	2.395	2.250	1.669
Veicoli rimossi per violazioni al C.d.S.	NR.	1.141	917	nd
<b>servizio piste (per anno sciistico)</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizio invernale sul Monte Bondone: interventi effettuati nel periodo	NR.	251	286	nd
Ore di Servizio Piste sul Monte Bondone	Ore	2.667	2.766	nd
Persone soccorse durante il servizio piste	NR.	254	296	nd
Violazioni rilevate durante il servizio piste	NR.	23	20	nd
<b>attività di polizia di sicurezza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi coordinati in Piazza Dante	NR.	600	600	588
Ore per interventi coordinati in Piazza Dante	Ore	6.000	18.000	17.640
Agenti impiegati per interventi coordinati in Piazza Dante	NR.	2	6	6
<b>squadra anti degrado</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore di servizio	Ore	1.092	11.472	11.076
Persone identificate/allontanate	NR.	13	162	128
Numero pattuglie	NR.	91	957	896
Sanzioni amministrative applicate	NR.	79	244	320

<b>sicurezza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vigilanza agli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole da parte di personale del servizio	NR.	2.046	1.851	1.942
Controlli nei parchi pubblici	Ore	3.327	6.075	5.242
Controlli nei punti sensibili e zone a rischio	Ore	15.125	17.074	14.536
Controlli nei confronti di extracomunitari, nomadi,....	Ore	950	780	638
Controlli richiesti da cittadini, centrale operativa, enti,....	Ore	7.583	7.843	6.764
Operazioni di protezione civile (ore)	Ore	104	81	95
Sanzioni per accattonaggio e degrado urbano	NR.	184	161	284
Incontri presso Questura/Commissariato del Governo per ordine e sicurezza pubblica	Ore			700
<b>autorizzazioni e concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni per occupazione suolo pubblico	NR.	902	1.038	769
di cui per manifestazioni varie	NR.	226	230	104
di cui per altro (piccole manutenzioni, traslochi...)	NR.	616	808	665
di cui occupazioni suolo pubblico inferiori all'ora	NR.	205	148	120
Autorizzazioni per competizione	NR.	60	60	62
Autorizzazioni per esposizione mezzi pubblicitari	NR.	147	168	172
Autorizzazioni per suonatori ambulanti	NR.	193	166	160
Pratiche relative ai circhi	NR.	1	1	0
Autorizzazioni rilasciate per giostrai	NR.	56	43	24
Pratiche istruite per manifestazioni di sorte locali (lotteria, pesca di beneficenza, tombola)	NR.	55	61	41
Concessioni per esercizi commerciali (soggette a COSAP)	NR.	225	226	205
<b>educazione stradale(per anno scolastico)</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Classi coinvolte	NR.	192	190	188
Alunni partecipanti	NR.	4.023	3.942	4.003
Ore di lezione effettuate nel periodo per educazione stradale	Ore	718	751	579
di cui pratiche	Ore	173	203	56
di cui teoriche	Ore	545	548	523
<b>infortunistica stradale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incidenti stradali rilevati	NR.	771	774	796
di cui con feriti	NR.	329	328	324
di cui con lesioni mortali	NR.	3	1	2
di cui con soli danni alle cose	NR.	439	445	470
Persone infortunate	NR.	427	424	408
Persone decedute	NR.	3	1	2
Veicoli danneggiati	NR.	1.372	1.537	1.573
<b>nucleo di polizia giudiziaria</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Notizie di reato inviate all'autorità giudiziaria	NR.	360	406	447
Persone denunciate a piede libero	NR.	303	320	392
Denunce a carico di ignoti	NR.	57	86	70
Persone arrestate	NR.	1	1	2
Sequestri penali	NR.	10	21	34
Corpi di reato	NR.	12	21	34
Persone identificate	NR.	800	950	975
Persone fotosegnalate	NR.	5	6	9

<b>tutela dell'ambiente</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controlli effettuati in materia antinquinamento	NR.	700	686	706
Comunicazioni notizie di reato in materia di tutela ambientale	NR.	36	71	17
Violazioni amministrative in materia di tutela ambientale	NR.	299	227	342
<b>edilizia</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controlli effettuati in materia edilizia	NR.	283	308	174
Comunicazioni notizie di reato in materia edilizia	NR.	37	144	74
Violazioni amministrative accertate in materia edilizia	NR.	47	23	32
<b>controlli per falsi documentali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reperti esaminati	NR.	180	19	18
Contraffazioni rilevate	NR.	33	16	14
Relazioni tecniche redatte	NR.	26	16	18
<b>permessi di accesso ztl e zru</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di accesso, parcheggio e sosta	NR.	5.993	6.337	6.329
di cui ZTL	NR.	2.342	2.856	2.858
di cui ZRU	NR.	70	67	16
di cui prima corona (dal 2003)	NR.	445	333	349
di cui seconda corona (dal 2007)	NR.	1.467	1.322	1.348
di cui area periferica Cristo Re (dal 2008) e Bolghera (dal 2013)	NR.	886	855	910
di cui artigiani	NR.	266	388	415
di cui per permessi per invalidi, handicap e non vedenti	NR.	467	466	381
di cui per permessi per medici in visita urgente	NR.	50	50	52
<b>gestione associata</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Superficie gestione associata	Kmq	190	190	190
Popolazione gestione associata	NR.	121.492	121.558	122.205
<b>pratiche informative</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pratiche informative evase	NR.	6.961	6.895	6.962
di cui per servizi comunali	NR.	6.054	5.851	5.801
di cui per enti vari	NR.	744	869	958
di cui per altri comuni	NR.	10	14	12
di cui per notifiche giudiziarie	NR.	153	161	191
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di conflittualità	%	0,34	0,34	0,50
Abitanti per addetto di polizia locale	NR.	1.157	1.147	1.328
Presenza sul territorio	Kmq	2	2	2
Tasso di delittuosità totale (delitti contro la persona (omicidi, lesioni...), contro la moralità pubblica e contro il patrimonio) ogni 100.000 abitanti	NR.	5.177	4.999	nd
di cui delitti contro il patrimonio (furti, rapine e truffe) ogni 100.000 abitanti	NR.	3.720	3.351	nd
<b>prevenz.comportam.antisociali (per a.s.)</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipanti ad attività educative nelle scuole per prevenzione comportamenti antisociali	NR.	598	413	1.073
Scuole	NR.	8	7	11
Classi	NR.	25	15	48
Incontri operativi/organizzativi	NR.	25	14	49
Operatori coinvolti	NR.	1	1	1
Ore attività educative nelle scuole per prevenzione comportamenti antisociali	Ore	51	30	98

<b>controlli su commercio e pubbl.esercizi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controlli effettuati in materia di annona e commercio	NR.	3.149	1.943	2.008
di cui per attività commerciale in sede fissa	NR.	146	80	41
di cui a parrucchieri, estetiste	NR.	45	4	3
di cui per mercati	NR.	2.015	1.218	1.336
di cui a pubblici esercizi	NR.	89	139	224
di cui ad ambulanti	NR.	729	417	382
di cui per altre attività	NR.	125	85	22

<b>sicurezza anziani</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipanti agli incontri per la sicurezza anziani	NR.	422	563	343
Incontri operativi/organizzativi per la sicurezza anziani	NR.	10	15	9
Ore per attività informativa/formativa per la sicurezza anziani	NR.	23	41	28

<b>rifiuti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controlli per abbandono rifiuti	NR.		561	590
Sanzioni per abbandono rifiuti	NR.		214	390

<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori eseguiti	NR.	42	70	78
Chiamate telefoniche per richieste di intervento e informazioni varie	NR.	51.590	57.844	60.739

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	248	242	254

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del Corpo di Polizia Locale	Giudi	7		

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio concessione per occupazione suolo pubblico	GG	2,00	2,00	3,00
Tempo medio per il rilascio di autorizzazioni di accesso (ZTL e zone colorate)	GG	2,00	1,00	1,00
Tempo medio di evasione delle segnalazioni, suggerimenti e reclami	GG	9,00	8,00	5,00
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	99,95	99,68	85,52

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>  <b>Direttore generale</b>  <b>Referente politico</b>	<h3 style="margin: 0;">DIREZIONE GENERALE</h3> <p style="margin: 0;">Chiara Morandini</p> <p style="margin: 0;">Alessandro Andreatta</p> <p style="margin: 0;">Chiara Maule (progetti europei)</p> <p style="margin: 0;">Uez Tiziano (semplificazione)</p>
---	--

Centri di costo	Missione	Programma
5.001 DIREZIONE GENERALE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale
5.002 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

### 5.001 DIREZIONE GENERALE

La struttura opera a supporto delle attività di competenza del Direttore generale, che istituzionalmente sovrintende alla gestione dell'Ente attuando gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente. Svolge funzioni di osservatorio e monitoraggio sulla legislazione nazionale e locale, fornendo impulso e coordinamento all'attività di esame della normativa in collaborazione con i Servizi di merito, nonché attività di informazione e consulenza normativa a servizio della Giunta comunale e della dirigenza.

Coordina e sostiene l'attività dei vari Servizi dell'Amministrazione attraverso l'attività del Comitato di Direzione, le conferenze di servizio, la conferenza dei dirigenti e dei capiufficio, con la supervisione sulla procedura e sugli iter di formazione dei documenti finanziari e di programmazione, e la definizione e negoziazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione.

Fornisce inoltre assistenza al Nucleo di valutazione della dirigenza per lo svolgimento degli adempimenti previsti dal manuale per la valutazione delle prestazioni dei dirigenti.

Assicura gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di dirigente e di responsabile di posizione organizzativa, nonché alla nomina/designazione di rappresentanti del Comune in aziende, enti, istituzioni.

Predisporre il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, definendo le dotazioni di personale dei singoli servizi, e ne assicura il monitoraggio in corso d'anno.

Supporta il Servizio Personale rispetto ad alcune aree strategiche per l'organizzazione dell'Ente e la gestione del personale, quali le applicazioni di istituti normativi di carattere generale, la revisione del Regolamento organico generale del personale, la definizione della pianta organica, la gestione delle relazioni sindacali.

Garantisce il coordinamento dell'attività dei Servizi che fanno capo direttamente alla Direzione Generale a seguito della soppressione dell'Area Risorse umane, finanziarie e strumentali.

Verifica e valuta l'economicità e l'efficienza delle procedure amministrative, tecniche e contabili per l'individuazione di possibili semplificazioni e l'introduzione di forme innovative sia rispetto alla gestione dei servizi, sia sul versante della riorganizzazione della struttura dell'Ente.

Programma e coordina gli interventi finalizzati alla razionalizzazione della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dal protocollo di finanza locale e alla semplificazione dell'attività e dei procedimenti amministrativi.

Assicura il supporto e la supervisione all'attività dei Dirigenti di Area.

Cure le procedure e gli adempimenti collegati alle nomine dei rappresentanti dell'Amministrazione in enti, società ed altro di competenza del Sindaco.

Alla Direzione generale fa capo anche il Progetto Qualità Totale che pone l'accento sulla ricerca e applicazione di metodologie e strumenti mirati ad accrescere la qualità dei servizi offerti all'utenza e all'attuazione efficace di politiche pubbliche dirette alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini. Dal suo avvio, il Progetto è stato costantemente implementato tramite: l'istituzione di un Comitato Guida, il ricorso a strumenti della Qualità (quali: Gruppi di miglioramento; focus group; indagini di customer satisfaction, certificazione del sistema gestione qualità; CEDAC e Concorso di idee), l'elaborazione di Carte dei Servizi e dei documenti di definizione della Missione, visione e valori dell'ente e delle singole strutture.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Gestire gli adempimenti di competenza relativi al rinnovo degli organi istituzionali	Gabinetto e pubbliche relazioni, Segreteria generale, Servizi demografici e decentramento
<p>Supportare i Servizi nella semplificazione delle procedure per gli utenti (cittadini, professionisti, imprese ed associazioni), anche nell'ambito dei processi oggetto di digitalizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto trasversale ai Servizi nell'analisi e reingegnerizzazione dei processi per l'individuazione di adempimenti, fasi, e passaggi che possono essere ridotti, eliminati o semplificati, in particolare nell'ambito del percorso di digitalizzazione;</li> <li>• semplificazione dell'accesso ai servizi per gli utenti: supporto ai Servizi nell'analisi dei bisogni degli utenti e coinvolgimento dei diversi portatori di interesse nella semplificazione e revisione dei processi (focus group, indagini di customer satisfaction, coordinamento di gruppi interni), e nella semplificazione di moduli e informazioni;</li> <li>• semplificazione in materia di edilizia: analisi e valutazione dei dati emersi dall'indagine dedicata ai professionisti sulla soddisfazione del servizio in materia di edilizia privata, e pianificazione di possibili interventi di miglioramento;</li> <li>• semplificazione nell'organizzazione di eventi: completamento della 2° fase del progetto di semplificazione e riorganizzazione mediante il coordinamento del gruppo di lavoro trasversale per la digitalizzazione del Modulo Unico Eventi, ed il conseguente aggiornamento della Guida eventi;</li> <li>• misurazione dei risparmi sia economici sia in termini di tempo collegati alle misure di semplificazione e digitalizzazione, anche con il supporto dell'Università;</li> <li>• coordinamento degli aspetti legati alla comunicazione interna ed esterna del percorso di semplificazione e dei risultati, anche mediante l'ideazione di strumenti innovativi di ausilio all'utenza (es. guide);</li> <li>• coordinamento della formazione sui nuovi strumenti anche digitali finalizzati ad un effettivo risparmio sia interno all'Amministrazione sia per i cittadini.</li> </ul>	Innovazione e servizi digitali, Gabinetto e pubbliche relazioni, Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale, Patrimonio, Gestione strade e parchi, Opere di urbanizzazione primaria, Attività edilizia, Servizi funerari, Urbanistica e ambiente, Servizi demografici e decentramento
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborare all'impostazione di un sistema delle competenze del personale, all'attuazione delle procedure di assunzione ed alla formazione dei neoassunti	Personale
Promuovere gli strumenti della qualità in particolare proseguendo nell'attività dei gruppi di miglioramento per affrontare e risolvere problematiche comuni a più servizi trovando soluzioni più efficaci	
NUOVA ATTIVITA': Coordinamento e supporto per la gestione delle risorse umane, attivazione ed implementazione del lavoro agile nonché per adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e garanzia dei servizi conseguenti all'emergenza Covid-19	Personale, Progetto Mobilità e sicurezza lavoratori, Innovazione e servizi digitali
NUOVA ATTIVITA': Coordinamento e supporto ai Servizi per la definizione ed implementazione degli interventi per gestire e superare l'emergenza Covid-19	Tutti i servizi

## 5.002 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Il centro di costo promuove e coordina la formazione degli strumenti di programmazione previsti dalla normativa nazionale e regionale, adeguandoli alle caratteristiche e alle esigenze organizzative della struttura dell'Ente.

Nell'ambito delle responsabilità di sostegno allo sviluppo del sistema programmatorio di medio e di breve periodo, il centro di costo elabora il quadro di informazioni necessarie alla costruzione del Documento unico di programmazione in coerenza con gli indirizzi degli strumenti di programmazione strategica del Comune.

Inoltre, nell'ambito della pianificazione di breve periodo, elabora ed aggiorna il progetto che individua fasi e responsabilità per la formazione del Piano esecutivo di gestione e, all'interno di questo, cura il processo di definizione degli obiettivi gestionali di tutte le strutture dell'Amministrazione, verificandone la sintonia con le linee programmatiche.

Il centro di costo rileva lo stato di attuazione dei programmi; concorre, con il Servizio Risorse finanziarie, alla predisposizione del rendiconto della gestione ed effettua il monitoraggio dell'attività comunale, finalizzato ad individuare il grado di conseguimento degli obiettivi ed il livello di avanzamento dei progetti pianificati.

La pianificazione dell'attività ed il suo monitoraggio vengono realizzati secondo un criterio di crescente integrazione con il controllo di gestione, al fine di disporre di un sistema informativo unitario per la previsione, la verifica e la misurazione dei risultati.

Il controllo della gestione, in particolare, interessa i centri di responsabilità, di costo e di attività dell'Amministrazione comunale.

Attraverso un apposito sistema informativo vengono realizzati rapporti periodici, sintetici o di dettaglio, rivolti principalmente ai dirigenti e agli amministratori. I rapporti periodici trattano, oltre ad informazioni di carattere economico, anche indicatori di efficacia, di efficienza e di economicità relativi all'attività svolta e finalizzati principalmente a garantire un'azione di "guida" all'interno dell'Amministrazione.

Il controllo di gestione cura inoltre la predisposizione del Rapporto di gestione sui servizi erogati dai centri di costo o dai centri di attività.

Infine è responsabile dell'aggiornamento di un sistema informativo dedicato alla gestione dei lavori pubblici e realizza un documento periodico di rendicontazione sull'attuazione delle opere con una chiave di lettura territoriale.

Supporta la ricerca, predisposizione e gestione dei progetti europei coordinando le attività con le strutture interne interessate.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Gestire gli adempimenti di competenza relativi al rinnovo degli organi istituzionali	Gabinetto e pubbliche relazioni, Segreteria generale
Implementare le informazioni ed accompagnare i servizi nell'utilizzo del nuovo programma informatico di gestione degli strumenti di programmazione (Programma di mandato, Documento unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione) e di valutazione delle performance	Tutti i servizi
ATTIVITA' MODIFICATA: Collaborare con il Servizio Innovazione e servizi digitali al trasferimento del programma di monitoraggio della tempistica delle opere pubbliche ad applicativo web	Innovazione e servizi digitali, servizi tecnici, Gabinetto e pubbliche relazioni, area tecnica e del territorio

## DATI ED INDICATORI

### 5.001.000 Direzione generale

<b>deliberazioni degli organi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti predisposti	NR.	56	70	72
di cui deliberazioni di Giunta	NR.	20	17	13
di cui deliberazioni di Consiglio	NR.	6	3	3
di cui relazioni di Giunta	NR.	30	50	56
<b>coordinamento attività servizi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Conferenze di Servizio e riunioni con più dirigenti convocate nel periodo	NR.	121	210	200
Ore dedicate alle Conferenze di Servizio e alle riunioni con più dirigenti	NR.	257	420	268
Riunioni con i dirigenti convocate nel periodo (plenarie)	NR.	13	7	7
Ore dedicate alle riunioni con i dirigenti (plenarie)	Ore	23	11	12
Riunioni con capiufficio convocate nel periodo	NR.	4	5	2
Ore dedicate alle riunioni con capiufficio	Ore	7	10	4
Riunioni del Comitato di Direzione convocate nel periodo	NR.	14	9	9
Ore dedicate alle riunioni del Comitato di Direzione	Ore	24	18	14
Incontri con singoli dirigenti nel periodo	NR.	224	96	168
<b>nucleo di valutazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riunioni con Nucleo di Valutazione	NR.	4	5	5
Ore dedicate alle riunioni del Nucleo di Valutazione	Ore	22	25	26
<b>decreti e atti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Decreti sindacali	NR.	70	17	29
di cui nomina/designazione di rappresentanti del Comune presso aziende, enti e istituzioni	NR.	25	9	11
di cui altri incarichi	NR.	45	8	18
Atti del Direttore generale predisposti	NR.	54	3	15
<b>gestione del personale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Persone convocate agli appuntamenti	NR.	467	247	157
Partecipazione a incontri con OO.SS. convocati nel periodo	NR.	15	15	13
Ore dedicate alla partecipazione agli incontri con le OO.SS.	Ore	30	23	23
<b>progetto qualità totale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative nell'ambito del Progetto Qualità (Carte servizi, Doc.Missione e Valori, Mappatura processi, Rapporto ascolto, certificazioni...)	NR.	2	1	4
Newsletter Progetto Qualità Totale	NR.	0	0	0
Iniziative di formazione organizzate nel periodo	NR.	3	0	0
Dipendenti coinvolti in iniziative del Progetto Qualità Totale	NR.	63	70	1.184
Attività di ascolto concluse nel periodo	NR.	1	1	4

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizi certificati	NR.	3	3	3
Carte dei servizi	NR.	8	8	8
Percentuale variazione automezzi e oneri accessori	%	3,38	-1,45	2,94
Percentuale variazione stampe, copie e carta	%	-5,12	0,98	5,04
Percentuale variazione carta (spesa)	%	-18,99	-7,63	4,32
Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizio	7		
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	9	12	11
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	71,43	66,67	28,57
<b>semplificazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Attività e procedimenti oggetto di semplificazione	NR.		1	1

## 5.002.000 Programmazione, controllo e progetti europei

<b>programmazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riunioni performance strumenti di programmazione	NR.	40	66	40
Documenti di rendicontazione/programmazione presentati nel periodo	NR.	14	18	12
Obiettivi PEG dell'anno al 31/12	NR.	80	96	79
Obiettivi sospesi	NR.	9	4	7
Obiettivi variati	NR.	5	9	4
Nuovi obiettivi	NR.	8	5	6
Opere pubbliche monitorate nel PEG al 31/12	NR.	101	102	94

<b>controllo di gestione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri per attività di controllo di gestione	NR.	26	19	30
Modifiche apportate su errate liquidazioni (fattore produttivo o centro di costo)	NR.	1.144	1.844	4.898
Analisi specifiche	NR.	1	2	5
Richieste dati	NR.	23	9	12
Centri di costo esaminati nel Rapporto di gestione	NR.	68	68	80
Questionari elaborati	NR.	1	1	2
Indicatori attivi al 31/12	NR.	2.974	2.887	2.899
di cui manuali	NR.	1.707	1.772	1.806
di cui automatici	NR.	1.267	1.115	1.093
Nuovi indicatori	NR.	106	961	123
di cui manuali	NR.	74	660	80
di cui automatici	NR.	32	301	43
Indicatori chiusi	NR.	298	1.048	111
di cui manuali	NR.	183	595	46
di cui automatici	NR.	115	453	65
Report mensili (opere pubbliche)	NR.	12	12	12
Report trimestrali	NR.	56	54	46
Report quadrimestrali	NR.	6	6	6
Report annuali	NR.	29	30	26

<b>progetti europei</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri per progetti europei	NR.	27	41	24
Candidature a bandi europei	NR.	9	8	20
Progetti europei finanziati in essere	NR.	5	7	7
Budget progetti europei in essere	Euro	975.000	1.691.900	1.847.725

<b>indicatori per DUP sezione strategica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Raggiungimento degli obiettivi gestionali	%	88,00	89,00	90,00
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi (di tutto l'ente)	%	97,32	97,07	95,71

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Opere pubbliche concluse nell'anno	NR.	34	38	29
Opere pubbliche cantierate (inizio lavori nell'anno)	NR.	21	9	14

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b> <b>Dirigente sostituto</b> <b>Referente politico</b>	<b>PERSONALE</b> Silvano Compostella Alessandro Andreatta
--	---

Centri di costo	Missione	Programma
7001 GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane

## 7.001 GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Gestisce ed organizza le risorse umane dell'Amministrazione, perseguendo l'obiettivo del loro ottimale utilizzo secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità. Provvede agli affari attinenti l'ordinamento e l'amministrazione del personale.

Gestisce lo stato giuridico ed economico del personale adottando tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni. Effettua gli inquadramenti contrattuali e cura l'autorizzazione e la registrazione delle assenze per qualunque causa.

Gestisce le procedure relative alla mobilità verticale prevista dal vigente ordinamento professionale, le procedure concorsuali nonché quelle connesse all'assunzione di personale tramite l'ufficio di collocamento e fra gli iscritti all'elenco delle categorie protette.

Le procedure di concorso sono condizionate dalle disposizioni legislative nazionali e locali orientate alla riduzione strutturale dei dipendenti pubblici.

Prosegue l'obiettivo di mantenere la spesa per il Personale in linea con le prescrizioni Provinciali e Nazionali, anche attraverso il contenimento degli organici complessivi e l'ottimizzazione, la riallocazione ed eventualmente la riconversione del personale disponibile.

Cura la gestione del personale supplente, nonché i criteri e le modalità d'assunzione.

Provvede all'istruttoria e a tutti gli adempimenti relativi al procedimento disciplinare.

Gestisce la contabilità inerente gli stipendi e gli altri emolumenti spettanti al personale ed altri percettori di reddito assimilati a lavoro dipendente (es. amministratori, co.co.co., etc.).

Cura le pratiche relative all'anticipazione del trattamento di fine rapporto.

Cura inoltre la gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli istituti di previdenza ed assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale.

Il centro di costo è responsabile della corretta tenuta dell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e rilascia le autorizzazioni allo svolgimento delle attività extraistituzionali ai dipendenti non dirigenti.

Il servizio si occupa inoltre del progetto sperimentale di Telelavoro.

Infine si occupa della gestione del sistema permanente di valutazione del personale dipendente, assicurando coerenza e omogeneità nell'applicazione della procedura nelle diverse strutture.

Collabora con la Direzione Generale nella gestione delle relazioni sindacali.

Gestisce:

–la convenzione di programma per la graduale copertura della quota d'obbligo ex L. 68/99 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)

–gli adempimenti relativi al servizio sostitutivo di mensa dopo l'adesione alla convenzione buoni pasto attivata dall'agenzia provinciale per gli appalti e contratti

–il contratto con il medico competente D.lgs 81/08 con riferimento al programma di sorveglianza sanitaria dei dipendenti

–la convenzione con il Tribunale di Trento per accoglimento dei lavoratori di pubblica utilità

### Formazione

Cura il processo di formazione ed aggiornamento del personale comunale (con esclusione della formazione in materia di sicurezza) in tutte le sue fasi: elaborazione, monitoraggio ed aggiornamento del Documento dei fabbisogni formativi; coordinamento e presidio dell'attività finalizzata alla realizzazione delle iniziative formative previste dal documento; adempimenti connessi alla partecipazione dei dipendenti a corsi esterni; raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla formazione ed aggiornamento dei dipendenti e l'implementazione e gestione dei relativi data base; sviluppo delle iniziative di valutazione dell'efficacia delle attività formative.

La programmazione delle iniziative formative organizzate dall'Amministrazione si traduce nel Documento dei fabbisogni formativi che viene elaborato sulla base delle proposte elaborate per le strutture di rispettiva competenza dal Direttore generale, dal Segretario generale e dai dirigenti responsabili di Area e approvato con deliberazione della Giunta comunale.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
ATTIVITA' SOSPESA: Applicare gli istituti giuridici ed economici della prossima contrattazione provinciale di comparto e di settore relativa al triennio 2019/2021	Direzione generale
Disciplinare le modalità di trasferimento interno del personale anche in coerenza con i criteri generali di rotazione del personale adottati dalla Giunta comunale	Direzione generale
Gestire gli adempimenti di competenza relativi al rinnovo degli organi istituzionali	Segreteria generale, Direzione generale, Demografici e decentramento, Gabinetto e pubbliche relazioni
Collaborare con Consorzio dei Comuni e Provincia alla definizione e successiva applicazione dell'accordo di comparto relativo agli incentivi a favore del personale coinvolto nelle procedure per la realizzazione di lavori, acquisizione di servizi e forniture	Direzione generale
ATTIVITA' MODIFICATA: Prorogare gli ordinativi relativi alla convenzione APAC sul servizio sostitutivo di mensa, secondo le indicazioni della Provincia; aderire alla nuova convenzione Consip per il servizio di medico competente o adottare soluzione alternativa	
Sistemare le pratiche contributive relative a quota 100 e comunque relative ai pensionamenti 2020	
ATTIVITA' SOSPESA: Sviluppare ed impostare più edizioni del percorso formativo e lavorare ad un Kit iniziale di informazioni per i neoassunti.	Direzione generale
Progettare e realizzare gli interventi formativi secondo gli indirizzi del Documento sul fabbisogno formativo 2020	
<b>NUOVE ATTIVITA':</b>	
Riorganizzare l'attività del Servizio in considerazione dell'emergenza sanitaria garantendo la prosecuzione dell'attività	
Collaborare alla riorganizzazione dell'amministrazione comunale per consentire la prosecuzione delle attività nel periodo di emergenza sanitaria	
Gestire i diversi istituti normativi introdotti in fase di emergenza Covid 19	

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: ATTUARE LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE, MOBILITA', PROGRESSIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> procedure concluse		<b>VALORE ATTESO:</b> a rendicontazione rispetto alle previsioni del piano		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Attivazione/conclusione procedure concorsuali/selettive/di mobilità		7	31/12/20	
Attivazione/conclusione progressioni verticali		3	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	La tempistica delle procedure e progressioni segue la programmazione prevista dalle "Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale"			
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE/MANTENIMENTO</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 03.01</b>	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo		

### OBIETTIVO SOSPESO: IMPOSTARE UN SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> attivazione sistema di rilevazione delle competenze dipendenti coinvolti nella sperimentazione		<b>VALORE ATTESO:</b> entro 31/12 n. 100		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Verificare il vecchio sistema rilevazione: dati presenti, modalità di classificazione, problemi che ne hanno fermato l'implementazione		3,5	31/05/20	Direzione generale, Innovazione e servizi digitali
Impostare un nuovo sistema di rilevazione delle competenze, anche sulla base delle esperienze di altri enti		3,5	31/10/20	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale
Implementare anagrafica dipendenti e sperimentazione su un campione di dipendenti (servizi di supporto)		3	31/12/20	
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 03.01</b>	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo		

### OBIETTIVO MODIFICATO: ATTUARE GLI ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE NOVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2020 IN MATERIA PREVIDENZIALE E DI CESSAZIONI

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> procedure adeguate		<b>VALORE ATTESO:</b> n.-6		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Verifica e analisi delle novità		3	30/04/20	
Traduzione delle novità in istruzioni		3	31/05/20	
Adeguamento delle procedure tecniche e/o informatiche coinvolte		3	30/09/20	Innovazione e servizi digitali
Verifica del corretto adeguamento delle procedure coinvolte		1	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	<p>Nell'anno 2020 sono previste diverse novità, in parte derivanti da provvedimenti normativi già in vigore ed altri ancora da formalizzare che saranno contenuti nella legge finanziaria nazionale di fine anno e nei suoi provvedimenti attuativi. In particolare è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uno sconto sull'aliquota irpef dei pensionati di quota 100 che raggiungono il diritto alla liquidazione del TFS INPS secondo i requisiti Fornero con un ritardo di erogazione di 12 mesi o più rispetto alla</li> </ul>			

	cessazione; - il diritto su domanda ad un prestito agevolato in attesa della liquidazione del TFS INPS; - il passaggio alla gestione telematica nella trasmissione dei dati ad INPS per la liquidazione del TFS (comunicazione telematica di cessazione e Ultimo miglio TFS – vedi messaggio INPS n. 3400 del 20-09-2019); - l'introduzione di un cuneo fiscale relativo ai redditi di lavoro dipendente; - la proroga di opzione donna ed ape sociale e benefici lavoratori precoci nonché possibili ritocchi su quota 100 (deroghe, slittamento finestre, ecc..) - modifica nella determinazione dell'addizionale regionale con un sistema di calcolo "a scaglioni" prevista dalla finanziaria in modo differenziato per le due province di Trento e Bolzano	
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>		
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 03.01</b>	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo

<b>NUOVO OBIETTIVO: ATTIVARE IL LAVORO AGILE COME MODALITÀ ORDINARIA DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA</b>			
INDICATORE DI RISULTATO:		VALORE ATTESO:	
- personale in lavoro agile nel corso del 2020		- 900	
- incidenza lavoro agile rispetto alla presenza		- >50% (*)	
- documento sullo sviluppo lavoro agile nel 2020/2021		- 1	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attivare ed implementare il lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione lavorativa secondo le previsioni normative nazionali e locali a seguito dell'emergenza	4	31/12/20	Direzione generale Innovazione e servizi digitali
Monitoraggio e sviluppo del sistema di lavoro agile rispetto alla modalità straordinaria attivata durante l'emergenza (ricognizione azioni di miglioramento e attuazione delle stesse)	3	31/12/20	Direzione generale
Definire le modalità di sviluppo del lavoro agile per l'anno 2021 tenendo conto della possibile normalizzazione della situazione sanitaria e della disciplina in corso di definizione	3	31/12/20	Direzione generale
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Il lavoro agile è stato attivato principalmente nel mese di marzo ad avvio emergenza, sulla base delle disposizioni emergenziali Covid 19, poi progressivamente implementato nei mesi successivi sulla base delle esigenze dei Servizi e sulla base dell'evolversi della situazione sanitaria. (*) riferito al 2020 a decorrere dal periodo dell'emergenza e per il personale potenzialmente interessato al lavoro agile		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 03.01</b>	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo	

## DATI ED INDICATORI

### 7.001.001 Gestione del Personale

<b>risorse umane</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dirigenti in servizio al 31/12 (compreso segretario- vicesegretario e dirigenti in comando)	NR.	25	25	25
di cui a tempo indeterminato	NR.	24	24	24
di cui a tempo determinato	NR.	1	1	1
Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12 escluso dirigenti e dipend. presso altri enti	NR.	1.389	1.380	1.351
di cui dipendenti con incarichi dirigenziali	NR.	2	2	2
di cui a tempo pieno (escluso part time temporaneo)	NR.	986	963	933
di cui a part time	NR.	401	415	416
di cui definitivo	NR.	266	260	253
di cui temporaneo	NR.	135	155	163
Dipendenti a tempo determinato in servizio al 31/12 (escluso dirigenti)	NR.	24	24	18
di cui a tempo pieno	NR.	22	21	15
di cui part time	NR.	2	3	3
di cui definitivo	NR.	1	2	1
di cui temporaneo	NR.	1	1	2
Totale dipendenti del Comune di Trento	NR.	1.449	1.437	1.405
Totale dipendenti (esclusi dirigenti e dipendenti che svolgono funzioni di dirigenti)	NR.	1.422	1.410	1.378
Dipendenti effettivamente in servizio	NR.	1.441	1.433	1.401
Dipendenti normalizzati a 36 ore	NR.	1.375	1.361	1.335
Età media dipendenti di ruolo	NR.	49	50	51

<b>risorse umane - tempo indeterminato</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
% dipendenti a tempo indeterminato sul totale dipendenti	%	98,27	98,26	98,65
Totale personale a tempo indeterminato al 31/12	NR.	1.424	1.412	1.386
Totale personale a tempo indeterminato all'1/1	NR.	1.467	1.426	1.411

<b>risorse umane - tempo determinato</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personale a tempo determinato al 31/12	NR.	25	25	19

<b>risorse umane - part time</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personale a tempo indeterminato part time	NR.	401	415	416
Personale a tempo indeterminato con part time definitivo	NR.	266	260	253
Personale a tempo indeterminato con part time temporaneo	NR.	135	155	163
Indice di utilizzo del part time	%	28,16	29,39	30,01
% dipendenti a tempo indeterminato con part time definitivo	%	18,68	18,41	18,25
% dipendenti a tempo indeterminato con part time temporaneo	%	9,48	10,98	11,76

<b>risorse umane - tempo pieno</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personale a tempo indeterminato a tempo pieno	NR.	1.023	997	970

<b>risorse umane - dirigenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rapporto dipendenti per dirigente	NR.	52	52	51
% di dirigenti sul totale del personale	%	1,87	1,88	1,93
Totale dirigenti del Comune di Trento	NR.	27	27	27
di cui a tempo indeterminato	NR.	24	24	24
di cui a tempo determinato	NR.	1	1	1
di cui dipendenti con incarichi dirigenziali	NR.	2	2	2
Posizioni organizzative	NR.	55	57	58
<b>risorse umane - comando</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dipendenti presso altri enti al 31/12	NR.	11	8	11
di cui in comando	NR.	11	8	11
di cui a disposizione	NR.	0	0	0
Dipendenti in comando presso il Comune di Trento al 31/12	NR.	3	4	7
Dipendenti in comando presso altri enti al 31/12	NR.	11	8	11
<b>risorse umane - genere</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Personale: maschi	NR.	602	601	579
Personale: femmine	NR.	847	836	826
<b>turn over</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Assunzioni effettuate nel periodo	NR.	43	53	46
di cui a tempo determinato (esclusi i supplenti)	NR.	29	25	10
di cui a tempo indeterminato	NR.	14	28	36
Cessazioni effettuate nel periodo	NR.	67	62	84
di cui a tempo determinato (esclusi i supplenti)	NR.	11	24	22
di cui a tempo indeterminato	NR.	56	38	62
Ordini di servizio: trasferimenti interni	NR.	92	184	40
Livello di turn over	%	4,84	4,65	7,01
<b>concorsi e selezioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concorsi/selezioni per assunzioni a tempo indet. conclusi nel periodo	NR.	0	1	2
Selezioni per assunzioni a tempo determinato concluse nel periodo	NR.	1	4	1
Domande di partecipazione a procedure selettive visionate (iscritti)	NR.	965	861	2.309
di cui per concorsi	NR.	0	557	2.193
di cui per assunzioni a tempo determinato	NR.	965	283	0
di cui per selezioni interne	NR.	0	21	116
Selezioni interne concluse nel periodo	NR.	0	0	7
Domande di mobilità volontaria visionate	NR.	18	0	0
Procedure di mobilità volontaria concluse	NR.	1	1	0
<b>controlli e procedimenti disciplinari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Procedimenti disciplinari avviati nel periodo	NR.	16	19	22
Sanzioni disciplinari irrogate nel periodo	NR.	19	17	18
Visite fiscali disposte nel periodo	NR.	83	78	84
<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riunioni sindacali effettuate nel periodo	NR.	13	17	13
Incontri per tentativi di conciliazione	NR.	0	0	0
Ore dedicate ad incontri per tentativi di conciliazione	Ore	0	0	0
Autorizzazioni a svolgere attività extraistituzionale	NR.	122	126	125
Lavoro interinale(ore)	Ore	0	0	0
Dipendenti in telelavoro	NR.	10	14	12

<b>rapportini</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Registrazioni cartacee rapportini di assenza	NR.	898	1.007	1.215
Registrazioni on line rapportini di assenza	NR.	1.489	1.700	1.615
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di registrazioni on line sul totale dei rapportini di assenza per congedo parentale, permesso retribuito, permesso non retribuito	%	62,38	62,80	57,07

## 7.001.002 Formazione

<b>formazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore complessive di formazione fruite	Ore	23.996	17.524	17.587
di cui dai dirigenti	Ore	1.407	1.045	559
di cui dal personale non dirigente	Ore	22.590	16.479	17.029
Ore complessive corsi organizzati dall'Amministrazione	Ore	13.963	6.652	7.891
Ore complessive corsi "a catalogo"	Ore	10.034	10.872	9.697
Incontri formativi/edizioni organizzati dall'Ente	NR.	125	174	115
Dipendenti che hanno partecipato ad almeno un corso di formazione	NR.	1.087	1.483	1.208
di cui dirigenti	NR.	27	27	26
di cui personale non dirigente	NR.	1.060	1.456	1.182
Estensione della formazione (ore complessive)	Ore	17	12	13
Estensione della formazione (ore per dirigente)	Ore	52	39	21
Estensione della formazione (ore per personale non dirigente)	Ore	16	12	12
Estensione della formazione (dirigenti)	%	100,00	100,00	96,30
Estensione della formazione (personale non dirigente)	%	74,96	103,56	86,03

**7.002.000 Amministrazione del personale**

<b>gestione contabilità del personale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Buste pagaemesse	NR.	19.850	20.152	19.509
Infortuni registrati nel periodo	NR.	53	47	46
Piccoli prestiti: pratiche avviate	NR.	15	18	11
Prestiti contratti con enti diversi da INPDAP (cessione del quinto e delegazioni di pagamento): pratiche avviate	NR.	10	8	2
Cessione del quinto:pratiche avviate	NR.	2	1	1
Rendiconti di spesa del personale rilasciati nel periodo	NR.	17	19	15
Preventivi di spesa rilasciati nel periodo	NR.	5	6	3

<b>previdenza integrativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Laborfonds:nuovi dipendenti iscritti	NR.	23	18	32
Dipendenti iscritti al laborfonds al 31.12	NR.	1.174	1.159	1.138

<b>previdenza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pratiche pensioni	NR.	17	32	51
Pensioni ridefinite	NR.	66	87	20
Pratiche t.f.r. liquidate nel periodo	NR.	295	345	330
Riliquidazioni del t.f.r.	NR.	0	292	322
Anticipi di t.f.r.	NR.	20	28	26
Pratiche pensioni ad onere ripartito	NR.	0	0	0
Modelli INPDAP PA04 compilati	NR.	168	152	143
Calcoli anzianità contributiva	NR.	30	99	137
Certificazione posizione assicurativa in passweb	NR.	150	134	145

<b>voucher trasporti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dipendenti fruitori del voucher trasporti	NR.	243	237	225
Potenziali dipendenti fruitori del voucher trasporti	NR.	1.489	1.467	1.455
% dipendenti fruitori del voucher trasporti	%	16,32	16,16	15,46

<b>indicatori di efficienza ed economicità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
% di iscritti al Laborfonds al 31.12	%	81,02	80,65	81,00

**7.099.000 Attività Generali**

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	112	135	152
Atti di gestione del dirigente	NR.	234	273	200

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dipendenti gestiti in media da ogni dipendente del Servizio Personale	NR.	40	40	38

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dirigente</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Referente politico</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI</p> <p>Morandini Chiara dal 17.03.2020 Nicola Zanella fino al 16.03.2020</p> <p>Chiara Maule</p>
---	---

Centri di costo	Missione	Programma
8.001 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi
8.002 PROTOCOLLO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale

### 8.001 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI

Il Servizio governa la trasformazione digitale dell'amministrazione definendo le linee guida di utilizzo dei degli strumenti digitali, anche gestionali, e dei dati aziendali ed accompagnando le strutture comunali nell'adozione degli strumenti e delle buone pratiche legate alla digitalizzazione.

Assicura ai servizi il supporto per la componente informatica, in particolare organizza le risorse informatiche: hardware, software di sistema, reti, supporti fisici per la trasmissione dei dati, telefoni Voip e la gestione del sistema informativo territoriale.

Relativamente alla gestione della rete informatica comunale si occupa della progettazione degli impianti di cablaggio degli edifici comunali, dell'acquisizione delle linee e dei supporti fisici necessari alla trasmissione (esclusa la fonia) e degli accessi alle reti pubbliche. Cura inoltre l'acquisto, installazione e manutenzione degli elaboratori in genere, delle periferiche, comprese quelle grafiche ed i dispositivi di archiviazione, e dei dispositivi di comunicazione, dei software di sistema e di comunicazione e dell'assistenza agli utenti per il software applicativo standard dell'area PC sia per office automation sia per progettazioni ed elaborazioni tecniche.

Inoltre il Servizio è impegnato a supportare gli altri Servizi comunali in relazione alle problematiche di carattere informatico dei dati e la gestione del Sistema informativo territoriale.

Sviluppa soluzioni applicative per l'attività istituzionale ed organizza la risorsa "informazione" necessaria all'attività istituzionale dell'ente, quindi quando la stessa sia di rilevanza "aziendale", indipendentemente dal fatto che la stessa sia prodotta o meno all'interno. Il termine organizzazione comprende: il disegno delle basi dati secondo i principi dell'integrazione, della qualità, accuratezza, adeguatezza e disponibilità dell'informazione, la distribuzione dell'informazione determinando gli strumenti e l'utenza, la conservazione anche sotto il profilo storico e l'accesso alle banche dati pubbliche.

Cura inoltre l'implementazione e gestione del sistema informativo territoriale, l'organizzazione della risorsa "informazione" limitatamente alle basi dati relative al territorio ed alla georeferenziazione delle informazioni degli archivi gestionali. Cura inoltre la formazione informatica dei dipendenti.

Il Servizio definisce, segue e coordina, sulla base degli strumenti di programmazione ed in accordo con le altre strutture comunali, la strategia di implementazione di Trento Smart City, coordinando in particolare le attività progettuali volte alla realizzazione degli obiettivi legati a Trento Smart City, siano esse a sviluppo interno o con partner terzi anche tramite il ricorso a finanziamenti esterni (comunitari, nazionali o altro). Gestisce i progetti di diretta competenza anche coordinando l'azione di altre strutture coinvolte nell'ambito dell'attività progettuale.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Esecuzione del piano (stilato con PEG 2018) di installazione access point e diffusione del segnale Wi-Fi	
Estensione della firma digitale remota a tutti gli applicativi e a tutti gli attori che attualmente usano la firma digitale con smart card	
Preparazione capitolato per l'integrale rifacimento della carta tecnica	Urbanistica e Revisione PRG, Area Tecnica
Aggiornamento dei PC a Windows 10 nell'ambito di programma di sostituzione delle postazioni di	Tutti i Servizi

lavoro
Attuazione dell'Agenda digitale

## 8.002 PROTOCOLLO

Si occupa del coordinamento e della direzione delle operazioni connesse alla protocollazione, alla spedizione e alla gestione della corrispondenza e della documentazione, alla notificazione degli atti dell'Amministrazione e di altri enti, alla tenuta dell'archivio (corrente e di deposito) e dell'albo pretorio. Provvede al rilascio degli atti nell'ambito del diritto di accesso.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Formazione in merito alle linee guida sull'uso del documento informatico per incentivarne la produzione e il corretto utilizzo secondo modalità standardizzate e condivise.	Tutti i Servizi Personale-formazione
Avvio sperimentazione modello di invio della corrispondenza verso i cittadini attraverso la materializzazione centralizzata di documenti nativi digitali	Servizi che verranno individuati per la fase di test
Gara acquisto servizi postalizzazione	Area tecnica – Ufficio Appalti

## OBIETTIVI

### COSTITUZIONE E AVVIO DELLA PIATTAFORMA (DIGITAL HUB) PER LA RACCOLTA E L'USO DEI DATI COMUNALI – SECONDA FASE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>cruscotti attivati</b>		<b>VALORE ATTESO:</b> <b>n. 3</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Integrazione dei dati individuati con obiettivo "rilascio linee guida per l'uso e l'offerta dei dati" PEG 2019 nel digital hub		4	30/06/20	Polizia locale, Gestione strade e parchi, Progetto mobilità, Urbanistica e ambiente
Definizione dei bisogni di analisi da parte dei Servizi interessati		4	30/06/20	
Rilascio in versione prototipale delle dashboard che concretizzino i bisogni espressi dai Servizi nel punto precedente		2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		Costruire strumenti che consentano un utilizzo strategico e trasversale dei dati tra i servizi dell'amministrazione. Utilizzo ed accesso ai dati dell'Amministrazione a supporto della decisione e delle scelte.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>INN.03.02</b>	Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni		

### MESSA IN OPERA DELLA NUOVA ARCHITETTURA CLOUD SECONDO QUANTO PREVISTO DAL PIANO TRIENNALE E DALLE LINEE GUIDA ECOSISTEMA CLOUD TRENINO- SECONDA FASE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>ambiente cloud disponibile</b>		<b>VALORE ATTESO:</b> <b>n.1</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Realizzazione del nuovo ambiente di sviluppo ed esercizio applicativo su <i>cloud</i> pubblico secondo quanto previsto dal Piano Triennale e dalle Linee Guida per l'ecosistema cloud trentino		4	30/06/20	
Realizzazione oppure <i>porting</i> di una soluzione applicativa sul nuovo ambiente di sviluppo		3	31/12/20	
Individuazione delle modalità di implementazione del modello organizzativo di sviluppo e messa in esercizio di nuovo software (DevOps )		3	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		L'attività realizza quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021 e quanto indicato nel modello Cloud della PA		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>INN.03.01</b>	Garantire il funzionamento del sistema informatico dell'amministrazione privilegiando qualità ed economicità		

IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI			
INDICATORE DI RISULTATO: n. procedimenti da digitalizzare (separati fra front-end e back-end) - da completare - da avviare			VALORE ATTESO:  - 8 - 8
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Implementare l'informatizzazione dei procedimenti e la loro semplificazione secondo quanto stabilito dal Piano di informatizzazione dei procedimenti 2019-2023	10	31/12	Direzione generale Gabinetto e pubbliche relazioni, Cultura turismo e politiche giovanili, Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale, Patrimonio, Gestione strade e parchi, Opere di urbanizzazione primaria, Attività edilizia, Servizi funerari, Urbanistica e ambiente, Servizi demografici e decentramento
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Da completare: SCIA, Comunicazione ex 78, SCAGI (dichiarazione di fine lavori, la dichiarazione di conformità impianti, la comunicazione di subentro/integrazione imprese in cantiere), tesserino hobbista, autorizzazione funerario, autorizzazione allo scarico, occupazione suolo per scavi e cantieri, certificato di destinazione urbanistica Da avviare: le autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco, occupazione suolo pubblico (polizia, verde e strade, patrimonio), modulo unico eventi (polizia, verde, strade, sviluppo economico), permesso transito in ZTL, cambio di abitazione e pratica immigratoria, richiesta sale Torre Mirana, richiesta ordinanza traffico, tutti i permessi di costruire		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>INN.03.01</b>	Garantire il funzionamento del sistema informatico dell'amministrazione privilegiando qualità ed economicità	

ASSICURARE AI SERVIZI LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE NELLA COMPONENTE INFORMATICA		
N.	SERVIZIO	OBIETTIVI ED ATTIVITA'
1	SEGRETERIA GENERALE	Attività Prosecuzione dell'attività finalizzata ad avere, nei rogiti e nelle scritture private da sottoscrivere presso l'Amministrazione, un atto totalmente digitale con firma elettronica ammessa dal CAD e dalla legge notarile, con approfondimento della puntuale compatibilità della soluzione tecnica individuata con gli hardware dell'Amministrazione e verifica operatività pratica.
4	GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	Attività Messa in campo delle azioni previste dal Programma di Attuazione 2019-2020 del nuovo Piano di Comunicazione, attraverso il coinvolgimento attivo delle strutture interne all'Amministrazione e d'intesa con la Direzione Generale. Collaborazione con il Consorzio dei comuni, la Direzione generale e il Servizio Innovazione e servizi digitali nelle attività di adeguamento del sito comunale alle "Linee guida di design per i servizi web della PA", definite dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) e adattamento del sito comunale agli standard operativi di Comunweb. Collaborare all'informatizzazione dei procedimenti con particolare riferimento alla semplificazione del linguaggio.
5	DIREZIONE GENERALE	Attività Supportare i Servizi nella semplificazione delle procedure per gli utenti (cittadini, professionisti, imprese ed associazioni), anche nell'ambito dei processi oggetto di digitalizzazione Implementare le informazioni ed accompagnare i servizi nell'utilizzo del nuovo programma informatico di gestione degli strumenti di programmazione (Programma di mandato, Documento unico di programmazione e Piano esecutivo di gestione) e di valutazione delle performance Collaborare con il Servizio Innovazione e servizi digitali al trasferimento del programma di monitoraggio della tempistica delle opere pubbliche ad applicativo web  NUOVA ATTIVITA': Coordinamento e supporto per la gestione delle risorse umane, attivazione ed implementazione del lavoro agile nonché per adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e garanzia dei servizi conseguenti all'emergenza Covid-19
6	POLIZIA LOCALE	Attività Digitalizzazione del modulo di richiesta del permesso transito in ZTL
7	PERSONALE	OBIETTIVI ATTUARE GLI ADEGUAMENTI DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE NOVITÀ PREVISTE PER L'ANNO 2020 IN MATERIA PREVIDENZIALE E DI CESSAZIONI Adeguamento delle procedure tecniche e/o informatiche coinvolte  ATTIVARE IL LAVORO AGILE COME MODALITÀ ORDINARIA DI GESTIONE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA Attivare ed implementare il lavoro agile come modalità ordinaria della prestazione lavorativa secondo le previsioni normative nazionali e locali a seguito dell'emergenza

39	SVILUPPO ECONOMICO, STUDI E STATISTICA	Attività	Digitalizzazione moduli: - completamento richiesta tesserino hobbista	
40	BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	OBIETTIVI	<b>ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID) PRESSO L'URP</b>	Definizione modalità di attivazione SPID con la Provincia e il soggetto individuato Formazione del personale URP
		Attività	Collocare uno Smart point presso l'URP per agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi on-line, con formazione ad hoc prevista per gli operatori dell'URP. In questo contesto si prevede anche l'attivazione di un sistema automatico di prenotazione degli appuntamenti per sportello notaio / e commercialista.	
13	RISORSE FINANZIARIE	Attività	Attività di supporto all'introduzione di PagoPa come strumento di pagamento per tutte le entrate comunali. Analisi delle modalità operative e studio delle criticità.	
		Attività	Collaborazione per l'impostazione e gestione dei bonus per le famiglie e del bonus alimentare	
11	SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	OBIETTIVI	<b>GESTIONE A REGIME DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)</b>	Verifica corretto passaggio ad ANPR e complete funzionalità, anche del nuovo applicativo gestionale
		OBIETTIVI	<b>GESTIONE DEL RINNOVO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Gestire tutte le procedure di competenza per l'espletamento delle elezioni e formazione dei presidenti di seggio
		Attività	Digitalizzazione del modulo di richiesta di cambio di abitazione e di pratica immigratoria	
		Attività	Attivazione del servizio di rilascio del Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID) in sostituzione all'attivazione della carta servizi provinciale	
38	SERVIZI FUNERARI	OBIETTIVI	<b>ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE</b>	Adeguamento del programma gestionale
		Attività	Completamento della digitalizzazione delle autorizzazioni avviate nel 2019	
16	SPAZIO ARGENTO E POLITICHE ABITATIVE	OBIETTIVI	<b>SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA PUBBLICA ED AGEVOLATA – 1ª FASE</b>	Digitalizzare il modulo di edilizia agevolata relativo alla domanda per alloggio a canone moderato Elaborazione di moduli semplificati di edilizia pubblica per la domanda di contributo integrativo al canone di locazione e di domanda di alloggio pubblico, da condividere con le Comunità di valle, per semplificare e uniformare le procedure a carico dell'utenza
		Attività	Completamento e ricalibratura delle modalità di gestione telematiche dell'uso delle sale al fine di migliorarne la trasparenza, la facilità di accesso per l'utenza e la gestione da parte del Servizio	
17	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	Attività	Completamento e ricalibratura delle modalità di gestione telematiche dell'uso delle sale al fine di migliorarne la trasparenza, la facilità di accesso per l'utenza e la gestione da parte del Servizio	
28	CULTURA, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI	OBIETTIVI	<b>ACCREDITAMENTO DEL COMUNE PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE NAZIONALE</b>	Coinvolgimento dei Servizi comunali per l'individuazione delle figure professionali richieste dal sistema di accreditamento
		Attività	Digitalizzazione del modulo di richiesta delle sale di Torre Mirana	
23	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	Attività	Impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	
		Attività	Completare la digitalizzazione del modulo di richiesta autorizzazione allo scarico in collaborazione con Novareti	
27	GESTIONE STRADE E PARCHI	Attività	Implementazione del modello di intervento in caso di inondazione fiume Adige previsto nel piano emergenza inondazione fiume Adige coinvolgendo i servizi comunali con riunioni volte a testare nell'ottica del miglioramento continuo il modello.	
		Attività	Completare la digitalizzazione del modulo di richiesta di occupazione di suolo pubblico per scavi e cantieri	
51	ATTIVITÀ EDILIZIA	OBIETTIVI	<b>PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE</b>	Analisi dei processi da digitalizzare ai fini dell'identificazione di possibili semplificazioni Predisposizione modulistica e procedura informatica Predisposizione procedura informatica e test Presentazione procedura informatica all'utenza Attivazione procedura informatica
		OBIETTIVI	<b>PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE – PERMESSI DI COSTRUIRE</b>	Analisi dei processi da digitalizzare ai fini dell'identificazione di possibili semplificazioni Predisposizione modulistica e procedura informatica Predisposizione procedura informatica e test
		Attività	Attuazione e gestione del progetto finanziato sul "Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al bando D.P.C.M. 25 maggio 2016, denominato "Santa Chiara Open lab - programma di rifunionalizzazione e di riuso sostenibile dell'area Santa Chiara" come Responsabile unico e Responsabile monitoraggio.	
		Attività	Proseguimento dell'attività di digitalizzazione delle procedure edilizie nell'ambito dello Sportello telematico. Miglioramento continuo del portale per l'accesso e l'utilizzo da parte degli utenti esterni.	
53	URBANISTICA E AMBIENTE	Attività	Conclusione digitalizzazione certificato destinazione urbanistica	

## DATI ED INDICATORI

### 8.001.000 Innovazione e servizi digitali

<b>hardware</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedi raggiunte dall'Intranet comunale	NR.	39	39	40
Numero server centrali compreso AS/400	NR.	70	79	80
Archivi in linea (disponibili su SAN e su AS/400)	NR.	3.937	4.303	5.782
Numero dispositivi collegati ad intranet comunale	NR.	1.747	1.767	1.750
di cui PC	NR.	1.207	1.238	1.226
di cui stampanti	NR.	173	163	154
di cui altre periferiche (rilevatori presenze, scanner, ecc;)	NR.	367	366	370
Ore fermo macchine nel periodo	Ore	0	0	0
Telefoni VOIP installati	NR.	1.185	1.215	1.224
Fax VOIP	NR.	72	72	72
<b>assistenza hardware</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di assistenza sui servizi erogati	NR.	1.228	1.043	5.540
Interventi interni su dispositivi hardware	NR.	809	859	397
di cui per nuove installazioni	NR.	179	145	217
di cui per riconfigurazione	NR.	630	714	574
<b>formazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Corsi organizzati nel periodo	NR.	11	4	0
Partecipanti ai corsi organizzati	NR.	466	60	0
Ore formative erogate nel periodo	Ore	106	13	0
<b>servizi on line</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizi on line - servizio con avvio e/o conclusione per via telematica	NR.	19	23	27
Servizi con accesso tramite SPID	NR.		9	9
<b>infrastrutture tecnologiche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Edifici pubblici coperti da wi-fi	NR.	14	14	14
Data set	NR.	110	198	207
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	84	82	59
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero di interventi di assistenza hardware e software per addetto	NR.	54	50	205
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		97,14	99,96	99,91
<b>indicatori per DUP sezione strategica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Crescita digitale (incremento annuale servizi on line)	%		21,05	17,39

**8.002.000 Protocollo e spedizioni**

<b>protocollo e spedizioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti protocollati su P.I.Tre	NR.	287.586	310.520	314.123
Pratiche nuove create in P.I.Tre	NR.	33.531	36.796	35.768
Atti registrati per notifica	NR.	20.159	14.024	14.034
Atti notificati	NR.	18.845	12.611	13.577
Pezzi affrancati	NR.	11.337	9.800	23.102
Pezzi non affrancati spediti tramite Poste Italiane S.p.A.	NR.	69	41	209
Pezzi postalizzati	NR.	78.564	55.660	55.623
Registrazioni atti da affiggere	NR.	8.637	8.588	8.447
Totale documenti prodotti	NR.	224.213	247.160	256.883
Totale documenti nativi digitali e firmati digitalmente	NR.	43.457	46.126	42.564
Percentuale di documenti nativi digitali e firmati digitalmente sul totale dei documenti prodotti	%	19,38	18,66	16,57
<b>diritto di accesso</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Copie atti rilasciate	NR.	19.020	18.165	18.100
Richieste di visure	NR.	10.105	11.348	10.635



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
<b>Dirigente</b>	Franca Debiasi
<b>Referenti politici</b>	Italo Gilmozzi (bilancio) Roberto Stanchina (tributi)

Centri di costo	Missione	Programma
13.001 SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' GENERALI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
13.003 UFFICI GIUDIZIARI	2 Giustizia	1 Uffici giudiziari
13.004 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
13.005 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14 Sviluppo economico e competitività	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

### 13.001 SERVIZI FINANZIARI - E ATTIVITA' GENERALI

Il centro di costo si occupa delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale ovvero della attività di pianificazione, gestione e rendicontazione dei fatti finanziari che esplicitano l'azione dell'Amministrazione sulla base dei programmi annuali e pluriennali e degli obiettivi prestabiliti dagli organi di governo.

La pianificazione finanziaria si attua attraverso il sistema dei bilanci, disegnato dall'ordinamento contabile. Più in particolare il centro di costo si occupa di redigere il bilancio di previsione finanziario e i relativi allegati, il PEG, nonché il Programma generale delle opere pubbliche da inserire nel Documento Unico di Programmazione. Si occupa inoltre di tutti i provvedimenti di assestamento e di variazione al bilancio di previsione finanziario, nonché delle variazioni riguardanti il fondo pluriennale vincolato sia durante la gestione e sia conseguentemente al riaccertamento ordinario dei residui.

Effettua le verifiche previste dalla legge in relazione agli atti dai quali derivano impegni e accertamenti. Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni attinenti alle entrate e alle spese, sia correnti che straordinarie, nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria comunale. Il centro di costo coadiuva i responsabili di area e la Segreteria generale sul tema della tracciabilità dei pagamenti.

Il centro di costo coadiuva il Servizio Innovazione e Servizi digitali sul tema dell'introduzione del PAGOPA come mezzo di pagamento verso la pubblica Amministrazione.

L'attività di informatizzazione dei flussi con il Tesoriere è avvenuta con l'introduzione del mandato informatico dal 2004 e della reverse informatica dal 2006.

A ciò si aggiunge il monitoraggio continuo dei flussi di cassa anche al fine dell'eventuale attivazione e gestione dell'anticipazione di cassa, nonché le specifiche verifiche. Sovrintende inoltre alla gestione del procedimento attinente al ricorso al mercato del credito sia sul versante del ricorso all'indebitamento secondo forme tradizionali, sia sul versante della riduzione degli oneri connessi.

Nell'ambito del recupero dei crediti pregressi gli ambiti di attività rilevanti sono: la gestione dei ruoli coattivi resi esecutivi fino al 2012 ed i rapporti con gli Agenti della riscossione, il coordinamento, dal 2013, delle attività connesse alla riscossione coattiva affidata a Trentino Riscossioni S.p.A. e le procedure concorsuali, ivi comprese le istanze di ammissione nei passivi fallimentari.

Il processo di bilancio si conclude con la redazione del rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico e relazione illustrativa della Giunta comunale).

Funzionale al sistema dei bilanci risulta essere la stesura del Documento Unico di Programmazione, per il quale il centro di costo opera in collaborazione con la Direzione Generale per la definizione di tutti gli aspetti attinenti la parte finanziaria del documento.

Il centro di costo adempie agli obblighi fiscali del sostituto d'imposta, della contabilità IVA affrontando per quest'ultimo tributo le complesse problematiche dell'assoggettamento ad IVA delle attività rese dall'Amministrazione. Raccoglie ed elabora i dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali (in particolare IVA e IRAP).

Il centro di costo si occupa delle procedure di liquidazione di somme non di competenza o versate in eccedenza, nonché degli svincoli di depositi cauzionali.

Il centro di costo cura l'attività di rendicontazione per i nidi di infanzia, per le scuole d'infanzia e per gli uffici giudiziari (Giudice di Pace); si occupa infine dell'attività di resocontazione delle opere pubbliche finanziate ai sensi della LP 36/93 e su specifiche leggi di settore.

Il centro di costo si occupa del controllo delle rilevazioni contabili dei Corpi dei Vigili del Fuoco, predisponendo gli atti relativi all'approvazione del bilancio di previsione, delle eventuali variazioni e del rendiconto di gestione.

Verifica i conti degli agenti contabili ai fini della parificazione con le scritture contabili dell'Ente e predispone le proposte di deliberazione di nomina degli agenti contabili e di presa d'atto della parificazione dei conti.

Il centro di costo è inoltre impegnato nel monitoraggio del parametro relativo al pareggio di bilancio tra entrate finali e spese finali, che costituisce principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il centro di costo supporta il Collegio dei Revisori dei Conti per l'espletamento di tutte le loro attività, fornendo particolare supporto nella compilazione dei questionari SIQUEL e in generale nell'espletamento delle funzioni di cui all'articolo 239 del TUEL.

Infine è posta un'attenzione particolare sulla razionalizzazione delle procedure interne allo scopo di addivenire ad un ulteriore miglioramento dei tempi di evasione di delibere e determinazioni, anche attraverso il supporto e la consulenza per gli aspetti tecnico-contabili.

Il centro di costo seguendo le procedure di pagamento ha individuato una serie di misure organizzative al fine di garantire la tempestività dei pagamenti.

Nell'ambito dell'attività vanno tenute in considerazione delle eventualità che possono incidere sulla regolare effettuazione della procedura di pagamento. In particolare ci si riferisce alle pratiche di pignoramento.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Analisi dei carichi coattivi presentati da Trentino Riscossioni al fine valutarne l'inesigibilità e quindi il discarico. Analisi della situazione dei ruoli ancora aperti in carico ad Agenzia delle Entrate Riscossioni alla luce dello stralcio delle "mini cartelle" prevista dal DL 119/2018.	
Istruttoria finalizzata all'elezione dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Trento ai sensi degli artt. 206 e segg. del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni.	
Analisi, attività e adempimenti collegati alla necessità di consolidamento di una società quotata nel bilancio consolidato del Comune ai sensi dell'allegato 4/4 del D. Lgs. 118/2011 (Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato).	Sviluppo economico
Completamento ed implementazione delle modifiche al Regolamento di contabilità	Area servizi alla persona, area tecnica e area istruzione e cultura, Direzione generale
<b>NUOVE ATTIVITÀ:</b>	
Analisi del processo di riforma della riscossione coattiva introdotto con la L. 27 dicembre 2019 n.160 (Legge di Bilancio) con riferimento particolare all'istituto dell'accertamento esecutivo	
Attività di supporto all'introduzione di PagoPa come strumento di pagamento per tutte le entrate comunali. Analisi delle modalità operative e studio delle criticità.	
Gestione degli equilibri di bilancio e della liquidità dell'ente in conseguenze dell'emergenza Covid-19	
Collaborazione per l'impostazione e gestione dei bonus per le famiglie e del bonus alimentare	Area istruzione e cultura, Innovazione e servizi digitali, Cultura turismo e politiche giovanili, Biblioteca, Direzione generale, Sviluppo economico studi e statistica

### 13.003 UFFICI GIUDIZIARI

Nel 2016 la struttura è stata sostanzialmente impegnata nella gestione in termini residuali delle competenze, svolgendo gli ultimi adempimenti previsti dalla legge 190 del 23 dicembre 2014 che ha trasferito a decorrere dal 1° settembre 2015 le competenze relative alle spese obbligatorie relative agli uffici giudiziari al Ministero della Giustizia. Restano in capo all'Amministrazione le competenze relative alla messa a disposizione da parte dei Comuni dei locali necessari all'espletamento delle funzioni del Giudice di Pace (L. 21.11.1991 n. 374).

## 13.004 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

L'attività del centro di costo si concretizza in via generale nel recupero delle risorse finanziarie attraverso l'esercizio della potestà impositiva.

Sulla base degli indirizzi di governo, emanati dagli organi politici, provvede all'aggiornamento e revisione dell'articolazione di aliquote, detrazioni, tariffe dei tributi e relativa disciplina regolamentare. Verifica la correttezza delle posizioni IMIS (Imu, Ici, Tasi per gli anni pregressi), cura la riscossione del cespite, nonché l'eventuale applicazione di sanzioni in presenza di violazioni. Fornisce assistenza per quanto attiene alla tempistica, all'applicazione della normativa e a quanto disciplinato dalle deliberazioni consiliari in materia e dal regolamento comunale sulle imposte immobiliari. Cura il contenzioso tributario. Compito prioritario è inoltre il contenimento del fenomeno dell'evasione, attraverso il controllo incrociato di informazioni reperibili da banche dati informatiche e l'effettuazione di rilievi catastali e tavolari.

Il centro di costo presidia il perfezionamento e l'ottimizzazione della capacità gestionale dell'IMIS imposta immobiliare semplice.

Gestisce anche la riscossione del canone per la concessione di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e del canone di occupazione suolo pubblico per la parte di propria competenza.

Svolge funzioni di consulenza e coordinamento nella definizione delle tariffe dei diversi servizi e segue lo sviluppo delle politiche equitative a favore della famiglia attraverso l'utilizzo dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica); effettua, inoltre, il controllo delle DSU ISEE presentate all'Amministrazione comunale per ottenere prestazioni sociali agevolate/agevolazioni.

Cura gli adempimenti connessi alla gestione del sistema tariffario per i rifiuti ed effettua controlli anagrafici ai fini del riconoscimento del Bonus elettrico e del Bonus gas.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Rinnovo convenzione con le Farmacie comunali, l'Associazione titolari di farmacia del Trentino, le singole farmacie private ed i soggetti privati abilitati alla distribuzione di presidi sanitari da parte dell'A.P.S.S., nonché Dolomiti Ambiente S.r.l., per lo svolgimento delle funzioni connesse alla distribuzione agli aventi diritto dei sacchi per lo smaltimento del rifiuto sanitario residuo non differenziabile.	
Definizione e completamento del percorso regolamentare e amministrativo, anche in termini di determinazione tariffaria, relativi alla tariffa rifiuti come esito delle determinazioni di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) e delle disposizioni ministeriali	Urbanistica e Ambiente
NUOVE ATTIVITÀ:	
Modifica del nuovo Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva (approvato con deliberazione consiliare 03.03.2020 n. 30) al fine di introdurre delle agevolazioni tariffarie applicabili per il solo anno 2020 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	
Modifica del Regolamento Imis con deliberazione consiliare 82 del 25.06.2020 al fine di introdurre delle agevolazioni applicabili per il solo anno 2020 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	

## 13.005 AFFISSIONI E PUBBLICITÀ

L'attività del centro di costo si concretizza nel controllo dell'operato del soggetto a cui è affidata la gestione dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e il servizio di pubblica affissione. Il centro di costo si occupa inoltre dell'individuazione di nuove forme di recupero di risorse attraverso l'attuazione del Piano degli impianti pubblicitari ovvero implementando la dotazione di impianti per le affissioni pubbliche entro il limite previsto dal regolamento, nonché affidando a terzi spazi per affissioni dirette.

Cura la gestione della procedura di gara per l'individuazione del concessionario cui affidare l'attività di accertamento, riscossione e liquidazione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, oltre che il servizio di pubblica affissione.

