



COMUNE DI TRENTO

Corpo Polizia locale di Trento - Monte Bondone

Nucleo operativo ambientale

VIA E. MACCANI, 148 - 38121 TRENTO
tel 0461889111 0461884444 - fax 0461889109
polizia.locale@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
da lun a ven 7:30-9, salvo appuntamento

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ordinanza n. 6/2022/6
(da citare nella corrispondenza)

Oggetto: AVVIO ALLA DEMOLIZIONE DI VEICOLO TIPO RIMORCHIO - ROULOTTE
MARCA ADRIA MODELLO XXX COLORE BIANCO PRIVO DELLA TARGA ED
AVENTE IL TELAIO PARZIALMENTE LEGGIBILE, RINVENUTO A TRENTO (TN)
IN VIA ORA DEL GARDA - P.F. 1515/5 C.C. GARDOLO - PARCHEGGIO
PUBBLICO - IN EVIDENTE STATO DI ABBANDONO

IL COMANDANTE

Visti il "Verbale di sopralluogo e di ispezione dello stato di conservazione" n. 2021/130-11 NOA di data 28/05/2022 relativo al veicolo in oggetto indicato, redatto da personale del Nucleo Operativo Ambientale di questo Corpo Polizia Locale, dai quali risulta che il veicolo **RIMORCHIO** tipo **ROULOTTE** marca **ADRIA** modello **XXX** di colore **BIANCO - privo della TARGA** ed avente telaio **parzialmente leggibile**, è stato rinvenuto in evidente stato di abbandono su area pubblica a TRENTO (TN) in VIA ORA DEL GARDA p.f. 1515/5 C.C. GARDOLO – parcheggio pubblico – così come ai sensi del D.M. 460/99;

accertato che il veicolo non è oggetto di furto;

accertato sulla base del verbale n. 2021/130-11 NOA di data 28/05/2022, che il veicolo di cui sopra risulta avere caratteristiche tali da fargli assumere lo status di "**veicolo in evidente stato di abbandono**" e di "**veicolo fuori uso**", come da D.Lvo. 24 giugno 2003 n° 209 art.3;

attesa l'impossibilità di risalire al proprietario del mezzo, in quanto lo stesso non risulta registrato nelle banche dati del PRA e della MCTC;

accertato che all'interno del veicolo non sono stati trovati i documenti relativi al veicolo rinvenuto (carta di circolazione);

visto l'art. 192, comma 1 e 3 del D.Lgs 3 aprile 2006 n. 152;

visto l'art. 231 del D.Lgs 3 aprile 2006 n. 152;

visto gli artt. 3 e 5 del d.lgs. 24 giugno 2003 n. 209;

richiamato il D.M. 22 ottobre 1999 n. 460 art. 1 comma 2 e 3 "*Regolamento recante la disciplina dei casi e delle procedure di conferimento ai centri di raccolta dei veicoli a motore o rimorchi rinvenuti da organi pubblici o non reclamati dai proprietari e di quelli acquisiti ai sensi degli articoli 927 – 929 e 923 del Codice Civile*";

visto l'art. 103 del D.lgs. 285/92 (Codice della Strada);

visto l'art. 122 del Regolamento organico generale del personale del Comuni di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009, n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019, n. 126, che disciplina il conferimento da parte del Sindaco degli incarichi dirigenziali;

richiamato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con



Sede legale:
via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221
tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it



deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016, n. 189 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183, con il quale la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamato, altresì, il documento "Graduazione delle posizioni dirigenziali", approvato con deliberazione della Giunta comunale 13.02.2017, n. 24 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 07.10.2019, n. 183;

visto il Decreto prot. n. 39/2020/05 dd. 24/09/2020 avente ad oggetto "Rinnovo delega funzioni di natura gestionale di competenza del Sindaco ai Dirigenti ai sensi dell'art. 4 comma 1 del DPR n. 01.02.2005 n. 3/L e s.m. e provvedimenti trattenuti alla competenza del Sindaco";

visto il Decreto sindacale prot.n. 100/2021/05 dd. 22/07/2021, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

visto il Decreto Sindacale N. 144/2021/05 dd. 29/10/2021 avente a oggetto "Conferimento incarico Capoufficio "Polizia commerciale, ambientale ed edilizia";

visto il Provvedimento Dirigenziale dd. 10/01/2022 avente a oggetto "la nomina a responsabile del procedimento del Servizio Polizia Locale";

prende atto

che il veicolo **RIMORCHIO** tipo **ROULOTTE** marca **ADRIA** modello **XXX** di colore **BIANCO** - **privo della TARGA** ed avente telaio **parzialmente leggibile** è nelle condizioni previste dall'art. 231 del D.Lgs. 03/04/2006 n. 152;

che ai sensi dell'art. 923 del codice civile il veicolo in questione è da considerarsi "**cosa abbandonata**";

che per quanto sopra esposto il veicolo in oggetto è da considerarsi giuridicamente un "**rifiuto speciale pericoloso**".

DISPONE

che ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 285/92 venga eseguita la demolizione del veicolo menzionato;

che la demolizione sia eseguita presso il centro di rottamazione "Autodemolizioni F.lli Rigotti", ubicato a Trento in loc. Laghetti n.7, ad opera della ditta stessa;



informa

che l'Amministrazione provvederà quindi d'ufficio nei modi e termini di legge alla demolizione del veicolo;

che avverso il presente provvedimento dalla data di notifica, ricevimento o dall'avvenuta piena conoscenza dello stesso è ammesso ricorso da parte di chi ne abbia interesse, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa nel termine di 60 giorni, in applicazione della legge 6/12/1971 n. 1034 o in alternativa nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica con le modalità del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199;

che per ulteriori informazioni o chiarimenti in merito è possibile contattare il Nucleo Operativo Ambientale della Polizia Locale di Trento-Monte Bondone al numero di telefono 0461 889280.

Responsabile del procedimento è il Capoufficio - Paolo Armellini.

Visto il Capoufficio
f.to - Paolo Armellini

Il Comandante
dott. Luca Sattin

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

PA/gc

Destinatari:

- Segreteria Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni
- Servizio Polizia Locale
- Rigotti F.Ili Srl