

# GUIDA AL PAGAMENTO SPONTANEO TRAMITE SPORTELLO ONLINE



---

## Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Pagamenti spontanei.....</b>	<b>4</b>
Passo 1: Accesso al modulo per il pagamento spontaneo.....	4
Passo 2: Compilazione del modulo.....	5
Passo 2.1: Inserimento dati anagrafici.....	5
Passo 2.2: Inserimento dati di residenza .....	5
Passo 2.3: Selezione soggetto che effettua il pagamento .....	6
Passo 2.4: Inserimento dati persona giuridica (se necessario) .....	6
Passo 2.5: Inserimento dettagli di pagamento .....	7
Passo 3: Pagamento.....	9
<b>I miei pagamenti .....</b>	<b>14</b>
<b>Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito .....</b>	<b>16</b>

---

# Introduzione

Dal **28 febbraio 2021** la **modalità di pagamento** PagoPA è lo **strumento da utilizzare** per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Questa guida ti aiuterà ad effettuare versamenti direttamente al Comune, **pagamenti spontanei**, per determinati servizi attivabili su richiesta del cittadino e, servizi che non sono presenti come pratica sullo Sportello Online del Comune di Trento.

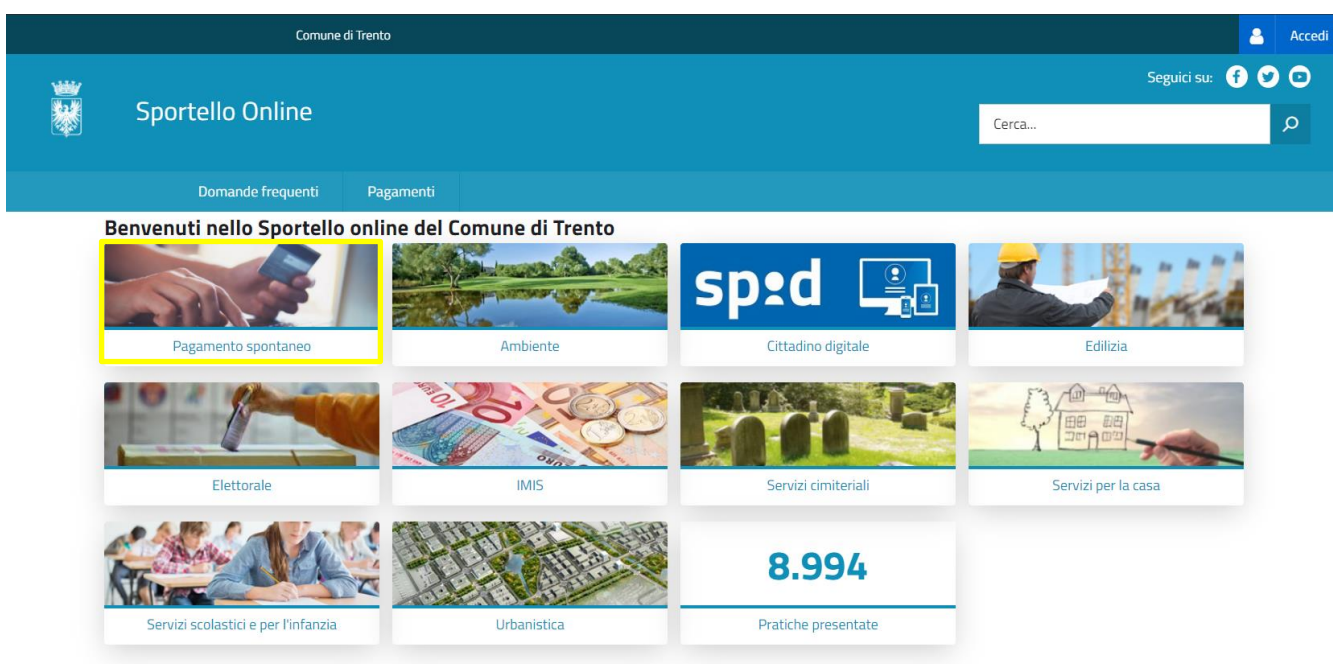
I servizi di merito sono a disposizione per fornire un supporto in caso di necessità oppure è possibile scrivere una mail a [cittadinanzadigitale@comune.trento.it](mailto:cittadinanzadigitale@comune.trento.it)

# Pagamenti spontanei

Qui di seguito troverete le istruzioni per effettuare un pagamento spontaneo ossia un pagamento di altre pratiche/moduli che non sono ancora stati digitalizzati. Per facilitare la comprensione, utilizziamo due esempi: il pagamento della tassa di concorso e la SCIA temporanea.