Compete in particolare al centro di costo il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie per l'installazione di impianti di affissione diretta su suolo privato, delle autorizzazioni pubblicitarie per l'esposizione di mezzi pittorici, la gestione delle procedure di gara previste per il rilascio della concessione per l'installazione su suolo pubblico degli impianti destinati alle affissioni dirette, il rilascio delle attestazioni di esenzione dall'imposta sulla pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni relative a iniziative pubblicitarie realizzate dai Servizi comunali e dalle Circoscrizioni, nonché il rilascio di pareri interni finalizzati al rilascio, da parte di altri Servizi comunali, di autorizzazioni pubblicitarie. Infine, al centro di costo compete la gestione e l'aggiornamento della cartografia dedicata agli impianti pubblicitari permanenti installati in tutta la città.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Prosecuzione, in sinergia con il concessionario I.C.A. Srl, dell'attività di riconoscimento dei rimborsi di cui

all'art. 1 comma 917 della legge 30.12.2018 n. 145 relativi all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni (maggiori somme versate dall'anno 2013 all'anno 2018): controllo dell'operato del concessionario in relazione alle nuove istanze di rimborso, quantificazione degli interessi da riconoscere agli aventi diritti, adozione delle Determinazioni Dirigenziali di riconoscimento dei rimborsi, di impegno e liquidazione delle somme da restituire agli aventi diritto, anche in riferimento agli importi rateizzati con provvedimenti del 2019.

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: INTRODUZIONE DISCIPLINA AUTORIZZATORIA SPECIFICA PER I MEZZI PUBBLICITARI COLLEGATI ALLA PRESENZA DI CANTIERI EDILI

<b>INDICATORE DI RISULTATO: proposta di deliberazione di modifica</b>		<b>VALORE ATTESO: 1</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi della disciplina normativa/regolamentare in essere con ricognizione delle varie fattispecie pubblicitarie attualmente ammesse/non ammesse e delle relative discipline autorizzatorie	3	31/03/20	
Elaborazione nuova disciplina autorizzatoria	4	30/04/20	Polizia locale Attività edilizia
Modifica dell'elaborato Norme Tecniche del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari	3	30/11/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo si prefigge di dare una disciplina unica a tale tipologia di mezzi, ad oggi disallineata a seconda che i medesimi siano posti su edifici ovvero su strutture poste a protezione di cantieri, in coerenza con le collegate norme regolamentari (Regolamento imposta sulla pubblicità e Regolamento edilizio comunale)		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 05.03</b>	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	

### OBIETTIVO SOSPESO: CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI IN CONDIZIONI DI PARITÀ – SECONDA FASE

<b>INDICATORE DI RISULTATO: proposta di nuovo regolamento</b>		<b>VALORE ATTESO: 1</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	5	30/06/20	Area tecnica Ufficio Appalti Patrimonio
Modifiche regolamentari (imposta pubblicità, occupazione suolo pubblico, Piano impianti, altri)	5	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Le procedure di concessione verranno perfezionate a partire dal 2021 con prospettive di incremento delle entrate. L'avanzamento dell'obiettivo dipende dalla conclusione della prima fase dell'obiettivo più ampio che parte nel 2019		
<b>OBIETTIVO CONGIUNTO</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 05.03</b>	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	

## DETERMINAZIONE IMPATTO DELLA VARIANTE 2019 AL PIANO REGOLATORE GENERALE SUL GETTITO IMIS

INDICATORE DI RISULTATO: documento			VALORE ATTESO: 1
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi delle singole posizioni delle particelle fondiarie interessate	7	30/04/20	Urbanistica, Progetto revisione Prg
Determinazione del mancato gettito di imposta per avvenuta inedificabilità o variazione della destinazione urbanistica	1	31/06/20	
Determinazione dell'eventuale diritto al rimborso e quantificazione dell'importo da restituire	2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo trova la sua origine dalla variante al PRG adottata dal Consiglio comunale. Come noto, la destinazione urbanistica delle aree, in termini di potenzialità edificatoria, determina l'idoneità dell'area stessa ad essere assoggettata all'imposta immobiliare. E' dunque necessario analizzare le singole posizioni dei contribuenti interessati alla modifica della destinazione urbanistica distinguendo le variazioni d'ufficio da quelle su richiesta dei titolari del diritto reale, con determinazione del conseguente eventuale diritto al rimborso per l'imposta pagata in vigenza delle precedenti norme di piano. Verrà quindi elaborato un documento che definisce e quantifica il mancato gettito IMIS e valuta il conseguente diritto al rimborso dell'imposta versata e non dovuta.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.03	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	

## OBIETTIVO MODIFICATO: DEFINIZIONE MODALITÀ OPERATIVE E ISTRUZIONI AI SERVIZI TECNICI SULLA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLE OPERE PUBBLICHE ALLA LUCE DELLA MODIFICA DEL PRINCIPIO CONTABILE

INDICATORE DI RISULTATO: documento di istruzioni operative			VALORE ATTESO: 1
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del fondo pluriennale vincolato per le spese di investimento, come definite dal D.M. del MEF 1.3.2019, anche in relazione alla peculiarità dell'ordinamento locale	5	29/02/20	Area tecnica e del territorio
Definizione delle modalità operative di evidenza delle diverse fattispecie e diverse fasi in coordinamento con le rilevazioni dell'applicativo contabile	3	30/04/20	
Adeguamento degli schemi di provvedimento amministrativo in conseguenza delle diverse modalità di contabilizzazione	2	31/10/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo intende definire una disciplina che definisca le condizioni per la costituzione del fondo pluriennale vincolato delle spese di investimento a seguito delle modifiche apportate ai principi contabili dal D.M. del MEF 1.3.2019, le fasi di sviluppo e di contabilizzazione successive e le indicazioni operative per i Servizi, anche in termini di adeguamento dei provvedimenti di loro competenza		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>			
DUP Obiettivo operativo	ORG. 05.03	Presidiare la gestione economico-finanziaria e gli equilibri finanziari	

<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Servizi tecnici

## DATI ED INDICATORI

### 13.001.000 Servizi finanziari

<b>mutui</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mutui attivi ad inizio periodo	NR.	9	9	9
Assunzioni di mutui nel periodo	NR.	0	0	0
Mutui cessati nel periodo	NR.	0	0	0
Mutui attivi a fine periodo	NR.	9	9	9
Devoluzioni e rideterminazioni di mutui nel periodo	NR.	0	0	0
Debito residuo mutui a fine esercizio	Euro	9.083.728	8.521.091	7.931.297
<b>mandati di pagamento</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mandati di pagamento evasi nel periodo	NR.	18.346	34.493	35.480
<b>pareri regolarità contabile su delibere</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri di regolarità contabile rilasciati su delibere	NR.	301	376	391
Tempo medio rilascio parere di regolarità contabile su delibere	GG	1,25	1,49	0,87
<b>visti di regolarità contab. su determine</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Visti di regolarità contabile apposti su determine	NR.	1.710	3.002	3.021
Tempo medio apposizione visto di regolarità contabile su determine	GG	6,14	8,68	5,56
<b>pareri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri rilasciati: approfondimenti e risposte ai Servizi su quesiti fiscali	NR.	30	24	34
<b>entrate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reversali d'incasso	NR.	49.105	59.831	63.446
Accertamenti registrati	NR.	42.260	36.952	16.396
Insinuazioni fallimentari	NR.	83	46	37
Pratiche inerenti a procedure fallimentari gestite	NR.	251	188	163
Rimborsi somme erroneamente versate e relative ad entrate diverse	NR.	174	216	261
Restituzioni depositi cauzionali diversi	NR.	166	154	153
<b>pignoramenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pratiche di pignoramento gestite	NR.	9	9	2
Pignoramenti ricevuti da Agenzia delle entrate-Riscossione (Ex Equitalia)	NR.	5	3	4
<b>spese pagate nel periodo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale pagamenti effettuati	Euro	442.258.655	293.757.649	270.173.717

<b>variazioni del Consiglio comunale</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Variazione di bilancio del Consiglio comunale ex art. 175, commi 1, 2, 3 e 9-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.	NR.	5	9
Variazione di bilancio per assestamento generale e salvaguardia equilibri ex art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.	NR.	1	1
<b>variazioni della Giunta comunale</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Variazione di bilancio della Giunta comunale per riaccertamento ordinario	NR.	1	1
Variazione di bilancio per prelevamento dal fondo di riserva	NR.	21	28
Variazione di bilancio per prelevamento dal fondo di riserva di cassa	NR.	1	0
Variazione di bilancio delle dotazioni di cassa	NR.	4	3
Variazione di bilancio compensativa tra macroaggregati (stessa Missione e Programma) ex art. 175 comma 5-bis lett e-bis	NR.		17
Variazione al Piano Esecutivo di Gestione - Giunta	NR.	19	13
di cui variazione al Piano Esecutivo di Gestione a seguito variazione di bilancio	NR.		8
di cui variazione al Piano Esecutivo di Gestione tra gestori	NR.		2
di cui variazione al Piano Esecutivo di Gestione tra capitoli del macroaggr. 4 (tit.1) e 3 e 4 (tit. 2)	NR.		3
<b>variazione con determina del dirigente</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Variazione al Piano Esecutivo di Gestione - Dirigente	NR.	19	34
Variazione di esigibilità riguardante il Fondo Pluriennale vincolato € gli stanziamenti correlati	NR.	2	2

**13.004.000 Gestione entrate tributarie**

<b>valori immobiliari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Variazioni catastali	NR.	15.871	16.662	17.666
Unità immobiliari	NR.	133.748	135.135	136.043
<b>dati generali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accertamenti complessivi	NR.	573	720	835
di cui awisi di accertamento fabbricati	NR.	474	610	725
di cui awisi di accertamento aree	NR.	99	110	110
Posizioni verificate ai fini dei rimborsi	NR.	873	568	668
Posizioni verificate ai fini deltrasferimento ad altro Comune	NR.	65	73	89
Posizioni verificate ai fini dell'invio del calcolo	NR.	2.895	1.962	2.707
Contribuenti che versano con il modello F24	NR.	27.000	27.300	27.100
Posizioni verificate ai fini dell'accertamento	NR.	1.531	969	1.026
<b>supporto all'utenza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Telefonate per informazione a supporto dell'utenza durante le scadenze	NR.	1.700	3.500	3.000
Liberatorie per comunicazioni mail	NR.	336	468	1.451
Mail per informazione e supporto all'utenza	NR.	650	1.000	2.200
<b>I.M.I.S.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accertamenti I.M.I.S.	NR.	22	76	221
di cui awisi di accertamento fabbricati I.M.I.S.	NR.	14	61	194
di cui awisi di accertamento aree I.M.I.S.	NR.	8	15	27
Comunicazioni uso gratuito	NR.	586	347	341
<b>I.M.U.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accertamenti I.M.U.	NR.	272	556	504
di cui awisi di accertamento fabbricati I.M.U.	NR.	229	475	439
di cui awisi di accertamento aree I.M.U.	NR.	43	81	65
<b>T.A.S.I.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accertamenti T.A.S.I.	NR.	53	88	109
di cui awisi di accertamento fabbricati T.A.S.I.	NR.	40	74	92
di cui awisi di accertamento aree T.A.S.I.	NR.	13	14	17
<b>I.C.I.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accertamenti I.C.I.	NR.	226	0	1
di cui awisi di accertamento fabbricati I.C.I.	NR.	191	0	0
di cui awisi di accertamento aree I.C.I.	NR.	35	0	1
<b>COSAP</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rimborsi COSAP	NR.	21	22	48
Richieste e solleciti (pagamento COSAP e canone di posteggio) inviate	NR.	1.275	1.135	891
<b>verifiche e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posizioni verificate/lettere inviate ai fini del riconoscimento del Bonus elettrico	NR.	0	41	44
Posizioni verificate/lettere inviate ai fini del riconoscimento del Bonus gas	NR.	0	37	41
Attestazioni ISEE sottoposte a controllo	NR.	190	151	183
ISE/ISEE ricalcolati liquidati ai CAF	NR.	788	45	4
Posizioni verificate al fine della fatturazione della tariffa giornaliera smaltimento rifiuti	NR.	168	148	58
Richieste di agevolazione tariffa rifiuti raccolte	NR.	793	735	738

**13.005.000 Affissioni e pubblicità**

<b>impianti pubblicitari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari	NR.	51	49	68
Attestazioni di esenzione pubblicità	NR.	309	318	343
Autorizzazioni pubblicitarie rilasciate (compresi i rinnovi)	NR.	6	3	18
Sopralluoghi effettuati per controllo e verifica impianti pubblicità	NR.	25	1467	204
Tempo medio rilascio autorizzazioni pubblicitarie	GG	46,33	44,00	43,00
Autorizzazioni pubblicitarie rilasciate entro i termini	%	100,00	100,00	100,00

**13.099.000 attività generali**

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	31	88	104

<b>funzioni di Vicesegretario Generale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedute dedicate all'attività di assistenza agli organi	NR.	21	18	21
di cui per Giunta Comunale	NR.	14	11	17
di cui per Consiglio Comunale	NR.	7	7	4
Ore dedicate all'assistenza agli organi istituzionali	Ore	74	62	64
di cui per sedute di Giunta Comunale	Ore	38	30	49
di cui per sedute di Consiglio Comunale	Ore	36	32	15

<b>contratti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rogiti	NR.	5	1	0

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi tributari	Giudi	8		



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dirigente Referente politico</b></p>	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">SVILUPPO ECONOMICO, STUDI E STATISTICA</p> <p>Sabrina Redolfi</p> <p>Roberto Stanchina (Sviluppo economico, società e statistica, attività produttive)</p> <p>Corrado Bungaro (Azienda speciale Trento Sopramonte)</p> <p>Alessandro Andreatta (Rapporti con Dolomiti Energia S.p.A.)</p>
---	---

Centri di costo	Missione	Programma
39.001 SVILUPPO ECONOMICO E DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' GENERALI	14 Sviluppo economico e competitività	2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
39.002 STATISTICA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi
39.004 AZIENDA FORESTALE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
39.005 GESTIONE AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
39.006 SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE	14 Sviluppo economico e competitività	4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

### 39.001 SVILUPPO ECONOMICO E DEL TERRITORIO E ATTIVITA' GENERALI

**Agricoltura:** tiene i contatti con le realtà istituzionali e di categoria che operano nell'ambito agricolo; istruisce i provvedimenti a carattere regolamentare; collabora con l'Ufficio Politiche giovanili e con l'Ufficio Istruzione e sport nella realizzazione di progetti che promuovano, tra i più giovani, lo studio e la conoscenza del paesaggio culturale locale, delle aziende agricole biologiche e del ruolo degli agricoltori come custodi del paesaggio, delle relazioni socio-economiche tra produttori e dei valori della sostenibilità; cura lo sviluppo del progetto "Nutrire Trento" anche per quanto concerne l'eventuale partecipazione ai progetti europei connessi; provvede alla gestione amministrativa della Banca della Terra, prendendosi cura delle richieste di inserimento e di disponibilità nonché svolgendo, eventualmente, attività di sensibilizzazione dei privati; per le aree agricole in disponibilità comunale, individua i criteri di assegnazione agli agricoltori; si occupa della promozione della filiera corta e del consumo sostenibile; in tale ambito assicura supporto alle iniziative che hanno come obiettivo quello di promuovere le aziende agricole e calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, garantendo l'origine e la qualità degli stessi, in particolare attraverso l'attivazione di mercati di vendita diretta. Promuove anche attività di informazione e sensibilizzazione sui prodotti agricoli, sui produttori e sui prezzi. Cura la relativa attività promozionale. Si occupa dell'economia solidale in relazione ai collegamenti con il settore agricolo mediante la gestione del relativo mercato e la partecipazione al Tavolo dell'economia solidale.

Svolge il ruolo di Focal point rispetto all'adesione al Milan Urban Food Policy Pact e alle attività connesse. Cura il coordinamento delle iniziative di vivacizzazione e promozione del territorio.

**Pareri:** il Servizio provvede alla formulazione dei pareri di carattere economico sugli investimenti che prevedono opere soggette a V.I.A. o che prevedono concessioni edilizie in deroga alle previsioni del P.R.G..

**Sostegno al lavoro, occupazione e formazione giovanile:** cura progetti per il sostegno al lavoro, all'occupazione e alla formazione giovanile svolgendo attività di supporto e coordinamento all'attivazione di progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili (Intervento 19) e di occupazione di lavoratori in mobilità statale e CIGS (Azione 10.2).

**Industria, commercio e artigianato:** relativamente all'attività inerente all'industria e all'artigianato il Servizio si occupa del rilascio dei nulla osta delle aree soggette a vincolo ai sensi della L.P. 4/81.

Con riferimento al progetto di riqualificazione del commercio nel centro storico previsto dall'art. 63 della ora vigente L.P. 30 luglio 2010 n. 17, fornisce supporto alla traduzione operativa dello stesso, di concerto con le categorie economiche. Cura altresì il procedimento per il riconoscimento delle botteghe storiche e per il rilascio del marchio etico.

Cura il progetto di localizzazione degli elementi di arredo urbano (fioriere con e senza espositore) all'interno del luogo storico del commercio su aree pubbliche mediante assegnazione in comodato gratuito a pubblici esercenti e attività commerciali.  
 Il centro di costo si occupa della predisposizione di pareri su richiesta di altri servizi (es: Urbanistica e ambiente, Attività edilizia).

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Gestione, promozione, implementazione e controllo della piattaforma Nutrire Trento	
Valutazione possibili azioni per dare attuazione agli obiettivi del Milan Urban Food Policy Pact	
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborare con la Provincia per dare attuazione all'ordine del giorno adottato con deliberazione del C.C. 25/09/2019 n. 138 "Collocazione di uno o più centri di lavaggio collettivi dei mezzi agricoli e delle attrezzature all'interno del territorio comunale in attuazione"	
ATTIVITA' SOSPESA: Impostazione delle modalità per la definizione della carta del rischio ed individuazione delle azioni in attuazione del ordine del giorno adottato con deliberazione del C.C. n. 136 di data 25/09/2019 "Uso sostenibile dei prodotti fitosanitari e tutela della salute della popolazione: carta del rischio e azioni di mitigazione dell'impatto sulla popolazione"	Urbanistica e ambiente
NUOVE ATTIVITA':	
Organizzare, in collaborazione con il Servizio Servizi all'Infanzia Educazione e Sport, il recupero delle derrate alimentari di asili nido e delle scuole materne chiuse a fronte dell'emergenza sanitaria da parte di Trentino Solidale partner del Progetto Nutrire Trento	Servizi all'Infanzia Educazione e Sport
In considerazione dell'emergenza sanitaria, al fine di valorizzare le produzioni agricole locali impostare un progetto Nutrire Trento fase 2 destinato a favorire l'incontro tra domanda e offerta mediante un progetto di consegna a domicilio destinato anche a far rivivere le relazioni	
Favorire, in collaborazione con il Servizio Spazio Argento e Politiche Abitative, l'effettuazione della consegna della spesa a domicilio da parte dei supermercati cittadini anche con l'ausilio dei volontari	Spazio Argento e Politiche Abitative
Promozione del metodo di coltura biologica ideando una segnaletica identificativa dei terreni coltivati con il metodo biologico certificato anche al fine di promuovere anche la realizzazione di percorsi che coinvolgono le realtà biologiche del territorio	

## 39.002 STATISTICA

Statistica demografica: viene curata la statistica demografica mensile attraverso il controllo di tutti i movimenti relativi ai residenti (nati, morti, iscritti, cancellati, movimenti tra le circoscrizioni ) allo scopo di calcolare la popolazione residente a fine mese distinta per circoscrizioni. Inoltre il controllo viene effettuato anche sui movimenti relativi ad eventi quali nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni, divorzi avvenuti nel Comune di Trento, indipendentemente dalla residenza delle persone che hanno dato luogo all'evento. Tutti i dati vengono mensilmente inoltrati all'ISPAT (Istituto di Statistica della Provincia di Trento) e all'ISTAT, tramite appositi applicativi.

Indagini, raccolta dati e compilazione questionari.  
 Il centro di costo inoltre prosegue con la raccolta, l'imputazione e la rielaborazione e la restituzione dei dati a favore dell'Amministrazione comunale ai fini decisionali.

Questionari:

- questionari compilati, estrazione campioni per rilevazioni ed indagini effettuati per enti SISTAN;
- raccolta dati, compilazione e controllo dei questionari extraistituzionali (es. Legambiente);
- supporto in fase di redazione, elaborazione dati e predisposizione relazione per questionari e/o indagini curati da altri uffici comunali.

Pubblicazioni:

- "Trento Statistica", dedicata all'analisi dei principali fenomeni demografici che interessano la città;
- Annuario statistico comunale, un supporto informativo essenziale sulla situazione locale, che viene progressivamente integrato e completato sulla base di nuovi dati.
- Analisi dei redditi dei cittadini di Trento
- Tipologie delle famiglie nel Comune di Trento e nelle Circoscrizioni
- Flussi migratori nel Comune di Trento.

Censimenti permanenti  
 A partire dal 2018 Istat ha avviato il nuovo Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, con cadenza annuale e non più decennale consentendo di rilasciare informazioni continue e tempestive.

Obiettivo del Censimento permanente è di calcolare la popolazione legale e di fornire un quadro informativo statistico aggiornato riguardante il territorio. Oltre a ciò il Censimento fornisce dati e informazioni utili per la revisione e l'aggiornamento dei registri anagrafici comunali. Il Censimento permanente si basa su uso di dati provenienti da fonti amministrative integrati con dati risultanti da due rilevazioni campionarie (indagine reale e indagine da lista) effettuate dal centro di costo ogni anno nel periodo da ottobre a dicembre.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>		<b>Servizi coinvolti</b>
Aggiornamento dati pubblicati sul sito istituzionale nelle sezioni dedicate alle Circoscrizioni		Servizi demografici e decentramento
Adeguamento, riordino degli archivi statistici della popolazione e stato civile a seguito di passaggio dei programmi in essere all'applicativo di gestione ANPR		Servizi demografici e decentramento
ATTIVITA' SOSPESA: Predisposizione e aggiornamento della mappatura dei nuovi processi di competenza (censimento permanente ed estrazione dati per campione)		
Passaggio a nuovo gestionale ISTAT della rilevazione dei prezzi al consumo		
Censimento delle istituzioni pubbliche		
NUOVE ATTIVITA':		
Emergenza Covid19 - Indagine coordinata dal Consorzio dei Comuni Trentini, avente lo scopo di monitorare l'andamento dei decessi avvenuti in Provincia di Trento, per valutare l'incidenza dell'epidemia sul tasso di mortalità rispetto al dato storico.		Servizi demografici e decentramento

### **39.004 AZIENDA FORESTALE**

Il servizio cura i rapporti con l'azienda forestale speciale consorziale Trento – Sopramonte comprese le attività inerenti al controllo analogo.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>
Modifica dello Statuto relativamente all'individuazione dell'elenco dei beni in gestione
Revisione delle modalità di impiego dei lavoratori azione 19
Organizzazione e elaborazione istruttoria delle sedute della Conferenza dei rappresentanti degli enti aderenti alla Convenzione per la gestione della custodia forestale

### **39.005 GESTIONE AZIENDE E SOCIETA' PARTECIPATE**

Il Servizio cura le partecipazioni comunali per ciò che attiene alle procedure amministrative per la costituzione di nuove società e per l'adesione a società già costituite; fornisce supporto ai servizi di merito rispetto agli adempimenti amministrativi relativi ai disciplinari di affidamento del servizio; segue gli aumenti di capitale, i conferimenti e le fusioni; cura le cessioni azionarie gestendo le procedure di evidenza pubblica; effettua le valutazioni di convenienza e di opportunità nella dismissione di servizi e nella scelta delle forme alternative di gestione di servizi pubblici o di altre attività dell'Amministrazione. Per le società in house organizza l'attività del controllo analogo comprensivo della convocazione della Conferenza fra enti. Relativamente ai servizi pubblici esternalizzati il Servizio supporta le strutture di competenza nell'attività di controllo sull'efficacia ed efficienza. Analizza i bilanci, predisporre e aggiorna annualmente il rapporto economico delle società e delle aziende partecipate, cura gli adempimenti connessi all'attività di controllo svolta dalla Corte dei Conti e del Ministero delle Finanze.

Cura gli adempimenti previsti per la predisposizione del bilancio consolidato - definizione del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) e del Perimetro di consolidamento del Comune di Trento e le conseguenti direttive impartite alle società e agli enti da consolidare.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>
Approvazione delle nuove convenzioni di governance per Trentino Riscossioni S.p.A. e Trentino Digitale S.p.A.
Impostazione bilancio consolidato (estensione perimetro a Findolomiti S.r.l.)
Cura degli adempimenti di competenza dell'Amministrazione nella fase di affidamento della concessione autostradale
Predisposizione, in collaborazione con la Provincia, della delibera di valutazione del VIR della rete del gas propedeutica alla elaborazione del bando per l'individuazione del nuovo soggetto gestore
Elaborazione ed approvazione del patto parasociale per la governance di Trentino Trasporti S.p.A.

## 39.006 SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Lo Sportello Attività Produttive cura la gestione dei procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni, delle concessioni e per l'accettazione e il controllo delle SCIA, nei seguenti settori: commercio al dettaglio su aree private in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi, attività ricettiva alberghiera ed extra alberghiera, attività ricettiva all'aperto, artigianato di servizio alla persona, trasporto pubblico non di linea, agritur. L'ufficio cura inoltre il rilascio di altre autorizzazioni, secondo le rispettive norme di settore.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Verifica installazioni apparecchi da gioco in zone sensibili con obbligo di rimozione ad agosto 2020 ai sensi dell'art. 14, comma 1, della LP 13/2015, successive verifiche ed eventuale emissione di ordinanze per inottemperanza alla norma.	Polizia locale
Modifica del regolamento per il servizio taxi con l'inserimento dell'obbligo, in caso di rilascio di nuove licenze, di utilizzo di veicoli ad emissioni zero, in linea con il progetto europeo Stardust	
ATTIVITA' SOSPESA: Individuazione zone critiche e sottoscrizione accordi con privati in attuazione al Regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività degli esercizi commerciali e artigianali alimentari, dei pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e di svago nel territorio cittadino.	
ATTIVITA' MODIFICATA: Digitalizzazione moduli: - completamento richiesta tesserino hobbista	Innovazione e servizi digitali, Gestione strade e parchi, Polizia locale Direzione generale
Revisione dei posteggi delle fiere a seguito dell'adozione del piano sicurezza	
<b>NUOVE ATTIVITA</b>	
Al fine di favorire la ripresa economica di attività commerciali e pubblici esercizi analizzare le possibili misure destinate ad ampliare gli spazi esterni alle citate attività (autorizzazione all'installazione di strutture per manifestazioni temporanee quali banchi di mescita o somministrazione al di fuori dei pubblici esercizi, estensione dell'occupazione di spazio pubblico fino a 2 m <sup>2</sup> in adiacenza alle attività commerciali per lo svolgimento di attività connesse semplificazione delle procedure)	Servizio Tributi - Corpo Polizia Municipale - Servizio Attività edilizia
Al fine di venire incontro alla duplice esigenza di proporre adeguate occasioni di svago per i cittadini e nel contempo agevolare la ripresa delle attività economiche, predisporre avvisi alla manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi socio aggregativi a carattere culturale e di un cinema all'aperto in modalità drive in	
Collaborare all'impostazione della procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Cultura turismo e politiche giovanili, Polizia locale, Gabinetto e pubbliche relazioni
Apprestamento con collegamenti elettricità dell'area mercatale dei mercati saltuari	Gestione fabbricati
Attività derivanti da stato emergenziale Covid-19: - adozione ordinanze di sospensione attività di commercio su suolo pubblico e attività di gioco all'interno degli esercizi; - elaborazione indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni governative e provinciali per le attività economiche di competenza; - organizzazione della sorveglianza del rispetto delle disposizioni anti-covid19 nei mercati cittadini e nei mercati contadini - distribuzione delle mascherine fornite dalla Protezione civile agli esercizi di vendita di generi alimentari	
Concertazione con associazioni dei consumatori, associazioni di categoria e sindacati dei lavoratori per l'individuazione delle giornate in deroga alle chiusure degli esercizi commerciali nei giorni domenicali e festivi, ai sensi del comma 4 art. 1 della LP 4/2020"	

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: IMPLEMENTAZIONE AZIONI CONSEGUENTI ALL'INTRODUZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – SECONDA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: bandi pubblicati % posti assegnati rispetto a quelli a bando		VALORE ATTESO: n. 5 a rendicontazione		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione della gara automobilistica Trento – Bondone		1,5	30/04/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del mercato dei crisantemi		1,5	31/08/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando con relativa assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del mercato degli alberi di Natale		1,5	30/09/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando per assegnazione dei posteggi temporanei in occasione del Carnevale 2021		1,5	31/12/20	Polizia locale
Elaborazione e pubblicazione bando per assegnazione dei posteggi rimasti liberi nei mercati periodici senza spunta		4	31/12/20	Polizia locale
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		L'obiettivo da attuazione alle modifiche regolamentari approvate nel 2019, che hanno introdotto l'assegnazione dei posteggi tramite bando (i termini si riferiscono alla pubblicazione del bando)		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	<b>CULT. 06.02</b>	Sostenere il sistema economico della città		

### OBIETTIVO SOSPESO: PROMOZIONE DEL METODO DI COLTURA BIOLOGICA

INDICATORE DI RISULTATO: azioni n. agricoltori iscritti alla formazione n. agricoltori coltura biologica registrati su Nutrire Trento		VALORE ATTESO: n. 2 a rendicontazione a rendicontazione		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Organizzazione e promozione delle attività formative		3	30/06/20	
Attivazione corsi di formazione per l'avvicinamento al metodo di coltura biologica		2	31/08/20	
Ideazione di una segnaletica identificativa dei terreni coltivati con il metodo biologico certificato anche al fine di promuovere anche la realizzazione di percorsi che coinvolgono le realtà biologiche del territorio		5	31/12/20	Cultura e Turismo - Gestione strade e parchi
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		L'obiettivo da attuazione degli indirizzi di politica agricola di cui alla deliberazione del C.C. n. 139 dd. 25/09/2019		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	<b>CULT. 06.02</b>	Sostenere lo sviluppo delle attività agricole		

<b>OBIETTIVO SOSPESO: INDAGINE SULL'IMPATTO DEL TURISMO SUI RESIDENTI</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> % di risposta		<b>VALORE ATTESO:</b> 25%	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Impostazione del questionario	2	31/01/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Estrazione campione, predisposizione on line e invio lettere	1	30/03/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Attivazione indagine on line/recall per recupero questionari	3	31/05/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
Elaborazione dati/risultati	2	30/06/20	
Analisi e diffusione	2	31/07/20	Cultura, turismo e politiche giovanili
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Verranno inviati circa 4.000 questionari Obiettivo è quello di capire come il cittadino vive l'impatto del turismo		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>INN 03.02</b>	Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni	

<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> disciplinare/Contratto		<b>VALORE ATTESO:</b> n. 1	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Affidamento del Servizio di igiene urbana al nuovo gestore	10	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo è fortemente condizionato dalle scelte politiche		
<b>OBIETTIVO CONGIUNTO</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT. 06.01.</b>	Realizzazione delle partecipazioni societarie	

<b>CONTRATTO DI SERVIZIO TRENINO MOBILITA' PER ATTIVAZIONE SERVIZIO DI LOGISTICA ULTIMO MIGLIO</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO: contratto modificato</b>		<b>VALORE ATTESO: 1</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi e studio della disciplina contrattualistica del nuovo servizio	5	31/12/20	Progetto Mobilità
Modifica del contratto di servizio di Trentino Mobilità S.p.A. per l'affidamento del nuovo servizio e presentazione per approvazione	5	31/03/20	Progetto Mobilità
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'attività si inserisce nell'implementazione del progetto europeo STARDUST, che tra le finalità persegue obiettivi di decongestionamento del centro storico con riduzione del traffico veicolare mediante l'attivazione di un servizio di logistica e distribuzione delle merci. Si prevede l'attivazione di un HUB principale presso l'Interporto di Trento e due mini HUB (uno automatizzato) nei pressi del Centro Storico (ZTL) che sarà rifornito con mezzi ecocompatibili (mezzi elettrici, cargo bike, ecc.). Il nuovo servizio verrà gestito da Trentino Mobilità, dovendo quindi adeguare l'attuale contratto di servizio.		
<b>OBIETTIVO CONGIUNTO</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT. 06.01</b>	Razionalizzazione delle partecipazioni societarie	

## NUOVO OBIETTIVO: GESTIONE ED EROGAZIONE DEL BONUS ALIMENTARE PER LE FAMIGLIE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> istruttoria liquidazione bonus rispetto alle domande accoglibili		<b>VALORE ATTESO:</b> 100%		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione ed impostazione delle modalità operative e dei criteri ed apprestamento della procedura per presentazione della domanda on line		4	31/08/20	Direzione generale, Innovazione e servizi digitali
Raccolta delle domande		2	31/01/21	
Verifica ed accettazione domande		3	28/02/21	
Liquidazione bonus		1	31/03/21	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo è quello di dare attuazione alle indicazioni disposte dal Consiglio comunale per superare l'emergenza Covid 19 e sostenere le famiglie ed il sistema economico locale, formalizzate nel DUP 2020-2022 modificato con deliberazione del Consiglio n. 116 del 28 luglio 2020			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG 08.01</b> <b>ORG 08.03</b>	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie Sostenere il lavoro ed il sistema economico della città		

## SONDAGGIO ON LINE SU BASE VOLONTARIA "TRENTO TI ASCOLTA" SULL'IMPATTO DELL'EMERGENZA DA COVID 19 SUI CITTADINI DI TRENTO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b> totale rispondenti: 720	
ATTIVITA'	
Impostazione del questionario	
Attivazione del sondaggio on line	
Elaborazione dati /risultati	
Diffusione su sito/comunicato stampa/Trento informa	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	I risultati sono pubblicati sul sito <a href="https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Statistiche-e-dati-elettorali/Statistiche/Avvisi/TrentoTiAscolta-i-cittadini-e-la-pandemia">https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Statistiche-e-dati-elettorali/Statistiche/Avvisi/TrentoTiAscolta-i-cittadini-e-la-pandemia</a>
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>	
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>Inn 03.02</b> Rafforzare il sistema di raccolta ed elaborazione dei dati a supporto delle decisioni

## DATI ED INDICATORI

### 39.001.000 Sviluppo economico e del territorio

<b>sostegno al lavoro, formazione giovanile</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soggetti contattati e/o riproposti per lavori socialmente utili (Azione 10.2)	NR.	29	61	6
Persone inserite per l'attivazione dei "Progetti per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili" (Intervento 19)	NR.	54	62	65
Soggetti coinvolti in attività di stages	NR.	36	0	0
Persone inserite e/o riproposte per attivaz progetti di lav in mobilità reg stat e in CIGS Azione 10.2	NR.	22	27	4
<b>mercati e attività economiche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Espositori mercati agricoli (Piazza Dante e S.Giuseppe)	NR.	46	42	40
Posti disponibili nei mercati agricoli (Piazza Dante e S.Giuseppe)	NR.	55	57	57
Espositori agricoli in piazza S. Maria Maggiore (mercato economia solidale)	NR.	15	30	32
Botteghe storiche	NR.	29	29	30
<b>indicatori per DUP sezione strategica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tasso di disoccupazione	%	5,86	5,86	5,86

### 39.002.000 Statistica

<b>rilevazione prezzi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ditte individuate dal piano di rilevazione (rilevazione prezzi ISTAT)	NR.	441	435	439
Prodotti individuati per la rilevazione (prezzi ISTAT)	NR.	685	684	679
Prodotti rilevati per altre rilevazioni	NR.	2.832	3.453	3.660
Visite effettuate (rilevazione prezzi ISTAT)	NR.	5.996	5.805	5.934
Quotazioni rilevate per prodotto (rilevazione prezzi ISTAT)	NR.	53.604	53.354	53.268
Visite effettuate per altre rilevazioni prezzi	NR.	12	46	48
Sedute Commissione prezzi	NR.	12	12	12
Visite effettuate per rilevazione affitti	NR.	102	113	128
Estrazioni campioni per Servizio Statistica e/o ISTAT	NR.	6	2	4
Serie di prodotti individuati per la rilevazione (prezzi ISTAT)	NR.	3.779	3.771	3.752
Numero unità di rilevazione per Indagine Alberghi	NR.	754	552	552
Numero quotazioni per Indagine Alberghi	NR.	2.262	1.656	1.656
<b>statistica demografica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero eventi di stato civile rilevati	NR.	2.922	3.059	2.930
Numero movimenti anagrafici controllati	NR.	15.993	16.804	15.907
<b>questionari e richieste dati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Questionari extraistituzionali compilati	NR.	7	9	5
Questionari compilati, rilevazioni ed indagini effettuati per enti SISTAN	NR.	15	15	12
Richieste dati evase	NR.	32	44	47
<b>pubblicazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pubblicazioni	NR.	8	8	3

**39.006.000 Sportello attività produttive**

<b>S.C.I.A.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Totale SCIA	NR.	1.282	1.303	1.402
di cui SCIA del commercio in sede fissa	NR.	384	243	227
di cui SCIA dei pubblici esercizi	NR.	656	809	940
di cui SCIA di noleggio di veicoli senza conducente/autorimessa	NR.	14	18	24
di cui SCIA di attività artigianali (acconciatore, estetista, toelettatura/vendita animali di affezione, custodia e addestramento cani)	NR.	63	81	56
di cui S.C.I.A. per vendita quotidiani e periodici	NR.	7	5	8
di cui SCIA del commercio itinerante	NR.	37	22	13
di cui SCIA del commercio all'ingrosso	NR.	101	60	65
di cui SCIA per forme speciali di vendita (corrispondenza, televisione, commercio elettronico o altri sistemi di comunicazione)	NR.	20	65	69
<b>commercio in sede fissa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande del commercio in sede fissa	NR.	5	12	18
Rilascio di autorizzazioni del commercio in sede fissa	NR.	5	12	18
Revoca di autorizzazioni del commercio in sede fissa	NR.	0	1	0
Dinieghi su domande del commercio in sede fissa	NR.	0	0	0
<b>commercio su area pubblica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande del commercio su area pubblica (spuntisti)	NR.	297	354	267
SCIA e rilascio concessione di suolo pubblico - commercio ambulante con posto fisso	NR.	9	14	5
SCIA e rilascio concessione occupazione suolo pubblico - commercio ambulante con posto temporaneo	NR.	482	503	488
SCIA e rilascio concessione di suolo pubblico - subingresso nel posto fisso	NR.	148	156	114
SCIA e rilascio concessione di suolo pubblico - commercio del proprio prodotto con posto fisso	NR.	13	14	5
Revoca di autorizzazioni del commercio ambulante con posto fisso	NR.	29	147	36
Dinieghi su domande del commercio su area pubblica	NR.	1	1	0
Sospensioni di autorizzazioni del commercio ambulante con posto fisso	NR.		217	64
Controlli regolarità contributiva e previdenziale (DURC) su titolari, spuntisti e itineranti	NR.		816	778
Intimazioni pagamento canoni posteggio e occupazione suolo pubblico	NR.		171	87
<b>mercati tipici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rilascio di autorizzazioni dei mercati tipici	NR.	16	13	7
<b>ordinanze</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ordinanze per attività abusive o mancanza di requisiti	NR.	16	7	5
<b>controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Controlli a campione su SCIA e domande	NR.	339	388	461

<b>esercizi pubblici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizzazioni sale gioco e scommesse	NR.	7	8	11
SCIA per somministrazione di alimenti e bevande	NR.	151	169	122
SCIA per attività alberghiera ed extra alberghiera	NR.	25	59	40
SCIA somministrazione temporanea di alimenti e bevande	NR.	483	581	778
Revoca di autorizzazioni sale giochi e scommesse	NR.	2	0	0
<b>taxi-noleggio con conducente</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande per taxi-noleggio fino a 9 posti	NR.	11	16	5
Rilascio licenze per taxi-noleggio fino a 9 posti	NR.	3	1	0
Rilascio licenze per subingresso in taxi-noleggio fino a 9 posti	NR.	2	0	1
Rilascio autorizzazioni per sostituzione veicolo taxi-noleggio	NR.	36	12	14
Revoca licenze taxi ed autorizzazioni per noleggio fino a 9 posti	NR.	0	0	1
Dinieghi su domande per taxi-noleggio fino a 9 posti	NR.	2	0	1
<b>attività di hobbisti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rilascio tesserino per attività di hobbista	NR.	461	220	380
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	GG	28,00	43,00	23,00
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica	GG	27,00	32,00	34,00
Tempo medio concessione di occupazione temporanea su suolo pubblico in occasione di manifestazioni varie (vendite temporanee)	GG	44,00	28,00	33,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI</b>
<b>Dirigente</b>	Alessandra Ianes dal 01.03.20 Marta Sansoni fino al 29.02.20
<b>Referente politico</b>	Chiara Maule (beni comuni e rapporti con i cittadini) Alessandro Andreatta (economato)

Centri di costo	Missione	Programma
40.001 BENI COMUNI, RAPPORTI CON I CITTADINI E ATTIVITÀ GENERALI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
40.002 ECONOMATO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

### 40.001 BENI COMUNI, RAPPORTI CON I CITTADINI E ATTIVITÀ GENERALI

Il tema del coinvolgimento dei cittadini nella cura dei beni comuni costituisce uno dei punti qualificanti del programma di mandato della nuova amministrazione essendo ripresi in diverse linee strategiche e declinati in più obiettivi/azioni alle stesse riconducibili.

Con l'applicazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 ultimo comma Costituzione, l'amministrazione comunale assume il dovere di sostenere e valorizzare l'iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per il perseguimento dell'interesse generale. Spetta quindi all'amministrazione promuovere e favorire con strumenti adeguati la collaborazione con i cittadini attivi per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

A tal fine il Consiglio comunale, con deliberazione n. 54 di data 18 marzo 2015, ha approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani.

Al fine di semplificare la relazione con i cittadini attivi, il Comune ha individuato la struttura deputata all'istruttoria delle proposte di collaborazione. Tale struttura provvede direttamente all'attivazione degli uffici interessati, costituendo per il proponente l'unico interlocutore nel rapporto con l'amministrazione ai fini della definizione della proposta.

L'attività si sviluppa nelle seguenti principali direttrici:

- promuovere la cultura dei beni comuni come fattore di sviluppo di una comunità, delle risorse e delle capacità e professionalità delle persone, di attivazione di reti sociali;
- costruire relazione con cittadini, associazioni, formazioni sociali e altri soggetti che operano sul territorio per favorire la conoscenza e lo sviluppo delle azioni di collaborazione a favore della comunità in attuazione delle finalità previste dal Regolamento;
- favorire la partecipazione dei cittadini attraverso modalità e strumenti semplificati;
- supportare o e collaborare con i cittadini e le strutture comunali nella presentazione delle proposte di collaborazione;
- co – progettare e definire in modo condiviso i contenuti del patto di collaborazione da approvare da parte dei servizi di merito o dal servizio istruttore;
- istruire le proposte di collaborazione: richiesta valutazioni tecniche ai Servizi comunali coinvolti e di opportunità per le Circoscrizioni, predisporre lo schema di patto per la sua approvazione da parte dei servizi ed anche la determina nel caso di approvazione dal Servizio istruttore.
- collaborare allo svolgimento delle attività e per facilitare i rapporti rapporti con gli uffici comunali negli aspetti burocratici e nella messa a disposizione delle risorse previste dai patti;
- rendicontare le attività svolte, gli obiettivi raggiunti, le risorse impiegate e messe a disposizione dall'amministrazione dandone adeguata informazione e pubblicità sui mezzi di comunicazione attivati allo scopo dalla Amministrazione (aree sul sito e pagina Fb) promozione della cultura dei beni comuni come fattore di sviluppo di una comunità, delle risorse e delle capacità e professionalità delle persone, di attivazione di reti sociali.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) funge da interfaccia fra il cittadino e l'amministrazione: fornisce ai cittadini *attraverso il contatto diretto, la linea telefonica normale o il numero verde, e gli strumenti informatici (e-mail, moduli di richiesta informazioni on-line e piattaforma sensorcivico)* una precisa e puntuale informazione sui servizi messi a disposizione dall'amministrazione e più in generale sulle tematiche di rilevante interesse pubblico. Raccoglie inoltre segnalazioni di disservizio, reclami e proposte di innovazione.

Lo sviluppo delle nuove tecnologie sta portando sempre di più i cittadini a ricercare direttamente con modalità alternative, via web o tramite app, le informazioni più semplici relative al Comune o altri soggetti e alle rispettive attività o ad accedere ai documenti (si pensi allo sviluppo dell'Amministrazione trasparente online ed all'accesso civico). L'URP ha conseguentemente avviato una riflessione e revisione dei propri compiti e ruoli, acquisendo la funzione di punto di riferimento per i cittadini che desiderano proporre o avere notizie in merito alla possibilità di collaborare in diversi modi nella cura dei beni comuni.

L'URP affianca il servizio supportando la funzione di promozione, coordinamento ed istruttoria delle proposte, prevista dal Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani. L'URP collabora all'aggiornamento sul sito internet dell'area tematica dedicata ai "beni comuni", pubblicando le proposte, i patti di collaborazione e le adesioni, avvisi e news del settore, eventi correlati e di interesse.

L'URP, inoltre:

- contribuisce all'aggiornamento e all'implementazione delle informazioni contenute in alcune sezioni del sito (eventi, associazioni, sale pubbliche).
- elabora il rapporto annuale sull'attività di ascolto svolta nonché con dati relativi all'attività dell'Ufficio in relazione al ruolo di supporto nella funzione di promozione, coordinamento ed istruttoria delle proposte per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani;
- collabora con diversi uffici comunali supportando attività legate ad iniziative promosse o attivate o svolte in collaborazione dall'amministrazione.

Per quest'ultimo aspetto si ricordano le seguenti attività:

- supporto ed affiancamento costantemente i colleghi referenti presso gli uffici comunali per la gestione di segnalazioni, reclami e suggerimenti attraverso la piattaforma *Sensorcivico* e l'applicativo gestionale
- aggiornamento di alcune sezioni del sito internet del Comune: associazioni, sale e spazi pubblici
- supporto nella gestione delle segnalazioni destinate alla Squadra di pronto intervento (SPI)
- collaborazione con il Progetto mobilità per l'iniziativa "Targa la bici"
- collaborazione con il Progetto mobilità per l'iniziativa "C'entro in bici", stipula dei contratti, con successivo invio delle stesse a Trentino Mobilità
- collaborazione con il Progetto mobilità per la consegna dei premi del concorso Play and Go
- prenotazione appuntamenti per Sportello Notaio e Sportello Commercialista
- raccolta richieste di rimozione scritte vandaliche e graffiti da parte di privati e trasmissione al Servizio Gestione strade e parchi
- distribuzione seconda dotazione di sacchetti per la raccolta dei rifiuti con inserimento in applicativo "Dolomiti ambiente" dei nominativi dei richiedenti
- partecipazione al piano di protezione civile per quanto attiene alla comunicazione da fornire ai cittadini in situazioni di emergenza ed allerta
- raccolta atti giudiziari con successiva trasmissione a Segreteria generale e Ufficio protocollo
- raccolta delle candidature alla nomina di rappresentanti del Comune presso enti, aziende e altre istituzioni con rilascio ricevuta
- gestione richieste di informazioni in merito agli affitti concordati: deposito presso l'URP degli accordi e degli allegati approvati dalle associazioni di categoria
- supporto alla consultazione dell'albo pretorio on-line e stampa documenti
- raccolta e distribuzione alle Circostrizioni di materiale informativo su eventi ed attività organizzate in città da altre realtà
- attività connessa al diritto di accesso agli atti del Comune.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Collaborare e supportare la realizzazione delle attività di cura dei beni comuni nell'ambito del Progetto STRA.BENE, attivato durante l'anno scolastico negli istituti comprensivi della città, e con la precisa finalità di incrementare la partecipazione studentesca dei ragazzi delle secondarie di primo grado rispetto alle tematiche della cittadinanza attiva, al concetto di democrazia partecipata e alla valorizzazione dei beni comuni.	Cultura, turismo e Politiche giovanili
Migliorare la comunicazione istituzionale, in particolare implementare con nuove sezioni la pagina del sito internet dell'Amministrazione dedicata ai beni comuni.	Gabinetto e pubbliche relazioni
Accompagnare il percorso dei patti di collaborazione che hanno durata pluriennale, monitorare la realizzazione delle varie attività (convocazione e partecipazione di tavoli di lavoro dei patti di collaborazione quali i patti "Fare storie in biblioteca", "San Marco: bene comune", "Orto aperto" e "Bilu: punto di incontro, aggregazione e promozione culturale"), attivare momenti di confronto a garanzia del rispetto dell'interesse generale e delle finalità previste dal patto nonché valutare	Biblioteca, Gestione strade e parchi, Attività sociali, Polizia locale

insieme l'opportunità di rinnovare il patto di collaborazione	
Collocare uno Smart point presso l'URP per agevolare i cittadini nell'accesso ai servizi on-line, con formazione ad hoc prevista per gli operatori dell'URP. In questo contesto si prevede anche l'attivazione di un sistema automatico di prenotazione degli appuntamenti per sportello notaio / e commercialista.	Innovazione e servizi digitali
ATTIVITA' SOSPESA: Sviluppare la piattaforma Sensorcivico con le funzionalità di back office utili per la raccolta e analisi dei dati ai fini statistici e di redazione del rapporto annuale	Innovazione e servizi digitali
NUOVA ATTIVITA': Ridefinizione delle attività per la cura dei beni comuni per la ripresa post emergenza sanitaria	

## 40.002 ECONOMATO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO

<p>Il centro di costo provvede all'acquisizione di beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici comunali, escluse le fattispecie per le quali è prevista un'autonoma effettuazione da parte dei Servizi, nonché alle attività tipiche della funzione economale, in coerenza a quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il servizio di provveditorato ed economato.</p> <p>Provvede quindi all'acquisto di beni di rapido consumo, vestiario, quotidiani, abbonamenti, libri, arredi ed attrezzature per uffici nonché al noleggio dei multifunzione dati in dotazione alle strutture.</p> <p>Cura e gestisce il contratto di appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali.</p> <p>Effettua la gestione delle utenze elettriche, idriche e gas nonché di telefonia fissa e mobile e per queste ultime dispone anche sulla disciplina di utilizzo.</p> <p>Gestisce il servizio di cassa economato.</p> <p>Gestisce le attività relative alla gestione degli oggetti rinvenuti compresa la fase di eventuale acquisizione al patrimonio comunale .</p> <p>Gestisce l'inventario dei beni mobili dell'Ente mediante idonee procedure informatizzate curandone l'iscrizione, l'aggiornamento e lo scarico nonché predisponendo i relativi riepiloghi annuali ai fini della contabilità patrimoniale.</p> <p>Provvede alle procedure di cessione, anche mediante aste pubbliche, dei beni mobili inservibili.</p> <p>Cura la gestione del servizio dei bagni pubblici.</p> <p>Cura la gestione del contratto relativo al servizio di installazione dei distributori automatici di bevande.</p> <p>Organizza le attività di stamperia comunale.</p>
--

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Analizzare le possibilità offerte dalle convenzioni attive e procedere all'adesione alle convenzioni APAC E CONSIP ritenute idonee agli obiettivi di razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse nonché alla emissione dei relativi ordinativi di fornitura, in particolare, per le convenzioni che scadranno da Consip o APAC o che verranno rinnovate nel corso dell'anno: gas naturale, energia elettrica, apparecchi multifunzione, telefonia mobile, servizi pulizie.	
Aderire alla convenzione APAC per il servizio di pulizia degli immobili comunali, qualora attivata anche per il Comune di Trento, ai sensi dell'art. 36 ter 1, commi 4 e 5, della l.p. 23/1990 con la contestuale emissione dell'ordinativo di fornitura; ciò fatta salva l'attivazione della procedura di gara autonoma qualora il Comune sia esonerato dall'obbligo di ricorso ad APAC.	Area tecnica- Ufficio appalti
Svolgere le procedure di acquisto (annuali o pluriennali) relative ai materiali e beni per il funzionamento degli uffici comunali. Nello specifico nell'anno sono previsti gli acquisti relativi a: toner originali e rigenerati, materiale di cancelleria, carta e cartoncini diversi, abbonamenti alle riviste cartacee nonché gli acquisti ricorrenti sulla base delle scadenze dei contratti in corso (duplicazione chiavi, timbri, testi, vestiario, arredi/attrezzature stampati, ecc.) o per acquisti non programmati.	
ATTIVITA' MODIFICATA: Completamento ed implementazione delle modifiche al Regolamento di contabilità per la parte relativa alle procedure di inventario dei beni mobili	Risorse finanziarie
NUOVE ATTIVITA':	
Analisi ed individuazione modalità di vendita degli oggetti di valore rinvenuti ed entrati nel patrimonio comunale ma non utilizzabili per l'attività dell'Amministrazione	

## OBIETTIVI

### ATTIVAZIONE DEL SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE (SPID) PRESSO L'URP

<b>INDICATORE DI RISULTATO: n. attivazioni SPID</b>		<b>VALORE ATTESO: &gt;35</b>		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Definizione modalità di attivazione SPID con la Provincia e il soggetto individuato		4	30/06/20	Innovazione e servizi digitali
Formazione del personale URP		5	31/07/20	Innovazione e servizi digitali
Avvio attività		1	31/08/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Accreditare l'URP anche come luogo dove i cittadini possono trovare un punto accesso ai servizi on-line e supportare ed assistere i cittadini nelle operazioni di registrazione. L'obiettivo è subordinato alla definizione delle modalità di rilascio a livello nazionale			
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG 02.02</b>	Migliorare la capacità di ascolto e di risposta ai cittadini ai nuovi bisogni digitali		

### OBIETTIVO SOSPESO: VENDITA DEGLI OGGETTI DI VALORE RINVENUTI ED ENTRATI NEL PATRIMONIO COMUNALE MA NON UTILIZZABILI PER L' ATTIVITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

<b>INDICATORE DI RISULTATO: % beni venduti su beni messi in vendita entrate</b>		<b>VALORE ATTESO: 70 % (a rendicontazione)</b>		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi ed individuazione modalità di vendita		3	30/04/20	
Predisposizione atti e avvio della procedura individuata		4	30/06/20	
Vendita dei beni e rendicontazioni nel registro oggetti rinvenuti		3	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Viene impostata per la prima volta la vendita di oggetti di valore			
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 05.01</b>	Migliorare e programmare il fabbisogno di beni e servizi		

### AFFIDARE CON PROCEDURE DI GARA O ADERIRE A CONVENZIONI L'ACQUISTO DEI BENI E SERVIZI PREVISTI DAL PIANO ACQUISTI ANNO 2020

<b>INDICATORE DI RISULTATO: affidamenti su gare o adesioni previste nel PA 2020</b>		<b>VALORE ATTESO: 100 %</b>		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Predisporre capitolato ed atti di gara per forniture programmate		2,5	30/06/20	
Elaborazione gara e ordine fornitura		2,5	31/10/20	
Attivare le adesioni o atti di proroga e per forniture da attivare a mezzo convenzioni APAC o Consip		4	30/05/20	
Ordini fornitura		1	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Da programmazione biennale degli acquisti >40.000€: 4 adesioni a convenzioni – gas naturale, energia elettrica, telefonia mobile, pulizia 2 gare da avviare – cancelleria, carta			
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 05.01</b>	Razionalizzare le procedure di acquisto di beni e servizi		

**NUOVO OBIETTIVO: GARANTIRE LA FORNITURA DEI BENI NECESSARI PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA A FRONTE DELL'EVOLUZIONE DELL'EMERGENZA COVID-19**

INDICATORE DI RISULTATO: <b>fabbisogni soddisfatti rispetto ai fabbisogni rilevati</b>		VALORE ATTESO: <b>90%</b>	
ATTIVITÀ'	PESO	TERMIN E	SERVIZI COINVOLTI
Periodica ricognizione fabbisogni	3	31/12/20	Progetto Mobilità e sicurezza lavoratori, Direzione generale
Elaborazione procedure di acquisto	5	31/12/20	
Fornitura dei beni ai Servizi	2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Mascherine, gel disinfettante, barriere di plexiglass, guanti, mascherine lavabili per bambini, distributori per gel, kit anticontagio ad integrazione della cassette di sicurezza (mascherine, guanti, occhiali protettivi ermetici, tute), termoscanner		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 08.05</b>	Adeguare l'organizzazione comunale alle esigenze di sicurezza e di garanzia dei servizi ai cittadini	

## DATI ED INDICATORI

### 40.001.000 Beni comuni e rapporti con i cittadini

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	65	82	92
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		99,41	100,00	100,00

### 40.001.002 Ufficio relazioni con il pubblico

<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contatti con il pubblico (tipo di contatto)	NR.	16.469	15.358	16.605
di cui allo sportello	NR.	7.731	6.793	7.159
di cui telefonici (linea telefonica esterna)	NR.	4.825	4.432	4.743
di cui telefonici attraverso linea verde	NR.	1.356	1.176	1.226
di cui in forma scritta	NR.	2.557	2.957	3.477
di cui tramite bussola	NR.	2	2	3
di cui tramite email	NR.	1.224	2.022	2.344
di cui tramite posta	NR.	5	1	1
di cui tramite il link a "sensorcivico"	NR.	877	932	1.129
Contatti con il pubblico (contenuto)	NR.	16.469	15.358	16.605
di cui per informazione	NR.	14.237	13.495	14.463
di cui per reclamo	NR.	14	3	7
di cui per segnalazione	NR.	2.132	1.781	2.087
di cui per suggerimenti	NR.	86	79	48
Addetti	NR.	3	3	3
Numero medio contatti giornalieri	NR.	66	62	67
Patti di collaborazione approvati	NR.	10	11	13
Adesioni alle proposte dell'Amministrazione	NR.	73	90	93
Proposte di collaborazione presentate dai cittadini	NR.	16	15	18
Segnalazioni gestite da URP chiuse nei termini previsti per procedure interne	NR.	111	44	15
Totale segnalazioni gestite da URP per procedure interne	NR.	111	44	15
Segnalazioni gestite da URP chiuse nei termini previsti per procedure che coinvolgono gestori di servizi esternalizzati	NR.	41	9	15
Totale segnalazioni gestite da URP per procedure che coinvolgono gestori di servizi esternalizzati	NR.	44	9	15
Comunicazioni sulla sicurezza urbana	NR.	199	156	102
Grado di soddisfazione dell'utenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	Giudi:	8		

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio di risposta	GG	2,50	1,40	1,50

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di segnalazioni gestite da URP e chiuse nei termini previsti per procedure interne	%	100,00	100,00	100,00
Percentuale di segnalazioni gestite da URP e chiuse nei termini previsti per procedure che coinvolgono gestori di servizi esternalizzati	%	93,18	100,00	100,00
Tempo medio di risposta alle segnalazioni gestite da URP per procedure interne	GG	1,32	0,02	1,00
Tempo medio di risposta alle segnalazioni gestite da URP per procedure che coinvolgono gestori di servizi esternalizzati	GG	5,49	8,11	2,93

**40.002.000 Economato e razionalizzazione delle procedure**

<b>economato</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Procedure acquisti attivate nel periodo	NR.	115	102	118
Contratti stipulati nel periodo	NR.	182	100	111
Richieste pervenute (approvvigionamenti, servizi vari)	NR.	327	361	395
di cui tramite procedura informatica	NR.	67	72	77
di cui tramite lettera, fax o e-mail	NR.	260	289	318
Richieste d'intervento (pulizie, attrezzature, telefonia fissa/mobile, ...)	NR.	132	186	192
Operazioni di cassa	NR.	319	442	316
di cui mandati cassa economale	NR.	150	203	155
di cui reversali cassa economale	NR.	169	239	161
Verifiche su regolare esecuzione pulizie	NR.	456	243	252
Verifiche requisiti per partecipazione a procedure di acquisto e forniture	NR.	20	20	14
<b>oggetti smarriti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Oggetti rinvenuti	NR.	1.185	1.143	1.044
Oggetti riconsegnati	NR.	1.053	1.029	942
di cui al proprietario	NR.	1.002	991	897
di cui al rinvenitore	NR.	51	38	45
Contatti allo sportello per oggetti rinvenuti	NR.	1.822	1.886	1.796
<b>inventario beni mobili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nuovi numeri inventario	NR.	815	1.138	425
Movimentazione di beni mobili inventariati	NR.	9.515	4.695	6.795
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio liquidazione fatture economali (da data protocollo a data liquidazione) FASE 2	GG	25,02	43,71	16,94

**40.002.002 Stamperia**

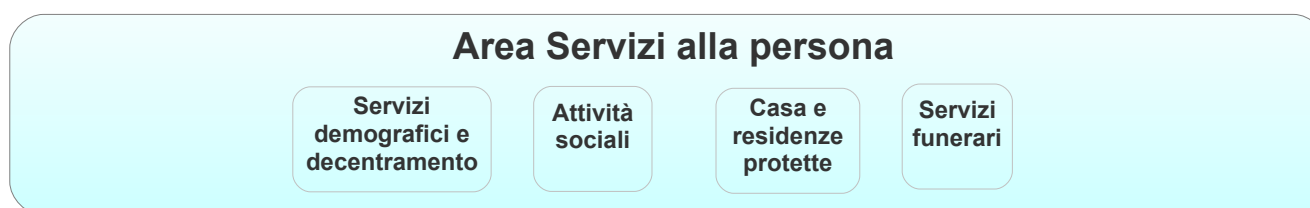
<b>stamperia</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Commesse di stamperia	NR.	1.206	1.161	1.158
Rilegature	NR.	14.751	7.654	2.618
Fogli fascicolati	NR.	368.171	416.930	134.977
Fotocopie effettuate	NR.	1.062.222	939.965	1.044.018
di cui fotocopie in bianco e nero	NR.	736.544	568.408	640.511
di cui fotocopie a colori	NR.	325.678	371.557	403.507



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>Dirigente</b>	Silvano Compostella

Centri di costo	Missione	Programma
70.099 AREA SERVIZI ALLA PERSONA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale



### 70.099 AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'Area:

a) organizza e gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali direttamente assegnate all'Area ed adotta i relativi provvedimenti.

b) coordina:

- le proposte e formula pareri in merito a regolamenti, piani e programmi, indirizzi e obiettivi gestionali nelle materie di competenza dell'Area e dei relativi Servizi;
- l'attività dei Servizi dell'Area ed emana direttive per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati e per garantire l'unitarietà di indirizzo;

c) collabora con il Direttore generale alla stesura dei documenti di programmazione;

d) predisporre, tenuto conto di quanto elaborato dai dirigenti dei Servizi, le proposte:

- di bilancio;
- di modifiche organizzative relative alle strutture, ai processi e alle procedure di funzionamento;
- per la predisposizione del piano di formazione;
- di assunzioni e progressioni;
- di maggior semplificazione dei procedimenti secondo criteri di razionalità ed economicità nell'impiego delle risorse;
- dello schema degli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici;

e) convoca le conferenze di servizi relative all'Area e promuovono quelle che coinvolgono altre Aree;

f) verifica in ogni fase, anche intermedia, l'andamento della realizzazione degli obiettivi e programmi riferendone al Direttore generale;

g) fornisce:

- al Nucleo di valutazione tutti gli elementi necessari alla valutazione dei dirigenti dell'Area;
- al Direttore generale gli elementi necessari per la valutazione del periodo di prova dei dirigenti di Servizio nell'Area di competenza.

Svolge inoltre rispetto ai Servizi dell'Area le seguenti funzioni:

- fornisce indirizzi per garantire omogeneità nell'attività contrattuale dei Servizi dell'Area e nelle procedure di individuazione dei contraenti;
- su disposizione del Direttore Generale assume la presidenza delle commissioni di gara formale in sostituzione del Dirigente di merito;
- assicura uniformità di comportamenti e di procedure nelle attività di comune interesse;
- coordina e promuove le attività concernenti il progetto qualità totale (carte dei servizi, piani e progetti di miglioramento, certificazioni);
- coordina le attività per quanto attiene la gestione associata delle funzioni tra i Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme – Territorio Val d'Adige.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Coordinamento dei Servizi dell'Area nell'attività di programmazione e di realizzazione degli obiettivi, anche rispetto agli obiettivi trasversali

Supportare il Servizio attività sociali e il Servizio spazio argento e politiche abitative rispetto all'implementazione dello "Spazio Argento" ai sensi dell'articolo 4 bis della legge provinciale n. 6/1998 e alla nuova organizzazione dei due Servizi

Supportare il Servizio attività sociali e il Servizio spazio argento e politiche abitative rispetto all'impostazione delle nuove procedure relative all'esternalizzazione dei servizi a carattere prevalentemente sociale

Supportare il Servizio Servizi demografici e decentramento rispetto all'approvazione di un nuovo regolamento sull'utilizzo delle sale circoscrizionali

NUOVA ATTIVITA': Supporto ai Servizi dell'Area rispetto alle problematiche sorte in conseguenza dell'emergenza sanitaria

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Centro di  
Responsabilità

### SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO

Dirigente  
Referente politico

Fabrizio Paternoster  
Chiara Maule

Centri di costo	Missione	Programma
11.001 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E ATTIVITÀ GENERALI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
11.002 DECENTRAMENTO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali

### 11.001 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E ATTIVITÀ GENERALI

Sono incluse nell'attività del centro di costo la tenuta dei registri di Stato Civile (nascite, matrimoni e unioni civili, morti, cittadinanze), la gestione delle pubblicazioni di matrimonio e degli atti di richiesta di unione civile, l'assunzione, nei casi consentiti dalla legge, degli atti di separazione e scioglimento del matrimonio e dell'unione civile e le attività di raccolta sistematica delle notizie concernenti le famiglie e le convivenze di persone residenti nel Comune o delle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio. In applicazione della Legge 219/2017, a partire dal 31 gennaio 2018, l'Ufficio dello Stato civile è legittimato a ricevere le Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT o testamento biologico) consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune.

Sono incluse altresì le attività connesse alla verifica dei requisiti e delle procedure destinate ad assicurare l'esercizio del diritto elettorale e allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie, nonché le attività connesse agli accertamenti e alle verifiche necessarie per la formazione delle liste di leva e dei ruoli matricolari. Si provvede al rilascio delle relative certificazioni.

In materia anagrafica si ricordano le disposizioni della legge 4 aprile 2012, n. 35 – e successive disposizioni attuative emanate con DPR 154/2012 - che introduce la cosiddetta "Anagrafe in tempo reale" e la legge 23 maggio 2014 n. 80 relativamente all'occupazione abusiva degli immobili.

In materia di stato civile si ricorda la legge 10 novembre 2014 n. 162 con le nuove competenze dell'ufficiale di stato civile nei procedimenti di separazione e di divorzio.

Il centro di costo svolge inoltre gli adempimenti connessi alle competenze attuative del Decreto Bersani (DL 223/2006 e legge di conversione 4 agosto 2006 n. 248) relative alle autentiche di firma sugli atti dei passaggi di proprietà dei beni mobili registrati e delle funzioni stabilite dal D. Lgs. 6 febbraio 2007 n. 30 in materia di libera circolazione di cittadini dell'Unione Europea e loro familiari.

Il centro di costo prosegue nell'utilizzo della messaggistica s.m.s. e della posta elettronica nelle pratiche dei servizi demografici (anagrafiche, di pubblicazione matrimonio).

Provvede inoltre al rilascio delle carte d'identità solo elettroniche (C.I.E.) dal 1° febbraio 2017.

Cura gli adempimenti necessari per il passaggio all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.

Il centro di costo è costantemente impegnato nel miglioramento dell'organizzazione dei servizi anche attraverso:

- utilizzo di nuove soluzioni telematiche al fine di qualificare l'organizzazione, i servizi al pubblico e i collegamenti tra sede e uffici;
- prosecuzione della collaborazione con i soggetti esterni per la qualificazione dell'organizzazione dei servizi, come ad esempio il consolidato rapporto con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'effettuazione delle operazioni di anagrafe sanitaria presso gli uffici anagrafici centrali e circoscrizionali.

Il centro di costo svolge, in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento, le procedure per l'attivazione ai cittadini residenti, a richiesta dei titolari, della Tessera sanitaria/Carta provinciale dei servizi e la distribuzione dei dispositivi lettori Smarty per accedere ai servizi on line sviluppati dalla Provincia Autonoma

di Trento.

La struttura si occupa anche della gestione di tutti gli adempimenti organizzativi e di svolgimento delle consultazioni elettorali e dei referendum.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Digitalizzazione del modulo di richiesta di cambio di abitazione e di pratica immigratoria	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni
Attivazione del servizio di rilascio del Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID) in sostituzione all'attivazione della carta servizi provinciale	Innovazione e servizi digitali, Beni comuni (URP)
NUOVA ATTIVITÀ: Utilizzo a regime applicativo informatico "spazi comuni": favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line e monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo	Innovazione e servizi digitali

## 11.002 DECENTRAMENTO

Quali uffici decentrati di Anagrafe e Stato Civile, gli uffici circoscrizionali svolgono le funzioni assegnate in materia di stato civile (celebrazione matrimoni e unioni civili) e provvedono alla raccolta delle notizie relative all'anagrafe della popolazione residente nella rispettiva Circoscrizione, in applicazione della normativa vigente, fra cui la legge 4 aprile 2012 n. 35, il D.P.R. 154/2012, la legge 80/2014 e la legge 248/2006: curano le pratiche in tali ambiti e provvedono al rilascio delle certificazioni utilizzando l'apposito applicativo di rete in uso presso tutti gli sportelli circoscrizionali e la sede.

In riferimento ai poteri di iniziativa ed alle funzioni consultive e di gestione dei servizi di base propri delle Circoscrizioni, gli uffici centrali garantiscono segreteria e supporto all'attività dei Consigli circoscrizionali e delle Commissioni di lavoro; hanno cura delle operazioni amministrative, contabili e di supporto per la realizzazione dell'attività per la gestione dei compiti attribuiti alle Circoscrizioni in materia culturale, sociale, sportiva, dell'informazione, del volontariato ed emarginazione e della gestione delle sale. Le Circoscrizioni, in particolare, approvano i programmi di attività delle iniziative e delle manifestazioni da realizzare direttamente volte ad accrescere e qualificare il senso di appartenenza ed il coinvolgimento nella realtà circoscrizionale. Per la realizzazione delle iniziative dirette le stesse si avvalgono in taluni casi della collaborazione dell'associazionismo e del volontariato locale ed anche del supporto specialistico di soggetti esterni. A seguito dell'adozione del Regolamento sui criteri e modalità per l'erogazione di contributi ed altri benefici da parte delle Circoscrizioni, con deliberazione del Consiglio comunale 27.09.2017, n. 127, a partire dall'anno 2018 le Circoscrizioni, previa la preventiva definizione di criteri e modalità, provvedono all'attribuzione di punteggi alle attività per le quali è richiesto il contributo circoscrizionale.

