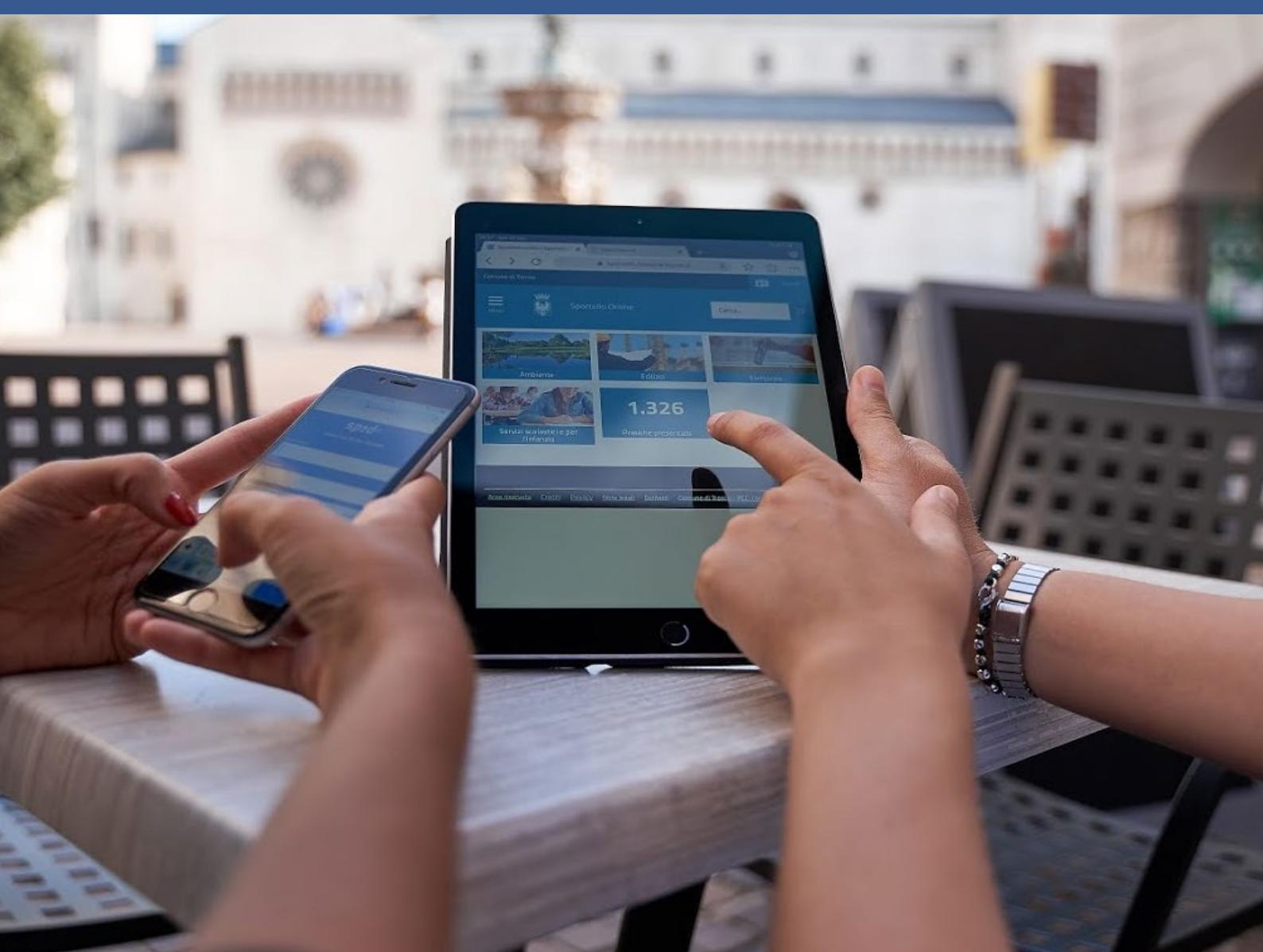


# GUIDA AL PAGAMENTO SPONTANEO TRAMITE SPORTELLO ONLINE



---

## Sommario

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Pagamenti spontanei.....</b>	<b>4</b>
Passo 1: Accesso al modulo per il pagamento spontaneo.....	4
Passo 2: Compilazione del modulo.....	5
Passo 2.1: Inserimento dati anagrafici.....	5
Passo 2.2: Inserimento dati di residenza .....	5
Passo 2.3: Selezione soggetto che effettua il pagamento .....	6
Passo 2.4: Inserimento dati persona giuridica (se necessario) .....	6
Passo 2.5: Inserimento dettagli di pagamento .....	7
Passo 3: Pagamento.....	9
<b>I miei pagamenti .....</b>	<b>14</b>
<b>Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito .....</b>	<b>16</b>

---

# Introduzione

Dal **28 febbraio 2021** la **modalità di pagamento** PagoPA è lo **strumento da utilizzare** per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

Questa guida ti aiuterà ad effettuare versamenti direttamente al Comune, **pagamenti spontanei**, per determinati servizi attivabili su richiesta del cittadino e, servizi che non sono presenti come pratica sullo Sportello Online del Comune di Trento.