## Passo 1: Accesso al modulo per il pagamento spontaneo

Il modulo per il pagamento spontaneo è direttamente reperibile dalla homepage dello Sportello Online all'indirizzo <https://sportello.comune.trento.it> per poi selezionare la tipologia di pagamento.



Un'altra modalità è che venga fornito (ad es. nelle schede informative dei servizi del Comune di Trento) il link diretto per il pagamento spontaneo di una determinata tipologia

In quel caso la tipologia di pagamento risulta già selezionata e non è modificabile. Si rimanda alla [tabella](#) del capitolo 3 di questa guida per i dettagli.

Per i pagamenti spontanei non è necessario essere autenticati con SPID ma è sicuramente utile dato che alcuni dei dati del modulo verranno precompilati automaticamente.

Per autenticarsi è necessario premere in alto a destra il tasto **Accedi**.

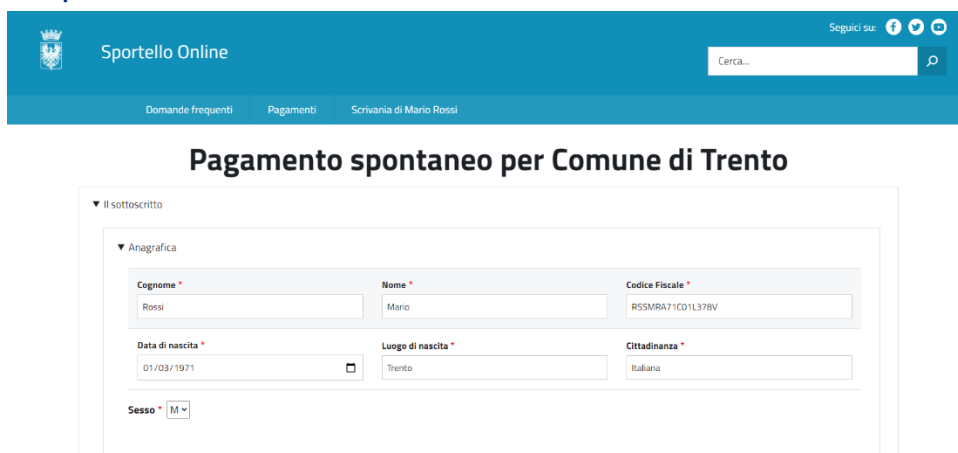
## Passo 2: Compilazione del modulo

Il modulo consiste di 4 parti, più una quinta se chi effettua il pagamento è una persona giuridica:

1. Anagrafica
2. Residenza
3. Selezione soggetto che effettua il pagamento
4. Dettagli del pagamento
5. Dati persona giuridica

### Passo 2.1: Inserimento dati anagrafici

In questa prima parte del modulo, è necessario inserire i propri dati anagrafici. Alcuni dati potrebbero risultare già precompilati nel caso si abbia fatto accesso con SPID, gli altri vanno compilati in autonomia



Sportello Online

Domande frequenti Pagamenti Scrivania di Mario Rossi

### Pagamento spontaneo per Comune di Trento

▼ Il sottoscritto

▼ Anagrafica

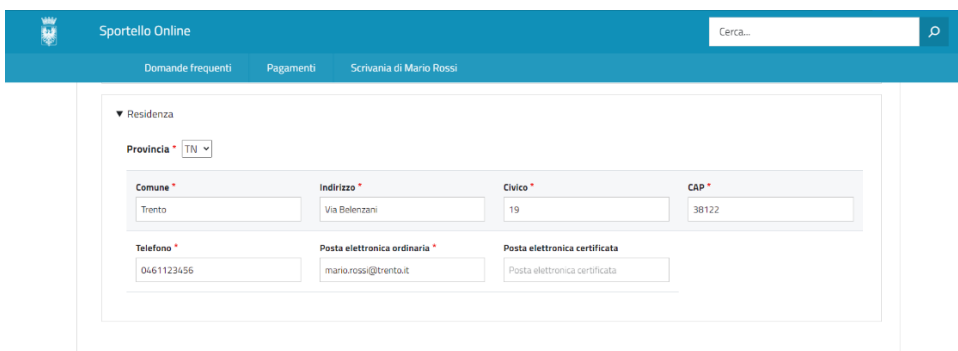
Cognome *	Nome *	Codice Fiscale *
Rossi	Mario	R55MRA71C01L378V