Presso la sede centrale vengono inoltre curati l'integrazione ed il coordinamento delle attività delle Circoscrizioni, il supporto tecnico-giuridico, la segreteria ed il supporto al Consiglio dei Presidenti delle Circoscrizioni. Un obiettivo dell'Ente è il sempre maggior coinvolgimento delle Circoscrizioni nei processi decisionali e valorizzazione del loro ruolo mediante qualificazione e ottimizzazione dell'utilizzo delle potenzialità e risorse a disposizione. Il centro di costo è impegnato nel promuovere l'informazione e la formazione per i componenti degli Organi del Decentramento.

Il centro di costo si occupa anche della predisposizione del Rapporto sull'attività delle Circoscrizioni nell'anno precedente, di cui è data comunicazione ai consiglieri comunali e circoscrizionali e che è pubblicato in rete civica.

## OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO SOSPESO: UTILIZZO A REGIME APPLICATIVO INFORMATICO “SPAZI COMUNI”</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> prenotazioni on line incontri con associazioni e amministratori relazione sui risultati ottenuti (utilizzo e soddisfazione)	<b>VALORE ATTESO:</b> > 100 n. 4 n. 1		
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Organizzare incontri informativi con le associazioni del territorio e con i consiglieri per favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line.	4	30/11/20	
Monitoraggio dell'utilizzo dell'applicativo per l'utilizzo delle sale pubbliche circoscrizionali (ad es. soggetti fruitori, numero utilizzi, entrate tariffarie) e analisi dei risultati ottenuti	4	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
Valutazione della soddisfazione degli utilizzatori	2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Il monitoraggio dell'utilizzo a regime dell'applicativo consente di disporre da parte dell'Amministrazione di dati oggettivi, in tempo reale, circa l'utilizzo delle sale pubbliche circoscrizionali (ad es. soggetti fruitori, numero utilizzi, entrate tariffarie). Attraverso il percorso informativo si intende favorire la conoscenza in ordine alla disponibilità di spazi pubblici circoscrizionali fruibili dalla cittadinanza ed alle modalità di prenotazione on line.		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 01.02</b>	Ottimizzare l'erogazione dei servizi sui territori circoscrizionali	

<b>GESTIONE A REGIME DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> dichiarazioni di residenza da ANPR	<b>VALORE ATTESO:</b> > 5.000		
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Verifica corretto passaggio ad ANPR e complete funzionalità, anche del nuovo applicativo gestionale	3	31/03/20	Innovazione e servizi digitali
Formazione del personale del Servizio sulle nuove funzionalità ANPR e del nuovo applicativo gestionale	2	30/06/20	
Gestione a regime dei cambi di residenza in ANPR	5	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Nel corso del mese di dicembre 2019 il Comune di Trento ha in programma il subentro in ANPR. Dalla data del subentro è obbligatoria l'emissione delle certificazioni da ANPR ed il gestionale che sarà utilizzato dagli operatori è un'interfaccia che permette l'accesso alla documentazione ufficiale ANPR. Ciò comporterà, in maniera progressiva, la formazione di tutto il personale del Servizio sulle nuove funzionalità ANPR. Nell'ambito del passaggio da ANPR è prioritario il presidio delle dichiarazioni di residenza che rappresentano la procedura più complessa e problematica.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 04.04</b>	Garantire l'accesso ai cittadini e la semplificazione nel campo delle materie anagrafiche e di stato civile	

**OBIETTIVO MODIFICATO: GESTIONE DEL RINNOVO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> vademecum per i nuovi amministratori incontri informativi ai nuovi amministratori formazione presidenti di seggio comuni coinvolti nella sperimentazione dei verbali elettorali		<b>VALORE ATTESO:</b> n. 1 n. 4 n. 1 n. 3		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Gestire tutte le procedure di competenza per l'espletamento delle elezioni e formazione dei presidenti di seggio		3	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
Garantire le attività amministrative ed organizzative di competenza per l'insediamento dei nuovi consigli circoscrizionali		3	31/12/20	
Organizzare incontri informativi e formativi con i nuovi amministratori		2	31/12/20	
Sperimentazione della gestione digitalizzata delle liste e dei verbali elettorali della commissione elettorale circoscrizionale di Trento con tre dei Comuni del circondario e valutazione dei risultati per l'estensione futura a tutti i Comuni		2	31/12/20	
<b>OBIETTIVO GENERALE</b>				
<b>DUP Obiettivo strategico</b>	<b>ORG. 01</b>	Riaffermare un'amministrazione pubblica ispirata ad una concreta idea di democrazia		

## DATI ED INDICATORI

### 11.001.000 Anagrafe, Stato civile, elettorale, Leva

<b>tenuta registri stato civile</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di stato civile rilasciati	NR.	10.031	10.471	10.355
di cui rilasciati a terminale	NR.	7.176	7.826	7.392
di cui rilasciati a mano	NR.	2.855	2.645	2.963
Certificazioni e attestazioni di stato civile a rilascio differito	NR.	2.108	2.093	2.163
Certificati di stato civile a terminale a rilascio differito	NR.	1.163	1.144	1.008
Certificati di stato civile manuali a rilascio differito	NR.	945	949	1.155
Tempo medio per rilascio differito di certificati di stato civile	GG	3,90	2,81	3,42
Certificati di stato civile a terminale a rilascio immediato	NR.	6.013	6.682	6.384
<b>tenuta registri stato civile nascita</b>				
Atti formati nel registro di nascita	NR.	2.258	1.976	2.096
di cui atti di nascita iscritti	NR.	779	773	774
di cui atti di nascita trascritti	NR.	1.387	1.112	1.226
di cui atti di nascita - sentenze	NR.	92	91	96
Atti di nascita dall'estero	NR.	1.069	827	1.031
Atti di nascita da altri Comuni	NR.	68	52	40
Annotazioni su atti di nascita	NR.	4.848	4.000	3.204
Tempi medi per conclusione atti di nascita dall'estero	GG	75,87	30,24	54,23
Tempi medi per conclusione atti di nascita da altri Comuni	GG	1,57	1,79	3,10
Tempi medi per conclusione atti di nascita - sentenze	GG	2,59	3,21	1,61
<b>tenuta registri stato civile matrimonio</b>				
Atti di pubblicazione di matrimonio	NR.	494	485	446
Atti formati nel registro di matrimonio	NR.	1.167	1.058	1.044
di cui atti di matrimonio iscritti	NR.	155	185	153
di cui atti di matrimonio trascritti	NR.	725	611	682
di cui atti di matrimonio - sentenze	NR.	287	262	209
Atti di matrimonio da altri Comuni	NR.	141	153	130
Atti di matrimonio dall'estero	NR.	467	370	455
Annotazioni su atti di matrimonio	NR.	1.183	1.345	1.315
Tempi medi per conclusione atti di matrimonio dall'estero	GG	95,82	44,23	75,70
Tempi medi per conclusione atti di matrimonio da altri Comuni	GG	10,92	7,20	10,07
Tempi medi per conclusione atti di matrimonio - sentenze	GG	10,76	11,68	11,70
<b>tenuta registri stato civile morte</b>				
Atti formati nel registro di morte	NR.	1.553	1.748	1.654
di cui atti di morte iscritti	NR.	1.434	1.625	1.527
di cui atti di morte trascritti	NR.	119	123	127
di cui atti di morte - sentenze	NR.	0	0	0
Atti di morte dall'estero	NR.	23	21	37
Atti di morte da altri Comuni	NR.	96	102	90
Annotazioni su atti di morte	NR.	12	7	13
Tempi medi per conclusione atti di morte dall'estero	GG	13,13	8,19	16,73
Tempi medi per conclusione atti di morte da altri comuni	GG	2,76	3,79	2,60

<b>tenuta registri stato civ. cittadinanza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti iscritti nel registro di cittadinanza	NR.	1.780	1.075	1.023
Atti formati nel registro di cittadinanza	NR.	1.598	995	971
di cui atti di cittadinanza iscritti	NR.	577	356	250
di cui atti di cittadinanza trascritti	NR.	1.021	639	721
Tempi medi per conclusione atti di cittadinanza	GG	38,60	21,26	64,88
Atti iscritti nel registro delle unioni civili	NR.	12	22	9
Separazioni	NR.	36	26	28
Divorzi	NR.	71	70	45
<b>anagrafe</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Carte d'identità rilasciate	NR.	7.905	9.298	9.163
di cui CIE carte di identità elettroniche	NR.	2.896	7.340	7.670
Dichiarazioni sostitutive di atto notorio	NR.	925	921	906
Autenticazioni di copie e firme	NR.	217	296	258
Operazioni di aggiornamento indirizzi per patenti e carte di circolazione	NR.	5.362	5.503	5.241
Richieste di attribuzioni codice fiscale	NR.	671	536	551
Documenti, certificati, autenticazioni rilasciati immediatamente	NR.	19.156	25.344	24.223
Codici allineati	NR.	2.500	330	325
Passaggi di proprietà autoveicoli	NR.	631	656	622
<b>certificati anagrafici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati anagrafici rilasciati	NR.	17.506	22.562	20.442
di cui certificati rilasciati a terminale	NR.	16.718	21.795	19.949
di cui certificati rilasciati a mano	NR.	788	767	493
Certificati a terminale a rilascio differito a cittadini	NR.	1.504	1.577	1.733
Certificati a terminale a rilascio differito a amministrazioni e enti	NR.	5.105	5.389	4.320
Certificati manuali a rilascio differito a cittadini	NR.	1.079	970	930
Certificati manuali a rilascio differito a amministrazioni ed enti	NR.	1.774	1.244	960
Certificati a rilascio differito a cittadini	NR.	2.583	2.547	2.663
Certificati a rilascio differito a amministrazioni ed enti	NR.	6.879	6.633	5.280
Tempo medio per rilascio differito certificati a cittadini	GG	1,45	1,81	1,22
Tempo medio per rilascio differito certificati a amministrazioni e enti	GG	1,56	1,16	1,32
Tempo medio di rilascio certificazioni a PA, enti e cittadini	GG	1,53	1,34	1,29
Certificati differiti rilasciati a amministrazioni e enti entro 5 giorni	NR.	6.647	6.585	5.194
Percentuale di certificati differiti a amministrazioni e enti rilasciati entro 5 giorni	%	96,63	99,28	98,37
Certificati differiti rilasciati a cittadini entro 5 giorni	NR.	2.558	2.533	2.653
Percentuale di certificati differiti rilasciati a cittadini entro 5 giorni	%	99,03	99,45	99,62
Percentuale certificati ed attestazioni rilasciati entro 5 giorni	%	97,28	99,32	98,79
<b>anagrafe elettorale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iscrizioni nelle liste elettorali	NR.	4.613	3.018	4.163
Cancellazioni dalle liste elettorali	NR.	3.674	2.377	3.527
Variazioni nelle liste elettorali	NR.	17.317	11.864	9.418
Domande presentate per albo scrutatori	NR.	128	72	290
Domande presentate albo presidenti di seggio	NR.	17	7	54
Sedute commissione elettorale comunale	NR.	3	2	0
Sedute commissione elettorale circondariale	NR.	5	2	2
<b>leva</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Comunicazioni iscritti in periodo utile di leva	NR.	984	720	485
Iscritti lista di leva	NR.	597	729	485

<b>aggiornamento dell'anagrafe</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pratiche immigratorie concluse	NR.	2.277	2.856	2.512
di cui accolte	NR.	2.239	2.826	2.491
di cui respinte	NR.	38	30	21
Pratiche emigratorie concluse	NR.	2.026	1.987	2.064
di cui accolte	NR.	2.026	1.987	2.064
di cui respinte	NR.	0	0	0
Cambi di abitazione conclusi	NR.	3.807	3.851	3.390
di cui accolti	NR.	3.454	3.399	3.357
di cui respinti	NR.	29	22	11
di cui pervariazione toponomastica	NR.	324	430	22
Pratiche di aggiornamento anagrafe concluse	NR.	8.110	8.694	7.966
Iscritti comunitari	NR.	1.445	1.590	1.486
Tempi medi per conclusione pratiche immigratorie	GG	35,69	23,20	24,52
Tempi medi per conclusione pratiche immigratorie respinte	GG	40,47	40,83	43,33
Tempi medi per conclusione pratiche emigratorie	GG	7,88	6,60	8,13
Tempi medi per conclusione pratiche emigratorie respinte	GG	0,00	0,00	0,00
Tempi medi per conclusione cambi di abitazione	GG	13,66	15,53	9,90
Tempi medi per conclusione cambi di abitazione respinti	GG	49,03	57,14	44,18
Tempo medio di conclusione delle pratiche di aggiornamento anagrafe	GG	18,55	16,17	14,15
Percentuale pratiche immigratorie (accolte e respinte) concluse entro 40 giorni	%	66,05	93,14	89,45
Percentuale pratiche emigratorie (accolte e respinte) concluse entro 40 giorni	%	97,68	98,74	97,92
Percentuale cambi di abitazione (accolti e respinti) conclusi entro 40 giorni	%	95,09	88,16	98,73
Percentuale di pratiche di aggiornamento anagrafe concluse entro 40 giorni	%	87,58	92,21	95,59
<b>sms</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SMS inviati	NR.	46.014	21.930	19.359
<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Trascrizione e variazione dati al terminale	NR.	30.308	25.174	19.584
Giuramenti D.L.51/98	NR.	164	11	15
<b>Anagrafe Italiani Residenti all'Estero</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iscrizioni AIRE	NR.	826	816	1.148
Variazioni AIRE	NR.	2.273	1.732	1.287
Cancellazioni AIRE	NR.	197	140	165
Pratiche iscrizioni AIRE concluse entro 20 giorni	NR.	772	751	995
Pratiche variazioni AIRE concluse entro 20 giorni	NR.	2.236	1.699	1.243
Pratiche cancellazioni AIRE concluse entro 20 giorni	NR.	192	136	155
Tempi medi per conclusione iscrizioni AIRE	GG	7,77	8,73	13,83
Tempi medi per conclusione variazioni AIRE	GG	2,46	2,24	5,28
Tempi medi per conclusione cancellazioni AIRE	GG	3,29	6,29	4,47
Percentuale pratiche iscrizioni AIRE concluse entro 20 giorni	%	93,46	92,03	86,67
Percentuale pratiche variazioni AIRE concluse entro 20 giorni	%	98,37	98,09	96,58
Percentuale pratiche cancellazioni AIRE concluse entro 20 giorni	%	97,46	97,14	93,94
Iscrizioni, variazioni, cancellazioni AIRE	NR.	3.296	2.688	2.600
Tempi medi iscrizioni, variazioni, cancellazioni AIRE	GG	3,84	4,42	9,01
Percentuale pratiche AIRE concluse entro 20 giorni	%	97,09	96,21	92,04

**11.002.000 Decentramento**

<b>organi circoscrizionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Adunanze Consiglio circoscrizionale	NR.	118	129	98
Deliberazioni circoscrizionali adottate	NR.	651	550	422
Riunioni Commissioni circoscrizionali	NR.	238	159	120
Pareri espressi	NR.	107	109	48
Assemblee pubbliche svolte	NR.	12	9	11
Utilizzi sale pubbliche	NR.	4.498	4.517	4.805
<b>tenuta registri stato civile</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di stato civile rilasciati	NR.	3.241	3.271	2.847
di cui rilasciati a terminale	NR.	3.210	3.257	2.847
di cui rilasciati a mano	NR.	31	14	0
<b>tenuta registri stato civile nascita</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Annotazioni su atti di nascita	NR.	490	401	92
<b>tenuta registri stato civile matrimonio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti formati nel registro di matrimonio	NR.	89	73	97
di cui atti di matrimonio iscritti	NR.	89	73	97
di cui atti di matrimonio trascritti	NR.	0	0	0
di cui atti di matrimonio - sentenze	NR.	0	0	0
Annotazioni su atti di matrimonio	NR.	474	473	431
<b>iniziative</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative dirette	NR.	185	170	169
Iniziative a contributo	NR.	332	340	373

<b>aggiornamento dell'anagrafe</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pratiche immigratorie concluse	NR.	1.457	1.489	1.579
di cui accolte	NR.	1.439	1.467	1.562
di cui respinte	NR.	18	22	17
Pratiche emigratorie concluse	NR.	1.553	1.558	1.558
di cui accolte	NR.	1.553	1.558	1.558
di cui respinte	NR.	0	0	0
Cambi di abitazione conclusi	NR.	3.036	3.039	2.774
di cui accolti	NR.	3.018	3.035	2.767
di cui respinti	NR.	18	4	7
Pratiche di aggiornamento anagrafe concluse	NR.	6.046	6.086	5.911
Iscritti comunitari	NR.	1.037	1.053	1.144
Tempi medi per conclusione pratiche immigratorie	GG	33,61	25,18	26,24
Tempi medi per conclusione pratiche immigratorie respinte	GG	38,33	42,00	46,71
Tempi medi per conclusione pratiche emigratorie	GG	8,51	9,06	10,00
Tempi medi per conclusione pratiche emigratorie respinte	GG	0,00	0,00	0,00
Tempi medi per conclusione cambi di abitazione	GG	11,40	10,97	14,06
Tempi medi per conclusione cambi di abitazione respinti	GG	31,78	19,50	42,57
Tempo medio di conclusione delle pratiche di aggiornamento anagrafe	GG	16,08	14,02	16,34
Percentuale pratiche immigratorie (accolte e respinte) concluse entro 40 giorni	%	69,05	92,28	86,51
Percentuale pratiche emigratorie (accolte e respinte) concluse entro 40 giorni	%	98,13	97,30	96,21
Percentuale cambi di abitazione (accolti e respinti) conclusi entro 40 giorni	%	94,83	97,56	97,12
Percentuale di pratiche di aggiornamento anagrafe concluse entro 40 giorni	%	89,46	96,20	94,05



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità Dirigente Referente politico</b>	<h3 style="margin: 0;">ATTIVITÀ SOCIALI</h3> <p style="margin: 0;">Paolo Frenez Mariachiara Franzoia</p>
--	--

Centri di costo	Missione	Programma
15.004 INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
15.005 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 Interventi per la disabilità
15.007 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
15.008 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 interventi per le famiglie
15.099 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA - ATTIVITA' GENERALE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 interventi per le famiglie

### 15.004 INTERVENTI PER L'INFANZIA E MINORI

In generale l'Amministrazione provvede alla tutela dei minori mediante interventi precoci per prevenire stati di rischio, interventi di aiuto ed integrazione delle risorse familiari ed interventi sostitutivi delle funzioni familiari. Tali finalità di tutela sono perseguite in rete con altre istituzioni con una particolare attenzione al sostegno alle genitorialità fragili per la presenza di rischio psicosociale.

In particolare il Servizio Attività Sociali, tramite l'attività professionale del servizio sociale e la gestione di procedure amministrative, attiva inserimenti residenziali e semiresidenziali di minori o di madri con minori presso strutture gestite da enti terzi coprendo i costi/retta dei servizi semiresidenziali e svolgendo le verifiche amministrative e contabili a favore della PAT, cui compete il pagamento del costo dei servizi residenziali.

Attiva, attraverso soggetti terzi, interventi educativi a domicilio a favore di minori coprendone i relativi costi.

Segue l'attività informativa a favore della Magistratura minorile ed esegue i provvedimenti di tutela dei minori emanati dalla medesima; svolge anche una funzione informativa a favore del servizio sociale internazionale e del Comitato per i minori stranieri presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Eroga contributi a favore di Enti che svolgono attività socio assistenziali ed educative per minori (centri diurni e centri aperti) alternative al collocamento in strutture.

Viene promossa l'integrazione dei servizi sociali con i servizi coinvolti (scolastici, sanitari, del privato sociale, magistratura, etc.) al fine di sostenere i minori e le loro famiglie anche per prevenire le condizioni di allontanamento del minore dalla famiglia.

Prosegue l'applicazione del "Programma intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione" (PIPPPI), diretto a sperimentare azioni in grado di sviluppare una genitorialità positiva nell'ambiente di vita dei bambini che vivono in condizioni di vulnerabilità. Nel 2020 si prevede il coinvolgimento di 3-4 famiglie ad alta complessità educativa, con il concorso spese da parte statale.

Viene gestito il registro della bigenitorialità secondo quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 131 del 22.11.2016.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Attività di analisi dei bisogni, delle criticità e delle soluzioni organizzative prodromiche all'affidamento dei servizi socio-assistenziali per l'infanzia e i minori	
ATTIVITA' SOSPESA: Costruire un progetto di innovazione sociale per partecipare al Bando ministeriale finalizzato a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali nell'ambito dell'inclusione sociale, dell'animazione culturale e della lotta alla dispersione scolastica, in partnership con Università e Provincia, individuando con avviso pubblico i soggetti attuatori. Il progetto del Comune di Trento si concentrerà sulle finalità di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e di favorire l'inclusione sociale dei Neets.	Cultura turismo e politiche giovanili
Realizzare, in collaborazione con la Fondazione Demarchi, il primo rapporto sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza nell'ambito degli impegni che hanno portato UNICEF nel 2019 a riconoscere Trento "Città amica dell'infanzia e dell'adolescenza".	Cultura turismo e politiche giovanili

## 15.005 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Gli interventi comprendono l'inserimento presso enti che erogano servizi residenziali o semiresidenziali e la copertura delle relative rette; l'erogazione di contributi a bilancio a favore di Enti che offrono servizi ai portatori di handicap (ad esempio Enti che gestiscono servizi residenziali, centri aperti od effettuano prestazioni riabilitative).

Vengono inoltre erogati contributi a favore di Enti che propongono attività di sostegno alle persone con disabilità nonché attività educative, di animazione e di sensibilizzazione per gli adulti e la comunità.

Vengono inoltre progettati e promossi progetti di autonomia e di residenzialità alternativi al ricovero e all'istituzionalizzazione.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Attività di analisi dei bisogni, delle criticità e delle soluzioni organizzative prodromiche all'affidamento dei servizi socio-assistenziali per le persone con disabilità

ATTIVITÀ SOSPESA: Proseguire e consolidare i progetti per favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità con un affiancamento secondo i principi della nuova normativa di riferimento ("dopo di noi"). Si intende cioè proseguire nelle attività avviate nel 2019:

- confronto e formazione con i familiari di persone con disabilità, per rafforzare la consapevolezza dell'opportunità che la persona con disabilità intraprenda percorsi di autonomia, di vita indipendente o interdipendente e per fornire loro sollievo;
- favorire l'indipendenza abitativa delle persone con disabilità già coinvolte;
- avviare o, comunque, lavorare per favorire nuovi progetti individuali di indipendenza abitativa.

## 15.007 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE

Vengono realizzati interventi a favore di immigrati e nomadi che includono in particolare la gestione, attraverso enti convenzionati, di un campo sosta nomadi. Altri interventi a favore, in particolare, di soggetti emarginati o in momentanea situazione di difficoltà sono: l'inserimento di adulti in strutture d'accoglienza e presso famiglie accoglienti; la promozione di inserimenti lavorativi (compresa l'erogazione di contributi a bilancio a favore di enti che promuovono inserimenti lavorativi); la gestione con la Fondazione Comunità Solidale d'alloggi semiprotetti per soggetti in disagio o con problemi psichiatrici in via di risoluzione; interventi volti ad affrontare situazioni d'emergenza sociale.

Il Servizio concorre a gestire il sistema unificato di accoglienza notturna, in favore di persone senza dimora, in raccordo con la PAT e il Comune di Rovereto.

Vengono inoltre svolte le funzioni di competenza del servizio sociale territoriale per l'attuazione del reddito di cittadinanza.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Favorire l'inclusione di persone in difficoltà consolidando, coerentemente con gli indirizzi provinciali in materia di aiuti di Stato, lo sviluppo di un DES (Distretto dell'economia solidale). L'amministrazione comunale intende sostenere finanziariamente il distretto nel triennio 2020-2021-2022, mantenendone la regia, coinvolgendo i partner individuati a seguito di avviso pubblico, e collaborando per l'inserimento nei progetti di cittadini in carico ai servizi sociali.

Gestire, anche in termini di sostenibilità per il Comune di Trento ed in raccordo con la PAT, il tema dell'accoglienza di cittadini non ancora inseriti nei programmi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale. Fra le varie funzioni si prevede anche di realizzare un progetto, con soggetti del terzo settore, per il sostegno dell'integrazione di persone di Paesi terzi. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si prevede di realizzare le seguenti attività, da concordare coi soggetti del Terzo settore selezionati: predisposizione di percorsi individuali e di inserimento socio-economico; interventi di informazione e formazione per l'inserimento nel mercato del lavoro; attività di supporto alla ricerca di un alloggio; accompagnamento ai servizi del territorio e all'integrazione nella comunità locale; affiancamento nell'espletamento delle funzioni genitoriali in presenza di genitori vulnerabili; messa a disposizione di almeno due unità abitative.

Dare attuazione alla disciplina nazionale sul reddito di cittadinanza che prevede che gli assistenti sociali implementino i patti per l'inclusione sociale con ogni famiglia a favore delle persone che hanno titolo a percepire il reddito.

Definire quindi i percorsi personalizzati e i progetti di utilità collettiva. Costruire il collegamento con i centri per l'impiego per la costruzione delle équipe multidisciplinari, responsabili dell'attuazione dei patti per l'inclusione sociale e per il lavoro. Gestire la c.d. piattaforma nazionale GEPI attraverso cui gli assistenti sociali possono compilare, monitorare, consultare e verificare i dati rilevanti dei patti per l'inclusione sociale. Alimentare il sistema informativo dei servizi sociali (SIUSS). Valutare la sostenibilità di corrispondere agli impegni su informazione e sensibilizzazione previsti per il reddito di cittadinanza.

## 15.008 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Tra gli interventi a favore delle famiglie di contrasto alla povertà figurano quelli di assistenza economica che sono in corso di profonda revisione. Il Comune di Trento eroga sussidi straordinari e sussidi a favore di chi presta assistenza in ambito familiare a persone non autosufficienti ex art. 8 LP n. 6/1998. Il servizio sociale del Comune è inoltre responsabile dell'applicazione, per quanto di propria competenza, dell'Assegno unico provinciale, in essere dall'1/1/2018 e del Reddito di inclusione. Il Servizio segue inoltre, secondo le direttive dell'Assessorato, le funzioni promozionali rivolte alle famiglie e alle coppie, fra cui il supporto alle funzioni di riferimento istituzionale dell'Assessorato rispetto ai distretti della famiglia (educazione e family audit) e l'organizzazione di cicli di incontri di supporto per le coppie e la genitorialità su temi specifici.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Consolidare il lavoro del Distretto Famiglia dell'Educazione. L'Amministrazione ha voluto valorizzare le numerose realtà ed esperienze educative già presenti sul territorio, rendendo così più organico il panorama delle attività a sostegno della funzione educativa. I soggetti aderenti al Distretto sono 19, a cui si aggiungono diverse realtà del privato sociale, enti che si occupano di cultura e sport, gli Istituti Comprensivi della città e Scuole professionali, coinvolti di volta in volta nelle diverse iniziative, fra cui si ricordano "i sabati dell'educare", la partecipazione al bando provinciale per il benessere delle famiglie e il sostegno nelle fragilità per il triennio 2017 – 2019.	Istruzione e politiche giovanili
Effettuare l'autovalutazione del Piano delle politiche familiari e effettuare la pianificazione per il 2020	
Consolidare, monitorare e valutare i progetti selezionati nel 2019 nell'ambito dell'Alleanza per la promozione di stili di vita sani, denominata "Dai muoviamoci" firmata il 12 novembre 2018, finalizzati alla prevenzione in ambito giovanile di comportamenti che possono portare a dipendenza da gioco d'azzardo, alcool, sostanze, abuso di internet e videogiochi, attraverso la sensibilizzazione a stili di vita sani, aumentando la consapevolezza tra i giovani dei rischi e delle conseguenze sulla propria salute fisica e mentale provocati da sostanze, abitudini e comportamenti a rischio.	
NUOVE ATTIVITÀ:	
Amministratore di sostegno	
Avviare le azioni conseguenti all'ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell'Interno del progetto "Pratiche di inclusione sociale" di inclusione dei cittadini di paesi terzi	

## 15.099 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – ATTIVITÀ GENERALE

Nel centro di costo rientrano tutte le attività, connesse al funzionamento del Servizio Attività Sociali, che hanno carattere trasversale rispetto agli altri centri di costo gestiti dalla struttura. Vi sono comprese ad esempio, le attività di direzione del Servizio, il supporto all'Assessorato, e agli organi politici, parte dell'attività di segreteria, l'attività di gestione del personale.

Alla direzione del Servizio fanno capo le attività correlate all'attuazione, per ciò che riguarda le funzioni socio-assistenziali in capo al Comune di Trento, della L.P. 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale, con particolare riferimento alla riorganizzazione gestionale conseguente alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi svolti nell'ambito dei Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme, e all'attuazione degli atti d'indirizzo provinciali per lo svolgimento delle funzioni socio-assistenziali di livello locale, dell'area socio-sanitaria e di livello provinciale.

Al centro di costo sono ricondotte le attività di attuazione, regia e monitoraggio del Piano sociale del Territorio Val d'Adige, in attuazione della L.P. 27 luglio 2007, n. 13.

Sono ricondotte al centro di costo anche le attività di gestione degli atti politici che coinvolgono il Servizio e l'Assessorato (ordini del giorno, interrogazioni, domande di attualità) degli organi comunali, provinciali e statali, delle richieste di accesso e delle richieste del Difensore civico / Garante dei minori.

Sono riconducibili al centro di costo anche le attività finalizzate a rendere più efficaci il monitoraggio e la rendicontazione dei servizi erogati e lo sviluppo dell'attività di formazione e supervisione per il servizio sociale professionale, con la collaborazione di esperti esterni, coerentemente con gli indirizzi del Piano sociale.

Al Servizio competono infine le funzioni di assistenza alla popolazione previste dal piano di protezione civile comunale.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Definire la disciplina dell'attività di collaborazione dei cittadini che prestano la propria attività a titolo gratuito (di volontariato)	Patrimonio
---	------------

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI. PROPORRE UN SISTEMA INTEGRATO DI SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITÀ

INDICATORE DI RISULTATO: proposte di capitolati per il sostegno alla domiciliarità (servizi domiciliari e centro servizi per anziani)		VALORE ATTESO: n. 2		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi e applicazione delle Linee guida provinciali		2	30/06/20	Area tecnica- Ufficio Appalti Spazio argento e politiche abitative
Predisporre una proposta di capitolato di servizi domiciliari integrati, sulla base dell'analisi dei bisogni realizzata nel 2019		5	31/12/20	
Predisporre una proposta di capitolato del centro servizi per anziani, sulla base dell'analisi dei bisogni realizzata nel 2019		3	31/12/20	
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
DUP Obiettivo operativo	POL. SOC. 06.02	Gestire le attività derivanti dall'entrata in vigore del Regolamento di attuazione della LP 13/2007		

### OBIETTIVO SOSPESO: MIGLIORARE E POTENZIARE LE COMPETENZE DI COMUNICAZIONE COL CITTADINO DA PARTE DEL NUOVO FRONT OFFICE DEI SERVIZI SOCIALI – PRIMA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: ore di supervisione interna ore di lavoro di gruppo interno (17 persone) focus group		VALORE ATTESO: n. 40 n. 4 n. 1		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Realizzare un programma di supervisione e formazione per potenziare il ruolo degli operatori del front office e migliorare la capacità di orientamento rivolta ai cittadini		4	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
Svolgere un lavoro di gruppo interno di monitoraggio e individuazione delle proposte di miglioramento anche sulla base di una migliore organizzazione operativa dei processi		4	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
Valutazione dei risultati raggiunti anche con un momento di ascolto con i cittadini		2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	POL. SOC.04.01	Avviare l'attività di "Spazio Argento" consolidando i servizi rivolti agli anziani, l'organizzazione della rete di assistenza, l'integrazione socio-sanitaria, che prenda in carico la persona senza appesantimenti per le famiglie, e favorendo le attività di prevenzione e promozione		
	ORG. 04.02	Promuovere l'efficiamento dell'organizzazione comunale, per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione		

## OBIETTIVO SOSPESO: ATTUAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

INDICATORE DI RISULTATO: incontri interni sui processi di coordinamento (cfr prima attività) attività da gestire su due servizi ore di supervisione focus group interno focus group esterno		VALORE ATTESO: n. 160 n. 28 n. 126 n. 1 n. 1		
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI	
Definire e alimentare i processi e i livelli di coordinamento fra i due servizi sociali ed un calendario esecutivo vincolante di incontri interni per il 2020	2	28/02/20	Spazio Argento e politiche abitative	
Realizzare un sistema unitario dei sistemi informatici e dei processi organizzativi interni, e garantirne la gestione unitaria anche nei confronti dei soggetti esterni coinvolti	2	31/10/20	Spazio Argento e politiche abitative	
Attuare un programma di supervisione continua dei ruoli operativi sociali e di supervisione dei ruoli direttivi sociali per rafforzare le competenze e accrescere la capacità di risposta specialistica sociale	2	31/12/20		
Garantire il supporto per la corretta gestione di Spazio argento svolgendo a favore di 2 Servizi le attività trasversali e le funzioni di service	2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative	
Verifica e valutazione finale della riorganizzazione e specializzazione con un focus group interno ed uno esterno	2	31/12/20	Spazio Argento e politiche abitative	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	<p>Presidiare la messa a regime della riorganizzazione dei servizi sociali, anche in ragione del passaggio di competenze delle politiche per gli anziani a Spazio argento, presidiando la transizione organizzativa, informatica e del personale.</p> <p>Queste attività sono necessarie in quanto i due servizi (in particolare Spazio Argento) non sono autonomi e autosufficienti (come da progetto della Giunta comunale).</p> <p>La prima attività si riferisce ai processi di direzione (50 incontri interni), del coordinamento sociale (100 incontri interni), della programmazione e rendicontazione (2 incontri interni), del coordinamento territoriale fra funzioni sociali e educative (4 incontri interni), delle funzioni del front office (10 incontri interni).</p> <p>In merito all'attività di supporto per la corretta gestione di Spazio argento sono identificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 attività "correnti"</li> <li>- 3 gruppi di attività relative a gestione del personale + sistema informativo + sistema di rendicontazione</li> <li>- 2 procedure di affidamento dei servizi socio assistenziali e partecipazione ai tavoli PAT per affidamenti e catalogo dei servizi socio assistenziali</li> </ul>			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 04.02</b>	Promuovere l'efficiamento dell'organizzazione comunale, per garantire la qualità dei servizi e la semplificazione		

## IN CARE - INNOVAZIONE E CAPACITY BUILDING PER IL RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI TRENTO A SOSTEGNO DELL'EMPOWERMENT E DELL'INCLUSIONE DEI CITTADINI DI PAESI TERZI

INDICATORE DI RISULTATO: - operatori socio-assistenziali beneficiari del servizio di consulenza e di formazione - cittadini di paesi terzi destinatari		VALORE ATTESO: ≥ 20  ≥ 70 (120 nei due anni del progetto)		
ATTIVITÀ		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Avvio, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione del progetto		4	31/12/20	
Coprogettazione, controllo, selezione utenti		3	31/12/20	
Rafforzamento della professionalità degli operatori attraverso formazione e servizio di consulenza		3	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		Il progetto è finanziato dal programma FAMI (Fondo Asilo, Migrazione e integrazione – fondo europeo gestito dal Ministero dell'Interno) ed è realizzato in partnership con Associazione Centro Astalli Trento, con una durata biennale		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	POL.SOC. 05.03	Favorire l'integrazione della popolazione immigrata		

## NUOVO OBIETTIVO: CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DI CONCILIAZIONE ESTIVI PER MINORI

INDICATORE DI RISULTATO: <b>Progetti valutati e gestiti entro il termine di 15 giorni sui progetti presentati</b>		VALORE ATTESO: <b>100%</b>		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Analisi delle linee guida e costruzione delle modalità operative e organizzative fra i servizi coinvolti		1	15/06/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
Valutazione delle SCIA e dei progetti		4	15/09/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
Effettuazione di conferenze di servizi periodiche (alla data del 10 luglio settimanali)		5	15/09/20	Politiche giovanili, Gestione fabbricati, Sicurezza dei lavoratori, Istruzione e sport, Parchi e giardini, Risorse finanziarie, Attività edilizia
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		A inizio giugno 2020 la Provincia ha adottato le Linee guida provinciali per la gestione in sicurezza dei servizi conciliativi ed estivi 2020 per bambini e adolescenti. Il Comune territorialmente competente deve accertare l'esistenza dei requisiti e dei presupposti stabiliti dalle Linee guida e gestire il conseguente procedimento. La competenza è stata assegnata al servizio attività sociali da gestire attraverso conferenze di servizi. I progetti devono essere valutati e istruiti (con le eventuali integrazioni) entro 15 giorni dalla presentazione al Comune della SCIA. Fino al 10 luglio (dal 15 giugno circa) sono stati istruiti 47 progetti per oltre mille minori coinvolti		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
DUP Obiettivo operativo	ORG 08.01	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie		

## TEMPESTIVA VALUTAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI CHE HANNO DOMANDATO IL BONUS ALIMENTARE NAZIONALE (6 – 27 aprile 2020)

INDICATORI DI RISULTATO:

**Domande pervenute: 4.577** (molte persone hanno presentato più domande, duplicate, quindi i richiedenti sono 1.092 in meno rispetto alle domande)

**Domande annullate perchè duplicate: 1.055**

**Domande respinte: 480**

**Domande accolte: 2.967**

**Totale domande: 4.577**

**Totale richiedenti: 3.485**

**Nuclei familiari valutati entro 15 giorni dalla domanda: 100%**

ATTIVITA'		SERVIZI COINVOLTI
Valutazione della disciplina, dei compiti del servizio sociale e del supporto informatico da utilizzare		
Organizzazione del lavoro		
Valutazione e relativa validazione		Spazio Argento e Politiche abitative
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	<p>Dal 6 aprile 2020 il Servizio ha gestito le valutazioni l'erogazione sul Territorio Val d'Adige del c.d. "Bonus Alimentare Nazionale". Beneficiari: nuclei familiari residenti in Provincia di Trento con una di queste due situazioni alternative:</p> <p>1. negli ultimi due mesi immediatamente antecedenti la presentazione della domanda non hanno conseguito entrate relative a redditi da lavoro, da pensione, da ammortizzatori sociali e prestazioni analoghe ed hanno il saldo complessivo dei depositi bancari o postali dei componenti il nucleo familiare del richiedente, risultante alla fine del mese antecedente la domanda (31/3), inferiore a euro 1.000,00</p> <p>2. con entrate relative al reddito da lavoro, da pensione, da ammortizzatori sociali e prestazioni analoghe ed il saldo complessivo dei depositi bancari o postali dei componenti il nucleo familiare del richiedente, risultante alla fine del mese antecedente la domanda (31/3) inferiore ad euro 3.000,00; in tal caso occorre idonea motivazione dello stato di bisogno economico.</p> <p>Dal 6 al 27 aprile gli assistenti sociali hanno effettuato la valutazione dei nuclei familiari di tutte le domande presentate di cui alla situazione 2), per verificarne la motivazione. Tutte le valutazioni, in piena fase di lockdown, sono spese telefoniche.</p>	
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	ORG 08. 01	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie

## GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER MINORI, FAMIGLIE, ADULTI E DISABILI DURANTE LE FASI 1 E 2 DELL'EMERGENZA

INDICATORE DI RISULTATO:

**Interventi rivalutati o rimodulati e riavviati: 450**

ATTIVITA'	
Fase 1 (chiusura): Valutazione di tutte le situazioni seguite. Individuazione dei servizi sospesi con il mantenimento dei contatti con le famiglie; rimodulazione dei servizi e servizi che proseguono (indirizzi PAT 26/02/20 e 09/03/20)	
Fase 2 (graduale ripresa dal 04/05/20): Rivalutazione di tutte le situazioni seguite. Condivisione con gli enti gestori dei progetti di ripresa graduale dei servizi secondo gli Indirizzi provinciali del 30/4/2020	
Ripresa: applicazione delle Linee di Indirizzo per l'erogazione in sicurezza dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del 5 giugno. Ripresa di tutti i servizi, eventualmente con minore frequenza (ad eccezione di quelli in cui manca la disponibilità della famiglia alla ripresa)	
Nuovi servizi: riavvio di nuovi progetti e inserimenti	
Costruzione di risposte per le situazioni di fragilità attraverso gli enti per minori finanziati a pareggio di bilancio	
Anticipazione ai soggetti del terzo settore le risorse necessarie per sostenere le attività sulla base del budget dell'anno precedente	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'emergenza sanitaria ha imposto di rivalutare tutte le situazioni in ragione delle restrizioni previste, inventando anche misure alternative di vicinanza alle situazioni più fragili.

	<p>I principi di base del sistema socio assistenziale provinciale e delle comunità di valle sono (cfr del GP 581/20):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● creare le condizioni per la continuità assistenziale alle persone più fragili durante il periodo dell'emergenza sanitaria;</li> <li>● favorire la continuità professionale dei dipendenti, attraverso il mantenimento dei rapporti di lavoro, contenendo i rischi derivanti dalla perdita del lavoro o dei dipendenti che potrebbero orientarsi verso altri datori di lavoro;</li> <li>● sostenere le organizzazioni che in questo momento sono incaricate dell'erogazione dei servizi;</li> <li>● limitare il ricorso agli ammortizzatori sociali utilizzando le risorse già stanziare.</li> </ul> <p>Tutto il personale del Servizio è stato dedicato a queste funzioni.</p>	
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>		
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	ORG 08. 01	Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie

## DATI ED INDICATORI

### 15.004.000 Interventi per l'infanzia e minori

<b>servizi residenziali per minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizi a carattere residenziale per minori - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	65	56	66
Servizi a carattere residenziale per minori - interventi attivati	NR.	27	31	22
Servizi a carattere residenziale per minori - interventi cessati	NR.	36	21	10
Servizi a carattere residenziale per minori - interventi attivi a fine periodo	NR.	56	66	78
Servizi a carattere residenziale per minori - giornate di presenza	GG	17211,00	17990,00	19963,00
Servizi a carattere residenziale per minori - totale utenti	NR.	113	92	92
Servizi a carattere residenziale per minori - utenti attivi al 31/12	NR.	59	72	57
Servizi a carattere residenziale per minori - interventi	NR.	92	87	88
<b>interventi semiresidenziali per minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	32	30	32
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - interventi attivati	NR.	11	17	10
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - interventi cessati	NR.	13	15	13
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - interventi attivi a fine periodo	NR.	30	32	29
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - giornate di presenza	GG	4678,00	3874,00	3353,00
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - totale utenti	NR.	41	45	40
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - utenti attivi al 31/12	NR.	29	31	28
Interventi a carattere semiresidenziale per minori - interventi	NR.	43	47	42
<b>interventi educativi domicilio minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	102	125	146
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - interventi attivati	NR.	62	64	59
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - interventi cessati	NR.	39	43	40
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - interventi attivi a fine periodo	NR.	125	146	165
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - ore erogate	Ore	19.528	21.955	23.832
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - totale utenti	NR.	158	182	199
Interventi educativi a domicilio nei confronti di minori - utenti attivi al 31/12	NR.	122	142	161
<b>spazio neutro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Spazio neutro - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	34	34	30
Spazio neutro - interventi attivati	NR.	21	21	33
Spazio neutro - interventi cessati	NR.	21	25	20
Spazio neutro - interventi attivi a fine periodo	NR.	34	30	43
Spazio neutro - ore erogate	Ore	1.328	1.087	1.493
Spazio neutro - totale utenti	NR.	38	47	45
Spazio neutro - utenti attivi al 31/12	NR.	29	32	38
Spazio neutro - totale interventi	NR.	55	55	63

<b>affidamento parentale minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Affidamento familiare parentale dei minori - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	5	5	8
Affidamento familiare parentale dei minori - interventi attivati	NR.	2	5	0
Affidamento familiare parentale dei minori - interventi cessati	NR.	2	2	0
Affidamento familiare parentale dei minori - interventi attivi a fine periodo	NR.	5	8	8
Affidamento familiare parentale dei minori - totale utenti	NR.	11	12	11
Affidamento familiare parentale dei minori - utenti attivi al 31/12	NR.	9	12	7
<b>adozioni minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Verifiche istanze preadottive	NR.	17	15	13
Utenti sostegno post-adottivi attivati nel periodo	NR.	10	6	18
<b>affido minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Affido minori	NR.	33	28	34
<b>affidamento extra parentale minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Affidamento familiare extra parentale dei minori - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	22	20	24
Affidamento familiare extra parentale dei minori - interventi attivati	NR.	5	4	8
Affidamento familiare extra parentale dei minori - interventi cessati	NR.	7	0	4
Affidamento familiare extra parentale dei minori - interventi attivi a fine periodo	NR.	20	24	28
Affidamento familiare extra parentale dei minori - totale utenti	NR.	22	16	23
Affidamento familiare extra parentale dei minori - utenti attivi al 31/12	NR.	16	16	20
<b>accoglienza minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	44	55	58
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - interventi attivati	NR.	40	37	55
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - interventi cessati	NR.	29	34	44
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - interventi attivi a fine periodo	NR.	55	58	69
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - totale utenti	NR.	68	78	79
Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - utenti attivi al 31/12	NR.	44	45	50
<b>soggiorno vacanze per minori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soggiorno vacanze per minori organizzato da strutture - totale utenti	NR.	24	19	10
<b>progetti e tavoli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti	NR.	9	8	13
Tavoli e gruppi di lavoro	NR.	11	8	16
Collaborazioni specifiche	NR.	13	17	19

## 15.005.000 Interventi per la disabilità

<b>servizi residenziali per disabili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizi a carattere residenziale per disabili - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	136	146	149
Servizi a carattere residenziale per disabili - interventi attivati	NR.	14	11	9
Servizi a carattere residenziale per disabili - interventi cessati	NR.	4	8	11
Servizi a carattere residenziale per disabili - interventi attivi a fine periodo	NR.	146	149	147
Servizi a carattere residenziale per disabili - giornate di presenza	GG	39570,00	37867,00	37403,00
Servizi a carattere residenziale per disabili - totale utenti	NR.	136	138	141
Servizi a carattere residenziale per disabili - utenti attivi al 31/12	NR.	134	133	133
<b>interventi semiresidenziali per disabili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	183	189	187
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - interventi attivati	NR.	15	15	24
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - interventi cessati	NR.	9	17	14
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - interventi attivi a fine periodo	NR.	189	187	197
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - giornate di presenza	GG	37830,50	37490,00	38288,00
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - totale utenti	NR.	193	196	201
Interventi a carattere semiresidenziale per disabili - utenti attivi al 31/12	NR.	186	184	194
<b>interventi educativi domicilio disabili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	11	9	12
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - interventi attivati	NR.	2	4	12
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - interventi cessati	NR.	4	1	1
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - interventi attivi a fine periodo	NR.	9	12	23
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - ore erogate	Ore	1.866	1.690	2.772
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - totale utenti	NR.	13	13	24
Interventi educativi a domicilio nei confronti di disabili - utenti attivi al 31/12	NR.	9	12	23
<b>soggiorno vacanze per disabili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soggiorno vacanze per disabili organizzato da strutture - totale utenti	NR.	89	86	94
<b>assegno di cura</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Assegno di cura - totale utenti	NR.	32	30	22

## 15.007.000 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>interventi semiresidenziali per adulti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	13	16	17
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - interventi attivati	NR.	6	7	4
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - interventi cessati	NR.	3	6	7
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - interventi attivi a fine periodo	NR.	16	17	14
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - giornate di presenza	GG	1832,00	2583,00	1903,00
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - totale utenti	NR.	17	19	14
Interventi a carattere semiresidenziale per adulti - utenti attivi al 31/12	NR.	15	12	12
<b>interventi educativi domicilio adulti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	8	12	14
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - interventi attivati	NR.	10	6	7
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - interventi cessati	NR.	6	4	10
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - interventi attivi a fine periodo	NR.	12	14	11
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - ore erogate	Ore	1.781	1.777	1.854
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - totale utenti	NR.	16	15	12
Interventi educativi a domicilio nei confronti di adulti - utenti attivi al 31/12	NR.	10	13	11
<b>accoglienza adulti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	36	48	67
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - interventi attivati	NR.	48	59	69
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - interventi cessati	NR.	36	40	54
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - interventi attivi a fine periodo	NR.	48	67	82
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - totale utenti	NR.	62	80	111
Accoglienza di adulti presso famiglie o singoli - utenti attivi al 31/12	NR.	45	63	83
<b>alloggi per soggetti marginali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alloggi per soggetti marginali - inserimenti attivi ad inizio periodo	NR.	30	39	43
Alloggi per soggetti marginali - inserimenti attivati	NR.	21	6	12
Alloggi per soggetti marginali - inserimenti cessati	NR.	12	2	18
Alloggi per soggetti marginali - inserimenti attivi a fine periodo	NR.	39	43	37
Alloggi per soggetti marginali - totale interventi	NR.	51	45	55
<b>intervento straordinario</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Intervento straordinario (L.P.13/2007) - domande di intervento valutate	NR.	492	402	272
Intervento straordinario (L.P.13/2007) - interventi concessi	NR.	474	379	259
Intervento straordinario (L.P.13/2007) - totale nuclei familiari	NR.	397	360	234
<b>rimborso ticket sanitari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rimborso ticketsanitari - totale nuclei familiari	NR.	13	12	17
<b>percorsi per inserimento lavorativo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percorsi finalizzati all'inserimento lavorativo di persone in difficoltà	NR.	163	105	136
<b>progetti di reciprocità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cittadini coinvolti in progetti di reciprocità	NR.	39	25	15
Ore settimanali di attività con cittadini esperti	NR.	50	50	60

<b>accogl.adulti in stato di emarg. Tn-Rov.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Persone richiedenti accoglienza notturna	NR.	1.244	1.192	1.220
Posti disponibili di accoglienza notturna al 31/12	NR.		232	192
Pernottamenti (anno solare)	NR.		49.000	0
Persone contattate dall'unità di strada	NR.	492	510	318
Contatti presso lo sportello area Trento Rovereto	NR.	2.063	1.192	1.220
<b>indicatori per PEG</b>				
Tempo medio procedimento intervento economico straordinario	GG	29,00	32,00	28,00
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>				
Residenti nel campo sosta nomadi	NR.	64	73	67

## 15.008.000 Interventi per le famiglie

<b>prevenzione famiglie</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Famiglie contattate presso lo Sportello Accoglienza	NR.	92	56	54
Contatti registrati nel periodo per attività di consultorio	NR.	197	203	236

<b>progetti e tavoli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti per la famiglia	NR.	11	8	11
Tavoli e gruppi di lavoro per la famiglia	NR.	6	6	8
Collaborazioni specifiche per la famiglia	NR.	6	5	5
Progetti di Comunità	NR.		10	13
Tavoli e gruppi di lavoro di Comunità	NR.		9	11
Progetti per adulti	NR.		6	7
Tavoli e gruppi di lavoro per adulti	NR.		0	0

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Distretti famiglia	NR.	2	2	2

## 15.099.000 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali

<b>persone in carico</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Persone in carico al Servizio Attività Sociali	NR.	5.369	5.254	5.476
di cui area adulti	NR.	1.580	1.666	1.871
di cui area anziani	NR.	1.660	1.588	1.483
di cui area minori e famiglie	NR.	2.207	2.101	2.221
Percentuale utenti seguiti dal servizio sociale rispetto alla popolazione residente	%	4,57	4,45	4,63
Percentuale utenti area adulti rispetto alle persone in carico al Servizio Attività Sociali	%	29,43	31,71	34,17
Percentuale utenti area anziani rispetto alle persone in carico al Servizio Attività Sociali	%	30,92	30,22	27,08
Percentuale utenti area minori e famiglie rispetto alle persone in carico al Servizio Attività Sociali	%	41,11	39,99	40,56
Percentuale utenti area adulti rispetto alla popolazione adulta	%	2,25	2,36	2,66
Percentuale utenti area anziani rispetto alla popolazione anziana	%	6,33	5,99	5,48
Percentuale utenti area minori e famiglie rispetto alla popolazione minori	%	10,51	10,01	10,68
Nuclei familiari in carico al Servizio Attività Sociali	NR.	3.908	3.765	3.881
di cui nuclei familiari area adulti in carico al Servizio Attività Sociali	NR.	1.413	1.496	1.668
di cui nuclei familiari area anziani in carico al Servizio Attività Sociali	NR.	1.583	1.506	1.416
di cui nuclei familiari area minori e famiglie in carico al Servizio Attività Sociali	NR.	1.135	1.050	1.114
Percentuale famiglie seguite dal servizio sociale rispetto al totale delle famiglie residenti	%	7,34	7,03	7,22
<b>interventi di tutela</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di tutela utenti	NR.	566	567	611
di cui utenti area minori	NR.	545	534	584
di cui utenti area anziani	NR.	10	18	15
di cui utenti area adulti	NR.	12	15	14
Interventi di tutela nuclei familiari	NR.	376	389	415
di cui nuclei familiari area minori	NR.	357	359	388
di cui nuclei familiari area anziani	NR.	10	16	15
di cui nuclei familiari area adulti	NR.	11	15	14
<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti politici gestiti	NR.	51	57	33
Mozioni e ordini del giorno da attuare	NR.		24	21
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	535	578	454
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio Attività Sociali	Giudi	7		
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tempo medio procedimenti servizi residenziali e semiresidenziali per minori, adulti e disabili	GG	26,00	25,00	28,00
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	99,88	98,68	99,46
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti di co-housing	NR.	62	73	94
Distretti di economia solidale	NR.	2	2	2



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Centro di Responsabilità	<h1 style="margin: 0;">SPAZIO ARGENTO E POLITICHE ABITATIVE</h1>
Dirigente Referente politico	Begher Laura dal 3.02.20 Irlanda Belli fino al 31.01.20 Mariachiara Franzoia

Centri di costo	Missione	Programma
16.001 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA E ATTIVITÀ GENERALI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 Interventi per il diritto alla casa
16.003 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
16.004 SPAZIO ARGENTO	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 Interventi per gli anziani

### 16.001 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA E ATTIVITÀ GENERALI 16.003 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE

Dall'anno 2012 il Comune di Trento, a seguito della convenzione sottoscritta con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme in attuazione di quanto previsto dalla legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, gestisce gli interventi di edilizia abitativa pubblica, agevolata ed agevolata anziani (L.P. 16/1990) anche a favore dei cittadini dei tre Comuni, dando piena attuazione alla convenzione sottoscritta.

Al fine di garantire il diritto alla casa il Servizio procede alla raccolta, nel periodo previsto dalle disposizioni provinciali, delle domande per la locazione degli alloggi pubblici e all'approvazione delle relative graduatorie (cittadini comunitari e cittadini extracomunitari).

Verifica i requisiti dei richiedenti in posizione utile di graduatoria e rilascia il provvedimento di autorizzazione alla locazione degli alloggi di edilizia pubblica nonché gli atti di autorizzazione alla locazione in caso di straordinaria ed urgente necessità abitativa, a seguito di subentro nel contratto di locazione e di cambio alloggio pubblico concesso da ITEA S.p.A..

Autorizza ITEA S.p.A.. alla locazione degli alloggi pubblici a favore di Enti, Associazioni senza scopo di lucro ed Istituzioni nonché alle Forze dell'Ordine.

L'edilizia pubblica residenziale tende a soddisfare le domande più urgenti di casa allentando la tensione abitativa locale. La gestione degli inquilini di alloggi comunali di edilizia abitativa pubblica è realizzata lica è realizzata per mezzo della convenzione sottoscritta con ITEA S.p.A. in data 03 agosto 2005. Ai sensi dell'articolo 13, comma 8, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, la convenzione è stata prorogata. Il Servizio verifica l'attività di gestione dell'inquinato comunale e manutenzione degli alloggi comunali svolta dalla Società.

Per rafforzare la capacità di risposta all'emergenza abitativa e sociale, è in vigore un protocollo d'intesa con la Fondazione "Crosina-Sartori-Cloch", per l'assegnazione di alloggi della Fondazione medesima a nuclei familiari in difficoltà.

Sempre al fine di garantire il diritto alla casa il Servizio gestisce l'erogazione di un contributo integrativo sul canone di locazione di libero mercato. A tale scopo vengono formate graduatorie, sulla base delle domande raccolte nel periodo previsto dalle disposizioni provinciali, riferite ai cittadini comunitari ed ai cittadini extracomunitari.

Il Servizio cura l'approvazione della graduatoria per la concessione del contributo integrativo e l'erogazione del contributo stesso.

A seguito dell'introduzione del reddito di cittadinanza con decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 a decorrere dal mese di aprile 2019, con deliberazione della Giunta provinciale 21 giugno 2019 n. 955, sono state approvate modifiche al Regolamento di esecuzione della legge provinciale 7.11.2005 n. 15 in materia di edilizia pubblica aventi gli obiettivi di coordinare i due modelli di incentivazione: reddito e pensione di cittadinanza con il contributo integrativo all'affitto e di regolare la cumulabilità tra i due benefici, statale e provinciale, riservando al contributo integrativo una funzione di integrazione rispetto alla quota b) del reddito o pensione di cittadinanza. Tali modifiche regolamentari stabiliscono criteri e modalità di erogazione del contributo integrativo – dettando una disciplina transitoria riguardo alle domande anno 2018 - in maniera differenziata e, nei casi previsti, differita, da coordinarsi con la contribuzione sulla locazione prevista dal reddito/pensione di cittadinanza, parte b) prevedendo anche i nuovi adempimenti per il richiedente.

Tra le innovazioni introdotte è inoltre previsto che già a partire dall'anno 2019 il periodo di presentazione delle domande sia per l'alloggio pubblico che per il contributo integrativo è definito con deliberazione della Giunta provinciale.

Nuove attività e adempimenti sono posti a carico del Servizio a seguito delle modifiche alla L.P. 15/2005 apportate con L.P. 5/2019 nell'ambito dell'Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021.

Il Servizio cura anche l'attività per la locazione degli alloggi a canone moderato realizzati ai sensi della legge provinciale n. 15/2005 da ITEA SpA, dalle imprese e privati convenzionati, dal Fondo di Housing Sociale Trentino (FHST). A tal fine pubblica appositi bandi, cura la raccolta delle domande per la locazione di alloggi a canone moderato, forma le apposite graduatorie e autorizza la locazione ai richiedenti utilmente collocati in graduatoria.

Si occupa inoltre di edilizia agevolata, che favorisce il miglioramento della qualità dell'abitare (strumenti risanamento ed acquisto/risanamento). In assenza di nuovi piani di edilizia abitativa agevolata si occupa delle pratiche già in concessione (trasferimento contributi su altro alloggio, rinegoziazione mutui, surroga, decurtazioni mutui, controlli rispetto vincoli ecc).

Provvede anche alla gestione della L.P. 16/1990 in favore delle persone anziane. In assenza di nuovi piani di edilizia abitativa agevolata cura le pratiche già in concessione (trasferimento contributi su altro alloggio, controlli rispetto vincoli ecc).

Con la legge provinciale n. 1/2014, all'articolo 54, sono stati introdotti contributi in conto interesse, a favore delle giovani coppie e nubendi, per l'acquisto, acquisto e risanamento e risanamento per il triennio 2015/2018 della prima casa di abitazione.

Con nota di data 21 dicembre 2016, prot. n. 700998, il Servizio Autonomie della Provincia Autonoma di Trento ha comunicato la sospensione del Piano casa a favore delle Giovani coppie e nubendi, per l'acquisto, l'acquisto/risanamento e risanamento della prima abitazione. Ad oggi le graduatorie sono state esaurite o scadute e si stanno concedendo i benefici in relazione alle ultime posizioni di mutuo.

Verifica i requisiti per il trasferimento dei contributi di edilizia abitativa agevolata su altri alloggi.

Effettua controlli a campione sulle varie autocertificazioni presentate al Servizio e le eventuali segnalazioni all'Autorità Giudiziaria dei soggetti che hanno presentato autocertificazioni non veritiere. Sviluppa tutti i controlli amministrativi a seguito delle dichiarazioni ICEF non corrette segnalate dal Nucleo provinciale di controllo ICEF.

Cura quindi le pratiche di recupero dei contributi erogati.

Viene infine garantita la partecipazione ai lavori dell'"Osservatorio sociale".

Espleta le procedure per il rilascio del nulla osta alla vendita alloggi destinati all'edilizia agevolata del complesso "Cappuccini".

Somministra ed elabora questionari agli utenti al fine di analizzare eventuali criticità ed apportare possibili miglioramenti organizzativi.

Collabora con l'Ufficio Anagrafe per la ricerca ed aggiornamento del codice COIM (Codice Identificativo Immobile) degli alloggi di edilizia abitativa pubblica.

Effettua le verifiche tavolari per il Servizio Personale volte all'erogazione dell'anticipo sul TFR.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

### Servizi coinvolti

Presidiare le attività di competenza del Servizio in merito alla realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C in Viale dei Tigli

Patrimonio  
Attività edilizia

Dare attuazione al Protocollo d'intesa per lo sviluppo di un progetto di "Educazione all'abitare ed alla cittadinanza" fra il Comune di Trento, il Comune di Milano, il Comune di Firenze, I.T.E.A. S.p.a., MM S.p.a., CASA S.p.a. e Federcasa

Attività Sociali

### NUOVE ATTIVITÀ

Attivare un dialogo con ITEA per impostare un flusso informativo che permetta un'ottimale valutazione e valorizzazione del patrimonio disponibile in funzione dell'inserimento dell'inquilinato

Impostare, in collaborazione con ITEA, una guida/vademecum per l'utenza sul tema della revoca alloggio e sugli adempimenti e obbligazioni richieste nell'ottica di ridurre le problematiche riscontrate e promuovere l'abitare responsabile

## 16.004 SPAZIO ARGENTO

Spazio Argento – costituito formalmente nel mese di settembre 2019 in esito al processo di riorganizzazione dei Servizi Sociali attuato in risposta agli obiettivi di cui alla legge provinciale 16 novembre 2017, n. 14 – è il soggetto locale specializzato rispetto al settore welfare anziani e contribuisce alla definizione della pianificazione socio/sanitaria territoriale rivolta agli anziani.

Fornisce risposte unitarie ed integrate ai bisogni degli anziani e dei caregiver evitando ove possibile, compatibilmente con le risorse disponibili e con quanto disposto dalle norme di settore, frammentazioni e sovrapposizioni di interventi.

Progetta e realizza interventi per rispondere in modo flessibile e innovativo ai bisogni degli anziani e delle loro famiglie.

Garantisce ascolto, informazioni, orientamento, presa in carico e monitoraggio dell'anziano e dei suoi familiari nell'accesso alle risorse del territorio.

Coordina e dirige l'attività del servizio sociale nella sede centrale e nelle sedi territoriali, in attuazione del Piano sociale, secondo i contenuti delle aree di specializzazione, attraverso l'esercizio delle seguenti funzioni:

- erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale;
- informazione, orientamento e promozione;
- analisi dei bisogni del territorio;
- attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità;
- progettazione di interventi sul territorio.

Segue le procedure sociali e amministrative connesse all'area di utenza di Spazio Argento relativamente

- all'inserimento in:

- alloggi protetti per anziani e casa di soggiorno per anziani;
- residenze sanitarie assistenziali (RSA) con l'assegnazione di posti letto definitivi o temporanei;

- all'erogazione di servizi socio assistenziali a sostegno della domiciliarità:

- aiuto e sostegno domiciliare;
- trasporto e consegna pasti a domicilio;
- pasti in struttura;
- centri servizi per anziani;
- telesoccorso e telecontrollo;
- soggiorno climatico protetto.

Cura i rapporti amministrativi con le Aziende pubbliche di servizi alla persona (APSP), l'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) e gli enti privati gestori dei servizi.

Provvede alla regolazione dei rapporti con le residenze sanitarie assistenziali (RSA) per l'erogazione dei servizi residenziali e semiresidenziali. Provvede al monitoraggio (verifica stato dei bisogni, liste di attesa, raccolta dati) dell'andamento dei bisogni sociali relativi alla domanda/offerta dei servizi.

Collabora con i servizi competenti al fine di valutare congiuntamente le esigenze di sviluppo di strutture protette di tipo residenziale nel territorio comunale rispetto all'incremento della popolazione anziana.

In collaborazione con i servizi sociali si progettano e attivano sinergie per la costruzione e l'efficientamento di un welfare generativo con i soggetti formali ed informali del territorio (APSP, APSS, terzo settore, associazioni, circoli, parrocchie, scuole, singoli cittadini, ...).

Sviluppa azioni per affiancare e accompagnare l'anziano fragile nel processo di invecchiamento e fornire supporto/supervisione a favore del caregiver familiare o a chi presta assistenza familiare. E' punto di riferimento per la realizzazione delle azioni sociali e socio-sanitarie riconosciute dal Piano provinciale demenze.

Le funzioni sociali per anziani sono svolte in parte nell'ambito del Punto Unico di Accesso (PUA) e nell'Unità Valutativa Multidimensionale (UVM), modelli organizzativi integrati dei servizi sociali e sanitari, anche per l'Assegno di cura e per gli inserimenti nei Centri diurni per anziani e Alzheimer.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Attività di analisi dei bisogni, delle criticità e delle soluzioni organizzative prodromiche all'affidamento dei servizi socio-assistenziali per gli anziani	Attività sociali
Potenziare l'autonomia dell'anziano proseguendo con il Progetto "Reablement" sperimentato nel 2019 (protocollo d'intesa deliberato dalla GC con del. 149/2019)	Attività Sociali
Gestire il "Punto Cliente di Servizi Inps" quale servizio di prossimità, rivolto in particolare alle persone anziane che abitano nella zona sud della città	Attività sociali

## OBIETTIVI

<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SPAZIO ARGENTO</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>documento di mappatura dei bisogni</b> <b>documento di monitoraggio e valutazione</b> <b>rispetto degli obiettivi, standard ed indicatori provinciali</b>	<b>VALORE ATTESO:</b> <b>n. 1</b> <b>n. 1</b> <b>&gt;80%</b>		
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Presidiare la transizione organizzativa delle competenze degli anziani a seguito della riorganizzazione anche rivedendo l'organizzazione operativa dei processi condivisi	1,5	28/02/20	Attività sociali
Costituire, organizzare e dare pieno avvio alla rete di collaborazione con i soggetti del territorio (Apsp, Apss, terzo settore, ...) per una gestione integrata delle politiche rivolte agli anziani	1	31/10/20	Attività sociali
Collaborare con i servizi sociali al fine di mettere a regime il nuovo modello di front office nei poli sociali per le competenza degli anziani	1	31/12/20	Attività sociali
Realizzare un sistema unitario dei sistemi informatici e dei processi organizzativi interni, integrato anche con i sistemi informativi della rete territoriale	1	31/10/20	Attività sociali
Raccogliere e analizzare i bisogni del territorio e realizzare una mappatura completa delle risorse per la popolazione anziana	1	30/09/20	Attività sociali
Valutazione dell'andamento del servizio e promozione di eventuali azioni di miglioramento	1	31/10/20	Attività sociali
Attuare un programma di formazione continua dei ruoli operativi sociali e di supervisione dei ruoli direttivi sociali di Spazio argento per rafforzare le competenze e condividere strumenti e linguaggi	1,5	31/12/20	Attività sociali
Presidiare la programmazione, rendicontazione, monitoraggio di dati ed indicatori anche finanziari ed il rispetto degli obiettivi provinciali	2	31/12/20	Attività sociali
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Presidiare l'avvio e la messa a regime dell'attività di Spazio argento a seguito della riorganizzazione dei due servizi presidiando la transizione organizzativa, informatica e del personale sia sociale che del front office		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>POL. SOC. 04.01</b>	Avviare l'attività di "Spazio Argento" consolidando I servizi rivolti agli anziani, l'organizzazione della rete di assistenza, l'integrazione socio-sanitaria, che prenda in carico la persona senza appesantimenti per le famiglie, e favorendo le attività di prevenzione e promozione	

<b>PROMOZIONE DI POLITICHE DI INVECCHIAMENTO ATTIVO - PRIMA FASE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> accessi settimanali dedicati agli anziani aumento dei contatti di segretariato sociale		<b>VALORE ATTESO:</b> ≥18 a rendicontazione	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Programma informativo e di coinvolgimento del territorio sulle politiche degli anziani	2	30/06/20	Attività sociali
Presidiare le funzioni sociali specialistiche rivolte agli anziani al fine di migliorare l'accesso al servizio e accrescere la capacità di risposta del servizio sociale professionale	2	31/12/20	Attività sociali
Realizzare progettualità, attività ed interventi di prevenzione, promozione della socialità, invecchiamento attivo, stili di vita sano per la popolazione anziana	2,5	31/12/20	Attività sociali
Realizzare attività di aiuto a domicilio e sostegno agli anziani e alle famiglie	2,5	31/12/20	Attività sociali
Verifica e valutazione del servizio anche mediante il coinvolgimento dell'utenza	1	31/12/20	Attività sociali
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>POL. SOC. 04.01</b>	Avviare l'attività di "Spazio Argento" consolidando i servizi rivolti agli anziani, l'organizzazione della rete di assistenza, l'integrazione socio-sanitaria, che prenda in carico la persona senza appesantimenti per le famiglie, e favorendo le attività di prevenzione e promozione	

<b>NUOVO OBIETTIVO: SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA PUBBLICA ED AGEVOLATA – 1^ FASE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> - moduli digitalizzati - moduli semplificati - banche dati INPS accessibili per semplificazione procedure		<b>VALORE ATTESO:</b> - n. 1 (canone moderato) - n. 2 (domanda di contributo integrativo, domanda di alloggio) - n. 2 (reddito di cittadinanza, residenza decennale)	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Digitalizzare il modulo di edilizia agevolata relativo alla domanda per alloggio a canone moderato	3	30.06.2020	Innovazione e servizi digitali
Elaborazione di moduli semplificati di edilizia pubblica per la domanda di contributo integrativo al canone di locazione e di domanda di alloggio pubblico, da condividere con le Comunità di valle, per semplificare e uniformare le procedure a carico dell'utenza	4	31.12.2020	Innovazione e servizi digitali
Integrare l'attuale protocollo con INPS per la disponibilità di accesso, anche per tutte le comunità di valle, alle banche dati INPS relative al Reddito di Cittadinanza e alla residenza decennale in Italia, per semplificare gli oneri burocratici a carico dei cittadini	3	31.12.2020	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Attualmente la presentazione della richiesta di alloggio pubblico e di integrazione al canone di locazione avviene attraverso un'intervista e non esiste un modulo di domanda condiviso. L'obiettivo è quello di condividere con le Comunità di valle e con la Provincia il percorso di definizione del nuovo software provinciale di gestione delle pratiche di edilizia pubblica e di elaborare un modulo semplificato, condiviso con le Comunità di Valle, da adottare su tutto il territorio provinciale attivandone la disponibilità on-line ed impostandolo come base dei lavori di organizzazione del front-end del nuovo software		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>POL.SOC. 07.02</b>	Sostenere il diritto alla casa in stretta collaborazione e in logica integrata con le possibilità offerte dal territorio (cooperative, associazioni, privato...)	

