



Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**Ordinanza n. 771/2024/27**  
(da citare nella corrispondenza)

**Oggetto:** APLEONA HSG S.p.a. - provvedimenti viabilistici a Trento in via Rosmini e in via Roccabruna per poter effettuare la pulizia e ripristino canali di gronda.

#### LA DIRIGENTE

vista la richiesta di prot. n°251310/2024 della ditta **APLEONA ITALY SPA** con sede in via Milano, 10 a san Donato Milanese (MI), tesa ad ottenere l'adozione di alcuni provvedimenti viabilistici a **Trento** in via Rosmini e via Roccabruna per poter effettuare la pulizia e ripristino canali di gronda.

ritenuto indispensabile aderire a quanto richiesto per tutelare l'incolumità dei passanti e degli addetti ai lavori, nonché per consentire una sollecita esecuzione dei lavori stessi;

visti gli artt. 6 e 7 del nuovo Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/30.4.1992;

vista la concessione di o.s.p. N°1227/2024 rilasciata dal Corpo di Polizia Locale;

richiamato il decreto sindacale d.d. 07.05.2009; prot. n. 6229/7 con il quale il Sindaco ha delegato ai dirigenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 2 della legge regionale 22.12.2004 n. 7 le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione da esercitarsi nelle aree di attività individuate dal decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e dal regolamento organico generale del personale;

visto il decreto sindacale n°112/2023/05 d.d. 29/12/2023 (nr. Prot. 452066/2023) che ha conferito all'ing. Claudia Patton la responsabilità dirigenziale nonché la direzione del Servizio Gestione Strade e Parchi con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n°408 a decorrere dal 01.01.2024;

#### **ordina**

l'istituzione a **Trento** di:

- **divieto di sosta e fermata** con rimozione forzata (**spazi moto**) e **divieto di transito pedonale** con pedoni sul lato opposto in **via Rosmini (palazzo di Economia)**;
- **divieto di transito, sosta e fermata** con rimozione forzata e **divieto di transito pedonale** sul marciapiede lato ovest in **via Roccabruna (palazzo Sardegna)**.

#### **Servizio Gestione strade e parchi**

*Ufficio Strade e aree demaniali*

VIA DEL BRENNERO, 312 - 38121 TRENTO

tel 0461-884780 - fax 0461-884820

servizio.gestionestrade parchi@pec.comune.trento.it

*Orario di apertura al pubblico:*

lun/ven: 8.30/12.00



I provvedimenti si istituiscono nel periodo **02.07.2024 – 03.07.2024** nella fascia oraria **07.30 – 19.00** (il **divieto di transito** in **via Roccabruna** potrà essere istituito per massimo **tre ore**).

Si dovrà garantire nel contempo, previo accordi con i frontisti, gli accessi carrai, gli accessi pedonali alle abitazioni e la normale attività degli operatori economici/commerciali e degli uffici pubblici e privati presenti in loco.

Durante lo svolgimento dei lavori dovrà essere prevista la presenza di personale per gestire eventuali problemi della circolazione veicolare e pedonale.

La presente ordinanza entrerà in vigore con l'installazione della prescritta segnaletica stradale che dovrà essere posta in opera a cura della ditta **APLEONA ITALY SPA** con sede in via Milano, 10 a san Donato Milanese (MI) con la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune - **48 ore prima** della data di effettiva istituzione del provvedimento (**divieto di sosta e fermata**), dandone avviso contemporaneamente al Comando VV.UU. (tel. 0461/889111).

Contro gli inadempienti si procederà secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada (D. lgs. 30 aprile 1992 n. 285).

Avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 gg dalla pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ing. Claudia Patton.

La Dirigente  
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

MF/mf

Destinatari:

- Servizio Polizia Locale
- Polizia stradale
- Ministero degli Interni
- Circoscrizione Centro Storico Piedicastello
- Ufficio relazioni con il pubblico - URP
- Agostini Augusto
- Michele Belli
- Componente URP
- PARISI GIORDANO
- APLEONA HSG SPA