Data di nascita *	Luogo di nascita *	Cittadinanza *
01/03/1971	Trento	Italiana

Sesso \* ☐ M ☐ F

### Passo 2.2: Inserimento dati di residenza

In questa seconda parte del modulo, è necessario inserire i dati di residenza. Attualmente vanno inseriti in autonomia.



Sportello Online

Domande frequenti Pagamenti Scrivania di Mario Rossi

### Residenza

Provincia \*

Comune *	Indirizzo *	Civico *	CAP *
Trento	Via Belenzani	19	38122

Telefono *	Posta elettronica ordinaria *	Posta elettronica certificata
0461123456	mario.rossi@trento.it	Posta elettronica certificata

## Passo 2.3: Selezione soggetto che effettua il pagamento

A questo punto è necessario indicare se il soggetto che effettua il pagamento è una persona fisica o una persona giuridica.

Chi effettuerà il pagamento? \*

Persona Fisica

Persona Giuridica



Nel caso di selezione di **persona giuridica** è necessario compilare le informazioni relative alla persona giuridica (vedi passo 2.4), altrimenti se si seleziona **persona fisica** si prosegue direttamente ad inserire i dettagli di pagamento (vedi passo 2.5).

## Passo 2.4: Inserimento dati persona giuridica (se necessario)

I dati della persona giuridica sono necessari nel caso in cui il pagamento è effettuato per conto di un'azienda/ente. Nei nostri esempi sarà necessario compilare questi dati per la richiesta di SCIA temporanea.

The screenshot shows the 'Sportello Online' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Domande frequenti', 'Pagamenti', and 'Scrivania di Mario Rossi'. A search bar is on the right. Below the navigation bar, the question 'Chi effettuerà il pagamento?' is displayed with two radio buttons: 'Persona Fisica' (unselected) and 'Persona Giuridica' (selected). Under 'Persona Giuridica', there's a section 'In qualità di' with a dropdown for 'Ruolo' (set to 'Legale rappresentante') and a dropdown for 'Tipologia' (set to 'ditta individuale'). Below this are three input fields: 'Denominazione/Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA'. A section 'Sede legale' follows, with a dropdown for 'Provincia' (set to 'AG'). Below this are four input fields: 'Comune', 'Indirizzo', 'Civico', and 'CAP'. At the bottom, there are four input fields for contact information: 'Telefono fisso', 'Telefono cellulare', 'Posta elettronica ordinaria', and 'Posta elettronica certificata'.

Nel campo **ruolo** va indicato il ruolo della persona all'interno della persona giuridica. È possibile indicare se si è il *titolare*, il *legale rappresentante* oppure il *procuratore*.

A close-up of the 'Ruolo' dropdown menu. The menu is open, showing three options: 'Legale rappresentante' (selected), 'Titolare', and 'Procuratore con potere di rappresentanza legale'.

A close-up of the input fields for legal entity details. The fields are: 'Denominazione/Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA'. Each field has a placeholder text: 'Denominazione/Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA' respectively.

Nel campo **tipologia** va selezionato la tipologia di persona giuridica di appartenenza.

▼ In qualità di

Ruolo \* Titolare ▼

Tipologia \* ditta individuale ▼

Denominazione \* SAPA  
SAS  
SNC  
SPA  
SRL

▼ Sede legale

Provincia \* SRLS  
SS  
SURL

Comune \* ente pubblico  
ente religioso  
società agricola  
società cooperativa  
associazione

Codice fiscale \*  
Codice fiscale

Partita IVA \*  
Partita IVA

Indirizzo \*  
Indirizzo

Civico \*  
Civico

CAP \*  
CAP

Telefono fisso \*  
Telefono fisso

Telefono Cellulare  
Telefono Cellulare

Posta elettronica ordinaria \*  
Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata  
Posta elettronica certificata

A questo punto, è necessario compilare tutti gli altri dati richiesti. I campi relativi al numero di cellulare e posta elettronica certificata **non** sono obbligatori.