## DATI ED INDICATORI

### 16.001.001 Edilizia abitativa pubblica

<b>autorizzazioni alla locazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Atti di autorizzazione alla locazione di alloggi pubblici (L.P. 15/2005)	NR.	331	231	180
di cui da graduatoria	NR.	240	154	99
di cui comunitari	NR.	216	139	89
di cui extracomunitari	NR.	24	15	10
di cui in caso di straordinaria ed urgente necessità abitativa	NR.	24	19	33
di cui comunitari	NR.	10	9	11
di cui extracomunitari	NR.	14	10	22
di cui per cambio alloggio	NR.	14	11	6
di cui comunitari	NR.	14	11	5
di cui extracomunitari	NR.	0	0	1
di cui per subentro	NR.	53	47	42
di cui comunitari	NR.	52	43	39
di cui extracomunitari	NR.	1	4	3
Espressione parere per la locazione alloggio pubblico a favore di Enti, Associazioni ed Istituzioni	NR.	5	5	3
Famiglie in alloggio pubblico al 31.12	NR.		4.450	4.447
<b>edilizia abitativa pubblica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ricorsi presentati su posizioni in graduatoria provvisoria	NR.	0	0	0
Esclusioni domande assegnazione alloggi	NR.	65	53	23
Avvio procedimento di revoca assegnazione alloggio	NR.	171	220	221
di cui per supero redditi	NR.	12	11	34
di cui per proprietà	NR.	0	1	0
di cui per abbandono alloggio	NR.	7	9	11
di cui per cessione o sublocazione alloggio	NR.	1	0	0
di cui per violazioni contrattuali	NR.	150	197	172
di cui per mancata collaborazione verifica annuale requisiti	NR.	1	2	2
di cui per utilizzo improprio o illecito dell'alloggio	NR.	0	0	2
Richieste di intervento esaminate per emergenza abitativa Fondazione Crosina Sartori	NR.	18	43	27
Domande trasmesse a Fondazione Crosina Sartori per assegnazione alloggi emergenza abitativa	NR.	4	3	8
Domande di assegnazione alloggio presentate	NR.	1.239	1.212	1.252
di cui comunitari	NR.	705	679	707
di cui extracomunitari	NR.	489	485	502
di cui in casi di straordinaria ed urgente necessità abitativa	NR.	45	48	43
Sospensione provvedimenti di revoca	NR.	18	25	20
Revoca di provvedimenti di revoca	NR.	37	43	72
<b>integrazione canone di locazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Erogazione contributo integrativo su contratti di locazione con privati (media mensile)	NR.	788	822	925
di cui cittadini comunitari (media mensile)	NR.	391	423	498
di cui cittadini extracomunitari (media mensile)	NR.	396	399	427
Domande per l'erogazione del contributo integrativo sull'affitto (L.P. 15/2005)	NR.	1.241	1.337	1.379
di cui comunitari	NR.	684	769	808
di cui extracomunitari	NR.	557	568	571
Esclusione domande per erogazione del contributo integrativo di cui L.P. 15/2005	NR.	105	71	96
Rideterminazione contributo integrativo sull'affitto (L.P. 15/2005)	NR.	15	8	5
di cui comunitari	NR.	5	3	3
di cui extracomunitari	NR.	10	5	2

## 16.001.002 Edilizia abitativa agevolata

<b>domande presentate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande di assegnazione contributo edilizia abitativa agevolata piano triennale 2015-2018 giovani coppie e nubendi art. 54 c.2 L.P. 1/2014	NR.	152	0	0
di cui acquisto	NR.	97	0	0
di cui acquisto risanamento	NR.	51	0	0
di cui risanamento	NR.	4	0	0
di cui per cooperative edilizie	NR.	0	0	0
<b>canone moderato</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande di alloggi a canone moderato	NR.	69	230	149
di cui comunitari	NR.	61	215	136
di cui extracomunitari	NR.	8	15	13
Controlli amministrativi su domande canone moderato	NR.	101	230	149
di cui comunitari	NR.	88	215	136
di cui extracomunitari	NR.	13	15	13
Controlli tecnici su domande canone moderato	NR.	31	230	110
di cui comunitari	NR.	28	215	101
di cui extracomunitari	NR.	3	15	9
Atti di autorizzazione alla locazione di alloggi a canone moderato	NR.	54	104	29
di cui comunitari	NR.	48	94	25
di cui extracomunitari	NR.	6	10	4
Esclusioni - rinunce alloggi a canone moderato	NR.	68	85	25
di cui comunitari	NR.	59	79	21
di cui extracomunitari	NR.	9	6	4
<b>ammissioni e concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ammissione a contributo edilizia abitativa agevolata piano triennale 2015-2018 giovani coppie e nubendi art. 54 c.2 L.P. 1/2014	NR.	33	36	20
di cui acquisto	NR.	16	23	20
di cui acquisto risanamento	NR.	16	13	0
di cui risanamento	NR.	1	0	0
di cui per cooperative edilizie	NR.	0	0	0
Determine concessione contributi in conto interesse su mutui ricevuti	NR.	10	32	23
<b>atti e determine</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determine per liquidazione preammortamento	NR.	0	0	0
Determine per liquidazione contributo su mutui	NR.	11	6	4
Mutui estinti	NR.	48	30	36
Mutui trasferiti	NR.	10	20	11
Determine per surroga del mutuo	NR.	28	67	14
Determine per sospensione contributo	NR.	11	3	12
Determine per integrazione contributo L.P. 21/92 (art.38 c.5 e art. 102ter)	NR.	0	0	0
Determine di restituzione contributi alla P.A.T. per revoca	NR.	14	2	7
Esclusione assegnazione o concessione contributo edilizia abitativa agevolata piano triennale 2015-2018 giovani coppie e nubendi art.54 c.2 L.P.1/2014	NR.	1	5	5
di cui acquisto	NR.	0	4	3
di cui acquisto risanamento	NR.	1	0	1
di cui risanamento	NR.	0	1	1
di cui per cooperative edilizie	NR.	0	0	0
Contratti esaminati per contributi su mutui	NR.		32	23

## 16.001.000 Interventi per il diritto alla casa

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Assegnazioni edilizia pubblica e canone moderato	NR.	385	335	209
Contributi edilizia agevolata	NR.	47	39	20

## 16.001.040 Interventi per il diritto alla casa – valori comuni

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio Casa (su base 5)	Giudizio	4	5	5

**16.004.000 Spazio argento**

<b>alloggi protetti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alloggi protetti	NR.	2	3	3
Numero dei posti disponibili in alloggi protetti (capacità ricettiva)	NR.	42	46	46
Ospiti negli alloggi protetti (media mensile)	NR.	38	43	46

<b>strutture RSA</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Strutture tutelari residenziali cittadine	NR.	9	9	9
Numero dei posti disponibili in strutture tutelari residenziali cittadine (capacità ricettiva)	NR.	887	950	950
di cui fissi	NR.	874	937	937
di cui a rotazione	NR.	13	13	13

<b>domande RSA</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande in attesa di riscontro ad inizio periodo (a)	NR.	99	105	92
Nuove domande presentate nel periodo (b)	NR.	506	570	458
di cui per posto fisso	NR.	284	355	273
di cui per posto a rotazione	NR.	222	215	185
Domande accolte/nuovi inserimenti nel periodo (c)	NR.	445	536	432
di cui per posto fisso	NR.	266	339	255
di cui per posto a rotazione	NR.	179	197	177
Domande decadute nel periodo (num.) (d)	NR.	55	47	36
di cui riferite alle nuove domande presentate	NR.	47	36	33
di cui non riferite alle nuove domande presentate	NR.	8	11	3
Domande in attesa di riscontro a fine periodo (a+b-c-d)	NR.	105	92	82

<b>ospiti RSA</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ospiti delle strutture tutelari residenziali (media mensile)	NR.	881	912	906
di cui ospiti in strutture cittadine	NR.	863	898	894
di cui ospiti in strutture extracittadine	NR.	18	14	12

<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soddisfacimento della domanda effettiva complessiva	%	89,35	90,84	91,70
Soddisfacimento della domanda effettiva per le strutture cittadine	%	89,15	90,71	91,60
Indice di saturazione alloggi protetti	%	91,47	92,75	99,64
Indice di saturazione R.S.A.	%	97,29	94,55	94,10

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio residenze protette (su base 10)	Giudizio			9

<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contributi ordinari a circoli e associazioni per anziani	NR.	33	36	33
Contributi straordinari a circoli e associazioni per anziani	NR.	7	9	8
<b>utenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Anziani iscritti ai circoli	NR.	6.335	5.883	6.104
Utenti centri servizi (animazione e cura/igiene)	NR.	2.089	1.696	1.835
<b>assistenza domiciliare anziani</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi richiesti	NR.	198	140	165
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	512	500	486
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi attivati	NR.	119	103	117
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi cessati	NR.	131	117	98
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi attivi a fine periodo	NR.	500	486	505
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - ore erogate	Ore	212.094	210.348	205.539
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - interventi in attesa di attivazione al 31/12	NR.	98	97	51
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - totale utenti	NR.	593	556	578
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (in convenzione) - utenti attivi al 31/12	NR.	477	446	494
<b>progetto INPS</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi richiesti	NR.	6	13	0
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	43	36	13
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi attivati	NR.	6	13	0
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi cessati	NR.	13	36	3
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi attivi a fine periodo	NR.	36	13	10
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - ore erogate	Ore	3.363	1.803	1.547
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - totale utenti	NR.	42	34	11
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - utenti attivi al 31/12	NR.	35	12	9
Aiuto domiciliare e sostegno alla persona (progetto INPS) - interventi in attesa di attivazione al 31/12	NR.	0	0	0
<b>telesoccorso e telecontrollo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi richiesti	NR.	77	46	69
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	239	235	215
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi attivati	NR.	69	36	51
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi cessati	NR.	73	56	67
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi attivi a fine periodo	NR.	235	215	199
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - totale utenti	NR.	307	286	275
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - utenti attivi al 31/12	NR.	235	221	209
Telesoccorso e telecontrollo (teleassistenza) - interventi in attesa di attivazione al 31/12	NR.	7	4	11

<b>servizio pasti a domicilio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizio pasti a domicilio - interventi richiesti	NR.	122	129	134
Servizio pasti a domicilio - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	247	257	239
Servizio pasti a domicilio - interventi attivati	NR.	106	95	113
Servizio pasti a domicilio - interventi cessati	NR.	96	113	111
Servizio pasti a domicilio - interventi attivi a fine periodo	NR.	257	239	241
Servizio pasti a domicilio - pasti consegnati	NR.	56.931	58.122	61.444
Servizio pasti a domicilio - totale utenti	NR.	334	389	351
Servizio pasti a domicilio - utenti attivi al 31/12	NR.	256	265	268
Servizio pasti a domicilio - interventi in attesa di attivazione al 31/12	NR.	13	2	8
<b>servizio pasti presso strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi richiesti	NR.	7	8	6
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	15	19	19
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi attivati	NR.	8	5	6
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi cessati	NR.	4	5	7
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi attivi a fine periodo	NR.	19	19	18
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - pasti consegnati	NR.	2.860	3.041	2.660
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - totale utenti	NR.	11	15	13
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - utenti in carico al 31/12	NR.	10	21	20
Servizio pasti presso strutture (utenti esterni Centri servizi per anziani) - interventi in attesa di attivazione al 31/12	NR.	0	1	1
<b>soggiorni climatici protetti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soggiorni climatici protetti - partecipanti	NR.	59	53	56
<b>centri di servizi: cura e igiene</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - interventi attivi ad inizio periodo	NR.	939	915	990
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - interventi attivati	NR.	127	125	206
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - interventi cessati	NR.	151	50	202
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - interventi attivi a fine periodo	NR.	915	990	994
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - interventi eseguiti	NR.	6.090	6.242	6.151
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - totale utenti	NR.	958	707	712
Centri di servizi: prestazioni di cura e igiene - utenti in carico al 31/12	NR.	811	821	805
<b>centri di servizi: animazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Centri di servizi: attività di animazione - interventi attivati	NR.	1.131	989	1.123
Centri di servizi: attività di animazione - totale utenti	NR.	1.131	989	1.123
<b>progetti e tavoli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti	NR.	17	15	16
Tavoli e gruppi di lavoro	NR.	10	9	9
Collaborazioni specifiche	NR.	7	10	9
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Indice utilizzo assistenza domiciliare (convenzionata)	Ore	358	378	356
Tempo medio procedimento ammissione assistenza domiciliare	GG	22,00	26,00	25,00

**16.003.001 Edilizia residenziale pubblica e locale**

<b>alloggi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alloggi	NR.	4.563	4.557	4.554
di cui di proprietà comunale	NR.	455	455	454
di cui assunti da privati	NR.	5	5	5
di cui di proprietà di Itea Spa	NR.	4.103	4.097	4.095

**16.003.002 Edilizia abitativa agevolata**

<b>domande presentate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande di assegnazione contributo presentate	NR.	0	0	0
di cui L.P. 9/2013 art. 1 risanamento	NR.	0	0	0
di cui da privati L.P. 9/2013 art. 1	NR.	0	0	0
di cui da condomini L.P. 9/2013 art. 1	NR.	0	0	0
di cui di proprietà di enti pubblici, onlus, enti ecclesiastici e fondazioni L.P. 9/2013 art. 1	NR.	0	0	0
di cui L.P. 9/2013 art. 2 acquisto	NR.	0	0	0
di cui acquisto L.P. 9/2013 art. 2	NR.	0	0	0
di cui nuova costruzione L.P. 9/2013 art. 2	NR.	0	0	0
Domande di assegnazione contributo impianti di allarme e video sorveglianza art. 54 c.3 L.P. 1/2014	NR.	227	0	0
<b>verifiche e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sopralluoghi per controlli a campione	NR.	37	41	28
Sopralluoghi per idoneità alloggio graduatoria canone moderato	NR.	6	18	6
Verifiche tavolari per formazione graduatoria provvisoria	NR.	177	0	0
Verifiche di regolarità amm.tiva sulle domande presentate	NR.	346	40	19
Ricorsi presentati su posizioni in graduatoria provvisoria	NR.	0	0	0
Verifiche finali di regolarità amm.tiva per erogazione contributo	NR.	68	49	31
Controlli tecnici, accertamenti tavolari e sopralluoghi per l'ammissione a contribuzione	NR.	30	38	21
Controlli tecnici, accertamenti tavolari e sopralluoghi per autorizzazioni al trasferimento dei contributi su altro alloggio	NR.	11	20	18
<b>ammissioni e concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ammissioni per assegnazioni contributo	NR.	14	3	0
di cui L.P. 16/90 anziani	NR.	1	0	0
di cui L.P. 9/2013 art. 1 e art. 2	NR.	13	3	0
di cui risanamento L.P. 9/2013 art. 1	NR.	11	3	0
di cui acquisto L.P. 9/2013 art. 2	NR.	2	0	0
di cui nuova costruzione L.P. 9/2013 art. 2	NR.	0	0	0
Concessione contributo impianti di allarme e video sorveglianza art. 54 c.3 L.P. 1/2014	NR.	61	94	0
<b>esclusioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Esclusioni da assegnazioni contributo	NR.	2	5	0
di cui L.P. 16/90 anziani	NR.	0	0	0
di cui L.P. 21/92 acquisto	NR.	0	0	0
di cui L.P. 21/92 nuova costruzione	NR.	0	0	0
di cui L.P. 21/92 risanamento	NR.	0	0	0
di cui L.P. 21/92 acquisto risanamento	NR.	0	0	0
di cui L.P. 21/92 risparmio casa	NR.	0	0	0
di cui L.P. 9/2013 art. 1 e art. 2	NR.	2	5	0
di cui risanamento L.P. 9/2013 art. 1	NR.	2	5	0
di cui acquisto L.P. 9/2013 art. 2	NR.	0	0	0
di cui nuova costruzione L.P. 9/2013 art. 2	NR.	0	0	0
Esclusione da assegnazione contributo impianti di allarme e video sorveglianza art. 54 c.3 L.P. 1/2014	NR.	0	0	0

**16.099.000 -attività generali**

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	1.051	998	715
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	98,22	96,81	97,67
<b>indicatori per DUP sezione strategica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Famiglie beneficiarie	NR.	7.000	6.861	
Percentuale di famiglie beneficiarie rispetto al totale delle famiglie residenti	%		13,08	12,77

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>SERVIZI FUNERARI</b>
<b>Dirigente</b>	Marcella Seppi dal 16.03.20 Carmelo Passalacqua fino al 20.01.20 Paternoster Fabrizio dal 21.01.20 al 15.03.20
<b>Referente politico</b>	Chiara Maule

Centri di costo	Missione	Programma
38.001 SERVIZI FUNERARI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 Servizio necroscopico e cimiteriale

### 38.001 SERVIZI FUNERARI

I compiti propri del Servizio sono specificatamente indicati nell'art. 14 del vigente Regolamento comunale di Polizia Mortuaria. In via generale le competenze si riferiscono sia all'attività istituzionale propria del Comune e relativa principalmente alla gestione e manutenzione dei cimiteri sia all'attività commerciale di "pompe funebri" che l'Amministrazione svolge in regime di concorrenza.

Nel corso del 2018 è stata approvata dal Consiglio Comunale una modifica al Regolamento per adeguarlo alle nuove numerose norme intervenute intervenute nel corso degli ultimi venti anni ; in tale contesto è stato formalmente inserito, fra le competenze del Servizio, anche il compito di promuovere iniziative per la valorizzazione del cimitero monumentale di cui peraltro il servizio si sta occupando da qualche anno

Più in particolare l'attività istituzionale comprende:

- inumazioni - esumazioni ordinarie - manutenzione e pulizia cimiteri - giardinaggio - servizio custodia - cremazioni - gestione amministrativa operazioni di polizia mortuaria - gestione obitori - recupero salme - servizi funebri per gli indigenti;
- tumulazioni - esumazioni straordinarie - concessioni cimiteriali.

L'attività commerciale include invece: funerali - trasporti - fornitura cofani - fiori - necrologie - memorie e manifesti.

L'attività così impostata potrà subire un mutamento consistente nella sua organizzazione nei prossimi anni con la realizzazione dell'impianto per la cremazione in quanto verrà a meno il trasporto fuori provincia e tale servizio potrebbe incidere sulle operazioni di gestione dei campi comuni di inumazione. La costruzione dell'impianto di cremazione nel cimitero monumentale di Trento è stata approvata con del. n. 27 del 18 aprile 2011 del Consiglio Comunale. Negli ultimi mesi del 2018 sono stati avviati i lavori di costruzione della struttura la cui conclusione è prevista nel corso del 2020 e l'impianto dovrebbe entrare in esercizio negli ultimi mesi del 2020 o all'inizio del 2021.

Il centro di costo si occupa dell'applicazione della LP 20.6.2008, n. 7 "Disciplina della cremazione e altre disposizioni in materia cimiteriale".

Prosegue l'attività per continuare a migliorare, qualificare e modernizzare i servizi all'utenza anche a seguito dell'adozione della Carta dei Servizi funerari e cimiteriali e sulla base di quanto in essa previsto, per dare in misura crescente concretezza a tale importante strumento di informazione, dialogo e collaborazione fra Amministrazione e cittadini per rispondere in misura adeguata ai bisogni espressi.

Il sistema dei Servizi Funerari è certificato dal 2010 secondo la norma di qualità "ISO 9001:2008" che viene aggiornata annualmente ed è tuttora in corso di validità: nel 2018 l'audit di conferma è avvenuto con i passaggi ai requisiti previsti dalla nuova norma definita ora "9001:2015", mentre nel 2019 la certificazione è stata rinnovata. Sempre nel 2018 è stata ottenuta per la prima volta la certificazione settoriale UNI EN 15017:2016 dal titolo "servizi funerari:requisiti" e che contiene per l'appunto tutti i requisiti che devono possedere le imprese di pompe funebri, certificazione confermata nell'audit di sorveglianza del 2019.

Il Servizio è impegnato a garantire il mantenimento delle certificazioni.

Dal 2006 si svolge con cadenza pluriennale un'indagine di customer satisfaction. A fine 2012 si è svolta la

terza edizione che ha dato lusinghieri risultati migliorando le già ottime prestazioni riscosse nelle edizioni precedenti. Anche l'ultima rilevazione effettuata nel 2017 con periodo di riferimento dell'indagine a tutto il 2016 ha confermato i livelli di eccellenza conseguiti dal servizio nell'ultimo decennio.

In tale contesto all'interno del sito internet del Comune di Trento è stata realizzata una specifica area tematica nella quale i cittadini possono trovare tutte le informazioni relative ai servizi cimiteriali, alle onoranze e trasporti funebri, a concessioni, tariffe, modulistica, normativa ed altro. All'interno del sito vengono poi valorizzati i monumenti funebri dedicati alla memoria collettiva quali gli ossari e i sacrari militari presenti in vari cimiteri, nonché i percorsi artistici realizzati nel cimitero monumentale per portare a conoscenza della fiorente arte funeraria sviluppatasi nella seconda metà dell'ottocento ad opera di famosi artisti locali. Legato a questa finalità è la realizzazione nel corso del 2018 di una app per telefonini su un percorso artistico all'interno del cimitero con ben quaranta punti di interesse.

Prosegue il programma di adeguamento dei cimiteri dei sobborghi alle previsioni del piano regolatore cimiteriale (ampliamenti e realizzazione cellette ossario cinerarie).

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
ATTIVITA' SOSPESA: Prosecuzione ed ultimazione del programma di esumazione sul campo 3	
Collaborazione alle fasi di progettazione e successiva gestione degli aspetti correlati alla realizzazione di nuove cellette di Povo e Villazzano	Gestione fabbricati
Completamento della digitalizzazione delle autorizzazioni avviate nel 2019	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni
NUOVE ATTIVITA':	
Impostare la campagna informativa per la presentazione del nuovo servizio di cremazione	Gabinetto e pubbliche relazioni
Gestione emergenza Covid -19	

## OBIETTIVI

### ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL NUOVO IMPIANTO DI CREMAZIONE

<b>INDICATORE DI RISULTATO: Modifica regolamento comunale di polizia mortuaria</b>		<b>VALORE ATTESO: entro 31/12/2020</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Avvio del procedimento di assunzione e formazione ed addestramento del personale tecnico ed amministrativo	1	31/12/20	Personale
Definizione delle tariffe ed impostazione del bilancio 2021 relativamente ai costi ed entrate del nuovo servizio	1	31/12/20	Risorse finanziarie
Analisi e definizione del nuovo procedimento (dalla presa in carico della richiesta alla fatturazione finale)	1	31/12/20	
Analisi ed individuazione di eventuali attività di adeguamento del programma gestionale	1	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
Analisi, modifica e presentazione per approvazione delle modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria	2	31/12/20	
Ricognizione completa, modifiche e/o integrazioni della carta dei servizi e della qualità, della certificazione <del>e del sistema di gestione sicurezza</del>	3	31/12/20	Progetto sicurezza lavoratori
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Il nuovo impianto di cremazione sarà attivo presumibilmente a giugno 2021		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>POL.SOC. 08.01</b>	Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	

### OBIETTIVO SOSPESO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI CREMAZIONE

<b>INDICATORE DI RISULTATO: campagna informativa attivata</b>		<b>VALORE ATTESO: entro 31/12/20</b>	
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Definizione di un programma di informazione e presentazione del nuovo servizio di cremazione	3	30/09/20	
Realizzazione di materiale informativo e di una campagna informativa	2	31/10/20	Gabinetto e pubbliche relazioni
Aggiornamento della pagina web dedicata ai servizi funerari e cimiteriali	2	31/10/20	Gabinetto e pubbliche relazioni
Impostazione di una modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sul nuovo servizio di cremazione	3	31/12/20	Direzione generale
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Il nuovo impianto di cremazione sarà attivo ad inizio 2021		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>POL.SOC. 08.01</b>	Favorire l'accesso e garantire il livello di qualità dei servizi cimiteriali e funerari	

## DATI ED INDICATORI

### 38.001.001 Attività istituzionale

<b>tombe, loculi e posti esistenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posti esistenti in campi comuni	NR.	9.507	9.507	9.507
Tombe private	NR.	10.482	10.482	10.482
di cui posti in terra	NR.	3.893	3.893	3.893
di cui posti in muratura	NR.	6.014	6.014	6.014
di cui tombe di famiglia in muratura	NR.	575	575	575
Loculi ossari	NR.	11.492	11.492	11.492
<b>domande per tombe private</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande in giacenza per tombe private ad inizio periodo (a)	NR.	53	53	56
Domande per tombe private presentate nel periodo (b)	NR.	92	80	69
Domande per tombe private evase nel periodo (c)	NR.	92	77	74
di cui accettate	NR.	91	77	74
di cui ritirate	NR.	1	0	0
Giacenza a fine periodo delle domande per tombe private (a+b-c)	NR.	53	56	51
<b>inumazioni, esumazioni e tumulazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Inumazioni in campi comuni	NR.	227	253	216
Inumazioni ceneri in sepoltura privata	NR.	62	87	58
Tumulazioni in tombe private	NR.	123	138	123
Tumulazioni ceneri in sepoltura privata	NR.	439	536	456
Esumazioni ordinarie	NR.	362	362	289
di cui d'ufficio	NR.	166	173	151
di cui su richiesta	NR.	196	189	138
Esumazioni straordinarie	NR.	12	15	8
Affidamento ceneri in abitazioni	NR.	67	67	99
Dispersione ceneri	NR.	49	49	51
<b>cremazioni trattate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cremazioni	NR.	876	961	834
di cui residenti	NR.	587	669	643
di cui non residenti	NR.	289	292	191
Cremazioni a seguito di esumazione	NR.	207	248	166
di cui d'ufficio	NR.	97	151	99
di cui su richiesta	NR.	110	97	67
<b>recupero salme</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Recuperi salme in servizio di reperibilità	NR.	44	20	32
Predisposizione documentazione e prelievo di salme per trasporti fuori comune eseguiti da imprese private	NR.	563	628	569
<b>cofani</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cofani forniti (servizi cimiteriali)	NR.	200	137	176
<b>decessi trattati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Decessi trattati	NR.	1.557	1.743	1.649
di cui residenti	NR.	994	1.074	1.030
di cui non residenti	NR.	563	669	619
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cremazioni eseguite/Totale decessi (residenti)	%	59,05	62,29	62,43

**38.001.002 Attività commerciale**

<b>funerali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Funerali in città e sobborghi	NR.	871	966	919
Funerali in città e sobborghi eseguiti dal comune	NR.	796	900	867
di cui a carico	NR.	2	12	12
di cui su richiesta	NR.	794	888	855
<b>cofani</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cofani forniti (servizi funerari)	NR.	950	1.030	981
<b>trasporti funebri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Prelievi da altri comuni	NR.	123	108	111
Trasporti fuori comune	NR.	563	669	619
Prelievi da altri comuni eseguiti dal comune	NR.	63	66	52
Trasporti fuori comune eseguiti dal comune	NR.	55	43	50
<b>onoranze funebri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Forniture di necrologi	NR.	624	689	592
Forniture di addobbi floreali	NR.	1.141	1.271	1.220
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Funerali eseguiti dal Comune/Totale funerali	%	91,39	93,17	94,34
Prelievi eseguiti dal Comune/Totale prelievi	%	51,22	61,11	46,85
Trasporti fuori comune eseguiti dal Comune/Totale trasporti	%	9,77	6,43	8,08

**38.001.000 Servizi funerari**

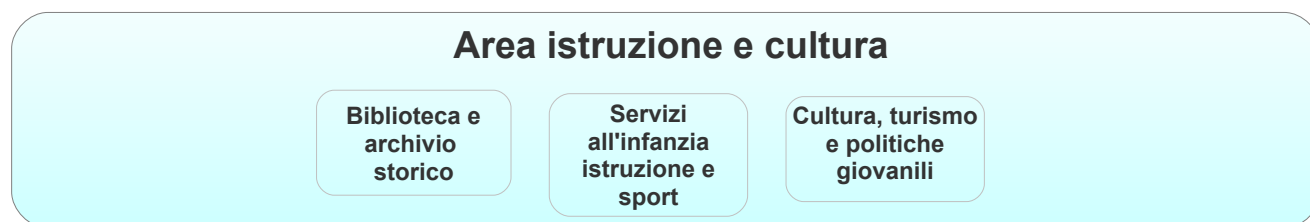
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	36	34	42
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza dei servizi funerari e cimiteriali	Giudi		9	
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	100,00	100,00	100,00



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>AREA ISTRUZIONE E CULTURA</b>
<b>Dirigente</b>	Giorgio Antoniacomi

Centri di costo	Missione	Programma
90.099 AREA ISTRUZIONE E CULTURA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 Segreteria generale



### 90.099 AREA ISTRUZIONE E CULTURA

L'Area:

a) organizza e gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali direttamente assegnate all'Area ed adotta i relativi provvedimenti.

b) coordina:

- le proposte e formula pareri in merito a regolamenti, piani e programmi, indirizzi e obiettivi gestionali nelle materie di competenza dell'Area e dei relativi Servizi;
- l'attività dei Servizi dell'Area ed emana direttive per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati e per garantire l'unitarietà di indirizzo;

c) collabora con il Direttore generale alla stesura dei documenti di programmazione;

d) predispone, tenuto conto di quanto elaborato dai dirigenti dei Servizi, le proposte:

- di bilancio;
- di modifiche organizzative relative alle strutture, ai processi e alle procedure di funzionamento;
- per la predisposizione del piano di formazione;
- di assunzioni e progressioni;
- di maggior semplificazione dei procedimenti secondo criteri di razionalità ed economicità nell'impiego delle risorse;
- dello schema degli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici;

e) convoca le conferenze di servizi relative all'Area e promuovono quelle che coinvolgono altre Aree;

f) verifica in ogni fase, anche intermedia, l'andamento della realizzazione degli obiettivi e programmi riferendone al Direttore generale;

g) fornisce:

- al Nucleo di valutazione tutti gli elementi necessari alla valutazione dei dirigenti dell'Area;
- al Direttore generale gli elementi necessari per la valutazione del periodo di prova dei dirigenti di Servizio nell'Area di competenza.

Svolge inoltre rispetto ai Servizi dell'Area le seguenti funzioni:

- fornisce indirizzi per garantire omogeneità nell'attività contrattuale dei Servizi dell'Area e nelle procedure di individuazione dei contraenti;
- su disposizione del Direttore Generale assume la presidenza delle commissioni di gara formale in sostituzione del Dirigente di merito;
- assicura uniformità di comportamenti e di procedure nelle attività di comune interesse;
- coordina e promuove le attività concernenti il progetto qualità totale (carte dei servizi, piani e progetti di miglioramento, certificazioni);
- coordina le attività per quanto attiene la gestione associata delle funzioni tra i Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme – Territorio Val d'Adige.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Completare attività di revisione contributi afferenti ai Servizi dell'Area

ATTIVITA' SOSPESA: Stimolare l'aggiornamento delle procedure di controllo dell'esecuzione dei contratti da parte dei Servizi dell'Area

ATTIVITA' SOSPESA: Supportare i Servizi dell'Area nelle attività formative, di supporto e di impostazione degli appalti e delle concessioni in scadenza

NUOVA ATTIVITA': Supporto all'istituzione e alla gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Centro di Responsabilità Dirigente Referente politico	<b>BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO</b> Giorgio Antoniacomi Corrado Bungaro
--	--

Centri di costo	Missione	Programma
17.001 BIBLIOTECHE COMUNALI E ARCHIVIO STORICO	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### 17.001 BIBLIOTECHE COMUNALI E ARCHIVIO STORICO

I compiti del centro di costo Biblioteca e Archivio Storico sono espressi dal Regolamento approvato in data 11.03.1998 (deliberazione n. 42) come modificato in data 31 gennaio 2012 (deliberazione, n. 11), in particolare agli art. 2 (finalità generali), 30 (finalità della Biblioteca comunale) e 47 (finalità dell'Archivio Storico). A questi si rinvia direttamente, sottolineando solamente da una parte il concetto di sistema e la complementarità delle diverse strutture di servizio al pubblico (Biblioteca comunale - nella sua articolazione in una sede centrale, una sezione bambini e ragazzi, nove sedi periferiche, un bibliobus, sei punti di prestito - di cui cinque nei sobborghi e uno presso i reparti pediatrici dell'Ospedale Santa Chiara - e Archivio storico) e, dall'altra, la specificità e la complementarità dei rispettivi compiti. In sintesi si tratta di:

- costituire un moderno sistema informativo in ambito bibliotecario e archivistico urbano, che garantisca alla cittadinanza, ma più in generale ad ogni utente, un servizio pubblico di conservazione e di accesso alle risorse della conoscenza (per informazione, documentazione, aggiornamento, studio, svago);
- svolgere un ruolo di documentazione, conservazione e valorizzazione del **patrimonio documentario, bibliografico e archivistico** relativo a Trento e al Trentino (tramite l'Archivio Storico comunale e le sezioni specifiche della Biblioteca comunale), anche mediante iniziative in collaborazione con altri enti e associazioni;
- **organizzare attività e iniziative culturali, di studio, editoriali e bibliografiche** volte alla promozione del libro, dei documenti e della lettura, allo sviluppo della conoscenza e alla valorizzazione del patrimonio e della documentazione locale, alla comprensione dei processi della comunicazione e dell'informazione, anche in collaborazione con altre istituzioni e in particolare con la scuola e avvalendosi anche di collaborazioni esterne qualificate;
- **collaborare con altre biblioteche, archivi ed enti culturali**, cittadini, provinciali, nazionali ed extra-nazionali e concorrere alla formazione del sistema bibliotecario trentino e di altri sistemi delle istituzioni culturali e dell'informazione.

**BIBLIOTECA COMUNALE.** La disponibilità di ogni genere di conoscenza e d'informazione (Manifesto UNESCO sulle biblioteche, Linee-guida per le biblioteche pubbliche) è alla base del servizio di una biblioteca pubblica. Concretamente questa missione si attua tramite l'acquisizione e/o la disponibilità dei documenti e delle informazioni, la loro organizzazione, la conservazione di quanto pertinente, l'organizzazione dei servizi al pubblico (informazione, ricerca, consultazione, riproduzione, prestito) e la promozione e la valorizzazione del patrimonio, il raccordo con le altre strutture bibliotecarie e informative disponibili.

Da novembre 2012 è inoltre disponibile un servizio di accesso a risorse digitali (e book, periodici, basi dati, musica, filmati, etc.) tramite la piattaforma MediaLibraryOnLine (MLOL).

I servizi di base per adulti e ragazzi della sede centrale nella fascia serale, pomeridiana del venerdì e nella giornata del sabato e il servizio del Bibliobus sono affidate ad una gestione esterna.

Dal 2014 sono state esternalizzate due sedi periferiche (Gardolo e Meano), e dal novembre 2015 la sede di Villazzano, ottenuta razionalizzando i servizi della sede centrale. Nel corso del 2016 è stata esternalizzata anche la sede di Mattarello.

Alcuni servizi di informazione e comunicazione con gli utenti sono anche disponibili attraverso il **web**: il sito della biblioteca, disponibile dal 2013 anche in versione ottimizzata per dispositivi mobili e completamente rivisitato nel corso del 2018, è aggiornato quotidianamente, fornisce le informazioni, la descrizione dei servizi, la modulistica per l'iscrizione ai servizi e soprattutto la possibilità di contatto immediato con il

personale della biblioteca che fornisce quotidianamente on-line le informazioni richieste dagli utenti. L'invio di una **newsletter** periodica agli utenti che ne hanno fatto richiesta permette una diffusione capillare e mirata dei servizi e delle informazioni con una cadenza quindicinale. Da dicembre 2012 è inoltre aperta e curata sistematicamente una pagina **Facebook** della biblioteca. Da fine agosto 2014 è attivo anche un account **Twitter**.

Il servizio interno è organizzato attraverso i settori di catalogazione, acquisizione e trattamento delle raccolte, gestione periodici, organizzazione attività di promozione, documentazione locale, conservazione del materiale manoscritto, musicale, raro e di pregio, prestito interbibliotecario, gestione del materiale in deposito.

La Biblioteca comunale di Trento si propone inoltre come luogo della documentazione locale di tipo bibliografico e archivistico (della città e del territorio) e parzialmente della storia della cultura scritta, nonché come agenzia bibliografica per la raccolta e la documentazione della produzione locale, anche in attuazione della normativa in materia di deposito legale.

**ARCHIVIO STORICO.** La disponibilità della documentazione anteriore agli ultimi 40 anni prodotta dall'Amministrazione comunale nelle varie fasi storiche e articolazioni e dai Comuni soppressi il cui territorio è stato annesso al Comune di Trento è alla base del servizio dell'archivio storico comunale. Concretamente questo si attua tramite l'acquisizione dei documenti, la loro organizzazione e l'elaborazione dell'informazione pertinente, la conservazione, l'organizzazione dei servizi al pubblico (ricerca, consultazione, riproduzione) e la promozione e la valorizzazione del patrimonio, il raccordo con le altre strutture archivistiche di documentazione locale e informative disponibili. La connessione con gli altri istituti che concorrono a tali compiti, in primo luogo l'Archivio corrente e di deposito del Comune di Trento, facente capo all'Ufficio protocollo e spedizione, le sezioni di conservazione e di documentazione locale della Biblioteca comunale, gli altri archivi del territorio cittadino e provinciale, risulta parimenti indispensabile al raggiungimento dei propri obiettivi.

La gestione amministrativa e delle risorse (personale, forniture, servizi, arredi, e attrezzature, impiantistica) è curata dall'Ufficio gestione risorse.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Presidio delle rilocalizzazioni di servizi bibliotecari (nuova sede di Clarina, trasloco del deposito di via Maestri del Lavoro al Centro S. Chiara)	Gestione fabbricati
Riconfigurazione delle modalità di sollecito dei prestiti e di gestione delle sanzioni al fine di standardizzare e rendere più trasparenti ed efficaci le procedure	
Implementazione delle azioni della nuova disciplina relativa al sistema bibliotecario provinciale	
Partecipazione al dibattito disciplinare in corso a livello provinciale e nazionale sul tema della pianificazione strategica applicato alle biblioteche	
Aggiornamento ed evoluzione delle sezioni Biblioteca digitale e reti sociali (sito web, profilo Facebook, Twitter, Instagram) integrato al nuovo applicativo provinciale	
Completamento e ricalibratura delle modalità di gestione telematiche dell'uso delle sale al fine di migliorarne la trasparenza, la facilità di accesso per l'utenza e la gestione da parte del Servizio	Innovazione e servizi digitali
NUOVE ATTIVITÀ:	
Semplificare l'accesso documentale nell'ambito della dematerializzazione dei documenti archivistici di edilizia privata gestendo gli adempimenti e la procedura di gara per l'affidamento del servizio	
Rimodulazione e riorganizzazione dei servizi bibliotecari in ragione dell'emergenza Covid 19	
Collaborazione per l'impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	Area istruzione e cultura, Innovazione e servizi digitali, Cultura turismo e politiche giovanili, Risorse finanziarie, Direzione generale

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO SOSPESO: SEMPLIFICARE L'ACCESSO DOCUMENTALE NELL'AMBITO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI ARCHIVISTICI DI EDILIZIA PRIVATA – PRIMA FASE

INDICATORE DI RISULTATO: <b>percentuale documenti digitalizzati</b> <b>documento di definizione modalità di utilizzo</b>		VALORE ATTESO: <b>&gt; 15%</b> <b>n. 1</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Gestire gli adempimenti collegati all'affidamento del servizio		3	30/04/20	
Avvio dell'attività di digitalizzazione		1	31/05/20	
Completamento della digitalizzazione del 15% della documentazione		3	31/12/20	
Verifica delle modalità di accesso alla luce del processo di dematerializzazione e definizione delle modalità di utilizzo		3	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Viene affidata l'attività di digitalizzazione e metadateazione di documenti archivistici di edilizia privata. Le immagini e i documenti così ricavati verranno conservati in formato digitale, consentendo da un lato la migliore conservazione dei documenti originali e, dall'altro, la possibilità di accedervi in remoto da parte dei professionisti interessati.			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT 01.01</b>	Sviluppare il potenziale inespresso delle nuove tecnologie: verso una biblioteca 2.0		

### OBIETTIVO MODIFICATO: TUTELA DEI MATERIALI DI PREGIO E RICOLLOCAZIONE DI PARTE DELLA SAGGISTICA A SCAFFALE APERTO DELLA SALA OVEST

INDICATORE DI RISULTATO: <b>conclusione della fase di scarto e ricollocazione</b> <b>% di scarto rispetto ai 30.000 volumi interessati</b>		VALORE ATTESO: <b>entro il 28/02/2020</b> <b>misurabile a rendicontazione</b>		
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi quanti/qualitativa dei materiali da scartare e trasferire		4	31/01/20	
Formulazione di una ipotesi di ricollocazione negli spazi residui		6	28/02/20	Gestione Fabbricati
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo è di riconfigurare la logistica del primo piano della sede centrale prima e a seguito dell'intervento di adeguamento della sala ovest a magazzino per i materiali di pregio attualmente collocati al terzo piano. I volumi interessati sono circa 30.000			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT 01.02</b>	Adeguare la <i>vision</i> del servizio ai cambiamenti socio-demografici in atto e alle sfide della contemporaneità intercettando l'utenza potenziale e inespressa		

**OBIETTIVO MODIFICATO: REALIZZARE UNA BIBLIOTECA DI COMUNITÀ PRESSO UNA SEDE PERIFERICA SECONDO ELEVATI STANDARD PROFESSIONALI E UN MODELLO BIBLIOTECOMICO INNOVATIVO – PRIMA FASE**

INDICATORE DI RISULTATO: definizione di un nuovo modello elenco dei nuovi servizi oggetto dell'affidamento		VALORE ATTESO: presentazione in Giunta entro 30/09/2020 a rendicontazione	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione di un modello di biblioteca originale, centrata su una stretta interdipendenza fra funzioni proprie del servizio e attese della comunità di riferimento	4	31/03/20	Decentramento
Gestione degli adempimenti relativi all'affidamento del servizio	5	31/08/20	
Completamento adempimenti per l'avvio delle procedure di gara a inizio 2021	1	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	La sede periferica interessata (Meano) è già esternalizzata e sarà oggetto di un nuovo bando. La definizione del nuovo modello di servizio si realizzerà attraverso processi partecipativi e il coinvolgimento delle articolazioni della comunità locale per la definizione di nuove funzioni aggiuntive rispetto al prestito e il rafforzamento del senso di comunità in occasione della ricorrenza del 50° anno di attività della sede		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
DUP Obiettivo operativo	CULT 01.02	Adeguare la <i>vision</i> del servizio ai cambiamenti socio-demografici in atto e alle sfide della contemporaneità intercettando l'utenza potenziale e inespressa	

## DATI ED INDICATORI

### 17.001.000 Biblioteca e archivio storico

<b>iniziative</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative organizzate/incontri	NR.	1.048	1.206	1.387
di cui per adulti	NR.	293	313	416
di cui per ragazzi	NR.	755	893	971
Partecipanti/presenze alle iniziative culturali	NR.	25.856	27.236	30.822
di cui adulti	NR.	7.575	7.002	9.073
di cui ragazzi	NR.	18.281	20.234	21.749
<b>patrimonio bibliografico</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Documenti in dotazione al 01.01	NR.	813.529	804.389	800.751
Acquisizioni documenti/volumi nell'anno	NR.	14.092	14.918	15.882
Scarti documenti/volume anno precedente	NR.	23.546	18.983	17.787
Patrimonio bibliografico disponibile agli utenti al 31.12	NR.	804.389	800.751	798.857
Documenti in lingua straniera	NR.	5.080	5.730	6.492
<b>presenze</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Presenze pubblico	NR.	561.650	524.226	506.840
di cui adulti	NR.	457.505	418.359	396.107
di cui ragazzi	NR.	104.145	105.867	110.733
<b>prestiti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Prestiti	NR.	359.993	326.014	319.456
di cui prestiti adulti	NR.	244.916	219.272	212.432
di cui prestiti ragazzi (0-14)	NR.	115.077	106.742	107.024
Prestito intersistema: volumi movimentati	NR.	21.685	20.534	21.126
Prestito interbibliotecario: volumi movimentati	NR.	9.950	5.794	11.205
di cui dati	NR.	4.567	2.620	4.862
di cui avuti	NR.	5.383	3.174	6.343
Iscritti attivi al prestito al 31/12	NR.	34.559	31.512	30.082
Iscritti effettivi al prestito al 31/12	NR.	28.301	26.261	25.117
Prestiti documenti in lingua straniera	NR.	7.828	6.262	6.275
<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sedi/sezioni centrali	NR.	6	6	6
Sedi/sezioni periferiche	NR.	17	17	17
Superficie utile a disposizione	MQ	9.277	9.517	9.517
di cui sede centrale (Via Roma)	MQ	5.491	5.520	5.520
di cui sedi periferiche	MQ	2.992	3.113	3.113
di cui archivio storico	MQ	310	358	358
di cui deposito di via Maccani	MQ	484	526	526
Inserimenti a catalogo (copie)	NR.	19.780	20.331	19.722
Posti disponibili (capacità ricettiva)	NR.	896	950	950
<b>apertura</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore di apertura effettive	Ore	18.264	18.989	18.979

<b>consultazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste di consultazione (da deposito e da sezioni di conservazione e locale)	NR.	15.909	14.555	14.108
<b>accesso a internet</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utilizzo internet	Ore	16.296	16.153	16.056
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	50	46	34
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Media dei prestiti (prestiti per iscritti effettivi)	NR.	13	12	13
Indice di impatto	%	24,10	22,26	0,00
Media partecipanti a iniziative	NR.	25	23	22
Incidenza iniziative per ragazzi	%	72,04	74,05	70,01
Presenza giovanile	%	18,54	20,19	21,85
Presenza giovanile nelle sedi periferiche	%	37,22	37,37	39,13
Prestito giovanile	%	31,97	32,74	33,50
Prestito giovanile nelle sedi periferiche	%	46,41	46,25	46,38
Indice di utilizzazione del prestito ragazzi	NR.	1	1	1
Indice di utilizzazione del prestito adulti	NR.	1	1	1
Media oraria di presenze	NR.	33	29	28
Media oraria di presenze nelle sedi	NR.	31	28	27
Media oraria di prestiti	NR.	21	18	18
Media oraria di prestiti nelle sedi	NR.	20	17	17
Indice di utilizzazione del prestito	NR.	1	1	1
Indice di utilizzazione del prestito nelle sedi	NR.	1	1	1
Indice della dotazione documentaria (numero volumi pro capite)	NR.	7	7	0
Indice di circolazione del patrimonio librario (prestiti per volume)	NR.	0	0	0
<b>comunicazione con l'utenza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Comunicazione con l'utenza SMS	NR.	43.890	44.692	41.847
Comunicazione con l'utenza e-mail	NR.	16.236	30.901	26.935
Utenti che ricevono newsletter	NR.	9.070	9.358	9.665
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio Biblioteca e archivio storico	Giudi	8		
<b>biblioteca digitale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utenti MLOL Trento	NR.	6.808	7.759	8.682
Utenti MLOL PAT	NR.	23.200	26.890	29.600
Documenti digitali acquisiti o intermediati	NR.	9.701	9.833	10.071
Progetti dematerializzazione	NR.	1	2	2
Attività formative innovative	NR.	16	20	13
Incidenza utenti MLOL Trento	%	29,34	28,85	29,33
Variazione media degli utenti MLOL	%	21,16	13,97	11,90

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<p style="text-align: center;"><b>Centro di Responsabilità</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dirigente Referente politico</b></p>	<h3 style="margin: 0;">SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE E SPORT</h3> <p style="margin: 0;">Valter Mazzucotelli Chiara Maule (Infanzia e Istruzione) Tiziano Uez (Sport)</p>
---	---

Centri di costo	Missione	Programma
18.001 NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
18.003 SCUOLA INFANZIA	4 Istruzione e diritto allo studio	1 Istruzione prescolastica
18.004 SCUOLA PRIMARIA	4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
18.005 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	4 Istruzione e diritto allo studio	2 Altri ordini di istruzione non universitaria
18.007 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione
18.016 SPORT E SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 Sport e tempo libero
18.099 SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE SPORT E ATTIVITA' GENERALI	4 Istruzione e diritto allo studio	6 Servizi ausiliari all'istruzione

### 18.001 NIDI D'INFANZIA E SERVIZI INTEGRATIVI

Il servizio di nido d'infanzia svolge una funzione educativa in collaborazione con la famiglia per un armonico sviluppo dei bambini di età tra i tre e i trentasei mesi e si caratterizza come sistema di relazioni che sostiene e promuove i processi conoscitivi, affettivi e relazionali dei bambini.

Il sistema dei servizi socio educativi del Comune di Trento è regolato da una normativa provinciale, la L.p. 12.3.2002 n. 4, come modificata dalla L.p. 19.10.2007 n. 17, dalle relative disposizioni attuative, e da una serie di disposizioni dettate dal Comune tra cui il regolamento adottato dal Consiglio comunale in data 28.6.2007 con deliberazione n. 70 e ss.mm. e ii. L'accesso al nido è effettuato mediante predisposizione di apposita graduatoria a seguito di richiesta inoltrata dall'utente e sulla base dei "Criteri e modalità di presentazione delle domande, formazione delle graduatorie, assegnazione e accettazione del posto nei nidi d'infanzia comunali", riapprovati dalla Giunta comunale da ultimo con deliberazione n. 154 di data 28/08/2018.

I criteri, elaborati alla luce del regolamento vigente, tengono conto della situazione familiare del richiedente, del tempo di attesa per le domande non soddisfatte alla scadenza della precedente graduatoria e della situazione economica dell'interessato. Sulla base di tali criteri si procede, annualmente a partire dal 1 settembre, alla raccolta delle domande per l'anno educativo successivo.

Per l'anno educativo 2019-2020, il Comune di Trento offre 1152 posti di cui 1149 disponibili sul territorio del comune e tre posti messi a disposizione da parte del Comune di Lavis per i bambini residenti nella zona di S.Lazzaro di Meano e della zona nord della Circostrizione di Gardolo.

Il servizio nido d'infanzia è erogato con modalità di tempo pieno, parti time, mattina o pomeriggio:

Il numero di posti, da un'offerta complessiva pari a 1176 fino a luglio 2018, è stato rivisto in funzione della ridefinizione dei servizi offerti dalle strutture di nido in scadenza al 31.07.2018 in vista del rinnovo delle relative convenzioni. Tenuto conto delle caratteristiche strutturali e organizzative dei singoli edifici, è stata valutata fattibile ottimizzarne la capienza anche alla luce della minor pressione della domanda di nido che si va consolidando negli ultimi anni, grazie all'aumentata copertura del servizio sul territorio cittadino. In totale il numero di posti complessivamente offerti pari a 1152 è costituito da 981 posti a tempo pieno e n. 171 posti a tempo parziale. Per le stesse motivazioni è stata rivista la capienza del nido di Gardolo Via IV Novembre da n. 32 a 30 posti a tempo pieno in relazione al rinnovo della convenzione in scadenza al 31.7.2020. Perciò a partire dal settembre 2020 il numero di posti nido passerà da 1152 a 1150.

Sono 7 i nidi a gestione diretta (tutti a tempo pieno) a fronte di n. 17 strutture comunali gestite tramite affidamento esterno, con modalità sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Le strutture a tempo pieno erogano un servizio di 10 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, per 11 mesi all'anno. In quasi tutte le strutture comunali a gestione indiretta l'accesso al servizio viene assicurato a partire dalle 7,15 senza oneri per le famiglie ed è attiva la sperimentazione di un servizio di prolungamento orario di ulteriori 2 ore al giorno, dalle 17,30 alle 19,30 gestito privatamente dai soggetti affidatari del servizio da attivarsi con un minimo di cinque richieste. Nelle strutture che erogano il servizio secondo la modalità part-time è prevista l'attività su 6 ore al giorno per cinque giorni alla settimana con orario dalle 7.30 alle 13.30 per il part time mattino; a partire dalle ore 12.30 (Madonna Bianca pom) o 13.30 (Magicocastello) per il part time pomeriggio. Inoltre, presso alcune di tali strutture, in particolare presso i nidi di Viale dei Tigli, Roncafort Via Caproni e Madonna Bianca, è previsto, nel limite dei posti disponibili, un servizio di prolungamento d'orario, fino alle ore 15.00 (per il part time mattino) e fino alle 19.30 per il part time pomeriggio. Inoltre presso il servizio a tempo parziale al pomeriggio del nido Il Magicocastello, è stata prevista, a partire dall'avvio dell'anno educativo 2015-2016, l'opportunità di anticipo orario alle ore 12.30. In alcune strutture a tempo parziale è prevista anche l'attivazione del servizio di 6 ore al sabato sulla base di un numero minimo di cinque richieste.

Le iscrizioni al nido d'infanzia possono essere presentate dal mese di settembre al mese di aprile e sono valide per le ammissioni dell'anno educativo successivo. Nel mese di maggio viene poi definita la graduatoria annuale per ciascuna tipologia di nido d'infanzia, ma possono essere elaborate anche graduatorie mensili delle domande presentate ai fini della graduatoria per l'anno educativo successivo da utilizzare, in corso d'anno, ad avvenuto esaurimento delle graduatorie annuali.

Alla graduatoria per l'assegnazione del posto concorrono anche i non ammessi dell'anno precedente, a seguito di aggiornamento della domanda, e le domande non accolte a maggio rimangono nella graduatoria annuale per eventuali assegnazioni nel corso dell'anno.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- gestione del sistema Qualità ISO dei nidi di infanzia al fine di mantenere e rinnovare la relativa certificazione;
- gestione del personale dei servizi educativi in gestione diretta, programmazione fabbisogni, sostituzioni, gestione attività di formazione e di sorveglianza sanitaria;
- gestione degli acquisti di beni e servizi e richieste di manutenzione per il servizio di nido anche attraverso la gestione dei relativi contratti;
- applicazione delle tariffe, delle riduzioni e conguagli per la fruizione del servizio di nido, monitoraggio degli incassi degli importi dovuti e gestione delle procedure di sollecito per il recupero del credito;
- collaborazione con enti quali Apapi e Inps nella definizione, elaborazione e inoltro dati previsti per l'applicazione di strumenti di supporto alla fruizione servizi all'infanzia;
- definizione e somministrazione dei questionari relativi all'indagine di soddisfazione degli utenti dei nidi, elaborazione dei relativi dati e presentazione agli operatori, ai genitori e ai soggetti gestori coinvolti;
- gestione contratti di servizio in essere con i soggetti gestori compresa l'attività di monitoraggio, valutazione e verifica adempimenti contrattuali con la messa a regime delle nuove procedure amministrative e contabili;
- raccolta dati, quantificazione e fatturazione agli enti gestori delle spese di competenza ma sostenute dall'Amministrazione comunale;
- gestione del Piano di autocontrollo Haccp per il servizio ristorazione, visite ispettive e corsi di formazione e gestione contratto in essere;
- attivazione delle convenzioni con le aziende richiedenti che hanno istituito i nidi sui luoghi di lavoro sulla base dello schema tipo approvato dalla Giunta comunale;
- organizzazione dell'attività di promozione dei servizi mediante la giornata dei Servizi Aperti, altri momenti informativi ed iniziative editoriali quali la news letter Infanzia;
- attivazione dello "Sportello genitori" a favore delle famiglie utenti del servizio di nido, quale spazio di ascolto e supporto alle esperienze genitoriali;
- promozione e collaborazione con i altri Servizi comunali ed altri Enti nella realizzazione di momenti formativi e informativi o di progetti da attivare in funzione della promozione e valorizzazione della cultura dell'infanzia;
- promozione e organizzazione della giornata vegetariana, della settimana e della giornata annuale senza carne in attuazione del relativo ordine del giorno consiliare
- supporto e coordinamento con la PAT in tema di progettazione, attuazione, verifica e rendicontazione delle competenze sulla formazione del personale educativo; progettazione della formazione diretta del personale educativo su tematiche rilevanti per la gestione educativa;
- analizzare e adeguare la documentazione pedagogico educativa tenendo conto dei principi guida delle norme a tutela della privacy;
- raccolta, elaborazione di dati e indicatori richiesti dalla Pat per la definizione del trasferimento sul fondo specifici servizi comunali e per la rilevazione ISTAT sui servizi socio educativi per la prima infanzia. Elaborazione dati a riscontro richieste periodiche da parte di altri soggetti (Legambiente, Istituto Innocenti, Istat, ...)

- supporto ai servizi tecnici comunali nella definizione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei nidi comunali, con il raccordo e le informazioni ai servizi e agli utenti dei relativi interventi
- partecipazione alle attività di rete anche in funzione della presentazione di progetti finalizzati a rafforzare le alleanze educative sul territorio e promuovere un approccio multidisciplinare rispetto la presa in carico delle famiglie e dei bambini

Al centro di costo riferiscono tutti i servizi per l'infanzia alternativi al tradizionale asilo nido: il Centro per Bambini e Genitori, lo Spazio Gioco e le attività a sostegno del Servizio di nido familiare - Tagesmutter.

**Il Centro per Bambini e Genitori** è un servizio integrativo gestito direttamente dall'Amministrazione comunale presso la sede di Via al Torrione,10. Il Centro è un servizio educativo rivolto ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Trento dalla nascita fino a trentasei mesi e ai loro genitori. Offre a genitori e figli la possibilità di incontrarsi e condividere momenti di relazione e di gioco con altri genitori e bambini. Prevede momenti di gruppo in cui gli adulti possono scambiare le loro esperienze sul ruolo di genitore e su tematiche educative. All'interno del servizio operano educatrici qualificate con il supporto del Coordinamento pedagogico comunale che segue presso il centro anche lo sportello genitori e l'organizzazione di incontri sui temi della genitorialità.

**Lo Spazio Gioco** è un servizio a fasce orarie per bambini e bambine di età compresa tra i diciotto e trentasei mesi residenti nel Comune di Trento, volto a promuovere occasioni di socializzazione e per sperimentare contesti relazionali al di fuori dell'ambito familiare. Il servizio viene svolto sulla base di un progetto educativo specifico presso il nido d'infanzia "Il Magicocastello" di Via Petrarca. Il servizio è gestito tramite un soggetto esterno sulla base di una convenzione con scadenza 31.7.2022.

Il sostegno al servizio di nido familiare - **Tagesmutter**, rivolto ai bambini e bambine di età compresa tra tre mesi e tre anni residenti nel Comune di Trento quale servizio complementare al nido d'infanzia, si sostanzia in un contributo orario alle famiglie diretto alla copertura parziale del costo sostenuto per la fruizione del servizio e determinato tenuto conto delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali del richiedente.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta quali, la raccolta delle domande e assegnazione posti nei servizi integrativi e quelle per l'assegnazione contributo con applicazione del sistema ICEF per la determinazione dell'importo del contributo orario per le famiglie richiedenti il nido familiare - servizio tagesmutter e relativa liquidazione mensile, vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- definizione del programma annuale dell'attività del Centro genitori bambini, sua pubblicizzazione e promozione, raccolta domande e gestione dei percorsi attivati;
- documentazione dell'attività educativa ed organizzativa del servizio integrativo Centro Genitori Bambini e Spazio gioco individuazione di modalità di informazione e diffusione;
- gestione del personale dei servizi educativi in gestione diretta, programmazione fabbisogni, sostituzioni, gestione attività di formazione e di sorveglianza sanitaria;
- gestione degli acquisti di beni e servizi e richieste di manutenzione per i servizi integrativi anche attraverso la gestione dei relativi contratti;
- applicazione delle tariffe, delle riduzioni e conguagli per la fruizione del servizio, monitoraggio degli incassi degli importi dovuti e gestione delle procedure di sollecito per il recupero del credito;
- definizione e somministrazione di questionari di soddisfazione o attivazione focus group di ascolto degli utenti dei servizi integrativi; analisi ed elaborazione dei dati e relativa restituzione al personale, all'utenza e all'ente gestore;
- promozione e collaborazione con i vari enti nella realizzazione di momenti formativi e informativi o di progetti attivati in funzione della promozione e valorizzazione della cultura dell'infanzia;
- organizzazione dell'attività di promozione dei servizi mediante la giornata dei Servizi Aperti ed altre iniziative di promozione;
- gestione e monitoraggio del servizio di Spazio gioco "Giocastello" sulla base della convenzione in essere per il periodo da settembre 2015 e fino al 31.7.2022;
- programmazione, promozione e gestione di incontri e percorsi formativi sulla prima infanzia e la genitorialità rivolti alla cittadinanza e loro documentazione;
- gestione dello sportello genitori quale spazio di ascolto e supporto alle esperienze genitoriali per genitori con bambini da 0 a 6 anni;

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Completare il percorso del nuovo affidamento a terzi dei nidi di Gardolo IV Novembre e Roncafort con le attività di chiusura del contratto in corso e di attivazione del nuovo, comprese le fasi di progettazione della continuità educativa e di informazione alle famiglie.	
Definire gli elementi per il rinnovo delle convenzioni con il Comune di Lavis per la messa a disposizione di alcuni posti nido per i residenti del Comune di Trento e con il Muse per la fruizione di attività educative da parte dei bambini dei nidi comunali in scadenza al 31.7.2020.	
Attivazione di gruppi di lavoro per la valutazione delle condizioni per la stipula di un protocollo di intesa con alcuni enti del territorio (es. Apss) al fine di dare attuazione ad iniziative comuni di collaborazione	

nella progettazione di attività, nella formazione del personale e nella promozione della cultura per l'infanzia	
Partecipazione al nuovo tavolo tecnico istituito dalla Pat per la verifica dell'attualità dei requisiti di attivazione e funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia.	
Progettare ed attuare, con la definizione degli aspetti organizzativi e predisposizione dei relativi materiali, le iniziative formative previste nel piano di formazione 2020 a favore del personale dei servizi educativi (assunzione al ruolo di coordinamento interno nidi, rafforzamento ruolo e compiti dell'addetto appoggio servizi educativi, diffusione della cultura alla tutela dei dati personali).	Personale - Formazione
Proseguire la rilevazione e la valutazione dell'adeguamento del fabbisogno in relazione alle caratteristiche di usura dei beni, dei gruppi di bambini presenti nelle strutture, delle rinnovate modalità educative e alla normativa antincendio.	

## 18.003 SCUOLA INFANZIA

Al centro di costo sono riferite tutte le attività di competenza del Comune dirette ad assicurare l'erogazione del servizio relativo alla scuola dell'infanzia, la cui organizzazione e gestione è disciplinata dalla L.P. 13/77, e del servizio di "animazione estiva per bambini tra i 3 e i 6 anni".

Rientrano fra le attività di competenza la messa a disposizione degli edifici idonei e la loro manutenzione, l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature e dell'arredamento necessari al funzionamento delle scuole infanzia provinciali, la definizione delle aree d'utenza ed il loro aggiornamento.

Il servizio socio educativo "Animazione estiva per bambini da 3 a 6 anni", istituito con deliberazione consiliare n. 59 di data 24/05/1994, è organizzato nei mesi di luglio ed agosto, in concomitanza con il periodo di chiusura delle scuole provinciali dell'infanzia ed ha un'importanza fondamentale per quelle famiglie che, avendo entrambi i genitori impegnati nel lavoro, sono impossibilitate a sopperire alla chiusura estiva delle scuole dell'infanzia.

Il servizio è affidato in gestione fino al 31.08.2020. Il servizio è organizzato per una capienza massima complessiva settimanale pari a 150 bambini ed un orario di apertura dalle 7.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì.

Oltre alle attività gestionali, contabili ed amministrative connesse alla funzione sopra descritta quali, la raccolta delle domande per la formazione della graduatoria e assegnazione dei posti per il servizio animazione estiva, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni comunali e la raccolta e valutazione delle domande ed assegnazione contributi alle scuole materne equiparate, vi sono anche le attività ricorrenti di seguito rappresentate:

- previsione e rendicontazione delle spese sostenute per la gestione del servizio scuola d'infanzia ai fini della definizione del piano annuale provinciale con erogazione del relativo finanziamento provinciale;
- assegnazione e gestione del personale non insegnante (operatori d'appoggio) secondo quanto stabilito dal Piano annuale provinciale alle strutture;
- gestione del personale assegnato alle strutture, sue sostituzioni secondo i criteri disposti dal Programma annuale della Provincia per l'anno scolastico, attivazione visite di sorveglianza sanitaria, corsi HACCP e di aggiornamento;
- aggiornamento dei bacini d'utenza in accordo anche con il servizio trasporto della PAT e predisposizione dell'opuscolo "Benvenuti alla scuola infanzia";
- supporto ai servizi tecnici comunali nell'elaborazione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali per l'anno scolastico; coordinamento con i servizi comunali interessati agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuole infanzia e a tutti gli interventi di competenza;
- prosecuzione della gestione del servizio animazione estiva secondo le modalità organizzative previste nel nuovo contratto d'appalto del servizio;
- raccolta delle domande per la formazione della graduatoria e assegnazione dei posti per il servizio animazione estiva, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni comunali;
- raccolta e valutazione delle domande ed assegnazione contributi alle scuole materne equiparate ai gestori delle scuole infanzia equiparate secondo i criteri e le modalità previsti dagli "atti di indirizzo per la concessione di contributi in conto capitale per le scuole infanzia equiparate" approvati con deliberazione della Giunta comunale 20.02.2006 n. 63 e da ultimo modificati ed integrati con deliberazione della giunta comunale 02.03.2015 n. 27;
- attivare le procedure di gara e di sondaggio informale di mercato per la scelta del contraente per la fornitura dei beni e servizi necessari alla regolare erogazione del servizio di scuola dell'infanzia. Stipula dei contratti e controllo della loro regolare esecuzione.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Impostazione delle corrette procedure per la movimentazione degli arredi al fine della corretta tenuta dell'inventario

## 18.007 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI

Il centro di costo si occupa dell'organizzazione del servizio di ristorazione delle scuole infanzia, sia per quanto riguarda la gestione del personale che l'approvvigionamento dei beni e servizi necessari all'erogazione del servizio di ristorazione.

In particolare si evidenziano le seguenti attività:

- assegnazione e gestione del personale non insegnante (cuochi) secondo quanto stabilito dal Piano annuale provinciale alle strutture;
- gestione acquisti di beni e servizi per le scuole dell'infanzia provinciali;
- gestione del Piano di autocontrollo Haccp per il servizio ristorazione, visite ispettive e corsi di formazione e gestione contratto in essere;
- gestione degli incassi degli importi dovuti per il consumo dei pasti dei bambini frequentanti le scuole infanzia provinciali utilizzando l'applicativo fornito dalla società Sidera e rilascio agli utenti che hanno fruito del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole infanzia provinciali del territorio comunale delle attestazioni della spesa sostenuta nel corso dell'anno;
- attivazione delle procedure di gara e di sondaggio informale di mercato per la scelta del contraente per la fornitura dei beni e servizi necessari alla regolare erogazione del servizio di scuola dell'infanzia.
- aggiornamento della "Carta della Qualità del servizio ristorazione scuole infanzia provinciale", anche con riguardo agli standard di qualità e la soddisfazione dell'utente, alla nuova gara per la fornitura degli alimenti e per la predisposizione del menù e all'esternalizzazione del servizio di ristorazione presso la scuola infanzia di Villazzano 3;

L'attività del centro di costo è inoltre volta a garantire la gestione del protocollo operativo in materia di assistenza scolastica, riguardante la gestione in forma associata delle funzioni amministrative e dei servizi svolti nell'ambito del Territorio Valle dell'Adige previsto dalla Convenzione 27 settembre 2011 attraverso la convenzione gestionale rep. 3/2012 di data 01.03.2012, integrata con atto aggiuntivo rep n. 29/2014 atti privati della Comunità, per la gestione associata dei medesimi servizi sottoscritta dal Comune di Trento, in qualità di rappresentante del Territorio, con le Comunità Valle di Cembra, Paganella, Rotaliana-Konigsberg, Valle dei Laghi. Con atto aggiuntivo rep. 47/2018 di data 10.10.2018 la convenzione gestionale è stata modificata con riguardo ai componenti della gestione associata, che ora risulta sottoscritta dalle Comunità della Valle dei Laghi, della Valle di Cembra e dal Territorio Val D'Adige.

Rientra anche in tale centro di costo l'attività relativa al trasferimento del contributo annuo ai sensi della Legge 13 agosto 1980, n. 473 "Statizzazione dell'Istituto musicale pareggiato di Trento" al Conservatorio Bonporti.

Le attività derivanti dalla partecipazione, in rappresentanza del Territorio Val d'Adige, al Tavolo tecnico di coordinamento costituito sulla base della convenzione gestionale sottoscritta per la gestione in forma associata della funzione di assistenza scolastica e sulla base della quale la Capofila Comunità Valle dei Laghi agisce in nome e per conto degli associati nella gestione dei servizi. si esplicano prevalentemente nella:

- definizione regime tariffario del servizio di ristorazione per l'anno scolastico;
- definizione dei criteri e modalità di assegnazione delle borse di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico;
- determinazione e richiesta di rimborso delle utenze relative alla fornitura di energia elettrica ed acqua per l'anno scolastico pagate dal Comune per le mense scolastiche degli edifici scolastici comunali, non intestate alla ditta aggiudicataria del contratto d'appalto del servizio ristorazione;
- valutazione del piano acquisti arredi ed attrezzature trasmesso dalla Comunità Valle dei Laghi per il servizio di ristorazione per il Comune al fine di provvedere al relativo trasferimento.
- attivazione di procedure per la messa a disposizione di beni mobili ed immobili per l'erogazione del servizio ristorazione degli Istituti scolastici;
- partecipazione alle riunioni del Tavolo tecnico di coordinamento della funzione associata e predisposizione degli atti per la conferenza permanente dei sindaci.
- collaborazione con la Comunità Valle dei Laghi per la gestione accesso mensa con strumenti elettronici e recupero crediti;
- collaborazione alla Comunità Valle dei Laghi con il rilascio agli utenti del servizio di ristorazione scolastica residenti nel Comune di Trento delle attestazioni della spesa sostenuta nel corso dell'anno al fine della detrazione fiscale

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Impostazione del capitolato per il nuovo affidamento dei generi alimentari

## 18.004 SCUOLA PRIMARIA

### 18.005 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'azione dei due centri di costo è volta ad assicurare il buon funzionamento dell'attività scolastica del primo ciclo di istruzione, che costituisce il primo segmento in cui si realizza il diritto – dovere all'istruzione e formazione secondo le competenze che la normativa assegna al Comune. Tale attività è esplicata attraverso rapporti costanti con le dirigenze scolastiche degli Istituti comprensivi, i servizi comunali interessati ad effettuare gli interventi negli edifici scolastici ed ASIS per l'organizzazione del servizio di pulizia negli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici.

