



COMUNE DI TRENTO

Servizio gestione strade e parchi

Ufficio parchi e giardini

via di Maso Smalz, 3 | 38122 Trento

tel. 0461 884528 | fax 0461 884531

servizio_gestionestrade parchi@comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì 8.³⁰-12

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA CITTADINI ED AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI

INTERVENTO DI CURA E RIGENERAZIONE DI AREE VERDI

“Adotta un'aiuola”

Linee-guida

L'Amministrazione comunale intende promuovere la collaborazione attiva con i cittadini per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 54/2015.

Tra le attività per le quali è prevista ed auspicata la collaborazione vi è quella della cura e della manutenzione di piccole aree verdi (aiuole e fioriere) e comprende interventi di giardinaggio e pulizia. A tale scopo vengono predisposte le seguenti linee-guida per consentire una chiara e rapida organizzazione degli interventi e garantire la massima collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti.

Finalità

Il Comune promuove la cura e la manutenzione di piccole aree verdi pubbliche individuate nel proprio territorio, in collaborazione con i cittadini o loro formazioni sociali. A tale scopo redige ed aggiorna l'elenco delle aiuole e fioriere che possono essere adottate dai cittadini, rendendolo pubblico sul sito.

Modalità di affidamento

1. Il cittadino individua l'aiuola di cui intende occuparsi consultando l'elenco predisposto dal Comune che riporta tutti gli spazi oggetto della presente proposta di collaborazione.
2. Il cittadino aderisce quindi alla proposta di intervento per l'attività di cura e manutenzione del verde individuato, compilando l'apposito modulo da inviare al



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



Servizio gestione strade e parchi, Ufficio parchi e giardini. Nel modulo dovrà anche indicare la tipologia dell'intervento che intende offrire e la durata dell'impegno assunto.

3. L'Ufficio parchi e giardini contatterà entro 20 giorni il richiedente per valutare la fattibilità degli interventi e per eventualmente concordare la modalità ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'iniziativa.
4. Successivamente il Servizio gestione strade e parchi, Ufficio parchi e giardini invierà una risposta al cittadino all'indirizzo comunicato relativamente all'esito della proposta di adesione.

Oggetto e svolgimento dell'intervento

1. L'attività di cura e rigenerazione del verde prevede la possibilità di offrire:
 - manutenzione ordinaria completa (concordata con l'Ufficio parchi e giardini) comprendente:
 - annaffio
 - concimazione
 - taglio dell'erba (sfalcio) con idonea periodicità
 - potatura
 - posa di nuove piante ornamentali
 - pulizia delle infestanti
 - raccolta rifiuti presentioppure
 - semplice controllo periodico che prevede:
 - pulizia delle infestanti
 - raccolta rifiuti presenti
 - segnalazione di danni e anomalie all'Ufficio parchi e giardini
2. La raccolta e lo smaltimento dei materiali di risulta (sfalci e rifiuti) sono a carico dell'affidatario.
3. I rifiuti andranno, per quanto possibile, differenziati e smaltiti conformemente alle disposizioni della raccolta differenziata. Nel caso di grandi quantità è opportuno



- concordare con l'Ufficio parchi e giardini le modalità di raccolta e smaltimento, mediante fornitura di idonei contenitori.
4. In presenza di rifiuti pericolosi quali batterie, siringhe ecc. dovrà essere contattato l'Ufficio parchi e giardini al numero telefonico 0461/884528.
 5. Durante l'attività di pulizia dell'area verde è obbligatorio astenersi dal raccogliere rifiuti "sospetti" (es: fusti, bidoni, *big-bags*, amianto, ecc.). In questo caso sarà necessario informare la Polizia Locale al numero 0461/889111.
 6. L'attività deve essere svolta col massimo senso di responsabilità, con la normale diligenza ed il buon senso da parte di ogni partecipante, utilizzando gli strumenti messi a disposizione ed indossando indumenti adeguati alle condizioni del luogo e alla tipologia degli interventi da realizzare.
 7. Il cittadino si impegna a svolgere le attività prescelte a proprie spese, senza oneri per il Comune.

Durata e riconsegna

Il cittadino dovrà precisare la durata del proprio impegno, specificandola nel modulo di adesione. Al termine del periodo di affido concordato, il rapporto di collaborazione potrà essere rinnovato, a pari o diverse condizioni. L'aiuola deve essere riconsegnata in buone condizioni, in quanto lo spazio adottato è e rimane pubblico. Il cittadino può decidere di rinunciare alla cura della aiuola prima della scadenza del periodo stabilito, presentando una dichiarazione di rinuncia. Il Comune, allo stesso modo, per ragioni di interesse pubblico o per l'inosservanza delle disposizioni concordate, può interrompere il periodo di affido prima della scadenza prevista, revocando l'assegnazione.

Responsabilità

Il Comune viene espressamente sollevato da ogni responsabilità nel caso di incidenti a persone o cose che dovessero avvenire durante lo svolgimento delle attività di cura del verde previste dalle presenti linee guida.

Pubblicizzazione dell'iniziativa



1. L'Amministrazione comunale assicura la pubblicità dell'iniziativa con la pubblicazione sul sito del Comune e con altre forme che riterrà opportune.
2. Sul sito internet viene pubblicato l'elenco delle aree verdi oggetto di queste linee guida, con l'indicazione delle aiuole e fioriere e delle assegnazioni già avvenute. L'elenco può essere integrato con proposte di nuove aree individuate dagli stessi cittadini e segnalate direttamente all'Ufficio parchi e giardini, dandone adeguata pubblicità sempre sul sito.
3. Il Comune, al fine di riconoscere pubblicamente l'impegno e l'attività svolta dai cittadini, prevede la possibilità di collocare nell'aiuola adottata un cartello indicante il nome dell'iniziativa "Adotta un'aiuola", il nome del cittadino o del gruppo che si è fatto carico della manutenzione, nonché del Servizio beni comuni e gestione acquisti. In ogni caso tipologia, dimensione e testo del cartello dovranno essere concordati con l'Amministrazione comunale.