In qualità di

Ruolo \* Titolare ▼

Tipologia \* SAS ▼

Denominazione/Ragione sociale \*  
Mangiando al volo

Codice fiscale \*  
00355870221

Partita IVA \*  
00355870221

Sede legale

Provincia \* TN ▼

Comune \*  
Trento

Indirizzo \*  
Via Merano

Civico \*  
3

CAP \*  
38123

Telefono fisso \*  
0461654321

Telefono Cellulare  
3337654321

Posta elettronica ordinaria \*  
info@mangiandoalvolo.it

Posta elettronica certificata  
Posta elettronica certificata

## Passo 2.5: Inserimento dettagli di pagamento

A questo punto è necessario indicare i dettagli di pagamento. La prima cosa da fare è inserire l'oggetto del dettaglio di pagamento che verrà indicato dagli uffici competenti in modo da agevolare i controlli sull'avvenuto pagamento.

Oggetto \*

Concorso Funzionario Informatico livello D Base

Ora è necessario indicare la **tipologia di pagamento** dal menu a tendina.

5 Sportello Online

Scegliere -

- Deroga acustica manifestazioni / pubblici esercizi
- Deroga acustica manifestazioni / pubblici esercizi (Per ONLUS)
- Depositi cauzionali appalti
- Anticipi tariffari nidi
- Raccolta funghi
- Autorizzazione trasporto funebre imprese
- SUAP (Diritti istruttoria)
- SCIA temporanea somministrazione/vendita
- Richiesta tesserino hobbista
- Pratiche edilizie - diritti istruttoria per presentazione non da sportello online
- Tassa concorsi

- Scegliere -

In base alla scelta verrà precompilata la parte sotto con le voci di pagamento. In alcuni casi l'importo è predefinito e non modificabile (come per la tassa di concorso) in altri invece, sarà necessario inserire l'importo comunicato dagli uffici competenti. Nel caso in cui si sia acceduto tramite link diretto (vedi capitolo 3), la tipologia di pagamento non è modificabile.

▼ Dettagli del pagamento

**Oggetto \***

Concorso Funzionario Informatico livello D Base

**Seleziona la tipologia**

Tassa concorsi

Causale	Valore (€)
Tassa concorsi	10,33

Nel caso in cui sia necessario inserire l'importo, la voce conterrà la dicitura **[Inserire importo]**

▼ Dettagli del pagamento

**Oggetto \***

SCIA Temporanea 12/2021

**Seleziona la tipologia**

SCIA temporanea somministrazione/vendita

Causale	Valore (€)
Diritti istruttoria [inserire importo]	1,23

Nel caso non si fosse l'accesso allo sportello online, verrà richiesto di inserire il captcha di sicurezza.



H H F Y 2

Cosa c'è scritto nell'immagine? \*

Inserire i caratteri mostrati nell'immagine.

## Passo 3: Pagamento

Il pagamento può avvenire in due modalità:

1. Pagamento tramite stampa dell'avviso PagoPA



2. Pagamento immediato on-line con MyPay



Come è possibile vedere dall'immagine sopra, il pagamento può essere fatto in 2 modalità diverse:

1. Pagamento **online** (soluzione più veloce)
2. Pagamento tramite **Avviso di Pagamento**

### 1. Pagamento online

La prima possibilità, ed anche la più veloce, è il pagamento online tramite il portale MyPay. Premendo il bottone **Paga on-line** nella schermata dello Sportello, si accede al portale di pagamento MyPay.

- a. Nella prima schermata viene visualizzato il “carrello” ossia l'importo da pagare ottenuto dallo Sportello. Premendo il bottone **“Procedi con il pagamento online”** si conferma l'importo indicato.