Rientrano nelle attività:

- attuazione della pianificazione scolastica e dimensionamento scolastico in accordo con la PAT e i dirigenti scolastici programmando gli interventi necessari per l'adeguamento e la funzionalità delle strutture;
- la vigilanza per l'adempimento dell'obbligo scolastico;
- la definizione e aggiornamento dei bacini d'utenza;
- la concessione degli spazi scolastici in orario extrascolastico al fine di favorire l'utilizzo sociale degli stessi e la relativa determinazione delle tariffe;
- organizzazione amministrativa finanziaria del servizio di pulizia in orario scolastico degli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici e controllo del livello di servizio prestato;
- aggiornamento dei bacini d'utenza in accordo anche con il servizio trasporto della Pat e predisposizione dell'opuscolo "Tutti a scuola" per l'anno scolastico successivo;
- adeguamento ed attivazione delle procedure per la verifica dell'adempimento dell'obbligo scolastico con incrocio dei dati dell'anagrafe scolastica forniti dalla PAT con i dati dell'anagrafe cittadina e coordinamento con le dirigenze scolastiche, i servizi sociali, il corpo di polizia municipale e la Procura dei minori per i casi di evasione dell'obbligo scolastico rilevati;
- supporto ai servizi tecnici comunali nell'elaborazione del piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture comunali in relazione anche alle esigenze di innovazione didattica e sperimentazione; coordinamento con i servizi comunali interessati agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati a sede di scuole primarie e secondarie di primo grado.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Collaborare con i servizi provinciali per l'individuazione sede per scuola "Montessori".

## 18.016 SPORT E SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE

L'attività del centro di costo è volta a sostenere la pratica sportiva e ricreativa attraverso:

- l'erogazione di trasferimenti finanziari a favore delle società sportive per allestimento di manifestazioni sportive, acquisto attrezzature, gestione ordinaria delle società, interventi di sistemazione e miglioramento negli impianti sportivi, sulla base delle norme contenute nel "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive";
- la promozione dell'attività sportiva a favore della popolazione in linea con gli indirizzi del documento "Gioco, divertimento, sport: uno stile di vita" elaborato dal Tavolo di lavoro per la concertazione in tema di promozione e valorizzazione dello sport, condiviso da CONI e Consiglio delle Autonomie Locali e approvato dalla Giunta provinciale in data 20 luglio 2007. In tal senso hanno particolare rilevanza il già collaudato "Programma scuola sport" del Comune rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio con l'obiettivo di favorire l'attività sportiva dei settori giovanili ed il progetto comunale "Sport nel Verde" per favorire l'utilizzo degli impianti sportivi collocati nelle aree verdi comunali.

L'attività del centro di costo "Attività di sostegno alla pratica sportiva e ricreativa" è indirizzata inoltre a:

- elaborare e introdurre nuove forme informative al fine di favorire la comunicazione all'utenza e la diffusione delle attività in materia di sport e rendere più efficace l'intervento pubblico a sostegno della pratica sportiva;
- promuovere la cultura dello sport e della pratica sportiva attraverso la realizzazione di progetti rivolti alla collettività in genere ed in particolare alle scuole ed alle famiglie, la collaborazione alle iniziative che valorizzano gli impianti sportivi comunali, realizzate dalle associazioni sportive del territorio, ed a tutte le manifestazioni sportive nazionali ed internazionali alle quali il Comune intende aderire, anche in sinergia con la Provincia, il Coni ed altri Enti;
- gestire le relazioni con le scuole, le Federazioni sportive, Trento Funivie Spa e A.S.I.S. per la predisposizione delle attività del progetto "Gioco sport", la raccolta delle iscrizioni, la prenotazione impianti sportivi e l'organizzazione trasporto alunni;
- collaborare con le associazioni sportive e di volontariato per la predisposizione delle attività del

“Progetto sport nel Verde“ per la sezione “alla scoperta dei parchi della città”, rivolte ai bambini e ragazzi e per la sezione “benessere in movimento” rivolte agli adulti e famiglie.

- collaborare con i Servizi competenti della P.A.T. per l'organizzazione dei Giochi Studenteschi negli spazi pubblici e negli impianti sportivi comunali richiesti.

L'attività del centro di costo è volta a garantire una gestione efficiente degli impianti sportivi del Comune allo scopo di creare le condizioni per rendere l'attività sportiva accessibile a tutti. Tale attività è esplicata attraverso:

- rapporti costanti con ASIS e con le società sportive che hanno in gestione gli impianti sportivi minori;
- puntuale verifica dell'attuazione degli obiettivi di indirizzo gestionale che ASIS deve perseguire, in particolare la definizione dei Piani Programma con i relativi programmi pluriennali degli investimenti;
- aggiornamento schede impianto e livelli di servizio nell'ambito della gestione del contratto di servizio stipulato tra Comune di Trento e ASIS per la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 21.11.2018 n.147;
- analisi dei bilanci preventivo economico e triennale di previsione di ASIS, del Piano Programma con il relativo Piano degli investimenti, del bilancio d'esercizio, e della proposta tariffaria e predisposizione dei relativi atti per la loro approvazione;
- programmazione ed effettuazione dei sopralluoghi sugli impianti sportivi affidati in gestione ad A.S.I.S. e alle associazioni sportive con verifica del rispetto dei livelli di servizio previsti;
- elaborazione della relazione annuale prevista dal contratto di servizio, da presentare alla Giunta comunale sul rispetto del contratto di servizio e dello Statuto da parte di A.S.I.S.;
- aggiornamento degli indirizzi da assegnare ad A.S.I.S., sulla base delle risultanze della gestione tecnico-economica e di quanto previsto dalla normativa provinciale e nazionale nello specifico per le aziende speciali;
- attività di controllo, attraverso sopralluoghi, sia negli impianti in gestione diretta sia in quelli affidati a terzi per verificare il livello di qualità del servizio.

L'attività del centro di costo è indirizzata inoltre a elaborare e introdurre nuove forme informative ai fini di favorire la comunicazione all'utenza e la diffusione delle attività in materia di sport e rendere più efficace la conoscenza degli impianti sportivi comunali.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Presidiare l'implementazione dei criteri di assegnazione degli spazi alle associazioni sportive nell'impianto del palaghiaccio ed individuazione delle tariffe

ATTIVITA' SOSPESA: Definizione criteri assegnazione spazi alle associazioni sportive, affidamento gestione e definizione tariffe per l'uso dell'impianto sportivo indoor di atletica

Attività propedeutica per la definizione dei nuovi affidamenti per i campi calcio Solteri e Man Malpensada, la cui gestione è al momento sospesa in attesa di completamento dei lavori di manutenzione straordinaria, e il cui contratto è in scadenza impostando le procedure di affidamento

## 18.099 SERVIZI ALL'INFANZIA, ISTRUZIONE SPORT E ATTIVITÀ GENERALI

Il Centro di costo comprende le attività a carattere generale e di coordinamento che interessano tutto il Servizio Servizi Infanzia, Istruzione, Sport sia dal punto di vista dell'analisi dei bisogni che di supporto alle politiche comunali in materia di infanzia, istruzione e sport. Trovano riferimento finanziario le attività connesse con la gestione di forniture ordinarie del Servizio.

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: ORGANIZZARE IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI BAMBINI ISCRITTI AL NIDO BOLGHERA PRESSO IL NIDO TORRIONE MINIMIZZANDO IL DISAGIO PER LE FAMIGLIE GARANTENDO LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> nr reclami e segnalazioni relazione sulle valutazioni organizzative		<b>VALORE ATTESO:</b> < 5 1 (gennaio 2021)		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Sulla base del piano di massima già approvato, definizione della progettazione di dettaglio (definizione gruppi di bambini coinvolti e relative educatrici, specifiche di svolgimento attività di ristorazione) con il coinvolgimento del personale di tutte le strutture coinvolte (nidi Bolghera e Torrione, Centro genitori bambini).		2	30/4/20	Personale, Gestione Fabbricati, Gestione Strade e Parchi
Attuazione del piano e sua rimodulazione anche con riferimento alle prescrizioni delle linee guida sanitarie. Chiusura definitiva del nido e sgombero degli spazi per l'anticipazione dei lavori, ricerca, organizzazione e allestimento di una nuova sede per la riapertura di giugno luglio (spazi scuola infanzia Maso Ginocchio). Ricerca, anche sul mercato privato di ulteriori spazi per la riapertura a settembre e l'attivazione di tutte le risorse complessivamente necessarie (adeguamenti strutturali, acquisti e dotazioni da integrare, ricollocazione del personale, gestione rapporti con l'utenza per il collocamento in spazi diversi, svolgimento di riunioni informative con personale e con i genitori, supporto allo sgombero degli spazi provvisori e riallestimento nella nuova sede organizzazione fornitori).		4	31/08/20	Gestione Fabbricati, Servizio Patrimonio
Riallestimento spazi del nido Bolghera a termine dei lavori, avvio in continuità del servizio con organizzazione del rientro dei bambini dal Torrione e ambientamento dei nuovi con la predisposizione di tutti gli accorgimenti pedagogico educativi e organizzativi per ridurre al minimo l'impatto su bambini e famiglie.		4	31/12/20	Gestione Fabbricati,
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo è finalizzato ad organizzare il trasferimento temporaneo dei bambini del nido Bolghera, che verrà chiuso per lavori dal 1.9.2020 al 31.12.2020, presso il 2° piano dell'edificio Torrione garantendo la continuità del servizio e il minimo disagio per le famiglie. I bambini interessati saranno 36 La efficacia del progetto è strettamente condizionata dal rispetto dei tempi dei lavori			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/MANTENIMENTO</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	Pol.soc. 01.01	garantire il mantenimento degli attuali standard di qualità previsti dalla certificazione per tutte le strutture e le diverse modalità gestionali; garantire continuità educativa e adeguamento all'evoluzione dei bisogni nella gestione e nel rinnovo delle convenzioni per i servizi esternalizzati		

<b>OBIETTIVO SOSPESO: ADEGUARE ED ESTENDERE IL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO DI “ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI” ALLE NUOVE ESIGENZE LUDICO RICREATIVE - PRIMA FASE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> capitolato relazione sui nuovi contenuti del servizio presenti nel capitolato		<b>VALORE ATTESO:</b> n. 1 entro 30/09/20 n. 1	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analizzare la rispondenza del servizio anche alla luce del contesto di riferimento, individuare le soluzioni più idonee in riferimento alle esigenze delle famiglie e alla razionalizzazione della gestione, dei relativi costi formulando una proposta alla Giunta	4	31/03/20	
Individuare i contenuti dei disciplinari di affidamento a terzi del servizio e avviare il procedimento di gara con eventuale adeguamento dei documenti di riferimento relativi alla raccolta delle domande	4	30/09/20	Area Tecnica e del Territorio
Predisporre tutti gli atti di gara ed avviare la procedura al fine di individuare il nuovo soggetto gestore	2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	La gestione attuale del servizio è in scadenza al 31.8.2020. E' necessario rivalutare l'assetto del servizio di animazione estiva al fine di adeguarlo alla evoluzione dei contesti educativi ed estendere quindi la sua funzione che non è più prettamente educativa, ma anche ludico ricreativa. Il nuovo servizio sarà avviato nell'estate 2021 e dovrà quindi essere valutata la soddisfazione delle famiglie rispetto ai nuovi contenuti del servizio		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	CIT. SAP. 06.01	favorire la flessibilità del servizio di scuola d'infanzia proseguendo con il servizio estivo	

### **OBIETTIVO MODIFICATO: VALORIZZAZIONE ANCHE ECONOMICA DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI GARANTENDO LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> avvio procedure di gara e affidamenti definizione canone concessorio		<b>VALORE ATTESO:</b> rispetto dei tempi n. 2 (a rendicontazione quantificazione economica)	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Ricognizione ed eventuale verifica patrimoniale e catastale dell'area relativa agli impianti sportivi equitazione “La roccia” e tennis Piazza Venezia	1	30/09/20	Patrimonio
Analisi degli elementi della gestione degli impianti sportivi per la quantificazione dei valori rispettivamente del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	3	30/09/20	
Conclusione procedura di gara, stipula del contratto e avvio della nuova gestione del Centro tennis Argentario	1	31/12/20	
Definizione canone a base di gara sulla base della stima dei costi e dei ricavi potenziali e predisposizione capitolati di gara distinti per ogni impianto sportivo (centro equitazione “La roccia” e tennis Piazza Venezia)	2	30/11/20	
Avvio delle procedure di gara del Centro ippico e del Centro tennis piazza Venezia	2	31/12/20	
Affidamento della gestione del centro tennis via Fersina	1	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Gli impianti interessati sono: CENTRO TENNIS ARGENTARIO in scadenza al 30.06.2020 CENTRO TENNIS VIA FERSINA in scadenza al 31.12.2020 CENTRO EQUITAZIONE "LA ROCCIA" in scadenza al 30.06.2021 CENTRO TENNIS PIAZZA VENEZIA in scadenza al 30.06.2021		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	CIT. SAP.05	Potenziare ed adeguare l'impiantistica sportiva ottimizzandone la gestione	

## DATI ED INDICATORI

### 18.001.000 Nidi d'infanzia

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nidi d'infanzia al 31/12	NR.	28	28	28
di cui tempo pieno	NR.	22	22	22
di cui part time	NR.	6	6	6
Gestione nidi d'infanzia	NR.	28	28	28
di cui gestione diretta	NR.	7	7	7
di cui gestione con soggetti esterni	NR.	20	20	20
di cui in convenzione (Lavis)	NR.	1	1	1
Strutture gestite	NR.	24	24	24
di cui direttamente	NR.	7	7	7
di cui affidate alle cooperative	NR.	17	17	17

<b>offerta</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Capacità ricettiva media annua	NR.	1.144	1.176	1.167
di cui tempo pieno	NR.	948	986	984
di cui part time	NR.	196	190	183
Capacità ricettiva per gestione (media annua)	NR.	1.144	1.176	1.167
di cui gestione diretta	NR.	403	403	403
di cui gestione con soggetti esterni	NR.	738	770	761
di cui in convenzione	NR.	3	3	3
Posti disponibili presso nidi di infanzia al 31/12	NR.	1.176	1.176	1.152
Giornate effettive di apertura nido d'infanzia (non depurate da chiusure per causa di forza maggiore o sciopero)	GG	217	214	214
Giornate iscrizione teorica in trentesimi (capacità ricettiva * gg apertura in trentesimi)	GG	348.918	357.546	353.586
di cui tempo pieno (capacità ricettiva * gg di apertura in trentesimi)	GG	289.240	299.786	298.125
di cui part time (capacità ricettiva * gg di apertura in trentesimi)	GG	59.678	57.760	55.461
Giornate di iscrizione teorica per gestione	GG	348.918	357.546	353.586
di cui nidi d'infanzia in gestione diretta	GG	122.915	122.512	121.998
di cui nidi d'infanzia in gestione con soggetti esterni	GG	225.058	234.080	230.646
di cui tempo pieno gestione con soggetti esterni	GG	165.380	176.320	175.185
di cui part time gestione con soggetti esterni	GG	59.678	57.760	55.461
di cui nidi d'infanzia in convenzione	GG	945	954	942

<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande giacenti ad inizio periodo	NR.	342	312	292
Domande tempo pieno giacenti a inizio periodo	NR.	238	238	236
Domande parttime giacenti a inizio periodo	NR.	104	74	56
Nuove domande presentate nel periodo per tempo pieno	NR.	717	694	711
Nuove domande presentate nel periodo per tempo part time	NR.	351	287	279
Accettazioni nel periodo per tempo pieno	NR.	571	563	541
di cui per prima preferenza in sede di domanda	NR.	9	0	0
di cui da graduatoria annuale	NR.	509	488	485
di cui anticipatamente da graduatoria mensile	NR.	62	75	56
Accettazioni nel periodo per parttime	NR.	126	98	101
di cui per prima preferenza in sede di domanda	NR.	9	0	0
di cui da graduatoria annuale	NR.	85	60	62
di cui anticipatamente da graduatoria mensile	NR.	41	38	39
Domande decadute nel periodo da graduatoria tempo pieno	NR.	146	133	140
di cui per rifiuto delle scelte	NR.	69	65	66
di cui per accettazione su altra graduatoria	NR.	38	34	35
di cui per altro (cancellazione domanda o d'ufficio)	NR.	39	34	39
Domande decadute nel periodo da graduatoria parttime	NR.	255	207	161
di cui per rifiuto di tutte le scelte	NR.	55	43	28
di cui per accettazione su altra graduatoria	NR.	185	153	116
di cui per altro (cancellazione domanda o d'ufficio)	NR.	15	11	17
Domande giacenti a fine periodo	NR.	312	292	339
Domande tempo pieno giacenti a fine periodo	NR.	238	236	266
Domande parttime giacenti a fine periodo	NR.	74	56	73
Utenti in graduatoria al 30 aprile	NR.	701	648	654
Utenti in graduatoria annuale al 31 dicembre	NR.	23	28	44
Utenti in graduatoria mensile (anno successivo) al 31/12	NR.	229	221	240

<b>bambini iscritti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini iscritti per gestione (media mensile)	NR.	1.115	1.147	1.135
di cui in nidi a gestione diretta	NR.	398	399	398
di cui in nidi a gestione con soggetti esterni	NR.	714	746	734
di cui in nidi in convenzione	NR.	3	2	2
Bambini iscritti (media mensile)	NR.	1.115	1.147	1.135
di cui tempo pieno	NR.	934	973	973
di cui part time	NR.	181	174	162
Bambini iscritti con anticipo o posticipo orario	NR.	66	73	71
Bambini iscritti media mensile	NR.	33	38	38

<b>giornate di iscrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Giornate di iscrizione in trentesimi per gestione	GG	332759,00	342515,00	336617,00
di cui in nidi d'infanzia a gestione diretta	GG	118293,00	118841,00	117595,00
di cui in nidi d'infanzia a gestione con soggetti esterni	GG	213521,00	222903,00	218298,00
di cui tempo pieno gestione con soggetti esterni	GG	159542,00	171136,00	170448,00
di cui part time gestione con soggetti esterni	GG	53979,00	51767,00	47850,00
di cui in nidi d'infanzia in convenzione	GG	945,00	771,00	724,00
Giornate di iscrizione in trentesimi	GG	332759,00	342515,00	336617,00
di cui tempo pieno	GG	278780,00	290748,00	288767,00
di cui part time	GG	53979,00	51767,00	47850,00
Giornate di iscrizione in trentesimi per gestione esclusi i nidi d'infanzia in convenzione	GG	331814,00	341744,00	335893,00

<b>giornate di presenza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Giornate di presenza intrentesimi per gestione	GG	264079,00	273916,00	265728,00
di cui in nidi d'infanzia a gestione diretta	GG	94199,00	95911,00	93752,00
di cui in nidi d'infanzia a gestione con soggetti esterni	GG	169050,00	177315,00	171445,00
di cui tempo pieno gestione con soggetti esterni	GG	127580,00	137683,00	134945,00
di cui part time gestione con soggetti esterni	GG	41470,00	39632,00	36500,00
di cui in nidi d'infanzia in convenzione	GG	830,00	690,00	531,00
Giornate di presenza (intrentesimi)	GG	264079,00	273916,00	265728,00
di cui tempo pieno	GG	222609,00	234284,00	229228,00
di cui part time	GG	41470,00	39632,00	36500,00
<b>qualità</b>				
Totale risposte all'indagine sulla soddisfazione	NR.	19.498	22.684	24.450
Risposte positive all'indagine sulla soddisfazione	NR.	18.702	21.671	23.493
Grado di soddisfazione delle famiglie	%	95,92	95,53	96,09
<b>indicatori</b>				
Indice di externalizzazione (cap ricettiva gestione soggetti esterni/ cap ricettiva media)	%	64,50	65,48	65,22
Soddisfacimento della domanda (Utenti con domanda entro il 30/4 - utenti ancora in graduatoria annuale)/utenti con domanda entro 30/4)	%	96,72	95,68	93,27
Soddisfacimento della domanda teorica (n.posti/pop residente 3 mesi-3 annin.c.)	%	42,06	42,73	42,78
<b>indice di utilizzazione</b>				
Indice di utilizzazione (gg.presenza/gg.iscrizione)	%	79,36	79,97	78,94
Indice di utilizzazione tempo pieno	%	79,85	80,58	79,38
Indice di utilizzazione tempo part time	%	76,83	76,56	76,28
Indice di utilizzazione nidi a gestione diretta	%	79,63	80,71	79,72
Indice di utilizzazione nidi a gestione con soggetti esterni	%	79,17	79,55	78,54
Indice di utilizzazione gestione in convenzione	%	87,83	89,49	73,34
Indice di utilizzazione gestione con soggetti esterni tempo pieno	%	79,97	80,45	79,17
Indice di utilizzazione gestione con soggetti esterni part time	%	76,83	76,56	76,28
<b>indice di saturazione</b>				
Indice di saturazione (gg iscrizione/gg iscrizione teorica)	%	95,37	95,80	95,20
Indice di saturazione tempo pieno	%	96,38	96,99	96,86
Indice di saturazione nidi a gestione diretta	%	96,24	97,00	96,39
Indice di saturazione nidi a gestione con soggetti esterni	%	94,87	95,23	94,65
Indice di saturazione gestione in convenzione	%	100,00	80,82	76,86
Indice di saturazione gestione con soggetti esterni tempo pieno	%	96,47	97,06	97,30
Indice di saturazione gestione con soggetti esterni part time	%	90,45	89,62	86,28
<b>efficienza del personale</b>				
Indice di utilizzazione della capacità produttiva (indice ottimale 87% - ore lavorate/ore convenz.)	%	80,04	81,38	80,58
Incidenza del lavoro supplente (ore supplenza /ore lavorate)	%	24,81	24,59	23,32
<b>varie</b>				
Colloqui sportello genitori	NR.	91	78	50

### 18.002.003 Spazio Gioco

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Capacità ricettiva Spazio Gioco	NR.	18	18	18
<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini coinvolti nel servizio	NR.	23	19	6
<b>bambini iscritti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini iscritti (media mensile)	NR.	17	9	6
<b>giornate di iscrizione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore di iscrizione	Ore	4.087	2.323	88

### 18.002.004 Centro Genitori e bambini

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Capacità ricettiva Spazio genitori bambini	NR.	74	74	74
<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini coinvolti nel servizio	NR.	140	112	110
<b>bambini iscritti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini iscritti ai vari percorsi (media mensile)	NR.	66	62	63

### 18.002.006 Servizio Tagesmutter

<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utenti famiglie coinvolte	NR.	74	64	66
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Media ore liquidate per famiglia	NR.	456	423	462
<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Costo orario	Euro	8	8	8
Media contributo orario erogato	Euro	5	5	5
Grado di sostegno comunale (contributo erogato/costo orario)	%	63,70	62,19	57,20
Totale liquidato per il periodo	Euro	167.821	134.794	139.516
<b>utilizzo del servizio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore liquidate nel periodo	Ore	33.779	27.094	30.487

### 18.003.000 Scuola infanzia

<b>offerta</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posti disponibili presso scuole infanzia al 31/12	NR.	2.217	2.217	2.217
Giornate di apertura scuole infanzia	NR.	196	193	191
<b>bambini iscritti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Bambini iscritti scuola infanzia (mediamensile)	NR.	1.869	1.822	1.772
Totale presenze teorica in scuole infanzia (bambini iscritti*giorni di apertura)	NR.	366.352	351.704	338.471
<b>utilizzo del servizio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Indice di saturazione scuole infanzia (Bambini iscritti/capacità ricettiva al 31.12)	%	84,29	82,20	79,93
Indice di utilizzazione per scuola infanzia (grado di utilizzo stimato del servizio) (n.pasti erogati ai bambini/bambini iscritti*gg di apertura)	%	78,65	79,03	80,14
<b>efficienza del personale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Indice di utilizzazione della capacità produttiva (indice ottimale 87% - ore lavorate/ore convenz.)	%	84,32	83,50	83,56
Incidenza del lavoro supplente (ore supplenza/ore lavorate)	%	32,96	42,57	43,97

### 18.007.000 Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri Servizi

<b>utilizzo del servizio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pasti erogati	NR.	338.778	326.478	319.495
di cui pasti erogati al personale	NR.	50.699	48.518	48.241
di cui pasti erogati ai bambini	NR.	288.079	277.960	271.254

### 18.004.000 Scuola Primaria

<b>concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni spazi istituzionali	NR.	36,00	41,00	35,00

### 18.005.000 Scuola Secondaria di primo grado

<b>concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni spazi istituzionali	NR.	15,00	20,00	17,00

### 18.016.001 Attività di sostegno alla pratica sportiva

<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande di contributo per manifestazioni	NR.	49,00	46,00	39,00
Domande di contributo per acquisto attrezzature	NR.	0,00	0,00	0,00
Domande di contributo per interventi negli impianti sportivi	NR.	1,00	2,00	1,00
Domande di contributo per gestione ordinaria	NR.	105,00	101,00	94,00
<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contributi assegnati per manifestazioni	NR.	23,00	46,00	42,00
Contributi assegnati per acquisto attrezzature	NR.	0,00	0,00	0,00
Contributi assegnati per interventi sugli impianti sportivi	NR.	2,00	1,00	1,00
Contributi assegnati per gestione ordinaria	NR.	101,00	101,00	93,00

### 18.016.002 Attività di promozione alla pratica sportiva

<b>progetto "giocosport" (anno scolastico)</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alunni partecipanti	NR.	5.091,00	4.875,00	5.570,00
Classi partecipanti	NR.	249,00	243,00	274,00
Scuole pubbliche coinvolte	NR.	24,00	25,00	26,00
Scuole paritarie coinvolte	NR.	5,00	4,00	4,00
Discipline sportive inserite	NR.	20,00	18,00	17,00
Ore di lezione/corso	NR.	1.507,00	1.192,00	2.160,00
Alunni iscritti ai corsi di sci	NR.	144,00	126,00	143,00

<b>progetto sport nel verde</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cooperative/associazioni del privato sociale partecipanti	NR.	9,00	8,00	7,00
Associazioni sportive dilettantistiche partecipanti	NR.	20,00	22,00	19,00
Pomeriggi/serate realizzate	NR.	275,00	246,00	166,00
Parchi/giardini interessati	NR.	30,00	29,00	28,00
Bambini/ragazzi/giovani presenti	NR.	0,00	0,00	0,00

### 18.016.003 Impianti sportivi a gestione diretta

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Impianti sportivi a gestione diretta	NR.	1,00	1,00	1,00

<b>sopralluoghi e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sopralluoghi ad impianti sportivi effettuati nel periodo a strutture gestite direttamente	NR.	2,00	2,00	0,00

### 18.016.004 Impianti sportivi affidati ad ASIS

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Impianti sportivi affidati ad ASIS	NR.	63,00	63,00	63,00

<b>sopralluoghi e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sopralluoghi ad impianti sportivi effettuati nel periodo a strutture gestite da ASIS	NR.		94,00	0,00

### 18.016.005 Impianti sportivi affidati alle associazioni

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Impianti sportivi affidati ad associazioni	NR.	12,00	12,00	11,00

<b>sopralluoghi e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sopralluoghi ad impianti sportivi effettuati nel periodo a strutture gestite da associazioni	NR.		12,00	2,00

## 18.016.040 Sport e sostegno attività sportive

<b>strutture</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Impianti gestiti direttamente, mediante associazioni o affidati ad Asis	NR.	76,00	76,00	75,00

<b>ingressi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore ingressi associativi	Ore	139.403,75	141.168,40	142.632,00
Ingressi individuali a impianti sportivi	NR.	317.174,00	428.792,00	434.261,00

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione del servizio impianti sportivi	Giudi:	7,00		

## 18.099.000 Attività- generali

<b>offerta</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Capacità ricettiva del sistema servizi infanzia	NR.	1.309,55	1.332,00	1.325,27

<b>domanda</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Soddisfacimento della domanda teorica del sistema servizi infanzia (LISBONA)	%	43,15	44,55	45,50

<b>mense</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mense che servono pasti bio	NR.	46,00	46,00	46,00
% di mense che servono pasti bio	%	100,00	100,00	100,00
di cui pasti parzialmente bio	%	100,00	100,00	100,00
di cui pasti interamente bio	%	0,00	0,00	0,00

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	86,00	89,00	98,00

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni spazi istituzionali	NR.	51,00	61,00	52,00



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI</b>
<b>Dirigente</b>	Giorgio Antoniacomi dal 01.07.20 Clara Campestrini fino al 30.06.2020
<b>Referente politico</b>	Corrado Bungaro (attività culturali, pari opportunità) Roberto Stanchina (turismo) Mariachiara Franzoia (politiche giovanili)

Centri di costo	Missione	Programma
28.002 ATTIVITA' CULTURALE E ATTIVITÀ GENERALI	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
28.009 SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE	19 Relazioni internazionali	1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
28.010 TURISMO	7 Turismo	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
28.011 POLITICHE GIOVANILI	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 Giovani

### 28.002 ATTIVITÀ CULTURALE E ATTIVITÀ GENERALI

Il Piano Culturale del Comune di Trento è lo strumento di riferimento per la pianificazione delle diverse attività che il Servizio promuove direttamente o in accordo con altri soggetti, la cui revisione "Trento cultura 2012 – 2020" è stata approvata dal Consiglio comunale in data 19 giugno 2013. Tale documento è il risultato del percorso di ascolto e confronto realizzato nel 2012, che ha visto partecipi i principali soggetti culturali presenti sul territorio cittadino e con la città di Rovereto.

Iniziative dirette e partecipate: il Servizio collabora con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi, al fine di definire "un sistema culturale cittadino", anche intersettoriale, valorizzando le competenze e le professionalità locali con attenzione alle esperienze nazionali ed internazionali. Sono attività del centro di costo:

- le iniziative dirette Contrada Larga, Cinema in cortile;
- la valorizzazione degli spazi espositivi di Cappella Vantini e di Torre Mirana, ubicati a Palazzo Thun;
- il Festival dell'Economia;
- la collaborazione con le Istituzioni museali presenti in città per la definizione di strategie di promozione, di valorizzazione del loro patrimonio e delle loro competenze nei diversi ambiti;
- l'attivazione di procedure per la realizzazione o l'acquisto di opere d'arte per l'abbellimento di edifici pubblici, in ottemperanza alla L.P. n. 2/1983 e s.m.;
- altre attività culturali in sinergia con altri soggetti, compreso il mondo del volontariato, che si concretizzano in momenti di studio, dibattito, spettacolo, ricerca e riflessioni, in occasione delle principali ricorrenze e celebrazioni.

Dal 2019 il Servizio si è attivato per la valorizzazione del paesaggio sonoro, partendo dal Centro Storico, con una serie di performaces sonore, con l'obiettivo di dare maggior consapevolezza della relazione fra il suono e lo spazio città.

Dal 2016 è operativo il Teatro di Meano affidato in concessione mediante procedura di gara pubblica. Il Teatro, luogo di sviluppo e di crescita culturale della comunità, offre la disponibilità di spazi per la realizzazione di iniziative e attività, che contemplano diverse forme di espressività, dall'amatoriale al tradizionale fino al contemporaneo e ai nuovi linguaggi, prestando attenzione alla formazione del pubblico.

Da luglio 2017, a seguito di procedura di gara pubblica, è attivo il Teatro di Villazzano, luogo importante di riferimento culturale e di aggregazione, centro di cultura, aperto alla modernità e alla contaminazione. Oltre all'offerta tradizionale, il Teatro è un punto di riferimento e di attrazione di nuove forme teatrali, di percorsi formativi, di avanguardie o altro.

Sostegno a Istituzioni e Associazioni culturali. Il Servizio sostiene soggetti culturali pubblici e privati che possono presentare domande di contributo e/o di collaborazione per la realizzazione dei loro progetti. Tali domande vengono valutate, al fine dell'assegnazione di finanziamenti, sulla base della qualità dell'attività

proposta e alla rispondenza con i criteri fissati dal “Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali”. Sono assegnati contributi:

- alle associazioni culturali;
- ai soggetti che hanno un ruolo centrale nelle politiche culturali presenti nel Comune di Trento: il Centro Servizi Culturali S. Chiara, la Fondazione Orchestra Haydn di Bolzano e Trento, l'Associazione Filmfestival della Montagna, la Società Filarmonica, il Festival Musica Sacra, il Muse, la Fondazione Museo Storico del Trentino, le Scuole Musicali Minipolifonici e Diapason, operanti sul territorio e iscritte al registro provinciale, l'Associazione Bianconero per Religion Today Filmfestival, la Fondazione Alessio Pezcoller, l'Associazione Incontri Internazionali per il Festival Oriente e Occidente, nonché al Mart per la gestione del Centro di ricerca e sperimentazione sulla contemporaneità – Galleria Civica, con sede a Trento.

In particolare l'Associazione FilmFestival della Montagna organizza la rassegna cinematografica, evento di rilevanza internazionale in grado di promuovere, oltre i confini nazionali, l'immagine di Trento.

Il Centro Servizi Culturali Santa Chiara, disciplinato da Regolamento previsto dall'art. 22. L.P. 3.10.2007 n. 15 “Disciplina della attività culturali”, programma e promuove l'offerta culturale nell'ambito dello spettacolo per quanto riguarda la produzione teatrale, musicale, cinematografica e audiovisiva.

Il Mart, in base all'accordo stipulato con il Comune e la Provincia, gestisce il Centro di sperimentazione nel campo dell'arte contemporanea - Galleria Civica, sostenendo la ricerca e l'innovazione, supportando gli artisti emergenti del territorio, esplorando nuovi generi artistici.

La Fondazione Museo Storico del Trentino realizza attraverso l'accordo con il Comune una serie di attività volte alla valorizzazione delle memorie storiche e delle tradizioni della città.

Il Comune partecipa all'attività promossa dalla Fondazione Demarchi, finanziando la realizzazione di corsi e attività dell'Università della Terza Età e del Tempo Disponibile e per progetti formativi nei seguenti ambiti: beni comuni, istruzione e attività sociali.

Il Servizio cura i rapporti con le reti di città alle quali il Comune è associato e l'Associazione Comuni Virtuosi, o con Enti, come la Fondazione Bruno Kessler e il F.a.i. per lo scambio di buone prassi, il miglioramento dei servizi e la promozione della ricerca e del patrimonio culturale .

Il Servizio promuove iniziative a sostegno delle pari opportunità di genere in occasione di ricorrenze quali la giornata internazionale della donna, la giornata contro la violenza contro le donne, nonché eventi di sensibilizzazione contro l'omofobia. Il Servizio cura inoltre i rapporti con la Rete Ready, di cui il Comune fa parte, collaborando nella realizzazione e promozione di iniziative di pari opportunità e nell'attività di sensibilizzazione su tali tematiche.

Spazi per attività culturali: Il Servizio gestisce le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana e Sala Thun da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre. La Proloco di Ravina gestisce in convenzione la sala polivalente “Claudio Demattè”, spazio dedicato allo svolgimento di attività teatrale, musicale, cinematografica, culturale in genere e ludico – sportiva non agonistica promosse da soggetti culturali del territorio.

Il Servizio si occupa inoltre da alcuni anni di promuovere lo strumento dell'Art Bonus, in collaborazione con il Servizio Attività edilizia. Nel 2019 sono state individuate 2 opere su cui attivare la raccolta fondi: il restauro de I Tre portoni e della fontana del Nettuno. I costi della prima opera sono stati coperti da donazione di A22, mentre è in corso la raccolta fondi per il restauro della fontana del Nettuno, campagna promozionale organizzata in collaborazione con l'Ufficio Stampa.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Soggetti coinvolti
Riorganizzare, a seguito della chiusura del sito trentocultura.it, la comunicazione via web in ambito culturale	Gabinetto e pubbliche relazioni - comunicazione
Riformulazione ed implementazione di nuove disposizioni in materia di contributi	
Valutazione risultati conseguiti dal 2013, a seguito della stipulazione dell'accordo per la creazione del Centro di ricerca e sperimentazione sulla contemporaneità - Galleria civica, che ha realizzato l'integrazione all'interno del Museo d'Arte Moderna e Contemporanea delle funzioni dell'ex Galleria civica, con sede a Trento, presso l'immobile di proprietà della Provincia autonoma di Trento.	
Rinnovo accordo programmatico con la Fondazione Museo Storico del Trentino per sostanziare la relazione di reciprocità fra il Comune e la Fondazione in coerenza con le finalità della medesima Fondazione e in relazione all'attività culturale volta alla valorizzazione della storia della città incluso lo spazio De Gasperi presso Palazzo Thun.	
Prosecuzione del percorso per la gestione del progetto e delle forme di gestione del futuro complesso culturale/creativo che sarà realizzato presso gli spazi dell'ex Facoltà di Lettere e Filosofia.	
Digitalizzazione del modulo di richiesta delle sale di Torre Mirana	Innovazione, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni
Rinnovo dell'accordo di gestione degli spazi della sala polivalente “Claudio Demattè” di Ravina	Patrimonio, Servizi all'infanzia, istruzione e sport, Area Istruzione e cultura

## 28.009 SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE

La città di Trento si caratterizza come città aperta al confronto e al dialogo, nella consapevolezza che una cultura dell'accoglienza e del dialogo interculturale si costruiscono attraverso percorsi di conoscenza, di sensibilizzazione e di formazione.

Il Servizio sostiene iniziative nel campo della solidarietà internazionale, della cooperazione decentrata dei soggetti che si occupano delle attività di sostegno alle popolazioni più svantaggiate, anche attraverso il confronto con l'Assessorato alla Solidarietà internazionale della Provincia Autonoma di Trento.

L'Amministrazione inoltre promuove e sostiene iniziative e progetti rivolti all'intera cittadinanza per sensibilizzare l'opinione pubblica verso una cultura delle differenze, consentendo a ciascuno, nel rispetto della libertà degli altri, di manifestare le proprie idee con l'obiettivo di sollecitare la riflessione sulle relazioni di genere, al fine di modificare situazioni comportamentali che favoriscano una reale e concreta civile convivenza nonché il rispetto reciproco.

## 28.010 TURISMO

L'Amministrazione comunale, con l'approvazione del Piano di politica turistica, in fase di revisione e aggiornamento, ha definito le linee strategiche per lo sviluppo del turismo nel Comune di Trento, ponendosi come obiettivo la valorizzazione del turismo culturale quale prodotto principale di attrazione turistica della città.

Il raggiungimento di tale obiettivo generale è strettamente legato alla realizzazione di obiettivi specifici, quali:

- rafforzare l'immagine della città come destinazione turistica culturale proponendo azioni per valorizzare il patrimonio culturale del territorio;
- migliorare la qualità dell'offerta turistica;
- creare una rete con gli attori territoriali che operano nel settore turismo;
- facilitare la condivisione dello sviluppo turistico tra i soggetti che compongono il sistema locale;
- migliorare e implementare la comunicazione dell'offerta turistica-culturale in maniera non frammentata, costruendo un'immagine univoca e condivisa della destinazione turistica "Trento" e del distretto culturale Trento-Rovereto;
- evitare la dispersione delle risorse e promuovere un uso efficace delle risorse disponibili;
- monitorare lo stato di attuazione dei progetti proposti e valutare i risultati conseguiti.

Tali obiettivi specifici sono alla base delle diverse iniziative di rilancio turistico della città ideate e realizzate dall'Amministrazione comunale, direttamente o in stretta collaborazione con altri soggetti che operano sul territorio nel settore del turismo, tra cui l'Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi che svolge per conto del Comune di Trento e degli altri soci il servizio di informazione e assistenza turistica, sviluppa iniziative di marketing turistico, di valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico.

Il centro di costo nell'ambito delle proprie competenze:

- promuove azioni di potenziamento e riqualificazione della ricettività collaborando con il soggetto gestore dell'Ostello della Gioventù nello sviluppo di una politica sempre più attenta alla sostenibilità ambientale e alle famiglie, nonché promuovere la Carta della qualità dei Servizi dell'Ostello monitorando gli indicatori di qualità;
- realizza, direttamente o in collaborazione con soggetti diversi, iniziative di valorizzazione del patrimonio distintivo del territorio (es. Palazzi Aperti, itinerari di trekking urbano);
- favorisce lo sviluppo di reti di collaborazione tra i principali attori dell'ambito turistico realizzando progetti di marketing culturale e turistico quali il distretto culturale con Rovereto attraverso la Museum Pass, mantenendo un costante raccordo con APT e Trentino Marketing, sostenendo iniziative finalizzate alla promozione dell'immagine della città, tra le quali "Trento, città del Natale", Film Festival della Montagna, Festival dell'Economia, Borsa Internazionale del Turismo Montano e Festival dello Sport. Svolge inoltre un ruolo di regia e coordinamento e garantisce un sostegno economico annuale per la gestione ordinaria ai principali soggetti operanti sul territorio, in particolar modo con APT. Cura anche i rapporti con le reti di città alle quali il Comune è associato quali l'Associazione città Alpina dell'Anno, per lo scambio di buone prassi e il miglioramento dei servizi;
- promuove la comunicazione dell'offerta turistica-culturale della città curando l'area tematica del sito comunale, attivando sinergie e collaborazioni con enti e associazioni per una comunicazione coordinata e integrata e valorizzando altre progettualità di comunicazione. Inoltre vengono supportati progetti riguardanti l'utilizzo di nuove tecnologie per sviluppare un turismo più responsabile e intelligente in collaborazione con le partnership definite dal Comune con Fbk e Consorzio dei comuni.
- qualificare le iniziative di "Trento Città del Natale", coordinando i vari soggetti operanti nel settore culturale, turistico, enogastronomico, sociale ed economico, con particolare attenzione ai prodotti legati al nostro territorio, in un'ottica di valorizzazione del prodotto turistico tipico e qualificante della nostra città, in un periodo dell'anno in cui Trento diventa una vetrina particolarmente ambita e attrattiva, anche al fine di favorire un ritorno a livello economico e turistico. Collabora inoltre al buon

esito dell'iniziativa "Mercatini di Natale".

La metodologia di lavoro adottato per la realizzazione dei vari progetti di promozione legati alla città è l'attivazione di sinergie con i soggetti che operano nell'ambito turistico a livello cittadino (categorie economiche, operatori commerciali, operatori agricoli, enti museali, enti formativi e di ricerca, istituzioni e associazioni di categoria), dando vita a una progettualità che miri alla definizione di un "prodotto turistico" condiviso da tutti gli interlocutori.

Il Servizio cura inoltre la comunicazione delle varie attività culturali e di promozione turistica, utilizzando vari canali promozionali, anche attraverso l'attivazione di appositi tirocini universitari formativi.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Chiara Lubich: dare collaborazione e supporto al calendario delle celebrazioni per l'anniversario dei 100 anni dalla nascita (22 gennaio 1922)	Gabinetto e pubbliche relazioni
Elaborazione di un Bando per l'erogazione di contributi per progetti di rilievo turistico/culturale di particolare interesse da realizzare sul territorio comunale nel corso del 2020.	Area istruzione e cultura, Gabinetto e pubbliche relazioni
Valutare e definire le modalità di utilizzo dell'ex Malgone in vista della scadenza (in data 11 giugno 2020) del contratto di concessione a titolo gratuito dell'immobile all'Azienda per il Turismo Trento, Monte Bondone Valle dei Laghi e valutazione di una nuova concessione.	
Impostazione di un'azione di ricognizione degli alloggi ad uso turistico presenti sul territorio comunale, in vista dell'introito del 50% della quota dell'imposta di soggiorno.	Polizia Locale, Risorse finanziarie
Collaborare alla realizzazione dell'indagine sull'impatto del turismo sui residenti.	Sviluppo economico studi e statistica
Migliorare la comunicazione, in particolare tramite l'impostazione di una gara per la grafica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per tutti gli eventi organizzati dal Servizio.	
<b>NUOVE ATTIVITÀ:</b>	
Effettuare una ricognizione e promozione delle iniziative/proposte rivolte al turista ma anche al cittadino fruibili compatibilmente con l'emergenza sanitaria	
Aggiungere un'appendice al Piano di politica turistica che descriva i mutamenti intervenuti con la pandemia e, alla luce di questi, modificare le priorità e le tempistiche indicate nel documento.	
Impostazione e gestione dei bonus per le famiglie (cultura/sport e istruzione)	Area istruzione e cultura, Innovazione e servizi digitali, Biblioteca, Direzione generale, Risorse finanziarie
Impostare e gestire la procedura di gara per l'organizzazione dei Mercatini di Natale 2020/21	Sviluppo economico studi e statistica, Polizia locale, Gabinetto e pubbliche relazioni

## 28.011 POLITICHE GIOVANILI

Nell'area programmatica delle politiche per i bambini, gli adolescenti e i giovani, in coerenza con la L.P. n. 5/2007 e le linee indicate dal Ministero, rientrano gli interventi previsti dal "Piano di politiche giovanili 2017-2025", approvato con deliberazione C.C. 08.11.2017 n. 142, che definisce le priorità nell'azione delle politiche giovanili, ovvero: Accessibilità e funzione informativa, Autonomia e responsabilità: formazione, lavoro e casa, Cittadinanza attiva e globale, Benessere e inclusione, Arte e creatività.

Gli interventi individuano, quale finalità prioritaria, il coordinamento delle attività nel settore delle politiche per i giovani, quali politiche di cittadinanza e di accompagnamento alla vita adulta orientate ai principi di partecipazione e protagonismo; autonomia e responsabilità; azione educativa; inclusione e valorizzazione della diversità; accessibilità; diffusione della cultura; miglioramento continuo e innovazione; sostenibilità e generatività.

Alla base del metodo ci sono la concezione positiva dei giovani, il rinforzo della loro partecipazione attraverso il sostegno ai processi dal basso, la co-progettazione e il lavoro di rete, l'ascolto dei bisogni e dei desideri emergenti, la valutazione.

Le iniziative delle Politiche Giovanili hanno finalità educative e/o formative: mirano infatti a supportare i giovani nello sviluppo di conoscenze e competenze che permettano loro di sperimentare, di attivarsi in prima persona e di realizzare percorsi verso l'autonomia, favorendone la partecipazione attiva alle dinamiche sociali.

Tutte le iniziative vengono promosse sul territorio attraverso attività di sportello, materiale promozionale cartaceo e attraverso il web, in particolare attraverso il sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it), la newsletter elettronica e i social network. Collaborano alla comunicazione efficace e alla documentazione di attività e proposte giovani in servizio civile, in tirocinio, o attraverso attività di volontariato.

Il centro di costo:

- sostiene ed accompagna le iniziative e i progetti in ambito artistico-creativo, di educazione alla cittadinanza attiva, di promozione dell'inclusione sociale e di stili di vita sani, di avvicinamento al lavoro proposti dal mondo giovanile e dall'associazionismo, anche attraverso il Piano giovani di zona, in collaborazione con le Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento
- attiva iniziative, azioni e progetti con soggetti e reti locali e nazionali (es.: Provincia autonoma di Trento, Provincia autonoma di Bolzano, Comune di Bolzano, ANCI, Associazione Città alpina dell'anno, Rete ITER, Circuito GAI Giovani Artisti Italiani, LABSUS, Agenzia del Lavoro, Trentino Sviluppo, Tavolo Street Art Trento, Tavolo Trento Generazioni consapevoli, Tavolo #Daimuoviamoci!, Distretto per l'educazione ecc.) rivolti ai giovani per favorire l'espressione di sé, la partecipazione e la transizione alla vita adulta;
- dà attuazione al Protocollo d'Intesa Città-Scuola attraverso rapporti sistematici, co-progettazione e sostegno di iniziative delle autonomie scolastiche e collabora alla realizzazione delle attività coordinate attraverso l'accordo tra Comune e Università degli studi di Trento;
- promuove attività quali concorsi, concerti, mostre ed ogni iniziativa di sostegno alla creatività giovanile anche attraverso la supervisione di Centro Musica, Centro Teatro, Caffè letterario Predara - Bookique;
- favorisce, coordina e propone esperienze individuali di impegno e avvicinamento al lavoro quali progetti di servizio civile, di tirocinio universitario, di alternanza scuola-lavoro;
- promuove e attiva, in collaborazione con altri Servizi comunali e soggetti del territorio, interventi di sensibilizzazione e progetti verso una città a misura dell'infanzia, verso "Trento: città amica dei bambini e delle bambine";
- valorizza e promuove nuove modalità di comunicazione con i giovani sia attraverso il web, sia attraverso lo sportello "Civico13".

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Accompagnamento dell'avvio delle attività di imprese giovanili presso gli spazi concessi tramite il bando "Mestieri e cultura".

Avvio di una riflessione partecipata sulle funzioni, contenuti e le forme di gestione degli spazi ex-mensa presso il polo culturale S. Chiara.

Accompagnamento dei nuovi Piedibus attivati nel corso del 2019, formando e sostenendo il volontariato.

Approvazione di un accordo di collaborazione sull'educazione alla cittadinanza di bambini, ragazzi e giovani con Fondazione Museo Storico del Trentino e Fondazione De Gasperi e attivazione di progettualità co-gestite.

Avvio e accompagnamento del lavoro del gruppo Link – Progetto Partecipazione.Lab – costituito da rappresentanti degli studenti di tutti le scuole superiori di secondo grado e Centro Formazione Professionali cittadini che avrà una funzione di scambio, confronto e consultazione su opportunità e progetti destinati a ragazzi e giovani.

Pubblicazione e gestione dell'avviso per giovani creativi per l'arredo e l'allestimento degli spazi dello sportello giovani Civico13 "L'abito fa il civico"

## OBIETTIVI

### TUTELARE E VALORIZZAZIONE IL PATRIMONIO CULTURALE DELL'AREA DI PIAZZA DUOMO RENDENDOLO FRUIBILE AL PUBBLICO

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> sponsorizzazione giorni di apertura visitatori		<b>VALORE ATTESO:</b> n. 1 a rendicontazione a rendicontazione		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Verifica della possibilità di ricerca sponsor per il restauro della Fontana del Nettuno mediante espletamento di gara		4	31/03/20	Attività edilizia, Risorse finanziarie
Stipulazione di un protocollo d'intenti con Museo diocesano e Soprintendenza per i beni architettonici apertura al pubblico della Torre civica e della Porta Veronensis, una volta terminati i lavori per la messa in sicurezza da parte dei servizi tecnici		4	30/09/20	Attività Edilizia, Gestione Fabbricati, Patrimonio
Promozione e apertura al pubblico della Torre Civica e della Porta Veronensis		2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		La finalità è quella di coinvolgere i privati nel reperimento di risorse da destinare al restauro del patrimonio artistico/culturale del Comune di Trento e di rendere accessibili al pubblico la Torre Civica e la Porta Veronensis		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT. 02.01</b>	Attuare le indicazioni del Piano Culturale		

### OBIETTIVO SOSPESO: ELABORAZIONE DI UNA PROGRAMMAZIONE DI AZIONI E PROGETTI DELL'ANNO 2020 PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI POLITICA TURISTICA

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> azioni soggetti coinvolti cittadini/operatori coinvolti		<b>VALORE ATTESO:</b> 2 a rendicontazione con evidenza di quali stakeholder a rendicontazione		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Definizione degli ambiti sui quali effettuare le prossime azioni		2	30/04/20	
Individuazione delle azioni concrete da realizzare a breve/lungo termine		3	30/07/20	
Coinvolgimento degli attori nella realizzazione delle azioni		3	30/10/20	
Promozione delle azioni realizzate		2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		La finalità è attuare le nuove indicazioni inserite nel Piano di Politica Turistica		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CULT. 04.</b>	Consolidare e far crescere la dimensione di Trento città Turistica legata alle sue vocazioni urbane secondo le indicazioni dettate dall'aggiornamento del Piano di Politica Turistica.		

<b>COSTITUZIONE DI UN NETWORK DELLE ORGANIZZAZIONI GIOVANILI</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> creazione di un registro entro tavolo attivato entro organismi partecipanti al primo anno di avvio		<b>VALORE ATTESO:</b> febbraio 31/12/2020 30		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Confronto con gruppi informali, associazioni ed organizzazioni		1,5	31/01/20	
Condivisione del progetto e costruzione della collaborazione con Centro Servizi Volontariato del Trentino		1,5	31/01/20	
Predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico		2	29/02/20	
Costruzione di un registro delle organizzazioni aderenti		1,5	29/02/20	
Promozione e monitoraggio del Network		2	31/12/20	
Attivazione di almeno un tavolo di lavoro tematico		1,5	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		L'obiettivo, in coerenza con le indicazioni del Piano di Politiche giovanili 2017-25, permette di definire luoghi e meccanismi di partecipazione dei giovani, sostenere reti di collaborazione, confermare il ruolo di coordinamento di processi della struttura comunale competente.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CIT. SAP. 01.01</b>	Dare attuazione al piano di politiche giovanili Coinvolgere giovani e organizzazioni della città in momenti di confronto e riflessione sugli obiettivi previsti dal Piano di politiche giovanili.		

<b>MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I GIOVANI MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO TRENTOGIOVANI.IT</b>				
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> sito pubblicato valutazione del miglioramento		<b>VALORE ATTESO:</b> entro marzo positiva per il 60% dei rispondenti		
ATTIVITA'		PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Predisposizione dei contenuti per il nuovo sito Trentogiovani.it		5	31/01/20	
Pubblicazione del nuovo sito online		2	31/03/20	
Promozione del nuovo sito online		1,5	30/06/20	
Monitoraggio, sviluppo e cura dei contenuti del nuovo sito e valutazione del miglioramento tramite un'indagine		1,5	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		Il nuovo sito Trentogiovani dovrà interagire ed essere complementare al sito dello sportello giovani Civico13 e comunicare con Rete Civica e Trento Cultura.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CIT. SAP. 01.01</b>	DARE ATTUAZIONE AL PIANO DI POLITICHE GIOVANILI Sviluppare i canali di comunicazione, anche innovativi, delle opportunità e delle informazioni sulle politiche per i giovani (sportello, sito, social, ...)		

<b>ACCREDITAMENTO DEL COMUNE PER IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE NAZIONALE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO: Istanza di accreditamento</b>		<b>VALORE ATTESO: entro marzo</b>	
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>
			<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Coinvolgimento dei Servizi comunali per l'individuazione delle figure professionali richieste dal sistema di accreditamento		2	31/01/20 Innovazione e servizi digitali, Progetto Sicurezza, Direzione Generale
Collaborazione con l'Ufficio Servizio Civile Provinciale per la definizione dei rispettivi ruoli		2	31/01/20
Predisposizione della modulistica e dell'istanza e approvazione con Deliberazione di Giunta comunale		3	28/02/20 Segreteria Generale
Caricamento dati relativi all'accREDITamento sulla piattaforma del Servizio Civile Universale Nazionale Helios		1	15/03/20
Invio istanza di accREDITamento all'Ufficio Nazionale		1	31/03/20
Promozione presso i servizi comunali degli eventuali bandi promossi dall'Ufficio nazionale servizio civile per la presentazione di progetti		1	31/12/20 Tutti i servizi con sedi accreditate
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		L'obiettivo consente l'attivazione di progetti finanziati a livello nazionale nell'ambito di bandi tematici promossi dall'ufficio del Servizio civile universale nazionale in aggiunta e coordinamento con il Servizio civile universale provinciale	
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>CIT. SAP. 03.01</b>	Favorire la transizione alla vita adulta e l'accesso dei giovani al mondo del lavoro Promuovere azioni di sensibilizzazione al volontariato e sviluppare le potenzialità del Servizio civile	

## DATI ED INDICATORI

### 28.002.000 Attività culturale

<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi a favore di enti a bilancio o per quote associative	NR.	15	16	17
Contributi ordinari assegnati ad associazioni	NR.	36	34	29
Contributi straordinari assegnati ad associazioni	NR.	1	1	3
Contributi per acquisto attrezzature assegnati ad associazioni	NR.	11	15	11
Associazioni che beneficiano di spazi/sedi di proprietà di terzi in conv. con l'amm.ne (media mensile)	NR.	4	4	4
Domande di contributo	NR.	53	48	50
di cui di contributo ordinario	NR.	35	32	35
di cui di contributo straordinario	NR.	1	1	3
di cui per contributo per acquisto attrezzature	NR.	17	15	12
<b>iniziative</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative culturali organizzate nel periodo	NR.	44	41	37
di cui in ambito musicale	NR.	17	16	18
di cui dirette	NR.	15	16	17
di cui partecipate	NR.	2	0	1
di cui in ambito teatrale e delle arti visive	NR.	23	21	19
di cui dirette	NR.	2	4	2
di cui partecipate	NR.	21	17	17
di cui di studio e ricerca	NR.	4	4	0
di cui dirette	NR.	0	2	0
di cui partecipate	NR.	4	2	0
Totale iniziative culturali dirette	NR.	17	22	19
Totale iniziative culturali partecipate	NR.	27	19	18
<b>partecipanti ad iniziative</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazione alle iniziative culturali e turistiche	NR.	29.363	25.053	26.725
di cui in ambito musicale	NR.	3.937	2.956	3.636
di cui dirette	NR.	3.717	2.956	3.486
di cui partecipate	NR.	220	0	150
di cui in ambito teatrale e delle arti visive	NR.	25.223	21.919	23.089
di cui dirette	NR.	17.206	7.469	4.484
di cui partecipate	NR.	8.017	14.450	18.605
di cui di studio e ricerca	NR.	203	178	0
di cui dirette	NR.	0	55	0
di cui partecipate	NR.	203	123	0
Totale partecipanti ad iniziative culturali dirette	NR.	20.923	10.042	7.970
Totale partecipanti ad iniziative culturali partecipate	NR.	8.440	14.591	18.755

<b>spazi/sedi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utilizzi di spazi/sedi di proprietà di terzi in convenzione con l'amministrazione	NR.	72	87	91
Spazi espositivi di Torre Mirana: utilizzi	GG	412,00	474,00	452,00
Spazi espositivi di Torre Mirana: domande presentate	NR.	27	31	31
Spazi espositivi di Torre Mirana: domande accolte	NR.	27	27	30
Sala Demattè di Ravina: ore di utilizzo	Ore	472	366	676
Sala Demattè di Ravina: ore di utilizzo per attività di carattere culturale	Ore	169	179	232
Sala Demattè di Ravina: ore di utilizzo per attività ludico sportive	Ore	303	187	444
Sala Demattè di Ravina: numero spettacoli culturali	NR.	20	21	38

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio Attività Culturale	Giudi:	8		

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfacimento della domanda di contributo ordinario per attività culturali	%	92,31	97,14	90,63

<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito musicale (dirette)	NR.	248	185	205
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito musicale (compartecipate)	NR.	110	0	150
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito teatrale e delle arti visive (dirette)	NR.	8.603	1.867	2.242
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito teatrale e delle arti visive (compartecipate)	NR.	382	850	1.094
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito di studio e ricerca (dirette)	NR.	0	28	0
Media dei partecipanti ad iniziative culturali in ambito di studio e ricerca (compartecipate)	NR.	51	62	0
Media partecipanti ad iniziative culturali dirette	NR.	1.231	456	419
Media partecipanti ad iniziative culturali compartecipate	NR.	313	768	1.042
Media partecipanti su totale iniziative musicali	NR.	232	185	202
Media partecipanti su totale iniziative teatrali e arti visive	NR.	1.097	1.044	1.215
Media partecipanti su totale iniziative di studio e ricerca	NR.	51	45	0

<b>sito internet</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Visite/accessi al sito internet Trento Cultura	NR.	41.952	28.740	19.304

**28.009.000 Solidarietà internazionale**

<b>iniziative a contributo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative per le quali è stato erogato un contributo	NR.	6	6	6
di cui per attività di solidarietà internazionale (sensibilizzazione)	NR.	3	3	3
di cui per solidarietà internazionale (progetti all'estero)	NR.	3	3	3
di cui per attività di formazione adulti	NR.	0	0	0
Totale iniziative dirette per solidarietà internazionale a contributo	NR.	6	6	6

<b>iniziative dirette</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative dirette	NR.	12	0	0
di cui per solidarietà internazionale (sensibilizzazione)	NR.	0	0	0
di cui di solidarietà internazionale (progetti all'estero)	NR.	0	0	0
di cui di formazione adulti	NR.	6	0	0
Partecipanti ad iniziative	NR.	10.010	0	0
di cui di solidarietà internazionale (sensibilizzazione) - attività diretta	NR.	0	0	0
di cui di formazione adulti	NR.	60	0	0

<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Media partecipanti ad iniziative di solidarietà internazionale dirette	NR.	0	0	0
Iniziative di solidarietà internazionale e pari opportunità	NR.	18	6	6

**28.010.000 Turismo**

<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contributi	NR.		8	7

<b>spazi/sedi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gestione spazi	NR.		10	21

<b>dati di attività</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative realizzate	NR.	20	26	54
Collaborazioni attivate per iniziative	NR.	63	66	84
Attività promozionale realizzata	NR.	22	31	34
Numero iniziative con coinvolgimento e/o ascolto di operatori	NR.	19	22	45

<b>turismo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Museum pass	NR.	1.811	1.575	1.466
Guest card	NR.	21.552	13.860	15.428
Arrivi	NR.	256.900	333.123	369.834
di cui arrivi in città di Trento	NR.	211.941	279.956	314.026
di cui arrivi in Monte Bondone	NR.	44.959	53.167	55.808
Permanenza	NR.	906.901	946.376	1.070.843
di cui presenze in città di Trento	NR.	740.959	751.869	867.379
di cui presenze in Monte Bondone	NR.	165.942	194.507	203.464
Permanenza media	GG	3,53	2,84	2,90
Permanenza media in città di Trento	GG	3,50	2,69	2,76
Permanenza media in Monte Bondone	GG	3,69	3,66	3,65
Follower Instagram	NR.	2.000	2.700	2.961
Accessi area tematica Turismo	NR.	203.830	208.773	193.415
Presenze Ostello	NR.	17.649	15.177	18.306
Permanenza media all'Ostello	GG	1,73	1,64	1,72

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ascolto e coinvolgimento degli operatori economici presenti nel territorio nelle varie iniziative di promozione della città	%	22,89	15,22	32,61

## 28.011.000 Politiche giovanili

<b>iniziative a contributo</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative per i giovani a contributo	NR.	17	17	14
Partecipanti ad iniziative per i giovani a contributo	NR.	11.828	6.488	23.837
<b>iniziative territoriali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative rivolte all'intera cittadinanza	NR.	315	395	233
Partecipanti ad iniziative rivolte all'intera cittadinanza	NR.	22.844	23.596	30.835
Incontri di promozione territoriale	NR.	67	67	54
Iniziative/azioni dei piani di zona	NR.	17	22	21
Organizzatori e fruitori iniziative/azioni dei piani di zona	NR.	1.500	2.700	3.150
<b>tirocini</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tirocini in essere a inizio periodo	NR.	2	7	11
Tirocini nuovi nel periodo	NR.	18	24	21
Tirocini conclusi nel periodo	NR.	13	20	17
Tirocini in essere a fine periodo	NR.	7	11	15
Tirocini universitari	NR.	20	31	32
Alternanza scuola lavoro	NR.	107	215	180
<b>centri giocastudio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Giocastudio	NR.	7	7	9
Ore apertura Giocastudio	NR.	3.798	3.274	3.493
Presenze Giocastudio	NR.	27.299	29.489	30.894
<b>centro musica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore apertura sale Centro Musica	NR.	5.010	4.950	5.034
Ore utilizzo sale Centro Musica	NR.	2.694	2.362	2.240
Numero sale Centro Musica	NR.	4	4	4
<b>iniziative città a misura di bambino</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative "Città a misura di bambini"	NR.	84	75	69
Partecipanti iniziative Città a misura dei bambini	NR.	6.771	6.912	7.476
<b>iniziative e laboratori grafici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Laboratori di espressione grafica	NR.	74	76	81
Partecipanti a laboratori di espressione grafica	NR.	1.038	810	1.132
<b>iniziative e laboratori teatrali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Laboratori teatrali	NR.	64	58	63
Iniziative teatrali a spesa diretta	NR.	25	14	95
Partecipanti a laboratori teatrali	NR.	1.768	2.354	2.971
Partecipanti ad iniziative teatrali a spesa diretta	NR.	1.363	775	185

<b>volontariato</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Volontari servizio civile nazionale in essere a inizio periodo	NR.	12	13	14
Volontari servizio civile nazionale nuovi nel periodo	NR.	6	6	3
Volontari servizio civile nazionale conclusi nel periodo	NR.	5	5	5
Volontari servizio civile nazionale in essere a fine periodo	NR.	13	14	12
Volontari servizio civile	NR.	18	19	17

<b>iniziative e laboratori musicali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative musicali a spesa diretta	NR.	77	110	42
Partecipanti ad iniziative musicali a spesa diretta	NR.	10.275	21.256	20.346

<b>sale musica territoriali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sale prova musica territoriali	NR.	3	3	3
Utilizzo sale prova musica territoriali	Ore	838	747	882

<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative artistiche e formative	NR.	240	258	281
Partecipanti a iniziative artistiche e formative	NR.	14.444	25.195	24.634

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazione alle iniziative e progetti delle Politiche giovanili	NR.	84.696	93.480	120.826

<b>sito internet</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Visitatori sito internet	NR.	74.046	139.754	130.402

## **28.099.000 Attività generali**

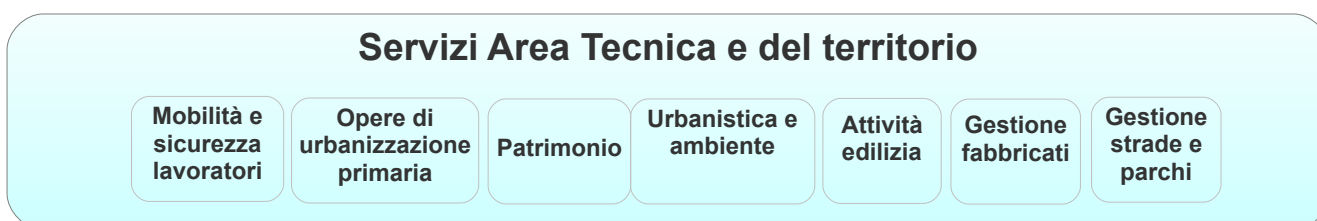
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	121	144	132

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		73,47	62,04	93,33

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità Dirigente</b>	<h1 style="margin: 0;">AREA TECNICA E DEL TERRITORIO</h1> <p style="margin: 0;">Ennio Dandrea</p>
---	---

Centri di costo	Missione	Programma
80.002 Appalti, attività amministrativa e di supporto all'area tecnica e del territorio	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
80.099 Area tecnica e del territorio - attività generali	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali



### 80.099 AREA TECNICA E DEL TERRITORIO - ATTIVITÀ GENERALI

L'Area:

a) organizza e gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali direttamente assegnate all'Area ed adotta i relativi provvedimenti.

b) coordina:

- le proposte e formula pareri in merito a regolamenti, piani e programmi, indirizzi e obiettivi gestionali nelle materie di competenza dell'Area e dei relativi Servizi;
- l'attività dei Servizi dell'Area ed emana direttive per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati e per garantire l'unitarietà di indirizzo;

c) collabora con il Direttore generale alla stesura dei documenti di programmazione;

d) predisponde, tenuto conto di quanto elaborato dai dirigenti dei Servizi, le proposte:

- di bilancio;
- di modifiche organizzative relative alle strutture, ai processi e alle procedure di funzionamento;
- per la predisposizione del piano di formazione;
- di assunzioni e progressioni;
- di maggior semplificazione dei procedimenti secondo criteri di razionalità ed economicità nell'impiego delle risorse;
- dello schema degli orari di servizio e di apertura al pubblico degli uffici;

e) convoca le conferenze di servizi relative all'Area e promuovono quelle che coinvolgono altre Aree;

f) verifica in ogni fase, anche intermedia, l'andamento della realizzazione degli obiettivi e programmi riferendone al Direttore generale;

g) fornisce:

- al Nucleo di valutazione tutti gli elementi necessari alla valutazione dei dirigenti dell'Area;
- al Direttore generale gli elementi necessari per la valutazione del periodo di prova dei dirigenti di Servizio nell'Area di competenza.

Per i Servizi dell'Area tecnica:

- per i Servizi Attività edilizia (Edilizia pubblica), Gestione strade e parchi, Gestione fabbricati ed Opere di urbanizzazione primaria, cura l'istruttoria e la predisposizione degli atti amministrativi relativi all'attività di competenza;
- per i Servizi Attività edilizia (Edilizia pubblica), Gestione strade e parchi, Gestione fabbricati ed Opere di urbanizzazione primaria elabora schemi di: capitolati speciali, disciplinari e atti di gara ufficiale o di sondaggio informale e fornisce supporto amministrativo per l'attività contrattuale dei Servizi;
- per i Servizi Attività edilizia (Edilizia pubblica), Gestione strade e parchi, Gestione fabbricati ed

Opere di urbanizzazione primaria cura l'istruttoria di atti precontenziosi ed è referente dell'avvocatura comunale per i contenziosi;

- assicura coerenza e coordinamento sui criteri di svolgimento delle gare ufficiose;
- su disposizione del Direttore Generale assume la presidenza delle commissioni di gara formale in sostituzione del Dirigente di merito;
- assicura coerenza, aggiornamento normativo, coerenza di interpretazione e coordinamento per le attività di comune interesse dell'Area nonché uniformità di comportamenti e di procedure nelle attività di comune interesse;
- coordina e promuove le attività concernenti il progetto qualità totale (carte dei servizi, piani e progetti di miglioramento, certificazioni);
- coordina le attività per quanto attiene la gestione associata delle funzioni tra i Comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme – Territorio Val d'Adige.

Assicura, per tutti i Servizi dell'Amministrazione, il compimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per addvenire alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e per l'individuazione dei soggetti attuatori dei parcheggi pertinenziali e predispone le relative note di aggiornamento normativo.

Coordina i Servizi dell'Area nell'attività di programmazione e nella realizzazione degli obiettivi da parte dei Servizi e nel loro apporto agli obiettivi soprattutto trasversali.

È Responsabile Unico delle stazioni appaltanti per le Amministrazioni comunali (RASA) e cura il coordinamento in tema di AVCPASS. Presiede la commissione per l'autorizzazione all'installazione di dehors .

Garantisce il supporto alla Direzione generale nell'elaborazione dei criteri di rotazione dei dirigenti e nella valutazione delle prestazioni dirigenziali e nella programmazione della rotazione delle posizioni organizzative

ATTIVITÀ	AREE/SERVIZI COINVOLTI
Coordinamento con ufficio Appalti e Attività Amministrativa di importanti progetti: –finanziamento sul bando aree degradate – Open Lab: (7 moduli di intervento tra cui nuovi uffici comunali in via San Giovanni Bosco, recupero dell'ex mensa S. Chiara, riqualificazione parco S. Chiara); –opere riferite agli accordi di programma per la Casa dello Sport e altri compendi sportivi; –opere relative al fondo strategico territoriale;	Attività Edilizia, Direzione generale, Risorse Finanziarie, Cultura, Infanzia, Istruzione e Sport, Patrimonio, Progetto Revisione PRG Spazio argento e politiche abitative, Gestione strade e parchi, Opere di urbanizzazione primaria
Coordinamento e supporto alle attività per la realizzazione del Museo Storico degli Alpini (realizzazione e contributo)	Attività Edilizia, Gabinetto e pubbliche relazioni, Cultura e Turismo, Patrimonio.

## 80.002 APPALTI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E DI SUPPORTO ALL'AREA TECNICA E DEL TERRITORIO

La struttura assicura il compimento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per addvenire alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture curando l'istruttoria del relativo contratto.

In materia di procedure di gara predispone le relative note di aggiornamento normativo.

Fornisce supporto alle Strutture interessate per l'istruttoria degli atti connessi alla procedura di gara sopra indicate e, di norma, predispone gli atti deliberativi e/o dirigenziali di indizione della gara (ad eccezione degli atti connessi con la realizzazione di opere e lavori per cui fornisce supporto alla Struttura competente ove necessario).

Gestisce le procedure di gara telematiche per l'affidamento di lavori in economia di importo superiore ad euro 40.000,00. Ha competenza in materia di supporto all'attività della struttura comunale in materia di procedure di gara anche informali.

Partecipa all'attività dell'Area Tecnica di aggiornamento dei Servizi tecnici relativamente alle novità normative in materia di lavori pubblici con particolare riguardo alle procedure di gara e questioni correlate (assicurando aggiornamento normativo, coerenza di interpretazione ed in genere uniformità di comportamenti e di procedure). Segue la revisione degli atti fondamentali in dipendenza dalle innovazioni normative con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici redigendo schemi tipo di atti fondamentali quali capitolati speciali d'appalto e atti di gara. Infine, partecipa all'attività dell'Area Tecnica di collaborazione alla gestione della fase precontenziosa delle vertenze insorte in sede di esecuzione dei contratti (riferite alle strutture dell'Area Tecnica) e in sede di procedure informali di gara.

Ha competenza in materia di supporto all'attività operativo/esecutiva della struttura comunale nelle scelte programmate in materia di opere pubbliche. Ciò si traduce nella predisposizione degli atti deliberativi e dei diversi provvedimenti amministrativi che caratterizzano la gestione degli investimenti sotto il profilo formale/amministrativo.

Tale compito affianca l'attività esecutiva della realizzazione delle infrastrutture dalla fase di programmazione a quella di progettazione (approvazione del progetto e delle sue varianti in corso d'opera), da quella del finanziamento a quella, varia e variabile, di gestione amministrativa una volta che il progetto è stato consegnato alla ditta aggiudicataria dei lavori.

Il centro di costo cura l'aggiornamento dei Servizi tecnici relativamente alle novità normative in materia di lavori pubblici, assicura aggiornamento normativo, coerenza di interpretazione ed in genere uniformità di comportamenti e di procedure nelle attività di comune interesse. Segue la revisione degli atti fondamentali in dipendenza dalle innovazioni normative con particolare riferimento alla materia dei lavori pubblici.

Rilascia le dichiarazioni di interesse pubblico.

Coordina l'attuazione degli Ordini del giorno per tutti i Servizi dell'Area Tecnica e del territorio.

Per i Servizi dell'Area tecnica e del territorio competenti per gli aspetti legati alla gestione del territorio garantisce supporto giuridico, coordinamento e supervisione nella gestione dei contenziosi (anche nella fase stragiudiziale) di particolare complessità, fornisce consulenza giuridica su temi di particolare rilevanza, garantisce l'informazione e l'aggiornamento inerenti novità normative per gli aspetti di comune interesse, assicura supporto per la redazione di regolamenti, norme di attuazione e atti di indirizzo nelle materie di competenza dei Servizi e collabora, inoltre, allo studio ed individuazione delle modalità organizzative per l'attivazione di nuovi istituti giuridici attinenti i procedimenti in ambito urbanistico edilizio.

In particolare per l'edilizia privata, fornisce supporto giuridico per l'attività di revisione e programmazione regolamentare e di pianificazione (Regolamento edilizio, PRG) e per l'attivazione e gestione dello Sportello Unico Edilizia.

Infine per quanto riguarda urbanistica ed ambiente, assicura il supporto per la redazione di convenzioni ed accordi urbanistici, con particolare riguardo a quelli più complessi, per procedure ambientali, per la redazione di norme di attuazione al PRG in caso di varianti allo strumento urbanistico generale e per l'istruttoria di piani attuativi, convenzioni di lottizzazione ed altri procedimenti urbanistico-edilizi per gli aspetti giuridici di maggiore complessità ed innovatività.

ATTIVITÀ	SERVIZI COINVOLTI
Coordinamento dell'attività di elaborazione/adequamento dei criteri per incarichi professionali	P.A.T., Servizi Tecnici
Coordinamento e supporto per le attività comuni all'adempimento delle azioni previste dal Piano Anticorruzione ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- esplicitazione dell'istruttoria interna da seguire a garanzia della legittimità della modifica contrattuale e della valutazione degli impatti economici e contrattuali delle varianti in corso di esecuzione di contratto</li> <li>- aggiornamento degli indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali</li> <li>- definizione di criteri di attribuzione degli incarichi di collaudo al personale dell'Amministrazione</li> </ul>	Tutti i Servizi dell'Area
Gestione procedure di gara per l'affidamento della realizzazione di parcheggi pertinenziali	Opere urbanizzazione primaria
ATTIVITÀ SOSPESA: Attività di formazione specialistica in materia urbanistico-edilizia	Tutti i Servizi dell'Area

## OBIETTIVI

<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Servizi tecnici, Patrimonio, Risorse finanziarie

### OBIETTIVO SOSPESO: RICOGNIZIONE DISCIPLINA AREE PER SERVIZI DEL PRG E DEFINIZIONE INDIRIZZI APPLICATIVI

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> documento di analisi e sviluppo di indirizzi interpretativi e applicativi uniformi			<b>VALORE ATTESO:</b> n. 1
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Studio e analisi	5	30/06/2020	Attività Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, Progetto PRG
Predisposizione e presentazione di un documento di indirizzo interpretativo	5	31/12/2020	Attività Edilizia, Urbanistica ed Ambiente, Progetto PRG
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo mira ad analizzare le modalità di attuazione delle aree per servizi pubblici previste dal PRG, individuando indirizzi interpretativi condivisi tra le strutture comunali a vario titolo coinvolte e predisponendo indicazioni applicative uniformi. In tale contesto appare rilevante la redazione di linee guida per gli strumenti convenzionali a vario titolo richiamati nelle norme, anche alla luce della disciplina provinciale e nazionale sulle opere pubbliche e sugli accordi di partenariato pubblico – privato. Tanto anche in un'ottica di trasparenza con gli utenti.		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB. 03.01</b>	Migliorare le procedure attinenti l'attività di edilizia privata	

## DATI ED INDICATORI

### 80.002.000 Appalti e attività dell'area tecnica

<b>delibere</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Delibere di Giunta e Consiglio redatte	NR.	3	8	3
di cui delibere di Giunta	NR.	3	5	3
di cui delibere di Consiglio	NR.	0	3	0
<b>contenziosi autorità giudiziaria</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contenziosi aperti all'inizio del periodo	NR.	2	0	0
Nuove posizioni di contenzioso aperte nel periodo	NR.	0	0	1
Posizioni di contenzioso chiuse nel periodo	NR.	2	0	0
Contenziosi aperti a fine periodo	NR.	0	0	1
Numero atti per precontenziosi	NR.	0	0	0
<b>gare</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gare	NR.	78	55	63
di cui lavori pubblici	NR.	71	47	52
di cui servizi	NR.	3	5	8
di cui forniture	NR.	4	3	3
di cui altro	NR.	0	0	0
Imprese che hanno chiesto di partecipare alle gare	NR.	1.217	613	659
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Schemi di determine redatti per appalti	NR.	12	14	15
<b>assistenza servizi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri di approfondimento a supporto dei dirigenti	NR.	134	166	146
Direttive emanate per supporto ai servizi	NR.	20	24	22

### 80.002.002 Attività amministrativa area tecnica

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Schemi di determine redatti da Attività Amministrativa Area Tecnica	NR.	390	371	408
di cui per Servizio Opere di Urbanizzazione primaria	NR.	70	55	59
di cui per Servizio Gestione fabbricati	NR.	94	87	100
di cui per Servizio Edilizia Pubblica	NR.	67	62	64
di cui per Servizio Gestione strade e parchi	NR.	148	146	157
di cui per altri	NR.	9	0	0
di cui per Area Tecnica	NR.	2	21	28
Proposte di deliberazione su cui si rende il parere tecnico amministrativo	NR.	70	65	67
<b>assistenza servizi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri di approfondimento a supporto dei dirigenti	NR.	103	176	152
Direttive emanate per supporto ai servizi	NR.	1	3	3



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Progetto speciale</b>	<b>MOBILITÀ E SICUREZZA LAVORATORI</b>
<b>Dirigente</b>	Tiziano Bonella
<b>Referente politico</b>	Alberto Salizzoni (mobilità) Italo Gilmozzi (sicurezza lavoratori)

Centri di costo	Missione	Programma
80.003 MOBILITA' E ATTIVITA' GENERALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
80.004 TRASPORTO PUBBLICO	10 Trasporti e diritto alla mobilità	2 Trasporto pubblico locale
80.005 PREVENZIONE E SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 Risorse umane

### 80.003 MOBILITÀ

Rientrano nelle competenze del centro di costo:

- l'elaborazione di proposte di nuovi piani o di aggiornamenti di **piani inerenti alla mobilità urbana ed al trasporto pubblico** e relative attuazioni;
- l'elaborazione del **piano della mobilità ciclabile** e la gestione del servizio biciclette ad uso pubblico; proseguire nel progetto di potenziamento delle reti ciclopedonali in città e nei sobborghi;
- la progettazione di piccoli **interventi di miglioramento della viabilità** comunale funzionali al trasporto pubblico ed alla fluidità del traffico;
- la gestione dei **parcheggi pubblici comunali** e dei rapporti con le società concessionarie dei parcheggi a pagamento ad uso pubblico.
- Promozione della mobilità sostenibile (Targa la bici, accoglienza camper, sosta in occasione delle fiere, diffusione rastrelliere, settimana europea della mobilità)
- Monitorare l'attuazione del contratto di servizio con Trentino Mobilità SpA per la gestione di parcheggi e permessi di accesso alla ZTL

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Presidiare il processo di stesura e approvazione del PUMS, Biciplan e Masterplan della mobilità	Opere urbanizzazione primaria, Gestione strade e parchi
Collaborazione con PAT all'attuazione del bando ministeriale "spostamenti casa-scuola e casa-lavoro": realizzazione nuove isole 30km/h e nuove stazioni di bike sharing	Opere di Urbanizzazione Primaria e Politiche giovanili
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborazione per la sperimentazione della circolazione dei dispositivi di micromobilità elettrica	Polizia locale
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia	Opere urbanizzazione primaria, Urbanistica e ambiente, Progetto Revisione PRG, Attività edilizia
<b>NUOVE ATTIVITA':</b>	
Predisposizione bando micromobilità	
Rete ciclabili di emergenza	Gestione strade e Parchi; Opere di Urbanizzazione Primaria; Attività edilizia
Promozione della mobilità attiva	

## 80.004 TRASPORTO PUBBLICO

**Gestione e promozione**, tramite le società concessionarie (Trentino Trasporti S.p.A. e funivia Trento-Sardegna), del trasporto pubblico urbano.

Monitoraggio, attraverso Trentino Trasporti, periodico dell'utenza, del grado di utilizzo delle singole linee e dell'introito derivante dalle tariffe.

Studio ed attivazione di modifiche e ristrutturazione delle **linee del trasporto pubblico** funzionali al soddisfacimento dell'utenza, nonché al raggiungimento del grado di copertura da tariffa pari al 35% (obiettivo derivante da norme comunitarie). Adeguamento e miglioramento delle **fermate urbane** del trasporto pubblico, anche mediante un sistema di informazione all'utenza, e loro sbarriamento.

Gestire il contratto di servizio relativo al nuovo affidamento del servizio di trasporto pubblico e monitorarne l'attuazione.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

ATTIVITA' SOSPESA: Individuazione delle azioni di miglioramento della rete di trasporto pubblico volte sia a migliorarne la capillarità (estensione del servizio in aree attualmente non coperte) che la velocità commerciale.

Analisi delle linee a domanda debole e studio di eventuali modifiche da apportare al loro tracciato o orario al fine di migliorare la prestazione del servizio (linee A, B, 16, ...)

ATTIVITA' SOSPESA: Impostazione del nuovo bando delle pensiline

## 80.005 PREVENZIONE E SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, nello svolgimento dei compiti previsti dal Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, supporta il personale tecnico, in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e l'esecuzione di cantieri temporanei e mobili e cura gli aspetti formativi del settore. In particolare, il Responsabile:

- Analizza gli infortuni sul lavoro con schede appositamente predisposte;
- Organizza e coordina le prove pratiche di evacuazione, da attuarsi annualmente nei diversi luoghi di lavoro; in particolare eventuali carenze strutturali ai fini della sicurezza vengono rilevate e segnalate al servizio competente;
- Ai sensi del Dlgs 3 agosto 2009, n. 106, il responsabile organizza e coordina le riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi e, congiuntamente al medico competente, visita gli ambienti di lavoro;
- Aggiorna i documenti di valutazione dei rischi e i piani di emergenza;
- Elabora, anche in collaborazione con consulenti esterni, per le nuove sedi di lavoro, nuovi documenti di valutazione dei rischi e piani di emergenza;
- Promuove le attività e le azioni in qualità di responsabile (RSGS) per il mantenimento della certificazione OHSAS 18001 ottenuta nel 2007 e confermata negli anni successivi a seguito dell'esito positivo degli audit di sorveglianza effettuati dal soggetto certificatore accreditato.

Infine, compito del Responsabile del centro di costo è organizzare e coordinare i corsi **di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti in materia di prevenzione e sicurezza** nei luoghi di lavoro attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori. Specificatamente si occupa della formazione delle figure della sicurezza da organigramma (es. referenti sicurezza, preposti, emergenza, rappresentanti lavoratori), della formazione base per tutto il personale (ad es. neoassunti, sicurezza sui luoghi di lavoro, ...) e della formazione specifica per mansione (operai, impiegati, video terminalisti, ...).

Collabora con i Servizi Tecnici nella verifica dei progetti riguardanti la realizzazione di edifici adibiti a luoghi di lavoro.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Passaggio del Sistema di Gestione della Sicurezza dalla normativa BS OHSAS 18001 alla UNI EN 45001

NUOVE ATTIVITA':

Valutazione degli esiti della certificazione della sicurezza

Gestione dell'emergenza da parte dei tecnici della sicurezza in qualità di Referenti Covid19.

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: IMPLEMENTAZIONE AZIONI MOBILITA' A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PROGETTO STARDUST

INDICATORE DI RISULTATO: <b>colonnine attive entro 31/12/2020</b> <b>servizio logistica ultimo miglio attivato entro</b>		VALORE ATTESO: <b>≥ 10</b> <b>31/01/2021</b>		
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI	
Predisposizione schede tecniche postazioni di ricarica elettrica, impostazione ed espletamento procedure di affidamento dell'incarico	2	31/10/20	ELETTRICARICA	Area Tecnica
Attivazione nuove infrastrutture di ricarica	1	31/12/20		
Modifica del contratto di servizio di Trentino Mobilità S.p.A. per l'affidamento del nuovo servizio	2	31/03/2020	LOGISTICA ULTIMO MIGLIO	Sviluppo economico
Definizione e sottoscrizione di un protocollo d'intesa con Interbrennero S.p.A. e Trentino Mobilità S.p.A. per la definizione dei ruoli di rispettiva competenza	1	31/07/20		
Modifica dell'ordinanza del traffico in ZTL	1	31/12/20		Polizia locale
Promozione e divulgazione del nuovo servizio	1	31/12/20		
Attivazione del nuovo servizio	2	31/01/21		
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	<p>La finalità generale è quella di perseguire gli obiettivi di riduzione di CO<sub>2</sub> anche attraverso l'infrastrutturazione elettrica e di decongestionamento del centro storico con riduzione del traffico veicolare mediante l'attivazione di un servizio di logistica e distribuzione delle merci.</p> <p>La struttura prevede l'individuazione di un HUB principale presso l'Interporto di Trento e due mini HUB (uno automatizzato) nei pressi del Centro Storico (ZTL). Il collegamento tra HUB principale e mini HUB avverrà con un mezzo di grande dimensioni a basso impatto di emissioni e dai mini HUB ai destinatari con mezzi ecocompatibili (mezzi elettrici, cargo bike, ecc.).</p>			
<b>OBIETTIVO INNOVAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	MOB. 03.01	Rendere sostenibile la mobilità potenziando i sistemi alternativi		

### OBIETTIVO SOSPESO: AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE RISCHI SULLA BASE DELL'ESITO DELLA CERTIFICAZIONE

INDICATORE DI RISULTATO: <b>DVR aggiornati</b>		VALORE ATTESO: <b>12</b>		
ATTIVITA'	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI	
Valutazione degli esiti della certificazione	1	30/06/20		
Aggiornamento dei DVR dei Servizi interessati sulla scorta del Piano di attuazione generale delle non conformità, raccomandazioni, miglioramenti	9	31/12/20		
OSSERVAZIONI GENERALI	Rispetto della normativa D. Lgs. 81/2008			
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>				
DUP Obiettivo operativo	ORG. 03.01	Contemperare le esigenze di dimensionamento degli organici e dei costi con le aspettative dei lavoratori, la motivazione e il benessere organizzativo		

**NUOVO OBIETTIVO: GESTIONE ED EROGAZIONE DEL BONUS BICI**

INDICATORE DI RISULTATO:  
**- numero di contributi assegnati**

VALORE ATTESO:  
**n. 1.000 (100% delle domande accoglibili)**

ATTIVITA'	PES O	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Fase preparatoria: analisi delibera e criteri, confronto con gli altri Comuni e con PAT	2	31/05/20	
Accoglimento domande	5	31/05/20	
Verifica e accettazione domande	1	30/06/20	
Verifica documenti d'acquisto e liquidazione contributo	2	31/12/20	

**OSSERVAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione dà attuazione alle disposizioni delle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 645 e 816/2020 gestendo l'erogazione dei fondi stanziati dalla Provincia per l'acquisto di biciclette (a pedalata assistita e non)

**OBIETTIVO ORGANIZZATIVO**

<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>MOB. 03.01</b>	Rendere sostenibile la mobilità potenziando i sistemi alternativi
--------------------------------	-------------------	---

## DATI ED INDICATORI

### 80.003.000 Mobilità

<b>iniziative per la mobilità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Attività promozionali per la multimodalità	NR.	11	13	10
Targatura biciclette	NR.	119	103	257
Studi e progetti	NR.	19	25	18
<b>supporto agli organi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazioni alla Commissione consiliare	NR.	1	2	0
Partecipazione riunioni Circostrizioni e altre assemblee	NR.	21	6	1
Partecipazione Consiglio comunale	NR.	0	0	0
<b>parcheggi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posti macchina a pagamento al 31/12	NR.	6.270	6.048	6.097
di cui a pagamento su suolo pubblico	NR.	4.210	4.082	4.131
di cui a pagamento in struttura	NR.	2.060	1.966	1.966
Parcheeggi attestamento	NR.	6	6	6
Posti nei parcheggi di attestamento	NR.		2.138	2.138
<b>piste ciclabili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Piste ciclabili in km (comunali e provinciali)	KM	61	65	65
di cui km comunali	KM	34	38	42
di cui km provinciali	KM	27	27	24
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio ciclabili e sosta biciclette	Giudizio	8		
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio gestione parcheggi	Giudizio	5		
<b>car sharing</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Auto del servizio di car sharing	NR.	11	11	10
Auto del servizio di car sharing ogni 10.000 abitanti	NR.	1	1	0
<b>informazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Risposte a interrogazioni, documenti Circostrizione, ordini del giorno, petizioni ecc.	NR.		51	48
Risposte a segnalazioni URP	NR.		48	39
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posti coperti per biciclette	NR.	200	238	238
Apparati per ricaricare auto elettriche su suolo pubblico	NR.	0	0	2

**80.004.000 Trasporto pubblico**

<b>supporto agli organi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazioni alla Commissione consiliare	NR.	1	6	0
Partecipazione riunioni Circostrizioni e altre assemblee	NR.	7	4	0
Partecipazione Consiglio comunale	NR.	0	0	0

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio trasporto pubblico	Giudizio	7		

<b>informazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Risposte a interrogazioni, documenti Circostrizione, ordini del giorno, petizioni ecc.	NR.		26	16
Risposte a segnalazioni URP	NR.		27	20

<b>altro</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Studi e progetti	NR.	11	12	8

<b>corsie riservate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Corsie riservate al TP	KM	6	6	6
% di corsie riservate al TP	%	2,00	2,00	2,00

<b>trasporto pubblico</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Linee al 31/12	NR.	21	21	21
di cui con servizio serale	NR.	8	8	8

<b>passengeri trasporto pubblico</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Passeggeri annui trasporto pubblico	NR.	20403975	21272454	22472135
Propensione alla mobilità collettiva (passengeri/abitanti)	NR.	174	180	190

**80.005.000 Prevenzione e sicurezza**

<b>prove evacuazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Strutture interessate alla prova di evacuazione nel periodo	NR.	44	37	39

<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.		19	17

<b>verifiche ispettive, incontri di riesame</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri dedicati alla verifica degli infortuni (analizzati)	NR.	37	31	20
Visite ispettive effettuate nel periodo (numero servizi)	NR.	28	25	25
Sottoriesami effettuati nel periodo (n. incontri)	NR.	27	25	25

<b>formazione sicurezza</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ore totali formazione sicurezza	Ore	3.161	5.396	4.474
di cui ore formazione figure responsabili sicurezza	Ore	1.109	1.942	1.637
di cui ore formazione base (sicurezza)	Ore	2.052	2.742	1.996
di cui ore formazione specifica per mansione	Ore	0	712	841

<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza dei corsi di formazione sulla sicurezza	Giudizio	3	4	4
Indice di frequenza degli infortuni	NR.	18	15	14
Indice di gravità degli infortuni	NR.	1	1	1



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>Dirigente</b>	Cristina Degasperi
<b>Referente politico</b>	Alessandro Andreatta

Centri di costo	Missione	Programma
12.001 DEMANIO E PATRIMONIO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

## 12.001 DEMANIO E PATRIMONIO

Il centro di costo si occupa della predisposizione di tutti gli atti inerenti alle procedure di **gestione del patrimonio comunale** (beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili).

Il Comune ha impostato una politica di revisione e di razionalizzazione del proprio patrimonio destinato ad uso istituzionale, in modo particolare quello dedicato ad uffici della propria organizzazione, in grado di produrre un rinnovamento soprattutto funzionale, senza escludere quello estetico, al fine di ottimizzare le risorse e rendere gli ambienti di lavoro più accoglienti e sicuri. Rispetto a tale importante obiettivo, il centro di costo fornisce il proprio contributo in termini di supporto tecnico-amministrativo alle scelte di investimento.

Oltre all'attività di gestione ordinaria, il centro di costo si occupa di:

- **alienazione** ed **acquisizione** di immobili comunali, provvedendo all'istruttoria tecnico-amministrativa;
- gestione delle **concessioni** attive e passive su beni comunali e di terzi;
- **locazioni** e **affitto di beni comunali**, garantendo la necessaria economicità ed efficienza di gestione.

Dovrà inoltre proseguire l'impegno nelle operazioni di gestione patrimoniale sotto il profilo dell'attivazione delle procedure pre-contenziose sui rapporti di natura obbligatoria o reale aventi rilevanza esterna (fra cui la repressione degli abusi sui beni comunali), del coordinamento dell'attività di vigilanza attiva e passiva sia notturna che diurna, della gestione degli ambulatori destinati a studi medici di base e quelli occupati dall'Azienda Sanitaria.

Un'altra attività riguarda la cura e la gestione dell'**inventario dei beni immobili**.

Il centro di costo svolge l'attività tecnica relativa alle operazioni patrimoniali del Comune anche con riferimento alle procedure espropriative (**rilievi, frazionamenti**).

Su richiesta dei Servizi dell'Amministrazione compie gli altri incombeni di natura tecnica correlati alla predisposizione dei progetti di opere pubbliche dell'Amministrazione (**verifiche confini, rilievi, accatastamenti**).

Inoltre, redige le **perizie di stima** inerenti alle operazioni di alienazione e di acquisto di beni immobili e quelle riferite ad abusi edilizi accertati dal Servizio Attività edilizia.

Nello specifico si ricordano le attività ricorrenti:

- Predisposizione atti di gara per confronti concorrenziali per cessione di aree marginali di beni comunali
- Gestione vertenze giudiziarie per rideterminazione indennità di esproprio e gestione delle cause diverse in cui il Comune è in posizione di attore o di convenuto a tutela dei beni comunali anche attraverso l'apporto del consulente tecnico di parte
- Formalizzazione atti contrattuali relativi alla concessione di beni pubblici
- Verifiche confini chieste da privati rispetto a proprietà pubbliche
- Pratiche di adeguamento catastale di beni pubblici
- Definizione contrattuale situazioni di utilizzo spazi a fruizione particolare (es. sale musica, teatri, cooperative finanziate a bilancio)
- Verifica dell'incasso di canoni e spese e attivazione delle azioni di recupero delle spese
- Aggiornamento inventario beni immobili in relazione a modifiche di destinazioni d'uso

Il centro di costo si occupa della conduzione delle **procedure espropriative** per la realizzazione delle opere

pubbliche comunali, di quelle attivate da altre Amministrazioni pubbliche quando i beni da espropriare sono all'interno del territorio comunale, nonché, nei casi previsti dalla legge, di quelle di soggetti privati, assicurando il coordinamento dei tempi rispetto agli adempimenti procedurali dei servizi tecnici coinvolti.

- Procedimenti di regolarizzazione tavolare ex art. 31 L. P. 6/1993 e ss. mm. e ii.

Sotto il profilo dell'attività di gestione del portafoglio assicurativo comunale, garantisce ed amministra la conduzione delle **polizze assicurative**. Ausilia l'attività delle strutture sotto il profilo della responsabilità verso terzi e il recupero dei danni subiti dall'Amministrazione.

Inoltre, il centro di costo rilascia le **concessioni di occupazione permanente di suolo pubblico** ai sensi di quanto previsto dal regolamento di applicazione del canone per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Infine, il centro di costo fornisce le competenze collegate alla disciplina dell'amministrazione dei beni di **uso civico**, come regolata dalla normativa provinciale in materia, occupandosi dei provvedimenti connessi (variazione d'uso, sospensione temporanea o estinzione del vincolo su beni di uso civico) dalla fase di attivazione della richiesta fino alla fase di intavolazione, assicurandosi la condivisione del Servizio provinciale competente in materia.

Nello specifico si ricordano le attività ricorrenti:

- Controllo delle procedure per gestione sinistri delle polizze assicurative decorrenti: Responsabilità Civile verso terzi e dipendenti; Responsabilità civile Patrimoniale; Tutela giudiziaria, spese legali e peritali; RC Auto; All risks, infortuni
  - Interventi migliorativi (adeguamento massimali, correzioni e integrazioni contratti ecc.) sulle polizze in essere
- Recupero presso terzi danni al patrimonio comunale
- Ricognizione delle classificazioni giuridiche delle proprietà comunali e conseguenti atti di corretta intestazione tavolare
- Verifica dell'incasso di canoni occupazione suolo e attivazione delle azioni di recupero delle spese

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Collaborare, per gli aspetti patrimoniali, alla definizione di operazioni patrimoniali relativamente a progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione quali a titolo d'esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo di programma con ITEA per la realizzazione di interventi di cui al primo lotto del Piano Attuativo zona C-A in Viale dei Tigli – cessione dell'area;</li> <li>• Accordo di programma con Patrimonio del Trentino per l'area Italcementi;</li> <li>• ridefinizione dell'assetto convenzionale, aggiornato all'attualità nei valori, in modo da trasferire le aree e i beni oggetto della stessa, anche attraverso il subentro della Provincia Autonoma di Trento nella posizione di Ferrovie dello Stato S.p.A. ottenendo in contropartita, in luogo dell'Ex Scalo Filzi, altri immobili di interesse dell'Amministrazione quali:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'area ex Atesina di Via Marconi</li> <li>- l'area ex Arcese a Ravina</li> <li>- parte delle aree ubicate in località S. Vincenzo a Mattarello di Trento.</li> </ul> </li> </ul>	Spazio argento e politiche abitative  Area tecnica e del territorio  Segreteria generale - Avvocatura  Attività edilizia
Collaborazione con APSP Civica di Trento per la definizione dell'Accordo istituzionale di cui all'art. 5 della L.R.7/2005 relativo alla cessione a titolo gratuito dei seguenti immobili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• compendio immobiliare attuale sede della RSA di Gabbiolo in relazione alla conclusione dei lavori di realizzazione della nuova struttura di San Bartolomeo;</li> <li>• immobile attualmente destinato a Centro diurno Alzheimer e relativi parcheggi di Via San Giovanni Bosco</li> <li>• immobile ex palazzina uffici di Via San Giovanni Bosco a conclusione del periodo di comodato gratuito definito ai fini del progetto "Santa Chiara Open Lab"</li> </ul>	Area tecnica e del territorio  Attività edilizia  Attività sociali
Collaborare relativamente al tema orti comunitari	Beni comuni
Analisi e studio della disciplina che regola le affittanze agrarie e gestione delle procedure patrimoniali connesse	Sviluppo economico Segreteria generale - Avvocatura
Garantire il supporto tecnico per concludere, in accordo con le circoscrizioni interessate e/o con le Amministrazioni dei beni di uso civico competenti, piani di riordino dei beni di uso civico ( Povo, Sopramonte)	
Affidamento tramite gara della concessione dell'unità immobiliare nel parco di Mattarello da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.	
Affidamento della gestione dell'unità immobiliare sita in Piazza Fiera destinata ad attività commerciale	
Individuazione della procedura per la definizione dell'assetto patrimoniale dell'immobile da destinare a Rifugio Alpino sul Monte Calisio	
Definizione dei criteri per l'assegnazione degli ambulatori medici	Attività sociali
ATTIVITA' SOSPESA: Digitalizzazione del modulo di richiesta di occupazione di suolo pubblico	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Polizia locale, Gestione strade e parchi, Gabinetto e pubbliche relazioni

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE		Servizi coinvolti
NUOVE ATTIVITÀ:		
Affidamento tramite gara della concessione dell'unità immobiliare sita presso il Centro Civico in loc. Marnighe a Cognola da destinare ad attività commerciale		
Affidamento della concessione dell'unità immobiliare destinata a multiservizi in loc. Sardagna		
Concessione di spazi pubblici per la collocazione di impianti pubblicitari in condizioni di parità: definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	Area tecnica Ufficio Appalti Risorse finanziarie	

## OBIETTIVI

OBIETTIVO SOSPESO: CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI PER LA COLLOCAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI IN CONDIZIONI DI PARITÀ – SECONDA FASE			
INDICATORE DI RISULTATO: documento di definizione dei criteri di concessione		VALORE ATTESO: n. 1	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Definizione delle condizioni per avviare le procedure di concessione degli spazi pubblici che consentano la libera partecipazione a tutti i soggetti interessati in condizioni di parità	5	30/06/20	Area tecnica Ufficio Appalti Risorse finanziarie
Modifiche regolamentari (imposta pubblicità, occupazione suolo pubblico, Piano impianti, altri)	5	31/12/20	Risorse finanziarie
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo porta a conclusione le attività 2019 di ricognizione della situazione esistente e individuazione delle azioni da adottare sulle concessioni in scadenza e di pianificazione e individuazione delle collocazioni degli impianti pubblicitari nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa (Codice della strada, vincoli di destinazione urbanistica ecc.). L'obiettivo si concluderà con le modifiche regolamentari (imposta pubblicità, regolamento occupazione suolo pubblico, Piano impianti pubblicitari, altri) di competenza del Servizio Risorse finanziarie		
<b>OBIETTIVO CONGIUNTO</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>ORG. 07.02</b>	Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo	

OBIETTIVO MODIFICATO: RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE L'USO DELLE RISORSE PATRIMONIALI			
INDICATORE DI RISULTATO: Procedure di alienazione/permuta/altre valorizzazioni		VALORE ATTESO: n. 14	
ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
Attivare le procedure programmate nell'anno	4	31/12/20	
Recupero di risorse attraverso operazioni patrimoniali di cessione, permuta, o individuazione di altre modalità di valorizzazione degli immobili	4	31/12/20	
Proseguire nelle operazioni di rientro da locazioni passive ottimizzando l'utilizzo degli spazi	2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Procedure di alienazione di immobili individuate nel bilancio di previsione: - Cessione di parte della p.f. 1950/1 C.C. Mattarello - Acquisizione a titolo gratuito dalla P.A.T. delle aree per il completamento di via dei Masadori a Spini di Gardolo - Cessione di parte della p.f. 1160/25 C.C. Trento da destinare a servizio del Piano attuativo di Lottizzazione in zona C5 – Comparto P.A.B., via Fermi – via Degasperi a Trento - Cessione del diritto di superficie della p.f. 1895/1 C.C. Cognola per la realizzazione di un parcheggio pertinenziale - Cessione di parte della p.f. 2065 e di parte del sedime stradale identificato dalla p.ed. 713 C.C. Mattarello - Cessione di parte delle pp.ff. 2151-2152-2153-2154-2155 C.C. Povo - Cessione di parte della p.f. 2437 C.C. Trento - Operazione patrimoniale con il Consorzio Trentino di Bonifica per l'acquisizione in permuta dell'area sportiva di via Fersina e la cessione in permuta di parte del compendio agricolo di Maso Bellavista - <i>Accordo Urbanistico "Zona APP.3 in via del Ponte a Ravina</i> - <i>Acquisizione da Fallimento Duebi Progetti srl – parcheggio piazzale Neufahrn p.f. 221/1 e</i>		

<p>221/11 CC. Gardolo</p> <p>- Acquisizione a titolo gratuito dalla PAT della viabilità e delle zone verdi dell'area produttiva di Ravina ai sensi dell' art. 28, comma 2, della L.P. n. 6/1999 e ss.mm.</p> <p>- Acquisizione a titolo gratuito dalla PAT della viabilità e delle zone verdi dell'area produttiva di Spini ai sensi dell' art. 28, comma 2, della L.P. n. 6/1999 e ss.mm</p> <p>- Permuta sedimi in C.C. Gardolo zona produttiva Spini (Officine Brennero) vendita di parte delle pp.ff. 1853/13 e 1322/2 e acquisto di parte della intera p.f. 1318/16 e parte p.ed. 1649 C.C. Gardolo</p> <p>- Trento Funivie risoluzione consensuale della concessione n. 791 dd. 16/9/2002. Costituzione del diritto di superficie su parte delle pp.ff. 4142, 2539, 2542 e 2544 C.C. Sopramonte fino al 31.05.2031. Sospensione del diritto di uso civico.</p>	
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/RAZIONALIZZAZIONE</b>	
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<p>ORG. 07.01 Valorizzare il patrimonio immobiliare esistente collocando attività proprie in spazi di proprietà comunale rientrando così anche da locazioni passive.</p> <p>ORG. 07.02 Valorizzare il patrimonio immobiliare sia per attività economiche che di interesse collettivo.</p> <p>ORG. 07.03 Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare attraverso operazioni di acquisizione, dismissione ed esproprio ed eventuali cambi di destinazione.</p>

<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Servizi tecnici, Area tecnica, Risorse finanziarie

## **NUOVO OBIETTIVO: CURARE GLI ASPETTI PATRIMONIALI PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI POST EMERGENZA COVID 19**

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b>		<b>VALORE ATTESO:</b>	
- disponibilità degli spazi necessari		- 100%	
- atti amministrativi propedeutici all'individuazione delle misure agevolative		- n. 2	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Individuazione di misure agevolative nei confronti delle associazioni, in particolare in termini di riduzione degli importi dovuti a titolo di spese accessorie per gli spazi concessi	2	31/12/20	
Individuazione di misure agevolative nei confronti dei soggetti che occupano immobili e aree comunali per l'esercizio di attività imprenditoriali danneggiate dall'emergenza epidemiologica	2	31/12/20	
Ricerca disponibilità, anche tramite manifestazione d'interesse, di spazi da destinare ai servizi socio educativi per l'infanzia	2	31/12/20	Servizi all'infanzia, Attività sociali
Ricerca disponibilità spazi per i servizi conciliativi ed educativi 2020 per bambini e adolescenti	2	31/12/20	Servizi all'infanzia, Attività sociali, Politiche giovanili
Gestione aspetti patrimoniali per nuovi parcheggi di attestamento per la popolazione gravitante su Trento, a causa della riduzione della capacità del trasporto pubblico	2	31/12/20	Progetto Mobilità
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo è quello di dare attuazione, per gli aspetti di carattere patrimoniale, alle indicazioni ed interventi disposti dal Consiglio comunale per gestire e superare l'emergenza Covid 19 e formalizzati nel DUP 2020-2022 modificato con deliberazione del Consiglio n. 97 del 25 giugno 2020		
<b>OBIETTIVO ORGANIZZATIVO</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<p>ORG 08.01 Riorganizzare il sistema del welfare e potenziare le politiche di sostegno alle famiglie</p> <p>ORG 08.03 Sostenere il lavoro ed il sistema economico della città</p> <p>ORG 08.04 Presidiare la gestione del territorio ed impostare un nuovo sistema di mobilità che garantisca la possibilità di spostamento in sicurezza senza aumentare il traffico veicolare</p>		

## DATI ED INDICATORI

### 12.001.000 Demanio e Patrimonio

<b>patrimonio comunale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Edifici di proprietà comunale	NR.	376	367	364
Unità immobiliari possedute ad altro titolo (locazioni, comodato, concessioni..)	NR.	210	210	210
<b>alienazioni, acquisizioni e verifiche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste alienazioni presentate	NR.	31	18	19
Offerte acquisizioni	NR.	10	10	6
Verifiche sul patrimonio	NR.	238	176	125
Verifiche confini/rilievi	NR.	30	31	32
P.f./p.ed. interessate alle verifiche confini/rilievi	NR.	132	130	97
<b>concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste concessione/locazione terreni	NR.	10	4	5
Richieste concessione/locazione locali	NR.	39	24	34
Concessioni C.O.S.A.P nuove	NR.	32	17	100
Concessioni C.O.S.A.P rinnovate e gestione generale	NR.	21	4	4
<b>gestione contratti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contratti per ambulatori	NR.	31	31	31
Atti di gestione contratti (incluso gestione inquilinato)	NR.	1.464	930	1.032
Atti gestione dei contratti per ambulatori	NR.	220	215	155
Verifica polizze assicurative convenzioni/contratti	NR.	30	19	17
<b>relazioni agli organi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Relazioni in Giunta Comunale	NR.	39	57	29
<b>precontenzioso e contenzioso</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sinistri	NR.	170	197	192
Richieste risarcimenti danni a terzi	NR.	78	54	70
Variazioni polizze	NR.	31	60	84
Cause con patto di gestione della lite dalle assicurazioni	NR.	4	8	6
<b>inventario beni immobili</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Posizioni caricate per inventariazione beni immobili	NR.	320	7.275	3.180
<b>frazionamenti e accatastamenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Frazionamenti	NR.	11	16	17
P.f./p.ed. interessate ai frazionamenti	NR.	61	100	142
Accatastamenti e divisioni materiali	NR.	19	26	19

<b>variazioni tavolari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Stime	NR.	52	57	42
di cui ai fini fiscali	NR.	17	11	9
di cui non a fini fiscali	NR.	9	20	13
di cui relative ad abusi edilizi	NR.	26	26	20
Intavolazioni	NR.	18	37	32
<b>espropri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Procedure espropriative avviate nel periodo	NR.	5	2	4
Ditte interessate dalle procedure espropriative	NR.	31	5	785
Deposito procedure espropriative per conto di altri enti	NR.	4	3	6
Ditte interessate dalle procedure espropriative per altri enti	NR.	27	3	11
Regolarizzazioni tavolari ex art. 31 LP 6/1993	NR.	3	4	7
Occupazioni temporanee	NR.	5	3	0
<b>supporto ai servizi per opere pubbliche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Consulenze tecniche di parte (CTP)	NR.	1	1	1
<b>determinazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	254	183	269
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi %		89,27	88,78	90,35
<b>attestati produzione energetica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Attestati Produzione Energetica (APE)	NR.			1

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità Dirigente Referente politico</b>	<b>OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA</b> Bruno Delaiti Italo Gilmozzi
--	--

Centri di costo		Missione	Programma
23.001	VIABILITÀ E ATTIVITA' GENERALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
23.002	MANUTENZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
23.006	APPROVIGIONAMENTO IDRICO	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato
23.007	TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 Servizio idrico integrato

## 23.001 VIABILITÀ E ATTIVITA' GENERALI

Il centro di costo Viabilità-progettazione e direzione lavori elabora studi di fattibilità con valutazione di costi, tempi d'esecuzione, grado di priorità relativamente ad opere nel settore viario necessarie per dare soddisfacente risposta alle esigenze dell'intera comunità in materia di mobilità, parcheggi, percorsi pedonali e ciclabili protetti, affinché l'Assessore competente e la Giunta comunale possano coerentemente programmare gli investimenti. Il centro di costo si occupa delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, fino al collaudo della stessa:

- Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni
- Progettazione
- Affidamento lavori: (importo < 40.000€)
- Incarichi di Direzione lavori, assistenza e contabilità
- Inizio e fine lavori
- Collaudi e certificati di regolare esecuzione

Il centro di costo esprime pareri in materia di viabilità al Servizio Urbanistica e pianificazione della mobilità ed al Servizio Edilizia Privata con supervisione sia in fase di progetto che di esecuzione di opere stradali e piani di lottizzazione d'iniziativa privata e di altri Enti Pubblici. Ulteriore attività è la progettazione ed esecuzione di opere che la PAT affida in delega al Comune.

Il Centro di costo segue la manutenzione e gestione delle telecamere a circuito chiuso, di controllo del traffico e di sicurezza sulle aree pubbliche del Comune.

Svolge interventi per la regolazione del traffico mediante la rete di impianti semaforici e di altri strumenti di regolazione per il controllo della circolazione.

Raccoglie i dati sul traffico cittadino assunti attraverso la rete semaforica, con lo specifico software di controllo, ed il nuovo sistema di raccolta dati del traffico sull'intero territorio comunale.

Gestisce il sistema di indirizzamento ai parcheggi della città.

Svolge attività di progettazione ed esecuzione della reti di impianti semaforici e della rete di comunicazione nelle varie fasi, dalle proposte preliminari, al rilievo e restituzione grafica, alla progettazione definitiva ed esecutiva, all'assistenza tecnica, alle procedure d'appalto, alla direzione lavori, assistenza, misura, contabilità e collaudo.

Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di impianti semaforici e della rete per le comunicazioni sia direttamente, tramite il personale assegnato al Servizio, che attraverso fornitura e/o commesse esterne.

Fanno parte delle competenze di questo Centro di Costo anche lo studio e la realizzazione delle reti di comunicazione comunale in fibra ottica/wireless nonché il presidio del contratto di gestione della rete wi-fi.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

### Servizi coinvolti

Seguire l'iter per la realizzazione di parcheggi pertinenziali in varie zone della città e dei sobborghi: via Esterle, San Donà, P.zza Centa. Valutare altre eventuali proposte.	Area tecnica
Coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia	Urbanistica e ambiente, Progetto revisione PRG, Progetto Mobilità, Attività edilizia
Implementazione del progetto europeo C-ROADS ITALY 2 per gli interventi di avviso sulla velocità ottimale e tempo di attesa per la luce verde, di priorità dei veicoli del trasporto pubblico	

alle intersezioni semaforizzate, di rilevamento automatico del passaggio con il rosso ai fini della sicurezza, e di gestione ed informazioni dei parcheggi su strada	
--	--

## 23.002 MANUTENZIONE E GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il Centro di costo progetta ed esegue interventi finalizzati al miglioramento qualitativo della viabilità esistente mediante razionalizzazione, estensione e sostituzione degli impianti di illuminazione pubblica. Su tali opere Il Centro di costo si occupa della progettazione, assistenza, direzione lavori e contabilizzazione. Il Centro di costo segue inoltre la progettazione e l'esecuzione degli interventi necessari per il telecontrollo dei punti luce facenti parte dell'impianto di illuminazione pubblica.  
 Il Centro di costo segue inoltre la manutenzione e la gestione degli impianti di illuminazione pubblica.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Installare impianti di illuminazione pubblica a LED in sostituzione dei sistemi tradizionali secondo le indicazioni del PRIC (tra i 30 e i 40 punti luce all'anno).  
 Gestire le procedure di richiesta utilizzo delle infrastrutture di illuminazione pubblica da parte degli operatori per la posa di reti di telecomunazione in fibra ottica (sopralluoghi, verifiche, autorizzazioni, collaudi).

## 23.006 APPROVVIGIONAMENTO IDRICO

Il centro di costo cura i rapporti tra Comune ed Ente gestore Novareti S.p.A., finalizzato ad una migliore gestione della risorsa idrica attraverso azioni di proposta e di controllo (da parte del Comune) e di implementazione delle attività (da parte del gestore), con l'obiettivo di erogare un servizio di qualità nei confronti della cittadinanza.  
 Il Comune, inoltre, provvede alla predisposizione delle tariffe di acquedotto, nonché alle verifiche sul rispetto dei contratti di servizio con i quali è stata affidata la gestione del servizio di acquedotto.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
------------------------	-------------------

Seguire l'iter per la predisposizione delle nuove condizioni di servizio e l'individuazione delle modalità di gestione per gli aspetti di competenza per quanto riguarda la nuova Società di gestione del ciclo idrico.	Sviluppo economico studi e statistica
Monitoraggio di controlli interni su Novareti.	

## 23.007 TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE

Il Centro di Costo progetta ed esegue interventi di miglioramento e di estensione delle reti delle acque reflue (nere e meteoriche) nell'ambito delle azioni di governo del territorio finalizzate alla tutela della salute pubblica e delle acque dall'inquinamento. A riguardo, sono in corso di realizzazione svariati interventi di canalizzazione e regimazione di acque meteoriche superficiali a servizio delle porzioni di territorio comunale urbanizzato nei vari sobborghi e nel centro cittadino. Il Centro di Costo esegue altresì interventi di manutenzione straordinaria, finalizzati a garantire una corretta gestione della rete fognaria comunale. In capo al Centro di Costo ricade, altresì, la competenza al rilascio delle autorizzazioni allo scarico, previste dal Testo Unico Provinciale sulla Tutela dell'Ambiente dagli Inquinamenti (D.p.g.p. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl.). Sono infine realizzati interventi in Delega per conto della Provincia Autonoma di Trento.  
 Il Centro di Costo si occupa della supervisione e controllo delle fasi di progettazione e realizzazione dell'opera pubblica, occupandosi:

- della progettazione, del controllo e della liquidazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle reti fognarie esistenti tramite la società concessionaria della gestione;
- dell'espressione di pareri circa le opere di urbanizzazione inerenti Concessioni Edilizie per nuove costruzioni private.

Infine, il centro di costo si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico in fognatura comunale.

Attraverso il Centro di Costo, il Comune effettua il rimborso del canone di depurazione spettante alla P.A.T., richiedendo le omologhe somme a Novareti S.p.A., la quale, a sua volta, provvede a riscuoterle dai cittadini all'atto dell'emissione delle bollette inerenti il ciclo idrico-integrato. Il Comune, inoltre, provvede alla predisposizione delle tariffe di fognatura, nonché alle verifiche sul rispetto dei contratti di servizio con i quali è stata affidata la gestione del servizio.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>		<b>Servizi coinvolti</b>
Proseguire nel rilievo delle reti di fognatura bianca e nera sul territorio cittadino a supporto di Novareti (per il 2020 obiettivo è rilevare il 35% delle reti).		
Proseguire nel controllo degli scarichi di fognatura nelle reti cittadine, controllo che viene effettuato per ogni domanda di autorizzazione allo scarico, presidiando in particolare i riversamenti delle acque nere nelle bianche.		
Rilasciare parere alla PAT per l'autorizzazione unica territoriale con supporto di Novareti e relative conferenze dei servizi.		
Completare la digitalizzazione del modulo di richiesta autorizzazione allo scarico in collaborazione con Novareti		Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni

## OBIETTIVI

<b>OBIETTIVI INTERSETTORIALI</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie
<b>Attuare il piano delle manutenzioni straordinarie, allegato al programma generale opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie

<b>OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RETI DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO: impianti di videosorveglianza funzionanti</b>		<b>VALORE ATTESO: 95%</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Verifica del corretto funzionamento degli impianti	5	30/06/20	
Verifica del corretto funzionamento degli impianti	5	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Viene realizzato un controllo semestrale della rete che conta circa 600 impianti di videosorveglianza per garantirne il corretto funzionamento.		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	AMB. 05.01	Realizzare gli interventi di adeguamento ed ampliamento delle reti di servizio	

## DATI ED INDICATORI

### 23.001.000 Viabilità

<b>impianti semaforici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Impianti semaforici al 31/12	NR.	88	89	90
di cui centralizzati	NR.	32	32	32
di cui non centralizzati	NR.	56	57	58
<b>manutenzione impianti semaforici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi per danneggiamenti effettuati sugli impianti semaforici	NR.	587	724	597
Interventi di manutenzione (ord. e straord.) sugli impianti semaforici	NR.	6.080	6.040	6.640
Interventi di manutenzione su impianti semaforici	NR.	6.667	6.764	7.237
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi (manutenzione e riparazione)/Totale impianti semaforici	NR.	76	76	80
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Postazioni sistema dati raccolta traffico	NR.	91	91	91

### 23.00.002 Manutenzione e gestione illuminazione pubblica

<b>punti luce</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Punti luce al 31/12	NR.	14.701	14.813	14.916
Nuovi punti luce installati	NR.	135	72	103
Km strade illuminate	NR.	369	372	375
<b>manutenzione illuminazione pubblica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di manutenzione realizzati nel periodo	NR.	14.337	11.953	10.855
di cui cambio lampade	NR.	487	1.033	1.077
di cui per danneggiamenti	NR.	577	275	201
di cui altro (sostituzione armatura, revisione quadrielettrici, sostituzione interruttori ecc...)	NR.	13.273	10.645	9.577
Ordini di lavoro	NR.	55	28	24
di cui per manutenzione ordinaria	NR.	16	16	16
di cui per installazione straordinaria	NR.	39	12	8
<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Strade cittadine illuminate/Totale strade	%	67,09	67,64	68,18
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica	Giudi:	8		

### 23.006.000 Approvvigionamento idrico

<b>ciclo idrico</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Consumo domestico pro capite di acqua potabile	Litri/A	127	126	128
Estensione rete acquedotto	KM	673	676	676
Qualità delle acque destinate ad uso potabile: media annua dei nitrati	mg/l	8	8	8
Qualità delle acque destinate ad uso potabile: media annua del parametro di durezza	°F	18	18	18
Dispersione delle reti di acqua potabile	%	15,00	15,00	15,00
Capacità di depurazione	%	99,00	99,00	99,00

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio di acquedotto	Giudi:	8		

### 23.007.000 Trattamento delle acque reflue

<b>fognature</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rete fognaria esistente al 31.12	KM	475	475	475
di cui fognaria bianca	KM	195	195	195
di cui fognaria nera	KM	275	275	275
di cui fognaria mista	KM	5	5	5
Autorizzazioni allo scarico	NR.	329	364	298
di cui autorizzazioni relative ad allacciamenti fognature insediamenti civili	NR.	288	322	280
di cui autorizzazioni relative ad allacciamenti fognature insediamenti produttivi	NR.	41	42	18
Utenze allacciate alla rete duale	NR.	64.481	67.739	65.142

<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contributi per fognature realizzate da privati	NR.	0	0	2

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio di fognature	Giudi:	8		

**23.099.000 attività generali**

<b>incarichi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incarichi professionali assegnati	NR.	38	20	19
di cui incarichi a personale interno	NR.	17	12	12
di cui incarichi a professionisti esterni	NR.	21	8	7
Importo incarichi a professionisti esterni	Euro	151.193	103.606	32.558
<b>progettazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti preliminari approvati in linea tecnica	NR.	0	0	1
Progetti definitivi approvati in linea tecnica	NR.	0	0	0
Progetti esecutivi approvati in linea tecnica	NR.	9	8	6
Perizie di spesa	NR.	13	10	14
<b>varianti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Varianti approvate da Dirigente	NR.	18	19	11
Varianti progettuali approvate in linea tecnica dalla Giunta Comunale	NR.	0	0	0
<b>affidamento lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contratti da 0-50.000 euro	NR.	20	20	18
Contratti da 50.000-500.000 euro ad inizio periodo	NR.	20	20	22
Contratti da 50.000-500.000 euro nuovi nel periodo	NR.	6	6	17
Contratti da 50.000-500.000 euro conclusi nel periodo (con certificato di ultimazione lavori)	NR.	6	4	5
Contratti da 50.000-500.000 euro a fine periodo	NR.	20	22	34
<b>inizio e fine lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lavori in corso ad inizio periodo	NR.	8	7	7
Lavori iniziati con certificato di inizio lavori	NR.	10	10	6
Lavori conclusi con certificato di ultimazione lavori	NR.	11	10	5
Lavori in corso a fine periodo	NR.	7	7	8
<b>collaudi/certificati regolare esecuzione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di regolare esecuzione	NR.	6	7	5
Collaudo tecnico-amministrativo	NR.	0	1	0
<b>pareri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri rilasciati su pratiche edilizie con riflessi sulla viabilità e sul traffico	NR.	247	280	230
Pareri rilasciati per attività di alta sorveglianza su opere di urbanizzazione primaria eseguite da privati ed altre attività	NR.	23	25	13
<b>atti e determine</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	75	57	59
<b>infrastrutture tecnologiche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Telecamere sul territorio	NR.	470	516	564
Punti di accessowifi gratuita	NR.	93	95	95

Arredi urbani							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>ARREDO TRATTO NORD VIA SAN MARTINO</b>												30.09.2020		31.10.2020									30.11.2020				28.02.2021	31.05.2021	30.06.2021	30.04.2022
6427	2301	2019	Progetto e lavori	450.000	Contributo, Mezzi propri	7157	01.08.2019	20.11.2019	03.12.2019	04.12.2019	09.12.2019																			
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 181 del 30.09.2019																							

Banda larga							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>ESTENSIONE RETE WI-FI E SISTEMAZIONE DI VIDEOSORVEGLIANZA CIRCOSCRIZIONI DI BONDONE, MEANO, ARGENTARIO, VILLAZZANO E MATTARELLO</b>																														30.06.2021
6207	2301	2018	Progetto e lavori	165.000	Mezzi propri	7157	08.06.2018					11.06.2018		23.06.2018	27.06.2018	29.06.2018											10.09.2018			
Note e osservazioni												Perizia																		

<b>ESTENSIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>																												
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
6317	2301	2018	Progetto e lavori	200.000	Contributo, EX FIM	7157	08.06.2018					11.06.2018		18.06.2018	21.06.2018	22.06.2018											17.04.2019	
Note e osservazioni												Perizia								acquisto consip più sondaggio per installazione								

Fognature e collettori							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI										
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori									
<b>RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA CANOVA</b>																													31.10.2020							
6298	2307	2018	Progetto e lavori	150.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	03.05.2018	04.05.2018	08.05.2018	05.09.2018	17.09.2018	10.09.2018	10.09.2018	13.09.2018	02.10.2018	30.10.2018	21.10.2019	03.12.2019	11.10.2018					20.11.2018	20.06.2019	12.07.2019								
Circ. 1		2019	Lavori	149.107	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.171	Nr.49																						
Note e osservazioni																																				
<b>RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA DELLE COSTIOLE A MARTIGNANO</b>																														30.11.2020						
6299	2307	2018	Progetto e lavori	188.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	30.03.2018	06.04.2018	26.04.2018	19.07.2018	30.07.2018	31.07.2018	31.07.2018	08.08.2018	20.09.2018	16.10.2018	13.09.2019	28.10.2019						13.11.2018	13.09.2019	21.10.2019								
Circ. 6		2019	Lavori	186.823	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.141	Nr.44																						
Note e osservazioni																																				
<b>RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE IN VIA PIETRASTRETTA</b>																														30.09.2020						
6300	2307	2018	Progetto e lavori	250.000	Contributo	7140	12.01.2018	15.03.2018	30.03.2018	06.04.2018	26.04.2018	05.09.2018	17.09.2018	10.09.2018	10.09.2018	13.09.2018										15.11.2018	09.04.2019	22.05.2019								
Circ. 12		2019	Lavori	248.544	Avanzo d'amministrazione vincolato	7140							Nr.170	Nr.48																						
Note e osservazioni																																				
<b>REALIZZAZIONE TRATTO FOGNATURA BIANCA - SAL. PERUGINI E SPONDA TN, SAN LAZZARO, VIA LOGHET (P. AVISIO)</b>																																				
6378	2307	2019	Progetto e lavori	300.000	Contributo	7140	14.01.2019	25.03.2019	28.03.2019	28.03.2019	02.04.2019	29.11.2019	11.11.2019	04.12.2019	05.12.2019	09.12.2019	16.12.2019	31.01.2020								31.03.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.08.2021							
Circ. 1													Nr.226	Nr.61							20.01.2020					10.03.2020										
Note e osservazioni																	consenso proprietari																			
<b>RIFACIMENTO COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DON ZULIAN A VILLAZZANO</b>																																				
6420	2307	2019	Progetto e lavori	270.000	Contributo	7140	05.08.2019	02.09.2019	16.09.2019	16.09.2019	23.09.2019	29.11.2019		11.12.2019	11.12.2019	16.12.2019										31.01.2020	30.04.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.05.2021						
Circ. 9														Nr.46	Nr.63						20.01.2020					12.03.2020										
Note e osservazioni																	occupazione temporanea																			
<b>RIFACIMENTO TOMBINATURA FOSSA DELLA CANOVA ZONA PIAZZA</b>							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.11.2020																31.01.2021			31.05.2021	31.08.2021	30.09.2021	30.06.2022	
6479	2307	2020	Progetto e lavori	280.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.03.2020	11.06.2020	11.06.2020	15.06.2020																									
Circ. 1														Nr.38																						
Note e osservazioni																																				
<b>COLLETTORE ACQUE METEORICHE VIA DOS GARION E VIA DELLA CHIESA A BASELGA DEL BONDONE</b>							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020				31.12.2020																							
6480	2307	2020	Progetto e lavori	370.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	18.06.2020																									
Circ. 3														Nr.42																						
Note e osservazioni																																				
<b>FOGNATURA SAN DONA 2° INTERVENTO</b>							31.01.2020	31.05.2020	30.06.2020				30.11.2020																							
6481	2307	2020	Progetto e lavori	340.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																									
Circ. 6														Nr.39																						
Note e osservazioni																																				

Illuminazione pubblica							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
<b>ILLUMINAZIONE INTELLIGENTE PARCHI E CICLABILI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)</b>																							31.01.2020			30.04.2020	31.08.2020	30.09.2020	30.06.2021						
6418	2301	2019	Progetto e lavori	245.900	Avanzo economico	7152	19.03.2019	27.08.2019	03.09.2019	03.09.2019	09.09.2019	07.11.2019		29.11.2019	29.11.2019	03.12.2019					15.01.2020			12.03.2020											
Circ. 13																									Scrittura privata										
Note e osservazioni																																			

AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2019							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
<b>AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2019</b>																															31.12.2020				
6206	2302	2019	Progetto e lavori	75.000	Contributo	7152	14.01.2019					18.04.2019		30.04.2019	02.05.2019	08.05.2019											27.05.2019								
Circ. 13																																			
Note e osservazioni																																			

AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
<b>AMMODERNAMENTO ED ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ANNO 2020</b>							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.09.2020		31.10.2020											30.11.2020			31.03.2021	30.06.2021	31.07.2021	30.04.2022			
6291	2302	2020	Progetto e lavori	240.000	Contributo	7152	31.01.2020	21.04.2020	18.06.2020	18.06.2020	30.06.2020																								
Circ. 13																										Scrittura privata									
Note e osservazioni																																			

Interventi di messa in sicurezza e prevenzione di eventi calamitosi							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
<b>STUDIO GEOLOGICO IDROGEOLOGICO A ROMAGNANO ZONA MASO MASETTI</b>								30.04.2020	31.05.2020																										
6500	2301	2020	Progetto	30.000	Contributo	7168		30.03.2020	12.05.2020	14.05.2020	19.05.2020																								
Circ. 5																																			
Note e osservazioni																																			

Isole ambientali							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI									
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori								
<b>PULIZIA E/O RIMOZIONE DELLE VASCHE DI CEMENTO E AGGIORNAMENTO STUDIO AMBIENTALE PIAZZALE EX SIT</b>													31.12.2019		31.01.2020											29.02.2020			31.08.2020	30.11.2020	31.01.2021	31.03.2021			
6407	2301	2019	Progetto e lavori	350.000	Contributo, EX FIM	7157	14.01.2019	13.05.2019	20.05.2019	20.05.2019	30.05.2019	22.01.2020	24.02.2020	02.03.2020	03.03.2020	11.03.2020					21.04.2020			10.08.2020											
Circ. 13																										Scrittura privata									
Note e osservazioni																																			

Marciapiedi							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE IN VIA DI MADONNA BIANCA</b>																											31.03.2020	30.04.2020	30.09.2020
6385	2301	2019	Progetto e lavori	100.000	Mezzi propri	7157	14.01.2019	13.03.2019	28.03.2019	28.03.2019	02.04.2019	10.06.2019		17.06.2019	18.06.2019	21.06.2019										09.01.2020	18.05.2020		
Circ. 10													Nr.18		Nr.32						12.08.2019							Scambio di corrispondenza	
Note e osservazioni																													

MARCIAPIEDE IN LOC. ZELL A COGNOLA							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>MARCIAPIEDE IN LOC. ZELL A COGNOLA</b>													31.08.2020			30.09.2020				31.10.2020	30.11.2020	30.11.2021		31.12.2021				30.04.2021	31.07.2021	31.08.2021	31.08.2022
6414	2301	2019	Progetto e lavori	640.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7157	23.05.2019	20.11.2019	04.12.2019	04.12.2019	09.12.2019																				
Circ. 6													Nr.60																Atto pubblico		
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 162 del 9.9.2019																								

MARCIAPIEDE IN LOC. RONCHI A MATTARELLO							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI						
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori					
<b>MARCIAPIEDE IN LOC. RONCHI A MATTARELLO</b>							31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				31.10.2020			30.11.2020					31.12.2020	31.01.2021	31.01.2022		28.02.2022				31.05.2022	30.09.2022	31.10.2022	31.07.2023
6415	2301	2020	Progetto e lavori	590.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.04.2020	22.06.2020	22.06.2020	30.06.2020																					
Circ. 8													Nr.47																Atto pubblico			
Note e osservazioni																																

Piste ciclabili e percorsi pedonali							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>PERCORSO CICLOPEDONALE CAMPOTRENTINO - RONCAFORT</b>																															31.07.2021
6245	2301	2018	Lavori	2.294.142	Contributo	7157	31.05.2017	08.09.2017	11.10.2017	11.10.2017	23.10.2017	26.04.2018	04.06.2018	01.06.2018	04.06.2018	11.06.2018	30.05.2018	02.07.2018	30.08.2019								04.11.2019				
Circ. 1		2017	Progetto	10.000	Contributo	7157							Nr.100		Nr.31						19.02.2019		14.11.2019								
Note e osservazioni							Opera finanziata con il Fondo strategico										Gara a cura di APAC.														

COMPLETAMENTO PREDISPOSIZIONE STAZIONI BIKE SHARING							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI												
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori											
<b>COMPLETAMENTO PREDISPOSIZIONE STAZIONI BIKE SHARING</b>													31.12.2019			31.01.2020																29.02.2020			31.05.2020	31.08.2020	30.09.2020	31.12.2020
6416	2301	2019	Progetto e lavori	80.000	Mezzi propri	7157	20.08.2019	27.08.2019	05.09.2019	05.09.2019	11.09.2019	09.01.2020	24.02.2020	02.03.2020	03.03.2020	11.03.2020																						
Circ. 13													Nr.26		Nr.20						13.03.2020												Scambio di corrispondenza					
Note e osservazioni																																						

REALIZZAZIONE STRUTTURA PER RADDOPPIO POSTI AUTO-BIKE POINT PRESSO PIAZZALE EX SIT							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI											
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori										
<b>REALIZZAZIONE STRUTTURA PER RADDOPPIO POSTI AUTO-BIKE POINT PRESSO PIAZZALE EX SIT</b>							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020																												
6462	2301	2020	Progetto e lavori	2.500.000	EX FIM	7157	31.01.2020	18.05.2020	26.05.2020	27.05.2020	29.05.2020																										
Circ. 12													Nr.31																								
Note e osservazioni							La determina si riferisce allo screening										tempistica da definire in base all'esito dello screening																				

Sistemazioni viabilistiche							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI							
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori						
<b>COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA DEGASPERI - FERROVIA</b>																																31.05.2021	31.03.2022
4398	2301	2020	Progetto e lavori	590.000	Avanzo d'amministrazione	7140		20.11.2019	13.03.2020	13.03.2020	29.04.2020	17.06.2020	22.06.2020	25.06.2020	29.06.2020	02.07.2020																	
Circ. 10													Nr.132		Nr.48						31.08.2020												
Note e osservazioni							opera finita nel 2018. Le date si riferiscono alla variante di completamento										determinazione per definizione modalità affidamento lavori																

Sistemazioni viabilistiche							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI													
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori												
<b>AMPLIAMENTO PARCHEGGIO A PIEDICASTELLO IN VIA VERRUCA</b>												31.12.2019			31.01.2020							29.02.2020			31.07.2020	30.11.2020	28.02.2021	31.07.2021											
6358	2301	2019	Progetto e lavori	150.000	Oneri di concessione	7157	14.01.2019	11.03.2019	28.03.2019	28.03.2019	02.04.2019	21.01.2020	02.03.2020	13.03.2020	13.03.2020	24.03.2020					18.05.2020			20.07.2020															
Circ. 12													Nr.20														Scambio di corrispondenza												
Note e osservazioni																																							
<b>COMPLETAMENTO VIA DEI MASADORI A SPINI DI GARDOLO</b>																								31.01.2020			31.05.2020	30.09.2020	31.10.2020	30.09.2021									
6359	2301	2019	Superi Progetto e lavori	200.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7157	22.08.2019	28.08.2019	03.09.2019	03.09.2019	09.09.2019	17.10.2019	04.11.2019	30.10.2019	31.10.2019	06.11.2019					20.01.2020			22.06.2020															
Circ. 1		2019		400.000	Contributo	7157																					Atto pubblico												
Note e osservazioni							Primo incarico con det. n. 22 del 08/04/2019. Le date si riferiscono alla variante					finanziata con det n. 33 del 18/06/2019. Le date si riferiscono alla variante																											
<b>INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DI VIA IV NOVEMBRE A GARDOLO</b>													31.07.2020			30.09.2020												28.02.2021	31.05.2021	30.06.2021	31.12.2021								
6406	2301	2019	Progetto e lavori	160.000	Oneri di concessione	7157	14.01.2019	19.03.2019	08.04.2019	08.04.2019	12.04.2019																												
Circ. 1																											Scambio di corrispondenza												
Note e osservazioni																																							
<b>SISTEMA DI CONTROLLO PARCHEGGI (PROGETTO EUROPEO STARDUST)</b>													31.01.2020																31.12.2020	28.02.2021	31.03.2021	30.06.2021							
6417	2301	2020	Progetto e lavori	30.000	Contributo	7157	31.01.2020																																
Circ. 13																											Scambio di corrispondenza												
Note e osservazioni							Perizia per fornitura e lavori																																
<b>COLLEGAMENTO VERTICALE CON COLLINA EST.</b>																																							
6419	2301	2020	Progetto e lavori	3.000.000	Oneri di concessione, Mezzi propri	7157					29.05.2020	10.06.2020																											
Circ. 13		2019	Progetto	30.000	Contributo	7131																																	
Note e osservazioni							Tempistica da definire in base agli esiti dello screening. Perizia determina n. 47 del 16.09.2019 (pulizia e rilievi) per 12.151,20 euro. La Determina n. 32 del 29/05/2020 si riferisce alle INDAGINI GEOGNOSTICHE																																
<b>ROTORIA SP N. 85 DIRAMAZIONE A SOPRAMONTE</b>													31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				30.09.2020									31.10.2020											
6421	2301	2020	Progetto e lavori	260.000	Mezzi propri	7157	31.01.2020	16.04.2020	10.06.2020	11.06.2020	15.06.2020																												
Circ. 3																											Scrittura privata												
Note e osservazioni																																							
<b>PARCHEGGIO IN LOC. DOSSOLO A SOPRAMONTE</b>													31.01.2020	31.03.2020	30.04.2020				31.12.2020										28.02.2021			30.06.2021	30.09.2021	31.10.2021	30.06.2022				
6422	2301	2020	Progetto e lavori	280.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																												
Circ. 3																											Scrittura privata												
Note e osservazioni																																							
<b>PARCHEGGIO-CICLOPARCHEGGIO IN VIA FERSINA</b>													31.03.2020			30.04.2020														31.08.2020	31.12.2020	30.04.2021			31.05.2021	31.03.2022			
6423	2301	2019	Progetto e lavori	670.000	Contributo, Mezzi propri	7157	15.06.2019	20.11.2019	05.12.2019	05.12.2019	09.12.2019	30.03.2020				21.06.2020	22.06.2020	25.06.2020																					
Circ. 11																									Procedura negoziata														
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 161 del 09.09.2019					Occupazione temporanea																											
<b>PERCORSO PEDONALE E PARCHEGGIO IN VIA PONTE ALTO</b>													31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020				31.10.2020			30.11.2020									31.12.2020	31.01.2021	31.01.2022	31.01.2021		31.05.2021	30.09.2021	31.10.2021	31.07.2022
6424	2301	2020	Progetto e lavori	680.000	Contributo	7157	31.01.2020	16.04.2020	11.06.2020	11.06.2020	16.06.2020																												
Circ. 6																									Atto pubblico														
Note e osservazioni																	Disponibilità aree																						

**Sistemazioni viabilistiche**

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
							Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.																								
<b>ATTRAVERSAMENTO PEDONALE SEMAFORIZZATO IN VIA BRENNERO</b>							31.01.2020	30.04.2020	31.05.2020			30.09.2020		31.10.2020						30.11.2020	31.12.2020	31.12.2021		30.11.2020			31.03.2021	30.06.2021	31.07.2021	30.09.2021
6428	2301	2020	Progetto e lavori	100.000	Contributo	7157	31.01.2020	21.04.2020	18.06.2020	18.06.2020	30.06.2020																			
Circ.											Nr.44																			
12																														
Note e osservazioni																	consenso proprietari													

**Urbanizzazioni**

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
							Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.																						
<b>URBANIZZAZIONE AREA C3 A CANOVA - DA VIA SOPRASSASSO A VIA CANOVA.</b>																												31.10.2020
2969	2301	2011	Superi	150.000	Contributo	40940	28.01.2005	21.03.2005	30.03.2005	05.04.2005	12.04.2005	03.05.2011	30.05.2011	20.05.2011	23.05.2011	01.06.2011	13.06.2011	27.06.2011	15.05.2012	10.07.2012	03.03.2016	03.11.2016	28.02.2017			13.04.2017		
Circ.		2005	Progetto	40.000	Oneri di urb.	41040							Nr.120								Licitazione							
1		2008	Lavori	5.400.000	Mutuo, Contributo, Entrate diverse, Avanzo d'amministrazione	40940																						
Note e osservazioni							L'opera principale (5.780.000 euro) è stata approvata con del. n. 414 del 24.11.2008 e finanziata con del. n. 43 dell' 11.12.2008. Le date effettive sono relative alla variante										Intervento su più lotti. Le date previste si riferiscono al lotto 1.											

**COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE AREA C3 VIA MENGUZZATO**

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI	
							Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.																					
6076	2301	2016	Progetto e lavori	163.300	EX FIM	40940	30.06.2016	28.07.2016	18.08.2016	19.08.2016	25.08.2016	06.09.2016	17.10.2016	10.10.2016	12.10.2016	13.10.2016								29.02.2020	31.03.2020	31.10.2020	
Circ.													Nr.169												01.02.2017	23.03.2020	29.06.2020
10																											
Note e osservazioni																					Scrittura privata						

## 23 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Cod	C.Gestore	Importo	Capitolo	APPROVAZIONE PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA				GARA IN ECONOMIA >40.000€		ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE	
				Invio docum. per determina finanziam.	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum. per avvio gara >40.000€	Gara ufficiosa >40.000€	Inizio lavori	Fine lavori
<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE RETE FIBRA OTTICA</b>				31/01/2020	29/02/2020			non prevista gara >40.000		30/06/2020	31/12/2020
1424	2301	80.000,	7017	15/01/2020	30/01/2020	Nr. 15 30/01/2020	31/01/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Predisposizione rete dati per interfacciamento sistema lettura targhe PAT							
<b>INTERVENTI DI ESTENSIONE RETE IN FIBRA OTTICA</b>				31/01/2020	29/02/2020			non prevista gara >40.000		30/06/2020	31/12/2020
2223	2301	80.000,	7017	15/01/2020	27/01/2020	Nr. 11 30/01/2020	29/01/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Ottimizzazione collegamenti pt-pt fibra ottica ed introduzione ridondanza – Realizzazione collegamento WiFi Romagnano Sud							
<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA CITTA' E SOBBORGH</b>				31/01/2020				non prevista gara >40.000		30/06/2020	31/12/2020
1680	2302	190.000,	7151	15/01/2020	27/01/2020	Nr. 09 27/01/2020	29/01/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Illuminazione pubblica via Castel di Pietrapiana – via Gardesana (Cadine) – via Santa Marina – laterale via Matteotti – via Stazione a Mattarello							
<b>OPERE DI FOGNATURA E DI DEPURAZIONE INTERVENTI URGENTI</b>				28/02/2020	29/02/2020			non prevista gara >40.000		30/06/2020	31/12/2020
1587	2307	150.000,	7139	23/01/2020	30/01/2020	Nr. 16 30/01/2020	31/01/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Rifacimento collettore acque meteoriche Sardagna-via Dosso Dossi-rifacimento stazione pompaggio Mattarello Le Basse							
<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI TRATTI DI CORSI D'ACQUA IN CONCESSIONE</b>				29/02/2020	31/03/2020			non prevista gara >40.000		30/06/2020	31/12/2020
3905	2307	50.000,	7134	04/03/2020	13/03/2020	Nr. 23 13/03/2020	26/03/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Pulizia fossa Bettine a Nord della rotonda di via Maccani – pulizia della roggia di Gardolo							



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b> <b>Dirigente</b> <b>Referente politico:</b>	<b>GESTIONE STRADE E PARCHI</b> Claudia Patton Italo Gilmozzi
---	---

Centri di costo	Missione	Programma
27.001 AUTOPARCO	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 Altri servizi generali
27.002 PROTEZIONE CIVILE	11 Soccorso civile	1 Sistema di protezione civile
27.003 MANUTENZIONE E GESTIONE STRADE COMUNALI ED ATTIVITÀ GENERALI	10 Trasporti e diritto alla mobilità	5 Viabilità e infrastrutture stradali
27.008 MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## 27.001 AUTOPARCO

Il Centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria di tutti i mezzi in dotazione ai vari Servizi nell'Amministrazione. Viene gestita la manutenzione di decespugliatori, macchine tosaerba, motoseghe, macchine traccia linee, biciclette ecc. Inoltre il personale presente presso l'officina comunale effettua i lavori di applicazione e manutenzione delle attrezzature (lame, frese, turbine e spargi sale) utilizzate durante il periodo invernale per effettuare lo sgombero della neve e la spargitura del sale sulle strade comunali, attrezzature che vengono installate sia su mezzi dell'Amministrazione che su mezzi privati. Parallelamente all'attività dell'officina si gestiscono tutte le pratiche necessarie per mantenere in regola e in efficienza il parco veicolare.

Annualmente si effettuano gli acquisti di nuove autovetture, che vanno a sostituire quelle non più efficienti, i collaudi e le revisioni rispettivamente delle apparecchiature di sollevamento e dei mezzi di proprietà dell'Amministrazione comunale, i collaudi dei veicoli di proprietà privata su cui vengono installate le lame sgombraneve e pagamenti della tassa di possesso dei mezzi. Per quanto riguarda lo sviluppo futuro dell'attività si intende proseguire nella linea tracciata negli ultimi anni che prevede un incremento della dotazione dei mezzi a basso impatto ambientale.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Proseguire la collaborazione nell'ambito del progetto europeo Stardust, in particolare nell'acquisto dei veicoli elettrici previsti nel progetto	Progetto mobilità e sicurezza lavoratori

## 27.002 PROTEZIONE CIVILE

Il Servizio si occupa di due settori collegati alla Protezione Civile che prevedono gli interventi di messa in sicurezza del Territorio come prevenzione degli eventi calamitosi e di assistenza tecnica-economica nei confronti dei Corpi dei Vigili del Fuoco Volontari del Comune di Trento.

In particolare per quanto riguarda il settore della prevenzione degli eventi calamitosi, anche nei prossimi anni si è previsto di continuare nello studio delle principali situazioni di rischio geologico presenti sul territorio comunale, sia operando con interventi di progettazione esecutiva sia successivamente realizzando gli interventi stessi.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Partecipazione alla manifestazione nazionale IO NON RISCHIO, nell'ambito delle giornate di formazione ed informazione della popolazione sui temi della protezione civile.	
Nell'ambito del piano di protezione civile che prescrive come attività da svolgere in "tempo di pace" momenti di formazione alla cittadinanza, si prosegue con l'Attività di formazione nelle scuole nell'ambito della presentazione del piano di protezione civile comunale nonché Attività di informazione nelle circoscrizioni.	
Implementazione del modello di intervento in caso di inondazione fiume Adige previsto nel piano emergenza inondazione fiume Adige coinvolgendo i servizi comunali con riunioni volte a testare nell'ottica del miglioramento continuo il modello.	Area tecnica, Polizia Locale, Opere di Urbanizzazione primaria, Gestione fabbricati, Attività Sociali, Innovazione e servizi digitali, Servizi all'infanzia istruzione e sport, Direzione generale

## 27.003 MANUTENZIONE E GESTIONE STRADE COMUNALI ED ATTIVITÀ GENERALI

Il Centro di costo gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strade del Comune di Trento operando sia con proprio personale che con Ditte esterne. Durante il periodo invernale (novembre-marzo) vengono effettuate, utilizzando personale proprio ed esterno, le operazioni di sgombero della neve e di spargitura di sale sulle strade. La parte operativa fornisce inoltre il supporto a tutte manifestazioni che durante l'anno si svolgono e garantisce una continua reperibilità durante tutto l'anno per sopperire alle necessità che si presentano. Parallelamente alla gestione operativa è presente uno staff di tecnici che coordina l'attività individuando le priorità e gli interventi da effettuare sia seguendo un programma che viene stilato su base pluriennale sia seguendo quanto viene richiesto o comunicato dalle Circoscrizioni. Negli ultimi anni vengono eseguiti, con Ditte esterne, gli interventi di ripristino (tinteggiatura) delle facciate di edifici danneggiati a seguito di atti vandalici. Fine ultimo di tutto quanto viene effettuato è quello di garantire una migliore sicurezza per chi usa la sede stradale e garantire un miglior controllo del territorio sotto l'aspetto viabilistico cercando cioè di prevenire pericoli che per cedimenti o usura si presentano ai fruitori delle strade. In quest'ottica si sta operando attraverso l'uso di asfalti con maggior coefficiente abrasivo e di permeabilità (splitmastik) che, specialmente sulle salite e in curva, permettono una maggiore adesione del veicolo. Contemporaneamente a questi fattori la maggior porosità di questo prodotto ha un effetto positivo sul rumore prodotto dal rotolamento dei pneumatici. Questo tipo di intervento che viene effettuato per lo più su strade di grosso traffico si affianca ad interventi più puntuali effettuati sulla periferia del territorio che consistono nella sistemazione delle strade bianche che ormai non hanno più solo un utilizzo agricolo. Infatti sempre più vengono ristrutturati e pertanto abitati edifici in zone fuori dai centri abitati che nel passato erano stati abbandonati. Questo riutilizzo comporta un uso diverso della viabilità esistente che deve pertanto essere sistemata garantendo il corretto deflusso delle acque meteoriche e un manto di usura (asfalto) che garantisca una maggior durata rispetto alla precedente finitura (strada bianca).

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Presidiare la pulizia dei muri dagli imbrattamenti nell'ambito del progetto sulla sicurezza urbana, in sinergia con gli altri servizi comunali, per ridurre il senso di degrado legato alla presenza di scritte, graffiti ed imbrattamenti sui muri e sulle facciate di edifici pubblici e privati prospicienti le vie pubbliche	Polizia locale
Completare la digitalizzazione del modulo di richiesta di occupazione di suolo pubblico per scavi e cantieri	Innovazione e servizi digitali, Polizia locale, Direzione generale
Digitalizzazione del modulo di richiesta dell'ordinanza traffico	Innovazione e servizi digitali, Polizia locale, Direzione generale
<p>Il PEBA, Piano eliminazione delle barriere architettoniche, è uno strumento pianificatorio e programmatico definito all'art. 32 della L. 41/86 e dall'art. 24 comma 9 della L. 104/92 che contiene previsioni per la realizzazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi urbani e mira a fornire a larga scala la previsione del numero, della tipologia, del costo e della fattibilità di tali interventi.</p> <p>Con lo strumento del PEBA verrà eseguita una programmazione strategica di interventi di eliminazione delle barriere architettoniche, definendo in modo condiviso con gli stakeholders gli obiettivi di qualità degli spazi urbani. Le fasi tecniche verranno infatti precedute da incontri di partecipazione con la popolazione e con le associazioni di persone con disabilità al fine di costruire sia un percorso di stimolo alla divulgazione della cultura dell'inclusione, che di confronto.</p> <p>Il PEBA dovrà selezionare gli spazi da analizzare, verificarne le condizioni di accessibilità proporre gli interventi di adeguamento; la formazione del PEBA si articolerà in tre fasi in successione: analisi dello stato di fatto, progettazione degli interventi e stima dei costi, programmazione degli interventi</p>	

con relativo cronoprogramma. Lo stesso verrà elaborato su piattaforma GIS, al fine di renderlo facilmente consultabile anche dal sito del Comune di Trento.

Vista l'estensione del territorio comunale e l'orografia dello stesso, si prevede di procedere per ambiti omogenei per orografia, individuando come primo stralcio quello relativo alle circoscrizioni S. Giuseppe-S. Chiara e Oltrefersina, che rappresentano la prima quella a più alta concentrazione di edifici scolastici, la seconda con la presenza dell'ospedale e di strutture sanitarie ed ambulatoriali ed entrambe zone con alta densità di popolazione.

## 27.008 MANUTENZIONE E GESTIONE DEL VERDE

L'Ufficio parchi e giardini persegue l'obiettivo di progettare, realizzare e mantenere un adeguato standard di aree verdi pubbliche nelle zone urbanizzate del Comune. La finalità di offrire servizi ecosistemici tramite il verde pubblico assolve a bisogni ricreativi, educativi ed estetici, di regolazione del clima e depurazione dagli inquinanti.

Il sistema verde connette giardini, parchi, aree gioco e sportive, orti urbani con la rete di alberate stradali: l'Ufficio pertanto contribuisce alla realizzazione di percorsi pedonali, ciclopedonali e passeggiate urbane e periurbane.

L'Ufficio cura il patrimonio vegetale storico e tutelato, per tramandarlo alle future generazioni.

Nella progettazione e nelle cure colturali si rispetta il principio della sostenibilità ambientale ed economica, perseguendo l'innovazione tecnica e l'aggiornamento culturale, anche attraverso il diretto coinvolgimento in progetti europei, la collaborazione con istituti di ricerca, l'organizzazione di conferenze e seminari, l'accoglienza di tirocinanti.

Censimento del patrimonio verde e software gestionali sono alla base della programmazione degli interventi e dei controlli, in particolare su alberature e su attrezzature gioco.

Nella progettazione del verde si pone l'attenzione all'inclusività e alla partecipazione; nella manutenzione alla pulizia, alla sicurezza e al contrasto ai vandalismi.

L'Ufficio opera con personale proprio, tecnico ed operaio e tramite collaborazioni con esterni: professionisti, ditte e cooperative. Inoltre, durante il periodo estivo, vengono attivati progetti di inserimento lavorativo (Intervento 19 e 20 della PAT, BIM dell'Adige) destinati ad integrare l'attività di custodia, irrigazione, riparazioni, pulizie, piccoli interventi edili.

Il personale offre supporto e contributi specialistici e pareri tecnici agli altri Servizi comunali, in particolare nella pianificazione attuativa urbanistica, nella progettazione e nella cantieristica attinenti il verde.

Supporta inoltre interventi di abbellimento e addobbo floreale per manifestazioni istituzionali.

L'Ufficio accoglie proposte di collaborazione, animazione e cura delle aree verdi da parte dei cittadini attivi, delle associazioni e delle scuole, anche mediante l'utilizzo della Serra.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Organizzazione della manifestazione Fiori al Centro, che comprende allestimenti floreali temporanei per la valorizzazione del centro storico, l'organizzazione di iniziative culturali e laboratori e la riqualificazione e restituzione ai cittadini di aree verdi bisognose di manutenzioni straordinarie.

Avvio del progetto spazio alpino ALPTREES, consistente nella sistematizzazione del censimento e della valutazione e verifica di stabilità del patrimonio arboreo, mediante VTA e indagini strumentali, integrata ad approfondimenti sulla diffusione di specie aliene ed alla estrazione di dati statistici relativi al patrimonio arboreo.

Completamento dei materiali di comunicazione e della pubblicazione dei dati raccolti ed elaborati con il progetto LOS\_DAMA!, ed in particolare, oltre alla pubblicazione sulle aree verdi comunali, di pieghevoli e guide sulla sentieristica e manuali dedicati alle realtà orticole comunali, anche al fine di valorizzazione e incentivazione all'uso del verde pubblico comunale.

Rinnovo della Gara europea per la manutenzione delle aree verdi, con aggiornamento di tutti i database del patrimonio "verde" nonché parziale revisione di alcune modalità di gestione nell'ottica di raggiungere standard qualitativi sempre più performanti anche in termini temporali tenendo conto dei vincoli di bilancio.

Area tecnica – ufficio appalti

Attivazione e gestione di tirocini con l'Università di Trento e la Fondazione Mach, al fine di promuovere la formazione giovanile nel settore del verde e supportare l'attività dell'ufficio e delle squadre di manutenzione.

ATTIVITA' SOSPESA: Digitalizzazione modulo occupazione suolo per eventi

Innovazione e servizi digitali, Polizia locale  
Direzione generale,  
Gabinetto e pubbliche relazioni

**REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE DEL SERVIZIO GESTIONI STRADE E PARCHI:**

- Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni
- Progettazione
- Affidamento lavori: (importo < 500.000€)
- Incarichi di Direzione lavori, assistenza e contabilità
- Inizio e fine lavori
- Collaudi e certificati di regolare esecuzione.

**OBIETTIVI**

<b>OBIETTIVI INTERSETTORIALI</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie
<b>Attuare il piano delle manutenzioni straordinarie, allegato al programma generale opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie

## DATI ED INDICATORI

### 27.001.000 Autoparco

<b>mezzi in dotazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mezzi in dotazione al 31.12	NR.	497	499	496
di cui autovetture	NR.	138	136	132
di cui motocicli	NR.	14	14	14
di cui autocarri	NR.	105	109	110
di cui mezzi operativi (attrezzature)	NR.	240	240	240
Consumi di carburanti dell'ente per autotrazione (in litri)	Litri	196.171	195.253	191.598
Consumi di gasolio per autotrazione	Litri	56.295	59.757	73.185
Consumi di benzina per autotrazione	Litri	86.352	83.997	70.625
Consumi di metano per autotrazione in litri	Litri	33.922	36.990	37.387
Consumi di GPL per autotrazione	Litri	19.602	14.509	10.400
Consumi di metano per autotrazione	Kg.	21.201	23.118	23.367
di cui benzina	NR.	107	105	98
di cui diesel	NR.	55	60	61
di cui metano	NR.	6	6	6
di cui ibridi	NR.	0	0	0
di cui benzina/metano	NR.	67	68	70
di cui benzina/GPL	NR.	21	19	19
di cui elettrici	NR.	1	1	2
Nr. mezzi a basso impatto ambientale	NR.	95	94	97

<b>indicatori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Media chilometri percorsi	KM	6.880	6.599	6.832
Media interventi di manutenzione effettuati su autovetture	NR.	8	8	8
Media interventi di manutenzione effettuati su motocicli	NR.	3	2	3
Media interventi di manutenzione effettuati sugli autocarri	NR.	8	7	7
Media interventi di manutenzione effettuati sui mezzi operativi (attrezzature)	NR.	2	2	2
Media controlli di riparazione e sostituzione ruote su autovetture	NR.	2	2	2
Media controlli riparazioni e sostituzione ruote su autocarri	NR.	2	2	1
Media revisione periodiche dei mezzi su autovetture	NR.	1	0	1
Media revisioni periodiche dei mezzi su autocarri	NR.	1	0	0
Media mezzi a basso impatto ambientale	%	36,96	36,29	37,89

<b>manutenzione mezzi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di manutenzione effettuati nel periodo	NR.	2.505	2.440	2.264
di cui su autovetture	NR.	1.143	1.106	1.037
di cui su motocicli	NR.	42	33	41
di cui su autocarri	NR.	816	786	723
di cui su mezzi operativi (attrezzature)	NR.	504	515	463
Interventi di lavaggio e pulizia	NR.	1.183	1.147	1.163

<b>riparazioni, revisioni e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di controllo riparazione e sostituzione ruote	NR.	464	442	366
di cui su autovetture	NR.	263	269	227
di cui su autocarri	NR.	201	173	139
Revisioni periodiche dei mezzi	NR.	148	93	118
di cui su autovetture	NR.	87	48	83
di cui su autocarri	NR.	61	45	35

<b>chilometri percorsi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Km. percorsi al 31.12	KM	1.768.250	1.709.094	1.749.014

<b>mezzi danneggiati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero perizie per danni a veicoli del Comune	NR.	23	13	30

<b>mezzi immatricolati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Mezzi immatricolati	NR.	5	21	13
di cui autovetture	NR.	0	12	2
di cui autocarri	NR.	5	9	11

## **27.002.000 Protezione civile**

<b>contributi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contributi erogati	NR.	8	4	5
di cui ordinari	NR.	4	3	3
di cui straordinari	NR.	4	1	2

**27.003.000 Manutenzione e gestione strade**

<b>manutenzione marciapiedi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Marciapiedi manutentati	ML	569.357	677.242	700.550
Marciapiedi manutentati con personale del servizio	ML	429.007	520.050	570.550
Marciapiedi manutentati con personale esterno	ML	140.350	157.192	130.000

<b>ripristino facciate</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di ripristino facciate (con affidamenti a terzi)	NR.	24	9	34

<b>manutenzione strade</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di manutenzione strade realizzati nel periodo	NR.	4.942	6.449	9.316
Interventi di emergenza effettuati nel periodo	NR.	456	393	260
Interventi di manutenzione strade	NR.	5.398	6.842	9.576
Ore per iniziative cui è stato garantito il supporto organizzativo	NR.	2.531	2.262	5.000
Ore spargitura sale (con affidamenti a terzi)	NR.	495	1.118	1.398
Ore per sgombero neve (con affidamenti a terzi)	NR.	549	1.639	952

<b>ordinanze</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ordinanze sul traffico emanate nel periodo	NR.	1.548	1.417	1.576

<b>concessioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni passicarrai rilasciate nel periodo	NR.	54	58	54
Concessioni per cantieri (soggette a COSAP) rilasciate nel periodo	NR.	407	375	460

<b>perizie e pareri per danneggiamenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero perizie danneggiamenti strade da terzi	NR.	49	30	71
Danneggiamenti a terzi per mancate manutenzioni stradali	NR.	69	45	62
Numero pareri ai Servizi per cessioni relitti ed aree stradali	NR.	35	70	56
Numero comunicazioni al Servizio Patrimonio dei danneggiamenti a terzi da mezzi e attrezzi del Servizio	NR.	8	4	4

<b>rete stradale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Km. rete stradale cittadina	KM	550	550	550

<b>interventi su segnaletica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Segnaletica orizzontale manutentata nel periodo	ML	16.411	25.029	6.741
Interventi per danneggiamenti effettuati sulla segnaletica verticale	NR.	1.366	2.934	2.187
Interventi di manutenzione (ord. e straord.) sulla segnaletica verticale	NR.	6.800	15.289	11.459

<b>autorizzazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizzazioni (non soggette a Cosap) rilasciate nel periodo	NR.	27	47	43
Autorizzazioni e pareri ai trasporti	NR.	59	54	62
Autorizzazione all'installazione o realizzazione di stalli, specchi parabolici, ecc.	NR.	52	64	70

<b>asfaltature</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Asfaltature	MQ	42.454	36.085	38.460

<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio manutenzione strade	Giudi	7		

**27.008.000 Manutenzione verde**

<b>verde urbano</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Concessioni d'uso aree verdi	NR.	72	81	75
Superficie di verde fruibile	MQ	1.589.118	1.600.322	1.594.465
di cui verde attrezzato	MQ	718.308	729.512	719.872
di cui parchi urbani	MQ	786.529	786.529	790.311
di cui verde storico	MQ	84.281	84.281	84.281
Verde di arredo	MQ	240.200	240.200	246.503
Orti comunali	MQ	34.696	39.646	40.755
Verde cimiteriale	MQ	93.976	93.976	94.710
Verde scolastico	MQ	150.102	150.102	150.400
Superficie di verde mantenuto	MQ	2.108.092	2.124.246	2.126.833
<b>alberi stradali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Alberi stradali	NR.	8.450	8.554	8.586
Alberi stradali curati	NR.	555	380	437
Alberi stradali messi a dimora	NR.	82	175	111
di cui in sostituzione di piante	NR.	66	71	79
di cui nuovi	NR.	16	104	32
Alberi stradali abbattuti	NR.	65	98	122
<b>addobbi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Realizzazione addobbi per eventi	NR.	55	60	51
Realizzazione addobbi per eventi in ore	Ore	301	267	202
<b>realizzazione aiuole per manifestazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazioni a manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale (con realizzazione di aiuole)	NR.	9	9	9
Partecipazioni a manifestazioni promosse dall'amministrazione comunale (con realizzazione di aiuole) in ore	Ore	503	442	525
<b>aree gioco</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nuovi giochi installati	NR.	28	8	15
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza del servizio manutenzione del verde pubblico	Giudi	7		

**27.099.000 attività generali**

<b>incarichi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incarichi professionali assegnati	NR.	135	95	131
di cui incarichi a personale interno	NR.	103	50	67
di cui incarichi a professionisti esterni	NR.	32	45	64
Importo incarichi a professionisti esterni	Euro	238.654	215.593	320.547

<b>progettazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti preliminari approvati in linea tecnica	NR.	0	0	4
Progetti definitivi approvati in linea tecnica	NR.	0	0	0
Progetti esecutivi approvati in linea tecnica	NR.	6	3	9
Perizie di spesa	NR.	12	16	19

<b>varianti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Varianti approvate dal Dirigente	NR.	26	13	9
Varianti progettuali approvate in linea tecnica dalla Giunta Comunale	NR.	0	0	0

<b>affidamento lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contratti da 50.000-500.000 euro ad inizio periodo	NR.	89	103	102
Contratti da 50.000-500.000 euro nuovi nel periodo	NR.	27	16	17
Contratti da 50.000-500.000 euro conclusi nel periodo (con certificato di ultimazione lavori)	NR.	13	17	12
Contratti da 50.000-500.000 euro a fine periodo	NR.	103	102	107
Contratti da 0-50.000 euro	NR.	110	100	87

<b>inizio e fine lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lavori in corso ad inizio periodo	NR.	110	113	107
Lavori iniziati con certificato di inizio lavori	NR.	40	37	32
Lavori conclusi con certificato di ultimazione lavori	NR.	37	43	29
Lavori in corso a fine periodo	NR.	113	107	110

<b>collaudi/certificati regolare esecuzione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di regolare esecuzione	NR.	20	33	16
Collaudo tecnico-amministrativo	NR.	1	0	0

Altri Edifici							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>REALIZZAZIONE DEPOSITO ORTI DI MATTARELLO</b>												31.12.2020			31.01.2021											31.03.2021	31.05.2021	31.05.2021	31.07.2021
6431	2708	2019	Progetto e lavori	45.000	Avanzo d'amministrazione	7128		10.10.2019	13.11.2019	13.11.2019	14.11.2019																		
Circ.																													
8																													
Note e osservazioni																													

Arredi urbani							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>RIFACIMENTO ARREDO URBANO PIAZZA LODRON</b>							29.02.2020	30.06.2020	31.07.2020				31.10.2020			30.11.2020								31.12.2020			28.02.2021	30.04.2021	31.05.2021	31.08.2021
6492	2708	2020	Superi	3.500	Avanzo d'amministrazione	7057																								
Circ.		2020	Progetto e lavori	100.000	Contributo	7057	06.02.2020	19.05.2020	20.07.2020	20.07.2020	22.07.2020																			
12																														
Note e osservazioni																														

Marciapiedi							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>MARCIAPIEDE VIA DELLA CESA VECIA A SARDAGNA</b>																					31.03.2020						31.03.2020	31.05.2020	31.12.2020
4728	2703	2020	Superi	9.250	Avanzo d'amministrazione	7128		31.01.2019	18.02.2019	21.02.2019	26.02.2019	12.06.2019	24.06.2019	24.06.2019	25.06.2019	27.06.2019	09.09.2019	11.09.2019	21.06.2020		12.07.2019			13.09.2019	30.01.2020	13.02.2020			
Circ.		2019	Progetto e lavori	260.000	Contributo	7128							Nr.128		Nr.87														
4		2014	Progetto	10.000	Contributo	41040																							
Note e osservazioni																													

<b>REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E MESSA IN SICUREZZA FERMATE AUTOBUS MONTEVACCINO</b>							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
6322	2703	2020	Superi	15.000	Avanzo d'amministrazione	7169																				29.02.2020	30.04.2020	31.12.2020
Circ.		2019	Lavori	376.000	EX FIM	7169		04.10.2018	17.10.2018	17.10.2018	29.10.2018	24.04.2019	27.05.2019	30.05.2019	30.05.2019	06.06.2019	02.07.2019	05.07.2019	02.10.2019	06.11.2019	07.06.2019				23.07.2019	14.11.2019	27.12.2019	
6		2018	Progetto	15.000	Contributo	7169							Nr.97		Nr.76													
Note e osservazioni							Studio di fattibilità 2017 per 10.000 euro.																					

<b>REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE SP. 90 DA ROTAT. SUD ROMAGNANO FINO INTERS. ROGGIA BONDONE (MALEBIS)</b>							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
6323	2703	2018	Progetto e lavori	420.000	Oneri di concessione	7158		31.08.2018	10.09.2018	10.09.2018	13.09.2018	31.10.2018	03.12.2018	28.11.2018	28.11.2018	05.12.2018									31.01.2019	27.06.2019	28.06.2019	31.07.2020
Circ.													Nr.258		Nr.137													
5																												
Note e osservazioni																												

<b>REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SOPRAMONTE LUNGO LA S.P. TRA LA FARMACIA ED IL BIVIO PER BASELGA DEL BONDONE</b>							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
6364	2703	2019	Superi	150.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7158																						
Circ.		2019	Lavori	280.000	Contributo	7158																						
3		2018	Progetto	30.000	Contributo	7169							Nr.85		Nr.58													
Note e osservazioni																												



Sistemazioni viabilistiche

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI								
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori							
<b>SISTEMAZIONE PASSERELLA DI COGNOLA</b>																												29.02.2020	30.06.2020	30.09.2020				
6365	2703	2020	Superi	7.200	Avanzo d'amministrazione	7158		25.03.2019	17.04.2019	17.04.2019	24.04.2019	22.07.2019	03.09.2019	27.08.2019	28.08.2019	04.09.2019										13.09.2019		24.10.2019	09.04.2020	25.05.2020				
Circ.		2019	Progetto e lavori	200.000	EX FIM	7158				Nr.65			Nr.155		Nr.106																Scambio di corrispondenza			
6																																		
Note e osservazioni																																		
<b>MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE E DELLA STRADA PER GARDOLO DI MEZZO</b>																																		
6430	2703	2019	Progetto	10.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7169		31.08.2020	30.09.2020			30.11.2021		31.12.2021			31.12.2021	31.01.2022	31.01.2023							31.03.2023	31.07.2023	31.10.2023						
Circ.		2020	Lavori	1.270.000	Contributo	7158																												
2																																		
Note e osservazioni							La determina si riferisce all'indizione della gara																											
<b>REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO GOCCIADORO AREA VIA MONTELLO</b>																																		
6367	2708	2019	Superi	200.000	EX FIM	7128						31.01.2021		28.02.2021			28.02.2021	31.03.2021	31.03.2022							30.04.2022			31.07.2022	31.10.2022	30.11.2022	30.11.2023		
Circ.		2019	Progetto e lavori	380.000	EX FIM	7128			08.03.2019	12.03.2019	12.03.2019	15.03.2019																						
10																																		
Note e osservazioni																																		
<b>RIPRISTINO SENTIERO STORICO CULTURALE A MEANO DALLA SPONDA TARENTINA A GAZZADINA (PROGETTO AVISIO)</b>																																		
6377	2708	2019	Progetto e lavori	100.000	Contributo	7128																					31.12.2019			31.03.2020	30.04.2020	31.05.2020	30.09.2020	
Circ.																																		
2																																		
Note e osservazioni							Perizia																											
<b>REALIZZAZIONE SENTIERO SPONDA SINISTRA AVISIO DA PONTE S. LAZZARO A SERRA S. GIORGIO (PROGETTO AVISIO)</b>																																		
6379	2708	2019	Progetto	15.000	Contributo	7131																												
Circ.		2020	Lavori	88.000	Contributo	7131			29.10.2019	21.11.2019	21.11.2019	03.12.2019																						
13																																		
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito alle verifiche degli espropri																											

## GESTIONE STRADE E PARCHI

				APPROVAZIONE PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA				GARA IN ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE		
Cod	C.Gestore	Importo	Capitolo	Invio docum. per determina finanziam.	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum. per avvio gara >40.000€	Gara ufficiosa >40.000€	Inizio lavori	Fine lavori	
<b>INTERVENTI PER LA VIABILITA'</b>				prev.	29/02/2020	31/03/2020		31/03/2020	30/06/2020	31/08/2020	31/12/2020	
				eff	29/01/2020	14/02/2020	Nr. 27 14/02/2020	17/02/2020	09/03/2020	04/06/2020		
				prev.					4 gare >40.000			
									31/10/20	30/04/2021	31/12/2021	
1653	2703	760.000€	7153	eff	10/07/2020	27/07/2020	Nr. 94 27/07/2020	28/07/2020	10/08/20			
									2 gare >40.000			
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Posa guardrail e banchettoni per messa in sicurezza € 80.000,00, rifacimento muri € 90.000,00, manutenzione straordinaria pavimentazione in pietra € 100.000,00, via Zita Lorenzi € 16.350,00, sistemazione stradale via Alto Adige € 100.000,00. Posa barriere stradali e banchettoni gara aggiudicata 10/06/2020 rifacimento muri gara aggiudicata 10/06/20								
<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IDRANTI E FONTANE</b>				prev.	29/02/2020	31/03/2020						
3813	2703	€ 20.000	7135	eff	10/03/2020	10/03/2020	Nr. 46 30/03/2020	31/03/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				affidamento a Novareti s.p.a.								
<b>SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SULLA CITTA' E SUI SOBBORGH.</b>				prev.	29/02/2020	31/03/2020			30/04/2020	30/06/2020	31/08/2020	31/12/2020
				eff	12/02/2020	26/02/2020	Nr. 33 26/02/2020	28/02/2020	06/04/2020	16/06/2020		
4182	2703	€ 240.000	7153						1 gara unica >40.000			
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Interventi vari per la sistemazione di tratti di marciapiedi ammalorati sul territorio del comune da definire in maniera puntuale dopo la stagione invernale in base allo stato di deterioramento di cordoli e pavimentazioni; adeguamento pendenze trasversali e raccordi su vari marciapiedi per miglioramento transitabilità disabili. via Segantini (completamento), via Nazionale (completamento) e via Torre Franca a Mattarello, ulteriori tratti nei sobborghi e nella città dove si rendesse necessario intervenire. Interventi per realizzazione tratti di ciclabili di emergenza via Petrarca e tutta via Lorenzoni lato 1 e lato 2								
<b>INTERVENTI PER LA VIABILITA' INTERVENTI DI ASFALTATURA</b>				prev.	29/02/2020	31/03/2020			31/03/2020	30/06/2020	31/08/2020	31/12/2020
				eff	16/01/2020	28/01/2020	Nr. 19 28/01/2020	31/01/2020	27/02/2020	08/05/2020		
				prev.					1 gara >40.000			
									2 gare > 40000	30/04/21	31/12/21	
4199	2703	995.000€	7153	eff	09/07/20	23/07/20	Nr 90 23/07/2020	28/07/20	29/07/20			
									29/07/20			
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				interventi vari di asfaltatura per la manutenzione dei tappeti di usura o di parte della sovrastruttura stradale; l'elenco delle strade potrà essere definito nella primavera 2020 in relazione allo stato di usura dei vari manti stradali dopo la stagione invernale ed in base alle asfaltature definitive da effettuare da parte degli enti che hanno eseguito lavori di scavo nelle passate stagioni. Via Fogazzaro, L.go Donatori del Sangue, via Gocciadoro, via Muredei, via Pedrotti, via Borsieri, S.Pio X, via Pilati, via Pranzelores, via Conci, rotonde via Innsbruck, strada ai Palazzi, via delle Tre Croci (completamento), via Rio Papa, via marchesoni, strada di Cadine, via Vicenza, via al Pez, via bellavista, via Molinari, via Aichner oltre ad interventi per le ciclabili di emergenza (400,000); 250.000 € parcheggi emergenziali								
<b>AREE MINORI DA ATTREZZARE A VERDE</b>				prev.	29/02/2020	31/03/2020			gara		31/07/2020	31/12/2020
2774	2708	€ 300.000	7127	eff	02/03/2020	02/03/2020	Nr. 39 06/03/2020	13/03/2020	25/06/2020	29/07/2020		
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>				Potature € 100.000,00, sistemazione Croz a Meano, rifacimento tennis Mattarello altri lavori minori da fare nel corso del 2020 su richiesta								
<b>PASSERELLA PEDONALE SUL RIO PAPA (PROGETTO AVISIO)</b>				prev.	31/10/2020	30/11/2020			non prevista gara >40.000		30/04/2021	31/08/2021
6376	2708	29.844,00	7127	eff	*tempistica legata a parere bacini montani							
<b>SISTEMAZIONE DEL TRACCIATO CICLOPEDONALE DI VIALE VERONA</b>				prev.					non prevista gara >40.000		31/08/20	30/09/20
6505	2708	€ 50.000	7154	eff	17/06/2020	29/06/2020	nr. 80 29/06/2020	01/07/2020				
<b>INTERVENTI PREVISTI:</b>												



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>ATTIVITA' EDILIZIA</b>
<b>Dirigente</b>	
<b>Referente politico:</b>	
	Giuliano Franzoi Italo Gilmozzi (edilizia pubblica) Alberto Salizzoni (edilizia privata)

Centri di costo	Missione	Programma
51.001 EDILIZIA PUBBLICA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico
51.003 EDILIZIA PRIVATA	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

### 51.001 EDILIZIA PUBBLICA

<p>L'attività del centro di costo consiste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella progettazione e Direzione Lavori, assistenza e contabilità con personale interno nel settore delle opere pubbliche: in particolare interventi di nuova edificazione, restauro e ristrutturazione per edifici adibiti a centri civici ed uffici, impianti sportivi, cimiteri, scuole ed arredo urbano nei centri storici;</li> <li>- nella supervisione di progetti e direzione dei lavori con incarichi a professionisti esterni, specificatamente nel settore delle opere pubbliche e di arredo urbano nei centri storici.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incarichi di progettazione: attività d'indirizzo, supervisione e controllo nel caso che le prestazioni di progettazione siano affidate a professionisti esterni</li> <li>▪ Progettazione</li> <li>▪ Affidamento lavori (importo &lt;40.000€)</li> <li>▪ Incarichi di direzione lavori, assistenza e contabilità</li> <li>▪ Inizio e fine lavori</li> <li>▪ Collaudi e certificati di regolare esecuzione</li> </ul> <p>L'attività prevede anche, su richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rilascio di pareri tecnici per contributi relativi al restauro e manutenzione degli edifici di culto;</li> <li>▪ istruzione pratiche per lo svincolo dell'interesse storico architettonico di edifici di proprietà comunale;</li> <li>▪ rilascio pareri per esistenza interesse pubblico;</li> <li>▪ rilascio dei certificati di Attestazione Energetica degli edifici di proprietà del patrimonio comunale;</li> <li>▪ predisposizione pratiche per adesione e ricerca fonti esterne di finanziamento (bandi europei e bandi nazionali) ed eventuale gestione dei progetti finanziati;</li> <li>▪ gestione pratiche e istruttoria richieste dehor.</li> </ul>
---

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Attuazione e gestione Accordo di programma per il finanziamento di interventi relativi ad una struttura per gli organismi provinciali del Comitato olimpico nazionale (CONI), denominata "Casa dello Sport", nonché di interventi di adeguamento del "Centro Sportivo Manazzon" e altri compendi sportivi come Responsabile unico.	Servizi all'infanzia istruzione e sport
Attuazione e gestione del progetto finanziato sul "Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al bando D.P.C.M. 25 maggio 2016, denominato "Santa Chiara Open lab - programma di rifunionalizzazione e di riuso sostenibile dell'area Santa Chiara" come Responsabile unico e Responsabile monitoraggio.	Innovazione e servizi digitali, Cultura, turismo e politiche giovanili
Gestione degli interventi previsti nell'ambito del Fondo strategico relativamente al compendio ex sede di Lettere presso edificio ex S. Chiara.	Cultura, turismo e politiche giovanili
Gestione degli interventi previsti nell'ambito della riqualificazione del BLM Group Arena	Servizi all'infanzia istruzione e sport
Collaborazione per la definizione degli aspetti gestionali del Tempio crematorio	Servizi funerari
Collaborazione alla realizzazione dell'accordo di programma con ITEA per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa pubblica all'interno del Piano attuativo zona C in Viale dei Tigli	Spazio argento e politiche abitative, Patrimonio

## 51.003 EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio, tramite l'Ufficio Edilizia Privata e il Progetto Adeguamento Normativo e Regolamentare attività edilizia, cura gli atti istruttori e provvede al rilascio dei titoli edilizi finalizzati alla trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio. Svolge inoltre attività di controllo delle SCIA edilizie e a campione delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate e delle comunicazioni opere libere. Cura l'attività di front-office relativa al deposito delle pratiche edilizie e delle richieste di informazioni di natura edilizia.

Si distinguono le seguenti tipologie di permessi di costruire:

- ordinario/normale: è il provvedimento amministrativo di autorizzazione del progetto per l'esecuzione di opere edilizie in quanto conforme alle previsioni degli strumenti urbanistici, in vigore o adottati, dei regolamenti edilizi e della normativa urbanistica edilizia vigente;
- convenzionato: è l'atto sottoscritto tra l'Amministrazione e il cittadino nel caso in cui, per il rilascio del permesso di costruire sia necessaria l'esecuzione di opere di urbanizzazione primaria;
- permesso di costruire ai sensi dell'art. 82, comma 4, L.P. 15/2015: è il provvedimento amministrativo rilasciato dall'Amministrazione a seguito di una dettagliata relazione firmata dal progettista che attesta la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici e ai regolamenti edilizi vigenti e l'assenza di contrasti con quelli adottati;
- in deroga: è il provvedimento amministrativo richiesto per realizzare particolari opere che derogano alle norme contenute nel Piano Regolatore Generale ed è rilasciato previa autorizzazione del Consiglio comunale;
- variante su permesso di costruire: ulteriore atto qualora nel corso dei lavori sorga la necessità di modificare il progetto già autorizzato.

La struttura si occupa del rilascio dei pareri relativi alle conformità per opere pubbliche, per opere pubbliche del Comune di Trento, al rilascio di pareri preventivi richiesti dal cittadino prima di presentare domanda di permesso di costruire o S.C.I.A. al fine di accertarsi della possibilità e delle modalità da seguire per l'effettuazione dei lavori per cui intende procedere alla progettazione.

Il centro di costo si occupa inoltre della gestione e del controllo delle SCIA edilizie e a campione delle comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A.) e delle comunicazioni per opere libere inerenti interventi per la cui realizzazione non è richiesto alcun titolo abilitativo ma che, ai sensi dell'art. 78, comma 3, della L.P. 15/2015 devono essere preventivamente comunicati al Comune.

La struttura gestisce e fa fronte alle richieste di accesso agli atti in materia edilizia, di rilascio elenco pratiche edilizie per la stipula di atti di compravendita, di appuntamenti al front-office, di informazioni ecc. e si occupa anche del rilascio delle autorizzazioni ai fini di tutela del paesaggio di competenza del Sindaco.

Al nucleo controllo del territorio fanno capo le responsabilità di gestione dei controlli sul territorio su segnalazione dei cittadini e di altri soggetti di controllo esterni all'Amministrazione comunale. Il centro di attività gestisce in particolare il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria) nel caso si realizzino opere di norma soggette a permesso di costruire ovvero a S.C.I.A., in assenza o in difformità dal relativo titolo. I permessi di costruire in sanatoria e provvedimenti in sanatoria vengono rilasciati se le opere edilizie realizzate sono sanabili, ossia conformi agli strumenti urbanistici in vigore.

Segue l'attività relativa a regolarizzazioni dirette all'applicazione della sanzione di legge per abusi edilizi non sanabili attivata su istanza di parte, ovvero le procedure di irrogazione della sanzione di legge d'ufficio.

Il nucleo si occupa inoltre della gestione del controllo sul territorio diretto alla vigilanza edilizia sulla scorta delle segnalazioni pervenute in ordine a presunti abusi edilizi, con attività di sopralluogo, e dell'emanazione delle ordinanze di riduzione in pristino per opere abusive e delle ordinanze di pagamento di sanzioni edilizie. Inoltre gestisce l'istruttoria delle ordinanze sindacali contingibili ed urgenti nelle materie di competenza del Servizio attività edilizia.

Si occupa, sempre con riferimento al controllo sul territorio con sopralluoghi, delle problematiche inerenti gli impianti, connesse a segnalazioni pervenute relative a presunte violazioni delle norme tecniche di riferimento in materia.

La struttura si occupa del controllo a campione delle Segnalazioni certificate di agibilità (SCAGI) che hanno sostituito i precedenti certificati di agibilità e del rilascio del certificato di idoneità alloggio ai cittadini extracomunitari loro indispensabile per ottenere il permesso di soggiorno dall'Autorità pubblica.

Alla struttura fa capo inoltre l'attività di controllo a campione dei DURC, Documento Unico di Regolarità Contributiva, relativi ai lavori eseguiti in edilizia privata, che prevede il controllo contributivo delle imprese inserite nei lavori edili oggetto di SCIA o permesso di costruire attraverso l'interrogazione del portale informatico SUP (sistema unico previdenziale). In relazione ad esiti di irregolarità certificata dal predetto portale SUP, viene attivata la contestazione per la sospensione di efficacia del titolo edilizio prevista dalla legge.

Vengono infine redatte convenzioni per opere di urbanizzazione e in generale le convenzioni previste dalla Legge provinciale urbanistica, quali atti presupposti per il rilascio dei permessi di costruire, e svolti i controlli sulle istanze di esenzione dal contributo di costruzione per prima abitazione preliminari alla sottoscrizione della relativa convenzione nonché fornita collaborazione all'Avvocatura comunale per la gestione dei ricorsi

avverso i provvedimenti rilasciati.

Il Servizio cura e presiede inoltre il supporto tecnico all'attività della CPC – Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio della Comunità istituita a partire dal 1 gennaio 2012.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle procedure edilizie nell'ambito dello Sportello telematico. Miglioramento continuo del portale per l'accesso e l'utilizzo da parte degli utenti esterni.	Innovazione e servizi digitale
Collaborazione presso il Tavolo di lavoro permanente con Ordini e Collegi professionali	
Collaborazione per la Variante generale PRG e attività di gestione e approfondimenti in seguito all'entrata in vigore.	Progetto revisione PRG
Completamento della mappatura dei processi in materia edilizia.	
Analisi dei risultati e delle eventuali criticità emerse dall'indagine sul gradimento da parte dei professionisti del front office del Servizio attività edilizia ed individuazione/implementazione di eventuali miglioramenti	Direzione generale
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia	Opere urbanizzazione primaria, Urbanistica e ambiente, Progetto Mobilità, Progetto Revisione PRG

## OBIETTIVI

### PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>procedure digitali attivate</b>		<b>VALORE ATTESO:</b> <b>n.4</b>		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi dei processi da digitalizzare ai fini dell'identificazione di possibili semplificazioni		2	31/03/20	Innovazione e servizi digitali Direzione generale
Predisposizione modulistica e procedura informatica		2	30/06/20	Innovazione e servizi digitali
Predisposizione procedura informatica e test		2	30/09/20	Innovazione e servizi digitali
Presentazione procedura informatica all'utenza		1	30/11/20	Innovazione e servizi digitali
Attivazione procedura informatica		3	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		Le procedure interessate sono la dichiarazione di fine lavori, la dichiarazione di conformità impianti, la comunicazione di subentro/integrazione imprese in cantiere e le autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco.		
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB.03.01.</b>	Migliorare le procedure attinenti l'attività di edilizia privata		

### PRESIDIO E SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA E DELLE PROCEDURE – PERMESSI DI COSTRUIRE

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>procedura digitale predisposta</b>		<b>VALORE ATTESO:</b> <b>n.1</b>		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi dei processi da digitalizzare ai fini dell'identificazione di possibili semplificazioni		4	31/07/20	Innovazione e servizi digitali Direzione generale
Predisposizione modulistica e procedura informatica		4	30/09/20	Innovazione e servizi digitali
Predisposizione procedura informatica e test		2	31/12/20	Innovazione e servizi digitali
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		La procedura interessata è quella relativa ai permessi di costruire (tutte le tipologie). L'obiettivo verrà realizzato con il coinvolgimento degli ordini.		
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB.03.01.</b>	Migliorare le procedure attinenti l'attività di edilizia privata		

<b>RIDUZIONE TEMPI MEDI RILASCIO TITOLI EDILIZI IN SANATORIA E REGOLARIZZAZIONI OPERE ABUSIVE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> Riduzione dei tempi medi rilascio titoli edilizi in sanatoria Rispetto dei tempi dei procedimenti presentati nell'anno (sanatoria e regolarizzazioni)		<b>VALORE ATTESO:</b> 20% > 80%	
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>
Riorganizzazione interna del personale		4	31/01/20
Individuazione di criteri uniformi per l'istruttoria delle pratiche		2	30/04/20
Analisi e revisione dei procedimenti		2	30/06/20
Messa a regime della riorganizzazione e della razionalizzazione delle procedure		2	31/12/20
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	L'obiettivo viene realizzato presidiando il mantenimento dei tempi medi degli altri procedimenti		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB. 03.01</b>	Migliorare le procedure attinenti l'attività di edilizia privata	

<b>ATTIVAZIONE PROCEDURA DI CONTROLLO DEL 100% DELLE SEGNALAZIONI IN MATERIA DI ABUSI EDILIZI</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> controlli su segnalazioni rientranti nei criteri		<b>VALORE ATTESO:</b> 100%	
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>
Analisi, definizione iter procedurale e formalizzazione dei criteri, modalità e procedure		3	30/04/20
Attivazione iter procedurale		5	30/06/20
Analisi dei risultati conseguiti		2	30/09/20
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Attualmente il controllo avviene su un campione del 20% delle segnalazioni, escluse quelle anonime o indefinite. Si intende definire una procedura per il controllo di tutte le nuove segnalazioni, scartate comunque quelle anonime e indefinite		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB. 03.01</b>	Migliorare le procedure attinenti l'attività di edilizia privata	

<b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>	<b>SVILUPPO OPERATIVO</b>	
	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche.</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie

## DATI ED INDICATORI

### 51.001.000 Edilizia pubblica

<b>incarichi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incarichi professionali assegnati	NR.	72	56	43
di cui incarichi a personale interno	NR.	58	32	20
di cui incarichi a professionisti esterni	NR.	14	24	23
Importo incarichi a professionisti esterni	Euro	222.231	185.635	224.834
<b>affidamento lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Contratti da 0-50.000 euro	NR.	136	130	72
Contratti da 50.000-500.000 euro ad inizio periodo	NR.	6	6	4
Contratti da 50.000-500.000 euro nuovi nel periodo	NR.	6	6	6
Contratti da 50.000-500.000 euro conclusi nel periodo (con certificato di ultimazione lavori)	NR.	6	8	8
Contratti da 50.000-500.000 euro a fine periodo	NR.	6	4	2
<b>inizio e fine lavori</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lavori in corso ad inizio periodo	NR.	19	20	23
Lavori iniziati con certificato di inizio lavori	NR.	2	5	12
Lavori conclusi con certificato di ultimazione lavori	NR.	1	2	4
Lavori in corso a fine periodo	NR.	20	23	31
<b>collaudi/certificati regolare esecuzione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di regolare esecuzione	NR.	1	8	8
Collaudo tecnico-amministrativo	NR.	3	1	0
<b>varianti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Varianti approvate dal Dirigente	NR.	27	21	35
Varianti progettuali approvate in linea tecnica dalla Giunta Comunale	NR.	0	0	1
<b>progettazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Progetti preliminari approvati in linea tecnica	NR.	0	0	5
Progetti definitivi approvati in linea tecnica	NR.	0	2	2
Progetti esecutivi approvati in linea tecnica	NR.	18	9	7
Perizie di spesa	NR.	7	5	9
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale di incarichi professionali assegnati a personale interno per opere pubbliche	%	80,56	60,38	46,51
Incidenza degli incarichi interni calcolato sugli importi	%	58,00	68,00	57,00

**51.003.000 Edilizia privata**

<b>S.C.I.A.</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Segnalazioni certificate di inizio attività presentate	NR.	2.547	1.640	1.747
Controlli sostanziali effettuati su S.C.I.A.	NR.	2.378	1.259	789
<b>permessi di costruire</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande presentate per il rilascio del permesso di costruire	NR.	206	304	390
Permessi di costruire	NR.	138	255	345
Permessi di costruire respinti	NR.	18	15	14
Permessi di costruire archiviati	NR.	30	33	18
Volture su permessi di costruire	NR.	20	19	19
<b>permessi di costruire lp 15/2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire - L.P. 15/2015	NR.	130	188	209
<b>permessi di costruire convenzionati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire convenzionati ex art. 90 (con oneri)	NR.	12	24	22
Permessi di costruire convenzionati ex art. 84	NR.	8	3	2
<b>permessi di costruire prog.compl.e rilev</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire per progetti di particolare complessità e rilevanza	NR.	0	7	28
<b>permessi di costruire in deroga</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire in deroga	NR.	5	10	7
<b>permessi di costruire ex asseverati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire ex art. 82, comma 4 L.P. 15/2015 (ex asseverati)	NR.	31	71	109
<b>volture su permessi di costruire</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Volture su permessi di costruire rilasciate	NR.	17	22	16
<b>autorizzazioni tutela del paesaggio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizzazioni ai fini di tutela del paesaggio di competenza del Sindaco presentate	NR.	43	38	67
Autorizzazioni ai fini della tutela del paesaggio di competenza del Sindaco rilasciate	NR.	39	44	63
<b>idoneità alloggio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Idoneità alloggio presentate	NR.	227	209	221
Idoneità alloggio rilasciate	NR.	231	207	210
Giornate complessive trascorse per certificato di idoneità alloggio	NR.	3.109	3.420	3.182
Rigetti ed archiviazioni su idoneità alloggio	NR.	1	2	1
<b>agibilità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Domande di agibilità presentate	NR.	138	123	44
Certificati di agibilità rilasciati	NR.	123	126	78
Sopralluoghi per verifica agibilità	NR.	5	8	4

<b>certificati di conformità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di conformità per edifici esistenti presentati	NR.	74	64	48
Certificati di conformità per recupero e cambio d'uso presentati	NR.	170	180	72
Certificati di conformità per enti pubblici presentati	NR.	8	5	3
Controlli su certificati di conformità per edifici esistenti	NR.	5	1	2
Controlli su certificati di conformità per recupero e cambio d'uso	NR.	11	5	3
<b>gestione DURC</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
DURC controllati con Sportello Unico Previdenziale	NR.	2.178	1.888	1.011
DURC irregolari attivati	NR.	45	47	28
Provvedimenti emessi su DURC irregolari	NR.	39	48	12
<b>convenzioni urbanistiche</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Convenzioni urbanistiche approvate	NR.	0	0	0
Convenzioni in esecuzione attive	NR.	16	14	3
Convenzioni in esecuzione concluse	NR.	19	25	16
<b>regolarizzazioni d'ufficio</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Regolarizzazioni d'ufficio di opere abusive	NR.	21	30	16
<b>regolarizzazioni su istanza di parte</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Istanze di regolarizzazione opere abusive presentate	NR.	27	28	38
Regolarizzazione opere abusive su istanza di parte concluse	NR.	21	25	29
<b>segnalazioni e contenzioso</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Segnalazioni e contenzioso edilizio	NR.	155	151	31
Controlli effettuati su abusi edilizi	NR.	36	52	14
<b>segnalazione impianti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numero di segnalazioni impianti	NR.	62	64	133
Controlli effettuati su segnalazioni impianti	NR.	82	66	22
<b>permessi di costruire in sanatoria</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Permessi di costruire in sanatoria presentati	NR.	25	29	38
Permessi di costruire in sanatoria conclusi	NR.	30	34	26
di cui permessi di costruire in sanatoria rigettati	NR.	7	8	7
<b>provvedimenti in sanatoria</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Provvedimenti in sanatoria presentati	NR.	27	47	32
Provvedimenti in sanatoria conclusi	NR.	26	29	39
di cui provvedimenti in sanatoria rigettati	NR.	5	5	5
<b>contributo di costruzione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste di contributo di costruzione presentate	NR.	34	35	41
Richieste di contributo di costruzione rilasciate	NR.	30	30	27
Richieste di esenzione dal contributo di costruzione	NR.	5	63	51
Controlli attivati su richieste di esenzione al contributo di costruzione	NR.	44	63	51
<b>comunicazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Comunicazioni opere libere presentate	NR.	3.915	3.823	3.876
Comunicazioni installazione pannelli fotovoltaici/solari	NR.	56	51	20
Comunicazioni per opere precarie	NR.	3	3	3
Comunicazioni per allacciamento ai servizi all'utenza diretta, sottoservizi e impianti a rete in genere, con esclusione delle linee elettriche aeree	NR.	10	17	6

<b>pareri di conformità oo.pp. PAT</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri di conformità per opere pubbliche della P.A.T. - piano straordinario presentati	NR.	0	0	0
Pareri di conformità per opere pubbliche della P.A.T. - piano straordinario rilasciati	NR.	0	0	0
<b>pareri per pannelli solari</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste pareri della Commissione Edilizia Comunale per pannelli solari presentate	NR.	12	3	0
Pareri della Commissione Edilizia Comunale per pannelli solari rilasciati	NR.	12	3	0
<b>pareri APSS</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri APSS	NR.	8	1	3
<b>pareri preventivi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri preventivi presentati	NR.	58	48	42
Pareri preventivi rilasciati	NR.	55	46	39
<b>qualità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Grado di soddisfazione dell'utenza dello Sportello edilizia privata	Giudi	6		
<b>richieste accesso agli atti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste elenco pratiche edilizie	NR.	484	502	467
Richieste accesso agli atti	NR.	280	285	277
<b>informazioni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste informazioni con risposta scritta	NR.	9	5	8
<b>ordinanze</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Ordinanze emesse	NR.	78	146	125
di cui di riduzione in pristino	NR.	47	47	22
di cui di pagamento sanzioni per abusi edilizi	NR.	31	99	103
<b>autorizzazioni CPC</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizzazioni e relative varianti ad autorizzazioni CPC presentate	NR.	234	194	147
Autorizzazioni e relative varianti ad autorizzazioni CPC rilasciate	NR.	232	175	141
Giornate complessive trascorse per il rilascio di autorizzazioni CPC	NR.	6.989	6.029	5.053
<b>pareri CPC</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri preventivi CPC presentati	NR.	4	5	4
Pareri obbligatori CPC presentati	NR.	57	58	35
Pareri preventivi CPC rilasciati	NR.	4	6	3
Pareri obbligatori CPC rilasciati	NR.	51	62	35
Giornate complessive trascorse per il rilascio di pareri preventivi CPC	NR.	115	581	72
Giornate complessive trascorse per il rilascio di pareri obbligatori CPC	NR.	2.058	2.007	1.996
<b>appuntamenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste di appuntamento per presentazione domande di permessi di costruire	NR.	159	418	353
<b>pareri di conformità interni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri di conformità interni presentati	NR.			31
Pareri di conformità interni rilasciati	NR.			18
<b>pareri di conformità esterni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri di conformità esterni presentati	NR.			15
Pareri di conformità esterni rilasciati	NR.			9

<b>pareri di compatibilità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri di compatibilità presentati	NR.			12
Pareri di compatibilità rilasciati	NR.			12

<b>pareri interni</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri interni presentati	NR.			111
Pareri interni rilasciati	NR.			102

### **51.099.000 Attività generali**

<b>atti e procedimenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	64	105	119

Altri Edifici							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI								
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori							
<b>RESTAURO CHIESETTA REDENTORE (Fondo riqualificazione urbana - Delega)</b>																													31.01.2021					
6231	5101	2017	Progetto	15.000	Contributo	7305	15.05.2017	31.01.2020	12.02.2020	12.02.2020	14.02.2020	03.05.2018	28.05.2018	01.06.2018	04.06.2018	05.06.2018																		
Circ.		2018	Lavori	400.000	Contributo	7336							Nr.15															12.02.2020						
11																																		
Note e osservazioni							Determina incarico n. 70 del 26/10/2017																											
<b>RICONFIGURAZIONE EDIFICIO EX FACOLTA' DI LETTERE</b>																																		
6246	5101	2019	Progetto e lavori	3.765.000	Contributo	7272	14.01.2019	31.12.2019	31.12.2019			28.02.2021																	31.08.2022	31.08.2024				
Circ.																																		
12																																		
Note e osservazioni																	offerta economicamente più vantaggiosa																	
<b>RESTAURO EDIFICIO EX MENSA S.CHIARA (Fondo riqualificazione urbana)</b>																																		
6304	5101	2020	Lavori	2.800.000	Contributo, Avanzo d'amministrazione	7334						31.01.2020																	30.06.2021	31.12.2023				
Circ.		2017	Progetto	60.000	Contributo	7160						06.02.2020	30.08.2018	09.03.2020	09.03.2020	10.03.2020																		
11													Nr.156		Nr.22																			
Note e osservazioni												la tempistica si riferisce alla deliberazione di fissazione degli indirizzi di gara ed alla determinazione a contrarre																						
<b>PRECANTIERE EX MENSA SANTA CHIARA - SPESE TECNICHE E LAVORI</b>																																		
6434	5101	2020	Superi Progetto e lavori	15.000	Avanzo d'amministrazione	7021	31.01.2020																											
Circ.		2020		200.000	Mezzi propri	7021	07.01.2020																											
11																																		
Note e osservazioni																				Scrittura privata														
<b>RIQUALIFICAZIONE VIA MADRUZZO - RESTAURO TRE PORTONI.</b>																																		
6435	5101	2020	Superi Progetto e lavori	2.000	Avanzo d'amministrazione	7160						31.12.2019																						
Circ.		2019		20.000	*	7160	26.08.2019					19.12.2019																						
11																																		
Note e osservazioni																				Scambio di corrispondenza														
<b>LAVORI DI ALLESTIMENTO NUOVO CANILE IN LOC. VELA</b>																																		
6438	5101	2020	Superi Lavori	4.000	Avanzo d'amministrazione	7271																												
Circ.		2019		50.000	Contributo, Avanzo economico	7271	26.08.2019																											
13																																		
Note e osservazioni												perizia																						
<b>VALORIZZAZIONE PERCORSO FONTANE CENTRO STORICO - LAVORI E FORNITURE</b>																																		
6440	5101	2019	Lavori	20.000	Avanzo economico	7160																												
Circ.							26.08.2019					19.12.2019	18.05.2020	19.05.2020	20.05.2020	22.05.2020																		
12													Nr.206		Nr.42																			
Note e osservazioni																				Scambio di corrispondenza														
<b>RISANAMENTO PIANO INTERRATO RIFUGIO MARANZA. SPESE TECNICHE E LAVORI</b>																																		
6471	5101	2020	Superi Progetto e lavori	12.000	Avanzo d'amministrazione	7494	31.12.2019																											
Circ.		2019		150.000	Contributo	7494	10.12.2019																											
9																																		
Note e osservazioni							incarico esterno con determina n. 45 del 29/05/2020													Scambio di corrispondenza														

Arredi urbani							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA DELLA MOSTRA A TRENTO</b>												30.09.2020			31.10.2020								30.11.2020		31.10.2021			30.11.2021	30.06.2023
6369	5101	2019	Progetto e lavori	1.800.000	EX FIM	7160	27.11.2015	30.09.2016	31.10.2016	31.10.2016	10.11.2016																		
Circ. 12																													

Note e osservazioni Determina per avvio procedura concorso di idee per la progettazione.

Gara APAC

RESTAURO DELLA FONTANA DEL NETTUNO							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
6403	5101	2020	Superi	10.000	Avanzo d'amministrazione	7456	04.02.2019	31.05.2019	16.07.2019	16.07.2019	19.07.2019	30.09.2019	28.10.2019	11.12.2019	12.12.2019	16.12.2019										31.03.2020	31.05.2020	30.06.2020	30.06.2021
Circ. 12		2019	Superi	25.000	Oneri di concessione	7456																							
		2019	Progetto e lavori	150.000	Oneri di concessione	7456																							

Note e osservazioni

Scambio di corrispondenza

Cimiteri							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>TEMPIO CREMATORIO</b>																														28.02.2021
2836	5101	2020	Superi	200.000	Contributo	43366	27.02.2013	24.05.2013	11.06.2013	11.06.2013	18.06.2013	05.10.2017	09.10.2017														04.11.2018			
Circ. 13		2013	Progetto e lavori	5.500.000	Contributo, Avanzo d'amministrazione	43366																								

Note e osservazioni

Tempistica riferita al progetto definitivo. Determina di finanziamento n. 60 del 13/12/2013. Progetto esecutivo del. G.c. n. 219 del 29/10/2018

Appalto integrato sul preliminare.

CIMITERO DI TRENTO - LOCULI SUD EST E SALA FUNERALI LAICI. I° LOTTO.							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI		
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori	
3324	5101	2020	Superi	45.000	Contributo	43415	01.08.2013	23.08.2013	25.09.2013	25.09.2013	27.09.2013	22.04.2014	16.12.2013	09.05.2014	12.05.2014	29.05.2014												31.01.2021
Circ. 13		2013	Progetto	25.000	Contributo, Oneri di concessione	43415																						
		2013	Lavori	2.975.000	Contributo, Oneri di concessione	43365																						

Note e osservazioni Incarico esterno affidato con det. n. 75 del 26.07.2005 per 34.943,88 euro.

Variante per suddivisione in lotti approvata con determinazione n. 42 del 29.05.2019 I° lotto importo 465.703,19 euro più IVA, lavori di sistemazione dell'area esterna destinata al Giardino delle rimembranze

Primo contratto firmato il 18/06/2015 e risolto con deliberazione del 12.12.2016 n. 236.

CIMITERO DI TRENTO - LOCULI SUD EST E SALA FUNERALI LAICI. II° LOTTO.							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
3325	5101	2020	Superi	45.000	Contributo	0	01.08.2013	23.08.2013	25.09.2013	25.09.2013	27.09.2013	22.04.2014	16.12.2013	09.05.2014	12.05.2014	29.05.2014												31.12.2021	30.06.2022
Circ. 13		2005	Progetto	50.000	Contributo, Entrate diverse	43410																							
		2013	Lavori	2.975.000	Contributo, Oneri di concessione	43365																							

Note e osservazioni

Variante per suddivisione in lotti approvata con determinazione n. 42 del 29.05.2019 II° lotto importo 1.462.043,25 euro più IVA, lavori di ultimazione dell'edificio della sala del commiato e dei loculi osari e cellette

Primo contratto firmato il 18/06/2015 e risolto con deliberazione del 12.12.2016 n. 236. Gara APAC

Edifici per Uffici pubblici

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI				
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>NUOVA SEDE UFFICI TECNICI COMUNALI IN VIA S. GIOVANNI BOSCO (Fondo riqualificazione urbana).</b>																														
4615	5101	2017	Progetto e lavori	12.500.000	Contributo	37010	01.03.2013	11.06.2013	24.07.2013	25.07.2013	06.08.2013	25.08.2017	22.12.2014	28.08.2017	29.08.2017	04.09.2017														
Circ.		2013	Lavori	500.000	Contributo	37010				Nr.40			Nr.266		Nr.59															
13																														
Note e osservazioni							Det. 40/2013 incarico per lavori di precantiere. Det. 43/2014 incarico per stesura elaborati										tempistica da definire in seguito al perfezionamento contratto													

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX SEDE DEGLI UFFICI DELLA APSP (Fondo riqualificazione urbana - Delega)</b>																															
6305	5101	2018	Progetto e lavori	1.200.000	Contributo	7335		14.01.2020	11.02.2020	11.02.2020	19.02.2020	27.04.2018	21.05.2018	16.05.2018	17.05.2018	21.05.2018													31.08.2021		
Circ.		2017	Progetto	31.036	*	7160							Nr.91		Nr.41																
13																															
Note e osservazioni							Determina di incarico n. 60 del 30.08.2017 e n. 77 del 15.11.2017																								

Edifici scolastici

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA SCHMID IN VIA MACCANI (Fondo unico territoriale L.P. 36/93 art. 16)</b>																															
4371	5101	2020	Superi	30.000	Contributo	7067	19.01.2016	19.08.2016	25.08.2016	31.08.2016	07.09.2016	31.05.2017	12.06.2017	16.08.2017	16.08.2017	22.08.2017															
Circ.		2016	Progetto	45.000	*, Alienazione	39690							Nr.109		Nr.51																
12		2017	Lavori	1.455.000	Contributo	7067																									
Note e osservazioni																	Gara gestita da APAC.														