Carrello : elenco dovuti nel carrello

Causale Versamento	Importo	Valuta
Presentazione telematica di istanza c_1378_8251	0,26	EUR

Importo Totale Pagamento : 0.26 Euro

**Procedi con il pagamento online**

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello

- b. Nella seconda schermata verranno visualizzati i dati anagrafici presi direttamente dalla distinta di pagamento compilata nei passi precedenti.

**pagopa mypay**

**Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento**

**Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario**

Comune di Trento Carrello **Anagrafica** Riepilogo Pagamento Esito Comune di Trento

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
RSSMRA71C01L378V

\* Anagrafica: Rossi Mario Indirizzo: Via Belenzani Civico: 19

\* Tipo soggetto: Soggetto Fisico CAP: 38122 Nazione: ITALIA

\* Codice fiscale / Partita Iva: RSSMRA71C01L378V Provincia: TRENTO Località: TRENTO

\* Email: mario.rossi@trento.it

Abbandona Indietro **Procedi**

Se i dati sono corretti, basta premere il tasto “procedi”.

- c. A questo punto viene visualizzata la schermata riepilogativa con importi e dati anagrafici.

**pagopa mypay**

**Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento**

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Comune di Trento Carrello Anagrafica **Riepilogo** Pagamento Esito Comune di Trento

**Comune di Trento**

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
Presentazione telematica di istanza c_3378_8251	0,26	EUR	-

**Anagrafica soggetto intestatario**

Anagrafica	Rossi Mario
Codice fiscale / Partita Iva	RSSMRA71C01L378V
Email	mario.rossi@trento.it
Indirizzo	Via Belenzani
Civico	19
CAP	38122
Nazione	ITALIA
Provincia	TRENTO
Località	TRENTO

**Importo Totale Pagamento : 0.26 Euro**

Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

Abbandona Indietro **Procedi al pagamento €**

Premendo il tasto “Procedi il pagamento” si procede con il pagamento che richiede una nuova autenticazione.



IT  
Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Si consiglia di effettuarla con SPID in modo da non dover reinserire nuovamente informazioni e permettere un pagamento più veloce.

Nel momento in cui si è effettuato il pagamento, è necessario attendere un po' di tempo per avere la ricevuta di pagamento sullo Sportello. Nel caso si paghi attraverso MyPay i tempi di attesa del pagamento sono ovviamente ridotti rispetto al pagamento tramite avviso PagoPA.

## 2. Pagamento tramite Avviso di Pagamento

Premendo il tasto “**Paga con Avviso di Pagamento**” il sistema genererà un avviso di pagamento simile a quello presente nella figura qui sotto

**AVVISO DI PAGAMENTO**

**COMUNE DI TRENTO**

**Presentazione telematica di istanza c\_ I378\_8251**

<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale <b>00355870221</b>	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale <b>R55MRA71C01L378V</b>
<b>Comune di Trento</b>	<b>ROSSI MARIO</b>
	VIA BELENZANI 19 38122 TRENTO (TN)

<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamenti su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>
<b>€ 0,26</b> Euro entro il <b>31/03/2021</b> L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> presso il portale <a href="https://sportellotest.comune.trento.it">https://sportellotest.comune.trento.it</a> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. <b>PAGA SUL TERRITORIO</b> In tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci

<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>31/03/2021</b>
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	Destinatario <b>ROSSI MARIO</b> Euro <b>€ 0,26</b> Ente Creditore <b>Comune di Trento</b> Oggetto pagamento <b>Presentazione telematica di istanza c_ I378_8251</b>
	Codice CBILL null Codice Avviso <b>302940000000103420</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>00355870221</b>

che può essere pagato in vari modi.