Illuminazione pubblica

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE ILLUMINOTECNICA DEL MONUMENTO A DEGASPERI IN PIAZZA VENEZIA.</b>																															
6504	5101	2020	Superi	3.000	Avanzo d'amministrazione	7504	30.09.2020	30.09.2020	31.10.2020			31.12.2020																			
Circ.		2020	Progetto e lavori	50.000	Contributo	7504																									
12																															
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza														

**Piste ciclabili e percorsi pedonali**

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>CICLOPARCHeggi PREFABBRICATI MODULARI CON ACCESSO PROTETTO- FORNITURA CON POSA IN OPERA E SPESE TECNICHE</b>							31.08.2020	31.08.2020	30.09.2020			31.10.2020		30.11.2020								30.11.2020				31.01.2021	31.03.2021	31.03.2021	30.11.2021
6512	5101	2020	Progetto e lavori	530.000	Avanzo d'amministrazione	7160																							
Circ.																													
13																													
Note e osservazioni																	i lavori si riferiscono a più parcheggi												

<b>CICLOPARCHeggi BRENNERO/MARCONI ACCANTO ALLA LIDL- LAVORI E SPESE TECNICHE</b>							31.08.2020	31.08.2020	30.09.2020			31.10.2020		30.11.2020											31.12.2020	28.02.2021	28.02.2021	31.05.2021	
6513	5101	2020	Lavori	32.000	Avanzo d'amministrazione	7160																							
Circ.																													
13																													
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza												

**Sistemazioni viabilistiche**

							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI			
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori		
<b>COMPLETAMENTO COPERTURA BICI-PARCHeggio AREA EX ZUFFO SPESE TECNICHE E LAVORI</b>																							29.02.2020			31.08.2020	31.10.2020	30.11.2020	31.03.2021
6466	5101	2020	Superi Lavori	6.000	Avanzo d'amministrazione	7160	26.08.2019	30.08.2019	05.09.2019	09.09.2019	17.09.2019	30.09.2019	07.10.2019	08.10.2019	09.10.2019	11.10.2019													
Circ.		2019		80.000	Contributo	7160				Nr.64			Nr.184		Nr.75														
12																													
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza												

Sport							INCARICO PROGETTAZIONE					APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori				
<b>NUOVO COMPLESSO NATATORIO AREA SPORTIVA GHIAIE</b>																															
6211	5101	2019	Progetto	400.000	Contributo	7115																									
Circ.		2020	Lavori	12.415.000	Contributo	7111																									
13																															
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito																								
<b>AMPLIAMENTO PALATRENTO INGRESSO E AREA HOSPITALITY.</b>																															
6332	5101	2019	Progetto	15.000	Mezzi propri	7115	15.06.2018	30.08.2018	27.09.2018	28.09.2018	08.10.2018																				
Circ.		2019	Lavori	1.800.000	Contributo	7115																									
10		2018	Progetto	40.000	Avanzo d'amministrazione	7111																									
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito																								
<b>REALIZZAZIONE LIDO ESTERNO PRESSO IL CENTRO MANAZZON DI VIA FOGAZZARO.</b>																										31.08.2020			30.09.2020	30.06.2021	
6351	5101	2020	Superi	25.000	Avanzo d'amministrazione	7111	20.06.2018	18.10.2018	06.11.2018	09.11.2018	14.11.2018	05.09.2019	07.10.2019	04.10.2019	09.10.2019	11.10.2019															
Circ.		2019	Lavori	1.640.000	Contributo	7111																									
13		2018	Progetto	40.000	Mezzi propri	7115																									
Note e osservazioni																	Gara APAC														
<b>COMPLETAMENTO PISTA INDOOR - SISTEMAZIONI ESTERNE E ALLESTIMENTI - SPESE TECNICHE E LAVORI</b>																															
6433	5101	2019	Lavori	400.000	Contributo, Avanzo d'amministrazione vincolato	7111	26.08.2019	27.09.2019	30.10.2019	05.11.2019	07.11.2019	30.12.2019	14.04.2020	06.05.2020	06.05.2020	13.05.2020															
Circ.						7111																									
13																															
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 195 del 14.10.2019										Tempistica da definire in seguito														
<b>AREA COPERTA TERZO TEMPO - CAMPO RUGBY</b>																															
6436	5101	2020	Superi	7.000	Avanzo d'amministrazione	7111	26.08.2019	30.09.2019	29.10.2019	29.10.2019	04.11.2019	30.06.2020																			
Circ.		2019	Progetto e lavori	85.000	Avanzo d'amministrazione	7111																									
13																															
Note e osservazioni																	Scambio di corrispondenza														
<b>NUOVI SPOGLIATOI BLM GROUP ARENA - SPESE TECNICHE E LAVORI</b>																															
6439	5101	2019	Progetto e lavori	800.000	Avanzo economico	7111		20.09.2019	07.11.2019	11.11.2019	13.11.2019	30.12.2019	24.02.2020	26.02.2020	27.02.2020	02.03.2020															
Circ.						7111																									
13																															
Note e osservazioni							Progetto preliminare approvato con del. n. 196 del 14.10.2019										Atto pubblico														
<b>II LOTTO BLMGROUP ARENA</b>																															
6460	5101	2019	Progetto e lavori	1.700.000	Avanzo d'amministrazione vincolato	7111	26.08.2019	09.12.2019	11.12.2019	11.12.2019	16.12.2019	31.01.2021																			
Circ.						7111																									
13																															
Note e osservazioni																	Gara APAC														

Urbanizzazioni

Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	INCARICO PROGETTAZIONE				APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI					
							Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori			
<b>AREA EX ATESSINA - CARATTERIZZAZIONE, SPESE TECNICHE E DEMOLIZIONI</b>																														
6455	5101	2020	Progetto e lavori	2.000.000	Mezzi propri	7160																								
Circ.																														
12																														
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito al perfezionamento della disponibilità dell'area. Progetto preliminare approvato con delibera n. 286 del 27.12.2018																							
<b>SPESE DI PROGETTAZIONE PER VALORIZZAZIONE DI ALCUNI EPICENTRI DEL SISTEMA BONDONE</b>																														
6463	5101	2020	Progetto	30.000	Contributo	7171																								
Circ.																														
3																														
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito																							

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>GESTIONE FABBRICATI</b>	
<b>Dirigente</b>		Giorgio Bailoni (Energy manager)
<b>Referente politico:</b>		Italo Gilmozzi

Centri di costo	Missione	Programma
52.001 GESTIONE FABBRICATI	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Ufficio tecnico

### 52.001 GESTIONE FABBRICATI

Il servizio Gestione fabbricati effettua la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, scolastici fino alla secondaria di primo grado e impianti sportivi, gestisce i traslochi interni all'amministrazione e fornisce il supporto logistico alle manifestazioni che vedono coinvolto il comune di Trento.

Questa tipologia di lavori e servizi vengono svolti per la parte progettuale e di conduzione da personale interno con l'ausilio di tecnici esterni per quegli ambiti nei quali non sono presenti professionalità interne in grado di svolgerli. Per la parte operativa ci si avvale di personale interno che esegue prevalentemente mansioni ordinarie mentre gli interventi straordinari e quelli ordinari più complessi vengono realizzati tramite operatori privati.

Parallelamente alla componente tecnica opera nel servizio un area amministrativa che gestisce tutti quegli aspetti legati alla indizione di gare, gestione verifiche post gara, redazione dei contratti, gestione pratiche ANAC, liquidazione fatture, gestione contratti con professionisti esterni e cc.

In relazione a quanto sopra nel servizio operano due uffici: ufficio manutenzione fabbricati e ufficio impianti tecnologici.

Il primo si occupa di tutti gli aspetti legati alla sfera edilizia (strutture portanti, di tamponamento, di copertura, reti acque bianche e nere, strutture interne siano queste orizzontali che verticali, delle linee vita presenti sui tetti, dei cimiteri, degli specifici interventi da realizzare in edifici vincolati, ecc..

Il secondo ufficio si occupa di tutti gli impianti presenti: elettrici, idraulici, meccanici, di riscaldamento, di raffrescamento, antincendio, antintrusione (allarme), di sollevamento (ascensori e montacarichi), delle aperture automatiche (cancelli), delle torrette elettriche, degli impianti di sollevamento acque bianche o nere, ecc.

Nell'ambito dei lavori di manutenzione sono da inserire tutti gli interventi operati negli edifici comunali finalizzati all'adeguamento delle norme antinfortunistiche e alle norme antincendio, in relazione alla destinazione d'uso. Con particolare rilievo ed urgenza sono gestiti gli interventi nelle scuole (si tratta di circa 95 edifici di proprietà comunale).

Altro aspetto correlato alla sicurezza degli ambienti è legato alla gestione e aggiornando dei registri di manutenzioni programmate degli impianti, mediante i quali, attraverso una serie di controlli sistematici e con scansione periodica fissa, si migliora la funzionalità e la sicurezza degli impianti.

Il servizio inoltre gestisce e aggiorna la banca dati di ogni edificio ove è possibile recuperare tutti gli atti che nel tempo attestano i vari collaudi e autorizzazioni che interessano quell'immobile (collaudo statico, certificato di agibilità, certificazioni di regolare esecuzione degli impianti, certificazioni sulle verifiche da effettuare periodicamente sulle componenti impiantistiche al fine di garantirne il loro continuo corretto funzionamento, ecc.).

Negli ultimi anni si è operato prediligendo una programmazione che ha interessato i seguenti aspetti:

- risparmio energetico sia per quanto riguarda il miglioramento delle prestazioni dei generatori di calore e sia per quanto riguarda l'involucro esterno dell'edificio riducendo, nel periodo invernale il trasferimento del calore interno verso l'esterno e il contrario nel periodo estivo;
- messa a norma degli asili nido nell'ambito della prevenzione incendi;
- verifica resistenza sismica delle strutture esistenti (questo aspetto è stato affrontato su un edificio al fine di acquisire una maggior conoscenza sulla gestione dell'intero iter di verifica così da poter procedere sugli altri con una maggior consapevolezza dei vari aspetti che interessano questo ambito)

I primi due aspetti rientrano fra quelli di competenza dell'Energy Manager, funzione questa in capo al servizio.

## ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

Presidio del nuovo contratto di global service
Proseguire con l'attività di adeguamento prevenzione incendi di nidi e sale di pubblico spettacolo

## OBIETTIVI

<i>OBIETTIVI INTERSETTORIALI</i>	SVILUPPO OPERATIVO	
	TERMINE	SERVIZI COINVOLTI
<b>Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie
<b>Attuare il piano delle manutenzioni straordinarie, allegato al programma generale opere pubbliche</b>	31/12	Area tecnica, Patrimonio, Risorse finanziarie

## DATI ED INDICATORI

### 52.001.000 Gestione fabbricati

<b>manutenzione di fabbricati</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nr. interventi per la manutenzione fabbricati	NR.	1.491	1.144	989
<b>manutenzione di impianti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nr. interventi per la manutenzione impianti	NR.	611	358	450
<b>manutenzione di arredi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Nr. interventi per la manutenzione arredi	NR.	936	779	582
<b>manutenzione per gestione calore</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Interventi di manutenzione per gestione calore/raffrescamento effettuati su richiesta dell'utente	NR.	5.244	5.080	2.372
<b>incarichi professionali tecnici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incarichi professionalitecnici	NR.	327	278	233
di cui interni	NR.	282	210	182
di cui esterni	NR.	45	68	51
Importo incarichi a professionisti esterni per incarichi professionalitecnici	Euro	361.110	411.407	228.060
<b>certificati di abitabilità</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Edifici dotati di certificati di abitabilità nel corso dell'anno	NR.	1	0	0
<b>atti e procedimenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	91	89	77
<b>indicatori per PEG</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Percentuale incarichi professionali assegnati a personale interno (sia per opere che per manutenzioni straordinarie)	%	86,24	75,27	78,11
Tempo medio per interventi di manutenzione ordinaria relativi alle non conformità in tema di sicurezza per gli spazi utilizzati da personale comunale	GG	51,00	49,00	49,00
Percentuale di rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	%	98,81	96,81	98,33

## Altri Edifici

							INCARICO PROGETTAZIONE				APPROVAZIONE PROGETTO O PERIZIA E FINANZIAMENTO SPESA					ESPROPRI				GARA D'APPALTO			ECONOMIA		ESECUZIONE LAVORI											
Cod	CGes	Anno	Avanz.	Importo	Modalità finanziamento	Cap.	Incarico interno	Incarico profess. esterni	Schema determina incarico esterno	Determina incarico esterno	Visto di regolarità contabile	Relazione approvazione prog. esecutivo e finanz.	Del. approvazione prog esecutivo	Schema determina impegno spesa	Determina impegno spesa	Visto di regolarità contabile	Invio docum proc esproprio	Avvio proc espropriativa (rende noto)	Presupposti occupazione anticipata	Determ esproprio PAT	Invio docum avvio appalto	Procedura negoziata/ Licitazione/ Gara europea	Contratto d'appalto	Gara ufficiosa	Contratto scambio corrisp./ Scrittura privata/Atto pubblico	Inizio lavori	Fine lavori									
<b>CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI SARDAGNA. RISTRUTTURAZIONE</b>																										31.01.2020	31.07.2020	31.07.2020	31.10.2021							
<b>6116</b>	5201	2019	Superi	<b>90.000</b>	Avanzo d'amministrazione vincolato	7253		07.12.2016	13.12.2016	13.12.2016	15.12.2016	09.09.2019	23.09.2019	23.09.2019	24.09.2019	27.09.2019																				
Circ.		2019	Progetto e lavori	<b>459.789</b>	Contributo, EX FIM	7253							Nr.88		Nr.175																					
<b>4</b>		2016	Progetto	<b>21.000</b>	EX FIM	41810																														
Note e osservazioni							disponibilità dell'area																													
<b>MAGAZZINO AZIENDA FORESTALE</b>																												31.01.2021			31.05.2021	31.08.2021	31.10.2021	31.12.2022		
<b>6344</b>	5201	2019	Superi	<b>250.000</b>	Avanzo d'amministrazione vincolato	7447		07.11.2018	27.11.2018	27.11.2018	05.12.2018																									
Circ.		2019	Lavori	<b>800.000</b>	Contributo, EX FIM	7436																														
<b>13</b>		2018	Progetto	<b>36.300</b>	Contributo	7437																														
Note e osservazioni							Atto pubblico																													
<b>BIBLIOTECA DI POVO REALIZZAZIONE SCALA DI SICUREZZA</b>																												31.01.2020			30.04.2020	31.07.2020	31.08.2020	31.12.2020		
<b>6391</b>	5201	2019	Progetto e lavori	<b>220.000</b>	EX FIM	7098	20.03.2019	20.03.2019	10.04.2019	10.04.2019	11.04.2019	25.10.2019	18.11.2019	04.12.2019	05.12.2019	09.12.2019										11.12.2019			11.03.2020	24.06.2020	27.07.2020					
Circ.													Nr.234		Nr.92																					
<b>7</b>																																				
Note e osservazioni							Scrittura privata																													
<b>REALIZZAZIONE SPAZIO COPERTO PER CUCINE ASSOCIAZIONI MATTARELLO</b>																																				
<b>6444</b>	5201	2019	Progetto	<b>8.830</b>	Avanzo d'amministrazione vincolato	7250		05.09.2019	27.09.2019	30.09.2019	02.10.2019																									
Circ.		2020	Lavori	<b>125.000</b>	EX FIM	7236																														
<b>8</b>																																				
Note e osservazioni							Tempistica da definire in seguito																													
<b>REALIZZAZIONE NUOVI BAGNI SUL TERRITORIO COMUNALE</b>																																				
<b>6445</b>	5201	2020	Progetto e lavori	<b>220.000</b>	Mezzi propri	7479		31.05.2020	30.06.2020																											
Circ.								05.05.2020	01.07.2020	06.07.2020	08.07.2020																									
<b>13</b>																																				
Note e osservazioni							via belenzani 54																													
<b>REALIZZAZIONE GRUPPO ELETTROGENO PRESSO SEDE PROTEZIONE CIVILE DI VIA MACCANI (PROGETTO E LAVORI)</b>																																				
<b>6477</b>	5201	2020	Progetto e lavori	<b>305.000</b>	Contributo	7157		31.08.2020	30.09.2020																											
Circ.																																				
<b>1</b>																																				
Note e osservazioni							Scrittura privata																													





## 52 PIANO DELLE MANUTENZIONI STRAORDINARIE

	Gestore	Codice	Importo
EDIFICI ADIBITI A CENTRI CIVICI	5201	3024	180.000,00
CIMITERI E STRUTTURE PER IL SERVIZIO FUNERARIO	5201	3025	100.000,00
EDIFICI ADIBITI A NIDI D'INFANZIA	5201	3029	630.000,00
EDIFICI ADIBITI A SCUOLA D'INFANZIA	5201	3030	580.000,00
EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO	5201	3033	330.000,00
EDIFICI ADIBITI A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	5201	3036	780.000,00
EDIFICI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA	5201	3037	780.000,00
IMPIANTI SPORTIVI	5201	3038	310.000,00
PROTEZIONE CIVILE	5201	3040	60.000,00
BIBLIOTECA CIVICA	5201	3457	140.000,00
RESIDENZE PROTETTE	5201	3552	50.000,00
EDIFICI ADIBITI A SERVIZI CULTURALI	5201	3553	80.000,00
EDIFICI ADIBITI AD ALLOGGI COMUNALI (RILEVANTE IVA)	5201	4630	10.000,00
IMPIANTI SPORTIVI (RILEVANTE IVA)	5201	5089	5.000,00
EDIFICI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI E AD USO NON ABITATIVO (RILEVANTE IVA)	5201	6310	10.000,00
AZIENDA FORESTALE INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI	5201	6518	305.000,00



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>URBANISTICA E AMBIENTE</b>
<b>Dirigente</b>	Luisella Codolo
<b>Referente politico</b>	Corrado Bungaro (ambiente) Alberto Salizzoni (urbanistica)

Centri di costo	Missione	Programma
53.001 URBANISTICA TOPONOMASTICA E ATTIVITA' GENERALI	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio
53.003 AMBIENTE	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
53.004 RIFIUTI	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 Rifiuti

### 53.001 URBANISTICA E TOPONOMASTICA

Questo centro di costo si occupa della gestione degli strumenti di pianificazione territoriale di competenza del Comune e della predisposizione delle varianti non aventi carattere generale. Provvede alla predisposizione e gestione di piani urbanistici attuativi di iniziativa comunale, all'istruttoria di piani attuativi di iniziativa sia pubblica che privata compresa la stesura delle relative convenzioni e degli atti deliberativi e ne presidia la successiva attuazione. A questo centro di costo fanno capo le attività relative agli accordi urbanistici disciplinati dalla legge provinciale per il governo del territorio.

Svolge attività di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, di pareri nell'ambito di procedimenti facenti capo ad altri servizi e di informazioni al pubblico nelle materie di competenza.

Provvede alla tenuta dei registri previsti dalla normativa urbanistica provinciale (ad esempio quello in materia di aree boscate interessate da trasformazione in area agricola e quello relativo ai crediti edilizi ex articolo 111 LP 15/2015).

Supporta inoltre gli organi di governo attraverso la predisposizione di specifici approfondimenti sulle tematiche di competenza e partecipa alle sedute della Commissione consiliare preposta all'urbanistica in occasione della trattazione di argomenti attinenti l'attività del centro di costo.

Il centro di costo nell'ambito delle attività riferibili alla toponomastica provvede all'assegnazione della numerazione civica e più in generale allo svolgimento degli adempimenti topografici ed ecografici previsti dalla normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione. Tra questi adempimenti rientrano i procedimenti di denominazione di nuove aree di circolazione (via, viale, piazza, vicolo, ecc.) e quelli concernenti modifiche dell'assetto toponomastico esistente.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
ATTIVITA' SOSPESA: Redazione variante al PRG inerente le istanze di inedificabilità e altre varianti in relazione a necessità di particolare rilevanza, ad obblighi di legge o in conseguenza dell'approvazione di piani attuativi con effetto di variante al PRG	
Gestione lottizzazioni in corso di attuazione	
Conclusione delle attività per la digitalizzazione certificato destinazione urbanistica	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia	Opere urbanizzazione primaria, Progetto revisione PRG, Progetto Mobilità, Attività edilizia

## 53.003 AMBIENTE

Le attività di competenza del Centro di costo attengono ad aspetti relativi alla tutela e salvaguardia dell'ambiente (aria, acque, suolo e sottosuolo), alla tutela dagli agenti fisici (inquinamento acustico ed elettromagnetico), alla geologia, alla bonifica dei siti inquinati, a cave e discariche, alle procedure di valutazione ambientale ed alla tutela degli ecosistemi naturali. Proprio con riferimento a quest'ultima competenza assolve al coordinamento della Rete di riserve Bondone. Fanno inoltre capo al centro di costo le attività e competenze intese a garantire l'igiene dell'abitato e più in generale la fruibilità dell'ambiente in relazione all'habitat e alle sue forme viventi. Tali attività comportano un rapporto continuativo con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari e con enti di ricerca scientifica al fine della messa a punto delle attività di prevenzione ovvero di gestione di eventuali emergenze. Relativamente all'ambito di attività avente ad oggetto la tutela degli animali il centro di costo si occupa, tra le altre cose, dei rapporti con il soggetto cui affidata la gestione del rifugio per animali randagi.

Le funzioni svolte comprendono il rilascio di autorizzazioni, l'effettuazione di controlli e monitoraggi, l'assunzione di provvedimenti ordinatori, l'espressione di pareri, l'elaborazione di studi, indagini, piani e programmi. Ulteriori attività consistono nelle iniziative di informazione e sensibilizzazione ambientale, con particolare attenzione a quelle riguardanti il tema dei cambiamenti climatici e le azioni di mitigazione e di adattamento. Provvede alla gestione e all'aggiornamento dei dati di competenza resi pubblici attraverso il sito del Comune di Trento all'interno dell'area tematica "Ambiente e Territorio" e nella sezione dedicata alla cartografia ambientale.

### ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE

#### Servizi coinvolti

Predisposizione della documentazione che nell'ambito del processo di formazione degli strumenti urbanistici e sue varianti (anche per quelle conseguenti l'approvazione di accordi urbanistici o piani attuativi con effetto di variante al PRG) assicura la valutazione degli stessi secondo quanto previsto dalla normativa in materia di valutazione ambientale strategica, per contribuire a garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente e per promuovere lo sviluppo sostenibile.	
ATTIVITA' SOSPESA: Aggiornamento della Classificazione acustica comunale in conseguenza dell'approvazione della Variante 2019 e di altre minori varianti al PRG.	
Gestione della Rete delle riserve in regime di prorogatio per arrivare all'impostazione del nuovo accordo da sottoporre all'esame della Conferenza per la successiva approvazione da parte delle nuove amministrazioni comunali.	
Proseguire la predisposizione e gestione progetti di tirocinio universitario e servizio civile (SCUP) anche al fine di diffondere la conoscenza dei temi ambientali tra le nuove generazioni.	Cultura, turismo e politiche giovanili
Proseguire, con riguardo al tema dei cambiamenti climatici, la partecipazione del Servizio al Progetto CreIAMO PA "Competenze e reti per l'integrazione ambientale e per il miglioramento delle organizzazioni della pubblica amministrazioni" coordinato dal MATTM e precisamente risulta inserito nelle attività della linea di intervento 5 "Rafforzamento della capacità amministrativa per l'adattamento ai cambiamenti climatici".	
ATTIVITA' SOSPESA: Approvare e monitorare l'applicazione del nuovo Regolamento rumore	
ATTIVITA' SOSPESA: Collaborare per quanto di competenza alla digitalizzazione del modulo unico eventi	Innovazione e servizi digitali, Direzione generale, Gabinetto e pubbliche relazioni, Polizia locale, Gestione strade e parchi

## 53.004 RIFIUTI

### Contratto di servizio

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed altri rifiuti, attività di competenza del Comune, è affidato alla Dolomiti Ambiente Srl con contratto di servizio. Il Centro di costo provvede alla cura dei rapporti tra Comune e Dolomiti Ambiente Srl relativi alle modalità di espletamento del Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti urbani e di altre attività connesse quali lo spazzamento delle strade e la raccolta dei rifiuti cimiteriali. L'attività consiste nel controllo delle quantità, delle modalità, frequenze e qualità del servizio erogato dalla Dolomiti Ambiente Srl, nonché la progettazione congiunta di eventuali modifiche alle modalità di raccolta.

Tra le attività connesse alla gestione del contratto di servizio con Dolomiti Ambiente Srl vi sono anche il supporto al Servizio Risorse Finanziarie per la predisposizione delle tariffe relative ai rifiuti urbani e, congiuntamente al Servizio Risorse Finanziarie, l'esame preventivo del piano finanziario di Dolomiti Ambiente Srl sulla base del quale viene predisposta la deliberazione di competenza della Giunta comunale relativa alla tariffa rifiuti.

**Attività di sensibilizzazione in materia di rifiuti**

Sono previste campagne anche attraverso l'apertura di tavoli di concertazione dedicati alla sensibilizzazione e formazione della popolazione, con particolare riguardo all'educazione nelle scuole, in relazione alla necessità di valorizzare il ciclo di vita delle risorse naturali, riducendo il loro consumo e favorendo il recupero dei rifiuti e l'utilizzazione dei materiali di recupero, in coerenza con la Direttiva 2008/98/CE.

<b>ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE</b>	<b>Servizi coinvolti</b>
Modifica del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani (contestualmente alla revisione di quello per la tariffazione da parte del Servizio Risorse finanziarie), al fine di rendere lo stesso coerente con i criteri per la misurazione puntuale della quantità di rifiuto urbano residuo.	Risorse finanziarie
Conclusione Progetto Interreg Alpine Space "GreenCycle"	
Formazione nelle scuole sul tema della responsabilità individuale nella gestione dei rifiuti anche attraverso il progetto "Servizio civile unico provinciale"	Cultura, turismo e politiche giovanili
Supporto alle attività concernenti la costituzione di una società in house per la gestione del servizio di igiene urbana, in particolare per quanto attiene gli aspetti relativi al disciplinare di servizio.	Sviluppo economico
ATTIVITA' SOSPESA: Definizione di nuove modalità organizzative intese a valorizzare le attività di comunicazione e sensibilizzazione su tematiche ambientali con particolare attenzione a quelle azioni che afferiscono al campo dell'economia circolare.	Direzione Generale

## OBIETTIVI

<b>PIANO DI RISCHIO AEROPORTO</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>piano di rischio approvato</b> <b>variante al PRG di recepimento piano di rischio</b>	<b>VALORE ATTESO:</b> <b>1</b> <b>1</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Redazione variante al PRG per il recepimento del Piano di rischio aeroportuale	8	31/03/20	Area Tecnica e del territorio - Progetto supporto giuridico per la gestione del territorio
Approvazione Piano di rischio aeroportuale e contestuale adozione variante di recepimento nel PRG	2	30/09/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>			
<b>OBIETTIVO DI INNOVAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB 02.01</b>	Gestire il Piano regolatore generale attualmente vigente	

<b>OBIETTIVO MODIFICATO: GESTIRE IL PIANO REGOLATORE GENERALE</b>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> <b>accordi urbanistici approvati e recepiti nel PRG</b> <b>piani attuativi e piani guida approvati e recepiti nel PRG qualora in variante allo stesso</b> <b>piani attuativi e piani guida solo avviati</b>	<b>VALORE ATTESO:</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>7</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Completamento procedimenti relativi ad accordi urbanistici di rilevante importanza	4	30/07/2020	Area Tecnica e del territorio - Progetto supporto giuridico per la gestione del territorio
Completamento procedimenti relativi a piani attuativi e piani guida in corso di istruttoria	4	31/12/2020	
Attivazione di nuovi procedimenti relativi ad accordi urbanistici, piani attuativi e piani guida	2	31/12/2020	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>	Accordi urbanistici approvati e recepiti in via definitiva nel PRG nel corso del 2020: - Cantine Ferrari a Ravina - Villa Biancadina in Via dei Giardini a Trento Piani attuativi e piani approvati e recepiti nel PRG qualora in variante allo stesso: - Piano guida "Destra Adige" e variante al PRG Procedimenti di possibile avvio nel corso del 2020, relativi a piani attuativi e piani guida: - Piano di lottizzazione zona APP.2 in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona C5 "Scalo Filzi – P.A. 2.2.d" in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona D7 in Via del Brennero - Piano di lottizzazione zona C5 "Madonna Bianca – P.A.B" a Trento sud - Piano di lottizzazione zona C3 "strada delle Tabarelle" a Villazzano - Piano di lottizzazione zona C4 "B" in località Spini di Gardolo - Piano di lottizzazione zona C5 "Area ex-Lenzi P.A.B." in Via Fermi e variante al PRG		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>			
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB 02.01</b>	Gestire il Piano regolatore generale attualmente vigente	

**OBIETTIVO SOSPESO: SVILUPPO DELLA RELAZIONE TRA UOMO E ANIMALE PER  
CONSENTIRE L'INTEGRAZIONE NEL CONTESTO SOCIALE - ISTITUZIONE PATENTINO PER  
DETENTORI DI CANI**

<b>INDICATORE DI RISULTATO:</b> organizzazione formazione n. di soggetti con il patentino		<b>VALORE ATTESO:</b> 1 corso >50		
<b>ATTIVITA'</b>		<b>PESO</b>	<b>TERMINE</b>	<b>SERVIZI COINVOLTI</b>
Analisi delle modalità, organizzazione e promozione dell'iniziativa		4	30/04/20	
Organizzazione di un corso con il supporto di medici veterinari specializzati ed esperti e rilascio del patentino ai partecipanti		4	30/09/20	
Valutazione finale e verifica dei risultati conseguiti		2	31/12/20	
<b>OSSERVAZIONI GENERALI</b>		Il corso rivolto ai cittadini possessori di cani o che intendono divenirlo, è finalizzato a favorire un corretto sviluppo della relazione tra uomo e cane per consentire l'integrazione dell'animale nel contesto sociale. Il corso, organizzato anche con il coinvolgimento del Gestore del Canile, si svolgerà con il supporto di medici veterinari specializzati nel settore (compresi i medici dell'Apss) e prevede un test finale per il rilascio di una specifica attestazione denominata "patentino". Mira inoltre a diffondere la cultura del rispetto reciproco e a fornire informazioni sulla responsabilità civile e penale dei proprietari dei cani		
<b>OBIETTIVO DI RAZIONALIZZAZIONE</b>				
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>AMB 02.02</b>	Perseguire e sviluppare azioni intese a garantire una fruibilità qualitativamente elevata dell'ambiente in relazione all'habitat e alle sue forme viventi		

## DATI ED INDICATORI

### 53.001.000 Urbanistica, toponomastica

<b>PRG e piani guida e attuativi</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
PRG e sue varianti	NR.	8	2	5
Piani in istruttoria e pareri preventivi	NR.	13	7	4
Piani attuativi in corso di attuazione	NR.	23	21	18
Piani di iniziativa comunale	NR.	2	2	2
Studi e progetti d'area	NR.	1	0	0
Pareri	NR.	68	54	41
Ricorsi	NR.	1	3	0
Piani attuativi approvati	NR.	3	2	4
<b>certificati di destinazione urbanistica</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Certificati di destinazione urbanistica rilasciati e dichiarazioni varie	NR.	563	592	534
<b>supporto agli organi istituzionali</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazioni alla Commissione consiliare	NR.	53	13	25
Partecipazione riunioni Circoscrizioni e altre assemblee	NR.	17	4	5
<b>gestione numeri civici</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Numeri civici assegnati	NR.	100	140	146
Numeri interni assegnati	NR.	208	399	228
Numeri civici variati	NR.	85	111	2
Targhe viarie nuove o sostitutive	NR.	35	30	15
<b>aree di nuova denominazione</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aree di nuova denominazione	NR.	12	4	0
Aree nuove proposte per l'approvazione	NR.	1	24	0

**53.003.000 Ambiente**

<b>autorizzazioni e altri provvedimenti</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Autorizzazioni per inquinamento acustico ai sensi del L. 447/95	NR.	391	361	347
Autorizzazioni inerenti ad attività sanitarie	NR.	20	27	13
Autorizzazioni varie in materia ambientale come da Regolamento sui procedimenti amministrativi	NR.	10	3	7
Provvedimenti e comunicazioni aventi carattere prescrittivo	NR.	147	45	57
<b>pareri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Pareri vari in materia ambientale	NR.	65	106	260
<b>sopralluoghi, verifiche e controlli</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Richieste sopralluoghi inquinamento acustico interno	NR.	26	30	23
di cui controlli fonometrici in ambiente interno	NR.	6	4	3
di cui controlli con esito positivo	NR.	3	1	2
% controlli fonometrici in ambienti interni con esiti positivi	%	50,00	25,00	66,67
Sopralluoghi e verifiche per abbandono rifiuti al suolo	NR.	235	137	135
Siti in gestione riguardanti coperture in amianto	NR.	100	57	42
<b>canile</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Cani ricoverati	NR.	323	335	283
Cani affidati	NR.	86	61	99
Cani restituiti al proprietario	NR.	222	223	192
Cani deceduti	NR.	6	3	4
Cani presenti al 31 dicembre	NR.	66	48	48
<b>educazione ed informazione ambientale</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Iniziative di educazione ambientale	Ore	95	345	173
Classi coinvolte nell'attività di educazione ambientale	NR.	41	69	44

**53.004.001 Rifiuti**

<b>raccolta rifiuti urbani</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rifiuti urbani prodotti	Ton.	52.752	52.680	54.959
Produzione di rifiuti urbani pro capite	Kg.	450	447	464
Rifiuti urbani in discarica (tonnellate)	Ton.	9.787	9.672	10.308
% di rifiuti urbani in discarica	%	18,55	18,36	18,76
% di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato	%	81,45	81,64	81,24
Abitanti serviti dal sistema porta a porta	NR.	117.183	117.679	117.728
Rifiuti indifferenziati pro capite	Kg.	83	82	87

**53.099.000 Attività generali**

<b>determinazioni</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	42	49

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

<b>Progetto speciale</b>	<b>REVISIONE DEL PRG</b>
<b>Dirigente</b>	Giuliano Stelzer
<b>Referente politico</b>	Alessandro Andreatta – Alberto Salizzoni

Centri di costo	Missione	Programma
53.002 REVISIONE DEL PRG	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 Urbanistica e assetto del territorio

### 53.002 REVISIONE DEL PRG

Svolge le competenze inerenti alla redazione del nuovo piano regolatore generale e delle varianti, comunque con carattere generale, ad esso correlate.  
 Segue e coordina le attività che a queste varianti fanno riferimento con particolare riguardo all'organizzazione delle attività svolte dal gruppo di lavoro tecnico istituito per la formazione del nuovo PRG.  
 Segue e coordina le attività connesse alla formazione del nuovo PRG effettuate nell'ambito dello spazio dedicato ai dibattiti pubblici e all'informazione nell'ottica di processo partecipato.

ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE	Servizi coinvolti
Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione delle linee guida per l'interramento della ferrovia	Opere urbanizzazione primaria, Urbanistica e ambiente, Progetto Mobilità, Attività edilizia

## OBIETTIVI

### OBIETTIVO MODIFICATO: VARIANTE AL PRG 2019 – ADOZIONE DEFINITIVA E APPROVAZIONE

INDICATORE DI RISULTATO: Progetto di Variante	VALORE ATTESO: n.1	
ATTIVITA'	PESO	TERMINE
Conclusione dell'esame delle osservazioni e predisposizione per l'adozione definitiva	8	31/03/20
Predisposizione della documentazione e gestione della fase di valutazione successiva alla seconda adozione, per l'approvazione da parte della Giunta provinciale	2	31/10/20
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO/INTERSETTORIALE		
<b>DUP Obiettivo operativo</b>	<b>URB. 01.01</b>	Impostare il nuovo Piano Regolatore Generale

## DATI ED INDICATORI

### 53.010.000 Revisione del PRG

<b>PRG e piani guida e attuativi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
PRG e sue varianti	NR.	3	3
Studi e progetti d'area	NR.	5	1
Pareri	NR.	5	3
Ricorsi	NR.	3	1
Dichiarazioni inerenti il PRG (questionariISTAT, Legambiente...)	NR.	1	2
<b>supporto agli organi istituzionali</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Partecipazioni alla Commissione consiliare/CPC	NR.	15	9
Partecipazione riunioni Circoscrizioni e altre assemblee	NR.	8	13
Partecipazione Consiglio comunale	NR.	6	2
<b>accesso agli atti</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gestione accesso agli atti	NR.	1	1
<b>Urban Center</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gestione Urban Center - eventi	NR.	0	0
<b>sito internet</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gestione sito internet - aggiornamenti	NR.	18	12
<b>informazioni</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Gestione comunicazione - risposte	NR.	1	0
Risposte a interrogazioni, documenti Circoscrizione, ordini del giorno, ecc.	NR.	3	8
<b>determinazioni</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Determinazioni esecutive adottate dal Dirigente	NR.	6	7
<b>indicatori per DUP sezione operativa</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Incontri percorso partecipato PRG	NR.	20	10
<b>superficie territorio</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Superficie agroforestale	Kmq	122	122
Kmq estensione territoriale	Kmq	158	158
Estensione superficie urbanizzata (kmq)	Kmq	34	34
di cui residenziale	Kmq	10	10
di cui attività economiche	Kmq	6	6
di cui servizi	Kmq	8	8
di cui viabilità	Kmq	8	8
di cui altro	Kmq	2	2
Estensione superficie urbanizzata (%)	%	21,51	21,41

# ATTIVITÀ 2020 DEI DIRIGENTI IN POSIZIONE DI STAFF

con incarico ai sensi dell'art. 115 ("Dirigente assegnato ad incarichi diversi") comma 1, e dell'art. 122 ("Conferimento degli incarichi dirigenziali"), comma 1, del Regolamento Organico Generale del Personale, 2009.

## **Avvocatura**

### **GIANFRANCO DEFLORIAN**

Attività giudiziale di rappresentanza e difesa del Comune, in sede processuale attiva e passiva, avanti ad Organi di Giustizia ed Uffici giudiziari, in particolare civili, amministrativi e tributari.

Attività di analisi, valutazione e rendicontazione dei risultati e dei contenuti degli esiti giudiziari.

Attività stragiudiziale e/o preventiva, di consulenza per il Sindaco, Amministratori, Dirigenti, loro Servizi, con redazione di pareri scritti e orali.

Attività di assistenza ad Organi, Dirigenti, loro Servizi, mediante ricerca e indicazione di fonti normative, precedenti giurisprudenziali, Letteratura giuridica.

Attività di aggiornamento professionale e di formazione continua.

Formazione ed aggiornamento giuridico dei dirigenti e dei capi ufficio

Approfondimenti e proposte per l'impostazione delle attività istruttorie in relazione alle nuove modalità del processo Telematico sia Civile che Amministrativo



## PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO ≥ 40.000€

Il presupposto per l'inserimento nella programmazione è l'acquisto relativo a contratti da stipulare nel biennio, accompagnato dalle informazioni relative alla procedura di gara da realizzare. Si tratta quindi di una programmazione degli acquisti, non delle gare.

Non sono ricompresi nella programmazione gli acquisti relativi a contratti in essere, stipulati negli anni precedenti, nonché gli acquisti relativi a contratti da stipulare a partire dal 2022.

Nel provvedimento a contrarre è obbligatorio il richiamo alla presente programmazione. Nel caso quindi non fosse previsto l'acquisto, sarà necessaria una variazione del Piano esecutivo di gestione per integrare la programmazione.

E' quindi fondamentale la previsione dell'acquisto con il dettaglio del suo oggetto, mentre gli altri elementi dell'acquisto (durata contratto, importi, modalità di acquisto ...) che subissero variazioni rispetto alla programmazione in fase di sua implementazione potranno essere motivatamente giustificati nel provvedimento a contrarre. Sarà comunque effettuata una ricognizione semestrale in occasione del monitoraggio del Piano esecutivo di gestione che dovrà accogliere tutte le variazioni motivate alla programmazione.

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
<b>DIREZIONE GENERALE</b>															
4 GABINETTO E PUBBLICHE RELAZIONI	SERVIZI	STAMPA PERIODICO "TRENTO INFORMA"	da definire	2021	da definire				da definire	CORRENTE		2020	2	Causa emergenza covid 19 nel 2020 non e' stata indetta la procedura di gara per l'affidamento biennale del servizio di impaginazione e stampa del periodico del comune di Trento "Trento informa" inizialmente prevista. E' stato invece attivato un confronto concorrenziale per la stampa di soli 2 numeri del medesimo periodico per l'anno 2020 (1° uscita mese di luglio 2020 e 2° uscita mese di dicembre 2020) La valutazione dell'opportunità di proseguire con il servizio in questione spetterà alla nuova amministrazione	NO
		FESTIVAL DELLO SPORT EDIZIONE 2020 E 2021	2	01/10/19	01/10/20	€ 41.000	€ 41.000		€ 82.000	CORRENTE		2020	AFFIDAMENTO DIRETTO		NO
1 SEGRETERIA GENERALE	SERVIZI	SERVIZIO DI MESSA IN ONDA DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	2	01/01/21	31/12/22		€ 22.550	€ 22.550	€ 45.100	CORRENTE		2020	2	La valutazione dell'opportunità di proseguire con il servizio in questione spetterà al nuovo Consiglio comunale	NO
7 PERSONALE	SERVIZI	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO ELETTRONICI	0,75	01/04/20	31/12/20	€ 749.113,76				CORRENTE		2020	1	Con determinazione 18.03.2020 n. 7/37 è stata autorizzata la proroga tecnica del contratto attuativo (Ordine di acquisto) della Convenzione provinciale n. 43530 del 30 aprile 2015, n. 5000144863 del 18.04.2019 (già precedentemente prorogato), contratto in scadenza al 31.03.2020, per un importo pari ad € 490.368,57, tramite e-procurement provinciale "MERCURIO" e formalizzando il proprio fabbisogno per il periodo 1/04/2020 – 30/09/2020, con la clausola di anticipata risoluzione in caso di attivazione, nel frattempo, di nuove modalità di assicurazione del servizio (appalto o gestione diretta da parte della PAT) prima dalla scadenza del periodo di 6 mesi. Inoltre, in data 25.05.2020 la Provincia (prot. n. 110483) ha comunicato gli indirizzi per consentire di adottare un'ulteriore proroga tecnica sino al 31.12.2020 del contratto attuativo già citato. Pertanto si procede ad effettuare detta ulteriore proroga tecnica, sino al 31.12.2020 con clausola di anticipata risoluzione in caso di attivazione, nel frattempo, di nuove modalità di assicurazione del servizio (appalto o gestione diretta PAT).	NO
			4	01/01/21	31/12/24		€ 1.000.000	€ 3.000.000	€ 4.000.000	CORRENTE		2020	1 o 6		NO
		SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE	3	01/01/21	31/12/23		€ 50.000	€ 100.000	€ 150.000	CORRENTE		2020	1 o 2 o 6	NO	
8 INNOVAZIONE E SERVIZI DIGITALI	SERVIZI	SERVIZI POSTALI CARTACEI E DI POSTA IBRIDA	4	01/01/21	31/12/23		€ 248.868,85	€ 746.606,55	€ 995.475,40	CORRENTE		2020	1 o 4	Il servizio di posta cartacea è attualmente affidato a terzi, mentre il servizio di posta ibrida si configura come un nuovo servizio. L'attuale contratto termina l'8.01.2021.	SI
	SERVIZI	DATA CENTER IN CLOUD	3	2020	2022	€ 81.967,21	€ 122.950,82	€ 163.934,42	€ 368.852,45	CORRENTE		2020	DA DEFINIRE	Non è stata definita una specifica modalità di acquisto in quanto si stanno definendo delle modalità in comune a livello territoriale	NO
	SERVIZI	DIGITALIZZAZIONE ATTI EDILIZI ARCHIVIO DEPOSITO	3	2021	2023		€ 204.918,00		€ 204.918	CORRENTE		2021	3		NO
	BENI	PC E MONITOR	1	2020		€ 81.967,21			€ 81.967,21	STRAORD.		2020	1 o 2		
	BENI	APPARATI DI NETWORKING	1	2020		€ 57.377,05			€ 57.377,05	STRAORD.		2020	1 o 2		
	BENI	RIFACIMENTO CARTA TECNICA	4	2021	2024		€ 100.000	€ 200.000	€ 500.000	STRAORD.		2020	4		

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
13 RISORSE FINANZIARIE	SERVIZI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA	5	01/01/22	31/12/27			N.D.	N.D.	CORRENTE		2021	5		NO
39 SVILUPPO ECONOMICO STUDIE STATISTICA	SERVIZI	SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO E ACCOMPAGNAMENTO ALLA OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI A FAVORE DI DUE LAVORATORI A TEMPO PIENO (35 ORE). INTERVENTO 19	3	01/01/20	31/12/22	€ 32.700	€ 32.700	€ 32.700	€ 98.100	CORRENTE		2020	2		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale
40 BENI COMUNI E GESTIONE ACQUISTI	SERVIZI	GAS NATURALE	1	01/04/20	31/03/21	€ 63.000	€ 20.000		€ 83.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP Adottata determina adesione (30.01.2020 n. 40/6)	NO
			1	01/04/21	31/03/22		€ 70.000	€ 50.000	€ 120.000	CORRENTE		2021	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP	NO
	SERVIZI	ENERGIA ELETTRICA	1,5	01/11/20	30/04/22	€ 400.000	€ 2.350.000	€ 750.000	€ 3.500.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE APAC	NO
	SERVIZI	TELEFONIA MOBILE	1,5	17/12/20	17/06/22	€ 1.450	€ 34.800	€ 15.950	€ 52.200	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP Convenzione prorogata di 6 mesi	NO
	SERVIZI	TELEFONIA FISSA	3	03/10/21	02/10/24		€ 8.000	€ 88.000	€ 96.000	CORRENTE		2021	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP (oppure proroga convenzione in essere per 12 mesi)	NO
	SERVIZI	SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI	1	10/07/20	30/06/21	€ 425.540	€ 424.580		€ 850.120	CORRENTE		2020	1	PROROGA CONTRATTO IN ESSERE PER 12 MESI, salva aggiudicazione della procedura di gara autonoma (determina 25.06.2020 n. 40/33)	SI
			4 + 1	01/07/21	30/06/22		€ 414.827	€ 3.733.449	€ 4.148.276	CORRENTE		2020	1	INDIZIONE GARA AUTONOMA (durata 4 anni + 1 opzione rinnovo) (determina 18.06.2020 n. 40/31)	SI
	BENI	MATERIALE DI CANCELLERIA	2 + 1	2021	2023		€ 40.000	€ 80.000	€ 120.000	CORRENTE		2020	2		
	BENI	CARTA XEROGRAFICA, CARTA PER PLOTTER E CARTONCINO	2	2021	2022		€ 26.000	€ 26.000	€ 52.000	CORRENTE		2020	2		
BENI	MASCHERINE DISPOSITIVO MEDICO CLASSE 1 PER BAMBINI FASCIA ETA' 6 - 11 ANNI	1	15/06/20	15/06/20	€ 56.695			€ 56.695	CORRENTE		2020	6	AFFIDAMENTO FORNITURA FARMACIE COMUNALI (determina 15.06.2020 n. 40/30)		
<b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>															
11 SERVIZI DEMOGRAFICI E DECENTRAMENTO	BENI	ACQUISTO DI BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (elezioni comunali 2020)	contratto di fornitura	2020		€ 120.000			€ 120.000	CORRENTE		2020	2		

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
15 ATTIVITA' SOCIALI	SERVIZI	<b>INTERVENTI PER LA DISABILITA'</b> - centro servizi a rete - progetti di residenzialità temporanea/abitare inclusivo - attività di musicoterapia - laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi - centro occupazionale - intervento domiciliare educativo - comunità alloggio - centro socio-educativo - nuclei territoriali - servizio residenziale week-end												Coerentemente con i principi di cooperazione e sussidiarietà, il Tavolo territoriale del Territorio Val d'Adige, quale organo di consulenza e proposta per le politiche sociali del Territorio, ha analizzato criticità e bisogni delle principali aree di interesse sociale: l'area minori e giovani, l'area anziani, l'area disabilità, l'area famiglie, l'area emarginazione adulta, l'area lavoro. Inoltre, in coerenza con quanto disposto dalla legge provinciale sulle politiche sociali (LP 13/2007) e con il codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), il Comune potrà promuovere momenti di co-programmazione diretta ad individuare specifici bisogni e interventi da realizzare in ambiti di particolare complessità. A maggio 2019 ANAC ha pubblicato in bozza le Linee guida recanti "indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" di cui non è mai stata adottata la versione definitiva. Inoltre, nella seduta della Giunta provinciale del 5.07.2019, sono state pre-adottate 6 linee guida per gli affidamenti dei servizi socio-assistenziali. Successivamente, quasi 2 anni dopo l'adozione del regolamento di esecuzione della L.p.13/2017, la Giunta provinciale con delibera 174 di data 7.02.2020 ha approvato le "Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento dei servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento". Pertanto le tempistiche previste dal regolamento di esecuzione per gli affidamenti dei servizi socio assistenziali non possono in nessun caso essere rispettate. A questo proposito il Consiglio provinciale il 13 maggio 2020 ha approvato la L.p. 3/2020 che ha aggiornato le tempistiche di cui sopra. Compatibilmente con la fase di rinnovo degli organi istituzionali del Comune, si rende necessario avviare le procedure.		
		<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI</b> Centri socio educativi territoriali/costruzione e promozione reti territoriali	4	2022	2026		€ 925.000	€ 6.475.000	€ 7.400.000			2021	Co-progettazione		SI	
		- centro di socializzazione al lavoro - intervento educativo domiciliare - casa famiglia e gruppo famiglia - gruppo appartamento - domicilio autonomo - centro socio educativo - spazio neutro - educativa di strada														
		<b>INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b> Unità di strada	4	2022	2026		€ 75.000	€ 525.000	€ 600.000			2021	Co-progettazione		SI	
		- interventi socio-assistenziali in favore di nuclei in fase di reinserimento sociale - centri occupazionali - laboratori per l'acquisizione di pre-requisiti lavorativi - appartamento semi-protetto - intervento educativo a domicilio														
		<b>INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b> - punto famiglie ascolto e promozione - spazio incontro genitori e bambini	3	2021	2025		€ 75.000	€ 375.000	€ 450.000			2021	Appalto sotto soglia MEPAT		SI	
16 SPAZIO ARGENTO E POLITICHE ABITATIVE	SERVIZI	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, AIUTO DOMICILIARE E SOSTEGNO RELAZIONALE</b>	3	06/2021	2024		€ 2.465.000	€ 12.325.000	€ 14.790.000	CORRENTE		2020	4	SI		
		<b>CENTRO SERVIZI PER ANZIANI</b>	3	06/2021	2024		€ 133.500	€ 667.500	€ 801.000	CORRENTE		2020	4	SI		
38 SERVIZI FUNERARI	BENI	<b>ACCESSORI PER COFANI, IMBOTTITURE, URNE, CASSE DA ESUMAZIONE</b>	3	01/01/21	31/12/23		€ 246.324	€492.648	€ 738.972	CORRENTE		2020	4	NO		
	BENI	<b>VESTIARIO PER GLI OPERATORI CIMITERIALI</b>	3	01/01/21	31/12/23		€ 50.000	€100.000	€ 150.000	CORRENTE		2020	2	L'importo stimato e le date di inizio e fine contratto possono subire oscillazioni a oggi non preventivabili in ragione di: 1) numero di operatori in servizio nel periodo considerato; 2) messa in funzione del tempio crematorio; 2) usura dei capi di abbigliamento.	NO	
	SERVIZI	<b>NECROLOGI</b>	3	01/01/20	31/12/20	€ 255.000	€ 255.000	€ 255.000	€ 765.000	CORRENTE		2020		Accordi con agenzie che hanno il monopolio della pubblicità sui quotidiani locali. Durata annuale che si rinnova di anno in anno. Non si applica l'art. 17 della L.P. n. 2/2016.	NO	
		<b>CREMAZIONI</b>	1	01/01/20	31/12/20	€ 250.000	€80.000		€ 330.000	CORRENTE		2020		Accordi con TEA di Mantova comprensivi di costi e tempistica. Per il primi mesi del 2021 è prevista la messa in funzione del tempio crematorio a Trento. Non si applica l'art. 17 della L.P. n. 2/2016.	NO	

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
<b>AREA ISTRUZIONE E CULTURA</b>																
17 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO DI MEANO	5	01/01/21	31/12/25		€ 30.000,00	€ 120.000,00	€ 150.000,00	CORRENTE		2020	3	La gestione del servizio bibliotecario della sede periferica di Meano è già affidato a terzi nell'ambito del più ampio contratto di gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento ed il contratto in essere scade il 30.09.2023. Il presente affidamento fa riferimento ad un nuovo modello di servizio.	SI	
	BENI	ACQUISTO MONOGRAFIE A STAMPA IN LINGUA ITALIANA	5	11/05/21	10/05/26		€ 52.000	€ 208.000	€ 260.000	CORRENTE		2020	4	Verrà indetta un'unica gara in cui i due acquisti confluiranno in un'unica fornitura. La gara prevederà annualità sfalsate di un anno in quanto sarà ancora valida la tranche del contratto di rep. n. 930 "senza servizio novità"		
			5	26/04/22	25/04/27		€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	CORRENTE		2021	4			
	BENI	PROGETTO DIGITALIZZAZIONE MATERIALE DELL'ARCHIVIO STORICO	3	01/01/20	31/12/22		€ 40.000	€ 60.000	€ 60.000	€ 160.000	CORRENTE		2020	2		
18 SERVIZI ALL'INFANZIA ISTRUZIONE E SPORT	BENI	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA SPECIFICI PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI NIDI DI INFANZIA, DEL CENTRO GENITORI E BAMBINI E DELLE SCUOLE PROVINCIALI DELL'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	3	01/08/20	31/07/23		€ 31.833	€ 31.834	€ 31.834	€ 95.500	CORRENTE		2020	2		
	BENI	FORNITURA, CONSEGNA E RITIRO USATO DI MATERIALE PSICOMOTORIO E TAPPETI PER I SERVIZI D'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	1	01/12/20			€ 50.000			€ 50.000	STRAORDINARIO		2020	2		
	BENI	FORNITURA, CONSEGNA DI ARREDI PER I SERVIZI D'INFANZIA CON SEDE NEL COMUNE DI TRENTO	1	01/12/20			€ 50.000			€ 50.000	STRAORDINARIO		2020	2		
	BENI	FORNITURA GENERI ALIMENTARI VARI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	5	01/01/22	31/12/26			€ 4.973.513	€ 4.973.513		CORRENTE		2021	4		
	BENI	FORNITURA GENERI ORTOFRUTTICOLI PER I SERVIZI DELL'INFANZIA (NIDI E SCUOLE INFANZIA)	1	01/11/21	31/12/21		€ 46.400		€ 46.400		CORRENTE		2021	2		
	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO DI "ANIMAZIONE ESTIVA" PER BAMBINI DA 3 A 6 ANNI". PERIODO 2022 - 2028.	7	01/07/22	31/08/28			€ 980.000	€ 980.000		CORRENTE		2021	4	Il servizio socio-educativo di animazione estiva 3-6 anni è già affidato a terzi ed il contratto in essere è stato sospeso con posticipo della scadenza al 31 agosto 2021	SI
	SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA GARDOLO IV NOVEMBRE	7	01/09/20	31/07/27		€ 118.800	€ 326.700	€ 1.841.400	€ 2.286.900	CORRENTE		2019	4	La gestione del nido d'infanzia Gardolo IV Novembre è già affidata a terzi ed il contratto in essere scade il 31.07.2020	SI
	SERVIZI	GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA RONCAFORT VIA CANEPEPE	7	01/09/20	31/07/27		€ 200.880	€ 552.420	€ 3.113.640	€ 3.866.940	CORRENTE		2019	4	La gestione del nido d'infanzia Roncafart via Caneppele è già affidata a terzi ed il contratto in essere scade il 31.07.2020	SI
	SERVIZI	AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ELETTRODOMESTICI NELLE STRUTTURE PER L'INFANZIA	3	01/10/20	30/09/23		€ 14.100	€ 47.000	€ 79.900	€ 141.000	CORRENTE		2020	2	La procedura è stata anticipata a causa del recesso da parte del fornitore attuale	NO
28 CULTURA TURISMO E POLITICHE GIOVANILI	SERVIZI	GESTIONE DEL TEATRO DI MEANO - ATTIVITA' ARTISTICHE	6	01/07/20	30/06/25		€ 48.800	€ 97.600	€ 439.200	€ 585.600	CORRENTE		2019	3	Il Teatro di Meano è attualmente affidato in concessione a terzi, unitamente alla gestione dei servizi teatrali ed il contratto scade il 30.06.2020	SI
	SERVIZI	GESTIONE SUPPORTO PROGETTUALE PIANI GIOVANI DI ZONA	3	01/01/21	31/12/23			€ 36.500	€ 73.000	€ 109.500	CORRENTE		2020	3		NO
	SERVIZI	GESTIONE CENTRO MUSICA	3	04/12/21	31/12/23			€ 6.000	€ 184.500	€ 190.500	CORRENTE		2021	3	Il servizio di gestione del Centro Musica è attualmente affidato a terzi ed il contratto scade il 2.12.2021	SI

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO						
<b>AREA TECNICA E DEL TERRITORIO</b>															
12 PATRIMONIO	SERVIZI	SERVIZI ASSICURATIVI – POLIZZA ALL RISKS DANNI AI BENI	3	01/11/20	31/10/23	€ 221.000	€ 221.000	€ 221.000	€ 663.000	CORRENTE		2020	1	DURATA SECONDO CONVENZIONE CONSORZIO COMUNI	NO
23 OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Apparat hardware periferici	2	31/03/21	31/12/23		€ 209.000		€ 209.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di assegnazione della priorità semaforica al trasporto pubblico	2	31/03/21	31/12/23		€ 212.000		€ 212.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema per l'accertamento delle infrazioni al semaforo rosso	2	31/03/21	31/12/23		€ 150.000	€ 58.000	€ 208.000	STRAORD.		2020	3		NO
	SERVIZI	PROGETTO EUROPEO C-ROADS ITALY 2 Unità funzionale: Sistema di rilevamento occupazioni stalli a raso	2	30/06/21	31/12/23		€ 100.000	€ 113.000	€ 213.000	STRAORD.		2021	3		NO
27 GESTIONE STRADE E PARCHI	BENI	FORNITURA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE	1	2020		€ 98.000			€ 98.000	CORRENTE		2020	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore	
	1		2021		€ 66.000		€ 66.000		2021		2				
	BENI	FORNITURA E POSA IN OPERA GIOCHI E ARREDI NEI PARCHI, GIARDINI PUBBLICI E AREE A VERDE COMUNALI	1	2020		€ 81.800			€ 81.800	STRAORD.		2020	2	Contratti che superano i 40.000€ all'interno di perizia generica di importo maggiore	
	1		2021		€ 65.000		€ 65.000		2021		2				
	BENI	ACQUISTO SALE SFUSO PER USO STRADALE	1	2020		€ 160.000			€ 160.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP ** importo legato alla stagionalità	
	1		2021		€ 160.000		€ 160.000		2021		1				
	BENI	ACQUISTO CARBURANTE	1	2020		€ 190.000			€ 190.000	CORRENTE		2020	1	SECONDO CONVENZIONE CONSIP	
	1		2021		€ 190.000		€ 190.000		2021		1				
	BENI	FORNITURA DI PALERIA IN LARICE ED ACCESSORI DI MONTAGGIO	1	2020		€ 50.000			€ 50.000	CORRENTE		2020	2	importo stimato variabile	
	1		2021		€ 50.000		€ 50.000		2021		2				
	BENI	ACQUISTO AUTOVEICOLI	1	2020		€ 530.000	€ 403.000		€ 933.000	STRAORD.		2019	1 o 2	importo legato a disponibilità di bilancio. Per il 2020 gara sopra soglia comunitaria	
	BENI	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL VERDE COMUNALE, MATERIALE D'USO DI TIPO TECNICO	1	2020		n.d.	n.d.	n.d.		CORRENTE		2019	2 o 3	perizia annuale; corrispondono a degli impegni di spesa che vengono utilizzati per esperire gare sia sopra che sotto i 40.000 euro	
	SERVIZI	SERVIZIO DI POTATURE DELLE ALBERATE PRESENTI IN VARIE VIE CITTADINE DEL COMUNE DI TRENTO	1	2020		€ 90.000			€ 90.000	CORRENTE		2019	2		
	1		2021		€ 75.000		€ 75.000		2020		2				
SERVIZI	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLA CARROZZERIA DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	2020		€ 45.000			€ 45.000	CORRENTE		2020	3	Viene svolta una gara Mepat sul bando servizi di assistenza e riparazione di beni ed apparecchiature.		
1		2021		€ 45.000		€ 45.000		2021		3					
SERVIZI	INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITA' ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19 SQUADRA 1,2,3,4, 5, 6, 7	7	2020		€ 330.701			€ 330.701	CORRENTE		2019/2020	3	La gara viene svolta solo sulla parte di gestione degli operai (buste paga..) essendo gran parte del base d'asta costituito da stipendi		
7		2021		€ 330.701		€ 330.701		2020/2021		3					
SERVIZI	SERVIZIO SGOMBERO NEVE MARCIAPIEDI, MANUALE e BONDONE (stagione 2020/2021)	5 MESI su due annualità	2020	2021	€ 180.000	€ 247.000		€ 427.000	CORRENTE		2020	1		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale	
SERVIZI	SERVIZI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI	1	2020		€ 109.000			€ 109.000	CORRENTE		2020	2 o 3		NO	
SERVIZI	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI	6	01/01/20	31/12/25	€ 1.244.525,25	€ 1.244.525,25	€ 4.978.101,00	€ 7.467.152	CORRENTE		2019	4	L'affidamento si riferisce a quattro lotti (Gardolo, Meano-Argentario, Povo-Vilazzano-Mattarello, Bondone -Sardagna -Ravina/Romagnano). Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere scade il 31.12.2019.	SI	
6		01/01/21	31/12/25		n.d.	n.d.	n.d.		CORRENTE		2020	4	L'affidamento si riferisce a tre lotti . Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere scade il 31.12.2020. L'importo del contratto è in fase di definizione	SI	

SERVIZIO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CONTRATTO			STIMA DEL COSTO DELL'ACQUISTO (AL NETTO DI IVA)				CORRENTE/ STRAORDINARIO	Acquisto ricompreso in un'opera pubblica (codice opera)	ANNUALITA' DI AVVIO PROCEDURA DI GARA (provvedimento a contrarre)	MODALITA' DI ACQUISTO (SI VEDA LEGENDA)	NOTE	SERVIZI AD ALTA INTENSITA' DI MANODOPERA	
			DURATA (ANNI)	DATA INIZIO	DATA FINE	2020	2021	annualità successive	IMPORTO COMPLESSIVO							
51 ATTIVITA' EDILIZIA	BENI	ARREDI TEMPIO CREMATORIO	contratto di fornitura	2020			€ 150.000			€ 150.000	STRAORD.	2836	2020	2		
	BENI	AMPLIAMENTO SCUOLE SCHMID	contratto di fornitura	2020			€ 200.000			€ 200.000	STRAORD.		2020	2		
52 GESTIONE FABBRICATI	SERVIZI	MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI	5	01/06/20	31/05/24	€ 92.128	€ 157.916	€ 539.538	€ 789.582	CORRENTE			2019	4		NO
	SERVIZI	SERVIZIO DI GESTIONE/MANUTENZIONE GRONDAIE, PLUVIALI, POZZETTI E RETI ACQUE METEORICHE, IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO E SISTEMI DI ANCORAGGIO PERMANENTI IN COPERTURA	4	da definire	da definire	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	CORRENTE			2020	4	Il servizio è stato posto in gara telematica nel corso del 2019, gara andata deserta, così come deserte sono risultate ulteriori procedure per l'affidamento a trattativa privata e con procedura negoziata. Il servizio è già affidato a terzi ed il contratto in essere (ad eccezione del nuovo servizio di gestione e manutenzione sistemi di ancoraggio permanenti in copertura) è stato prorogato	DA DEFINIRE
	BENI	ACQUISTO PALCO MODULARE	contratto di fornitura	2020			€ 81.967			€ 81.967,00	STRAORD.	NO	2020	2		
53 URBANISTICA E AMBIENTE	SERVIZI	SERVIZIO GESTIONE RIFUGIO CANI RANDAGI	5	01/10/20	30/06/25	€ 40.983,60	€ 163.934,42	€ 614.754,11	€ 819.672,13	CORRENTE			2020	4	La gestione del rifugio per cani randagi è attualmente affidata a terzi tramite convenzione in scadenza il 30.09.2020	SI
53 PROGETTO REVISIONE PRG	SERVIZI	AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REVISIONE DEL PRG	1	2019	2020	€ 55.000				€ 55.000	CORRENTE		2019	2	Nei giorni scorsi si è concluso il confronto concorrenziale per l'affidamento dell'incarico. Per il momento rimane confermata la conclusione dell'incarico stesso entro l'anno	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale
		AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTUALE	1	2020		€ 40.000				€ 40.000	STRAORDINARIO	641319	2020	3	In sede di verifica viene eliminata la previsione relativa all'"AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTUALE" di Euro 40.000 parte straordinaria del bilancio, individuato con il numero di opera 641319	SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale
80 PROGETTO MOBILITA'	SERVIZI	AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL BICIPLAN, DEL MASTERPLAN DELLA MOBILITA' E DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI TRENTO.	1,3	2020		€ 135.000	€ 55.000			€ 190.000	CORRENTE		2019	2		SI, non rilevante ai fini dell'applicazione della clausola sociale
	BENI	ACQUISTO GADGETS MOBILITA' SOSTENIBILE	contratto di fornitura	2020		€ 150.000				€ 150.000	CORRENTE		2020	2		
	SERVIZI	SPESE PER LA COMUNICAZIONE SU MOBILITA' SOSTENIBILE	1	2020		€ 150.000				€ 150.000	CORRENTE		2020	2		NO

**LEGENDA MODALITA' DI ACQUISTO:**

- 1 RICORSO A CONVENZIONI O ACCORDI QUADRO STIPULATI DA APAC O CONSIPI
- 2 GARA SU MERCATI ELETTRONICI (MEPA, MEPAT)
- 3 GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ANCHE TELEMATICA
- 4 GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
- 5 CONCESSIONE
- 6 AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING

PIANTA ORGANICA: la presente pianta organica ha decorrenza al 01.10.2019.

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	Direzione generale						Area servizi alla persona				Area istruzione e cultura			Area tecnica e del territorio								TOT.	per figura	TOT.	per categoria/livello			
			Dirigenza generale	Personale	Innovazione e servizi digitali	Risorse finanziarie	Sviluppo economico, studi e statistica	Beni comuni e gestione acquisti	Servizi democratici e decentramento	Attività sociali	Casa e residenze protette	Servizi funerari	Area servizi alla persona	Biblioteca e archivio storico	Servizi all'infanzia, istruzione e sport	Cultura, turismo e politiche giovanili	Area istruzione e cultura	Opere di urbanizzazione primaria	Gestione strade e parchi	Attività edilizia	Gestione fabbricati	Urbanistica e ambiente	Progetto Revisione PRG					Progetto Mobilità e sicurezza dei lavoratori	Area tecnica e del territorio	Personale a disposizione
SGTA		Segretario Generale classe I A																								1	1			
		Direttore Generale		1																							1			
		Dirigente t. indeterminato	(1)*		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	(1)*	1	1	1	1	1	5	24	29	
		Dirigente t. indeterminato (ad es.)																									0	2		
		Dirigente t. determinato			1																							1		
		<b>TOT. DIRIGENTI</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	
	D	ev	Funzionario esperto		1	5	3	2	3																					46
			Funzionario esperto cassazionista																											2
			Assistente sociale								1																			2
			Assistente sociale t.p.									36	3																	42
		Avvocato									18	1																	20	
		Educatore professionale		1								7																	8	
		Educatore professionale t.p.																											1	
		Funzionario abilitato tecnico	1																										1	
		Funzionario abilitato tecnico t.p.																											1	
		Funzionario amm.vo/contabile	2	3	5	4	1	8	4	4	1	3	2	1															7	65
D	base	Funzionario amm.vo/contabile t.p.																											1	
		Funzionario archivistica																											1	
		Funzionario bibliotecario																											1	
		Funzionario in materia sociali									1																		1	
		Funzionario in materie sociali t.p.									2																		2	
		Funzionario informatico																											1	
		Funzionario pedagogista																											4	
		Funzionario polizia locale																											5	
		Funzionario tecnico																											7	
		Giornalista		1																									2	
C	ev	Giornalista ex art. 41 **		1																									1	
		Tecnico specialista (ambientale)																											1	
		Tecnico specialista (informatico)																											4	
		Tecnico specialista (statistico)																											2	
		Tecnico specialista (statistico)																											1	
		Tecnico specialista t.p. (statistico)																											1	
		Collaboratore amm.vo/contabile	1	3	3	0	4	1	3	11	3	3																	5	
		Collaboratore amm.vo/contabile t.p.																												12
		Collaboratore archivistica	1																											1
		Collaboratore bibliotecario																												8
	Collaboratore bibliotecario t.p.																												9	
	Collaboratore dielista																												1	
	Collaboratore informatico																												11	
	Collaboratore informatico t.p.																												2	
	Collaboratore tecnico																												47	
	Collaboratore tecnico t.p.																												2	
	Coordinatore polizia locale																												3	
	Agente polizia locale																												26	
	Agente polizia locale t.p.																												8	
	Assistente amm.vo/contabile	4	2	6	8	2	14	7	8	14	17	6	4																0	
	Assistente amm.vo/contabile t.p.	2	2	1	4	9	1	2	5	3	5																		13	
	Assistente amm.vo/contabile ex art. 41 **																												2	
	Assistente archivistica																												1	
	Assistente bibliotecario t.p.																												4	
	Assistente bibliotecario																												1	
	Assistente informatico																												16	
	Assistente tecnico																												8	
	Assistente tecnico t.p.																												54	
																													5	