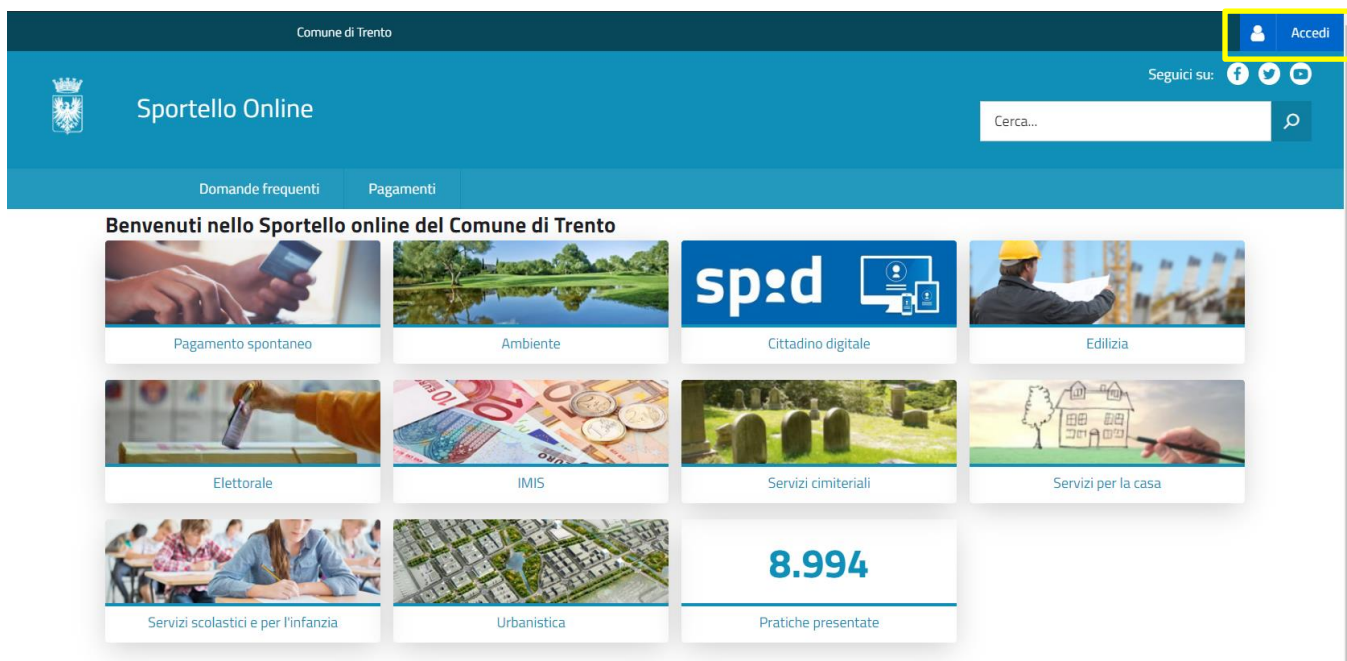
---

L'avviso generato sarà effettivamente pagabile dopo non meno di 5 minuti dalla sua generazione (deve infatti essere riconosciuto e accettato da tutti i componenti coinvolti col sistema PagoPA). Per effettuare un pagamento più veloce si consiglia di utilizzare la modalità "pagamento online".

Maggiori informazioni su come pagare questo avviso sono disponibili sulla pagina dedicata del sito del Comune di Trento reperibile all'indirizzo <https://www.comune.trento.it/Comunicazione/In-evidenza/Modalita-di-pagamento/Come-pagare-un-avviso-pagoPA>

# I miei pagamenti

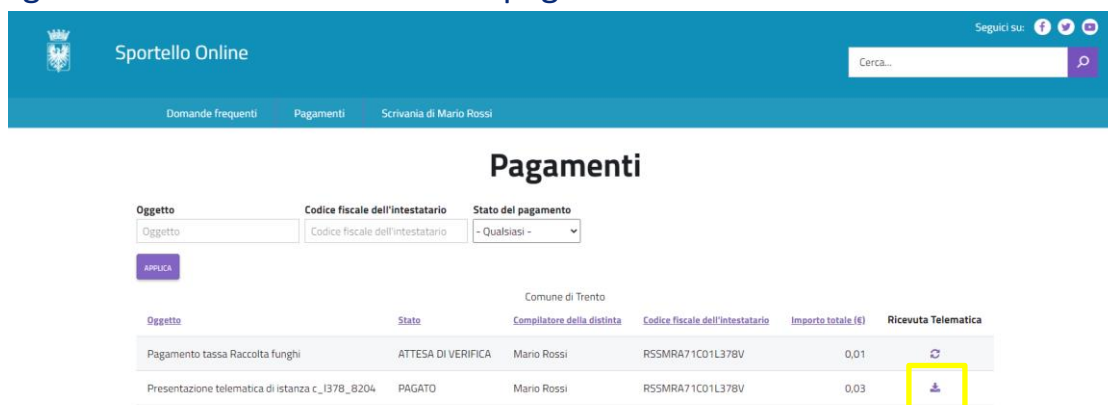
Tramite lo sportello online è possibile visualizzare i propri pagamenti effettuati. Per visualizzarli è necessario autenticarsi allo Sportello con SPID.



Dopo aver effettuato l'accesso è possibile vedere la propria scrivania ed accedere a “I miei pagamenti”.



Nella pagina saranno visualizzabili i vari pagamenti effettuati ed il loro stato.





COMUNE  
DI TRENTO

## Stampata in data: 24/02/2021



IMPORTO TOTALE PAGATO:	€ 0,03	EBITO:	PAGATO
CODICE CONTESTO PAGAMENTO:	n/a	DATA RICHIESTA:	24/02/2021
ID UNIVOCO VERSAMENTO:	RF51023300000000173630000	DATA RICEVUTA:	24/02/2021
DOMINIO ENTE:		IDENTIFICATIVO RICEVUTA:	Imr55q2iz8yg9w1#027380brb766aew7
RIFERIMENTO RICHIESTA:	ecc51bef0eaf6745da3bf164dd69bfa2		

ENTE BENEFICIARIO				SOGGETTO INTESTATARIO			
DENOMINAZIONE:	Comune di Trento			ANAGRAFICA:	Rossi Mario		
TIPO:	G			TIPO:	F		
CODICE UNIVOCO:				CODICE UNIVOCO:	RSSMRA71C01L378V		
NAZIONE:	IT	PROVINCIA:	TN	EMAIL:	mario.rossi@trento.it		
LOCALITÀ:	Trento			NAZIONE:	IT	PROVINCIA:	TN
INDIRIZZO:	Via Belenzani			LOCALITÀ:	Trento		
CIVICO:	19	CAP:	38122	INDIRIZZO:	vicolo corto		
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:				CIVICO:	19	CAP:	38123
CODICE UNITÀ OPERATIVA:							

ISTITUTO ATTESTANTE	
DENOMINAZIONE:	Intesa Sanpado
TIPO:	B
CODICE UNIVOCO:	BCITITMM
NAZIONE:	PROVINCIA:
LOCALITÀ:	
INDIRIZZO:	
CIVICO:	CAP:
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:	
CODICE UNITÀ OPERATIVA:	

Id Univoco Dovuto		Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione	
8204c_13781614154625		€ 0,03	24/02/2021	210550012671	
Tipo Dovuto	Presentazione telematica di istanza c_1378_8204			Dati Specifici Riscossione	Commissioni
Causale versamento	Presentazione telematica di istanza c_1378_8204			9/0115105AP/RF9011000000000000000011	

# Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito

Per facilitare l'accesso al pagamento spontaneo corretto, al link [https://sportello.comune.trento.it/action%3As\\_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria.pagamenti.spontanei](https://sportello.comune.trento.it/action%3As_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria.pagamenti.spontanei) è stata creata una tabella riassuntiva con il link diretto al pagamento spontaneo associato ad ogni tipo di debito.



## Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito

Per facilitare l'accesso al pagamento spontaneo corretto, nella tabella qui sotto è possibile tramite il link diretto per ogni tipo di debito disponibile.

Si ricorda che per le pratiche presentate tramite lo Sportello Online, è **obbligatorio** l'uso della distinta di pagamento presente nella pratica

Tipo di debito	Link diretto al pagamento spontaneo
Anticipi tariffari nidi	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S18_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S18_01</a>
Autorizzazione all'esecuzione di lavori rumorosi o deroga agli orari	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_03</a>
Autorizzazione all'esecuzione di lavori rumorosi o deroga agli orari (per ONLUS)	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_04">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_04</a>
Autorizzazione trasporto funebre imprese	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S11_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S11_03</a>
Depositi cauzionali appalti	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S02_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S02_01</a>
Pratiche edilizie – diritti di istruttoria presentazione	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S55_02">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S55_02</a>
Raccolta funghi	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S28_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S28_01</a>
Richiesta tesserino hobbista	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_03</a>
SCIA temporanea somministrazione/vendita	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_02">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_02</a>
SUAP (diritti di istruttoria)	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_01</a>