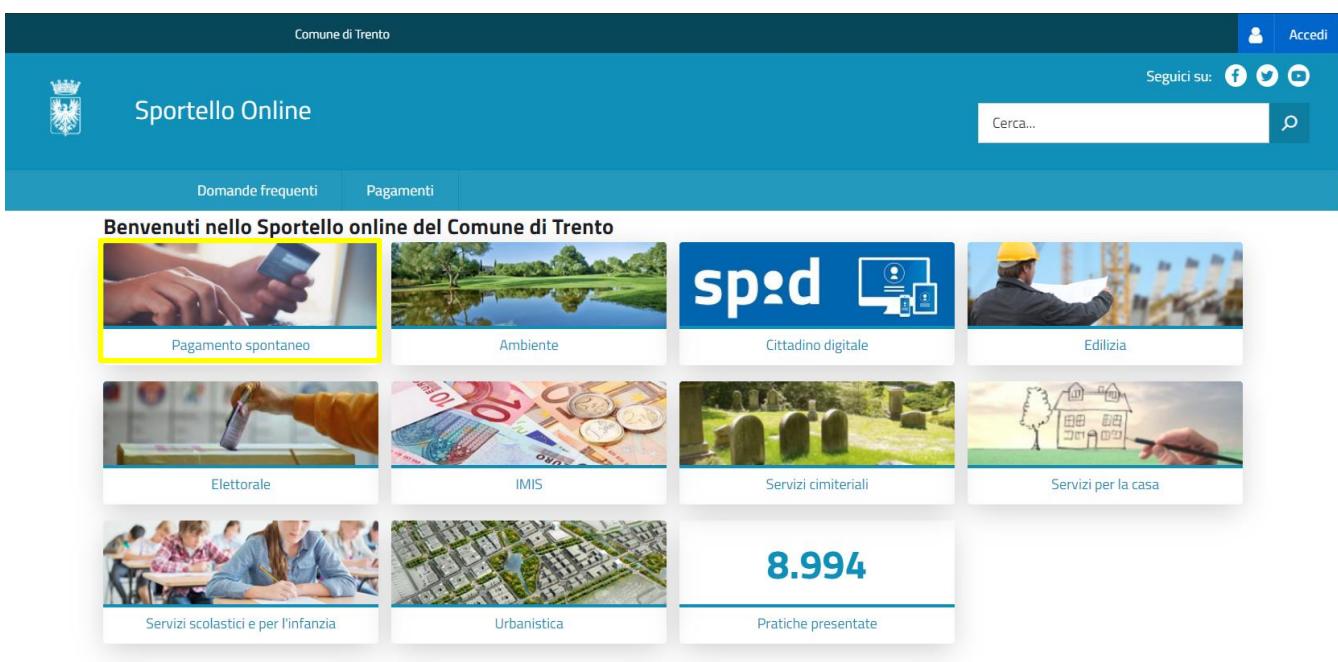
I servizi di merito sono a disposizione per fornire un supporto in caso di necessità oppure è possibile scrivere una mail a [cittadinanzadigitale@comune.trento.it](mailto:cittadinanzadigitale@comune.trento.it)

# Pagamenti spontanei

Qui di seguito troverete le istruzioni per effettuare un pagamento spontaneo ossia un pagamento di altre pratiche/moduli che non sono ancora stati digitalizzati. Per facilitare la comprensione, utilizziamo due esempi: il pagamento della tassa di concorso e la SCIA temporanea.

## Passo 1: Accesso al modulo per il pagamento spontaneo

Il modulo per il pagamento spontaneo è direttamente reperibile dalla homepage dello Sportello Online all'indirizzo <https://sportello.comune.trento.it> per poi selezionare la tipologia di pagamento.



The screenshot shows the homepage of the Comune di Trento Sportello Online. At the top, there is a navigation bar with the text 'Comune di Trento', a user icon, and a 'Accedi' button. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder 'Cerca...' and a magnifying glass icon. The main content area is titled 'Sportello Online' and features a banner with the text 'Benvenuti nello Sportello online del Comune di Trento'. Below the banner, there are several service categories arranged in a grid: 'Pagamento spontaneo' (highlighted with a yellow box), 'Ambiente', 'Cittadino digitale', 'Edilizia', 'Elettorale', 'IMIS', 'Servizi cimiteriali', 'Servizi per la casa', 'Servizi scolastici e per l'infanzia', 'Urbanistica', and a summary box showing '8.994' pratiche presentate. The 'Pagamento spontaneo' box contains a small image of a person's hands holding a credit card.

Un'altra modalità è che venga fornito (ad es. nelle schede informative dei servizi del Comune di Trento) il link diretto per il pagamento spontaneo di una determinata tipologia

In quel caso la tipologia di pagamento risulta già selezionata e non è modificabile. Si rimanda alla [tabella](#) del capitolo 3 di questa guida per i dettagli.

Per i pagamenti spontanei non è necessario essere autenticati con SPID ma è sicuramente utile dato che alcuni dei dati del modulo verranno precompilati automaticamente.

Per autenticarsi è necessario premere in alto a destra il tasto **Accedi**.

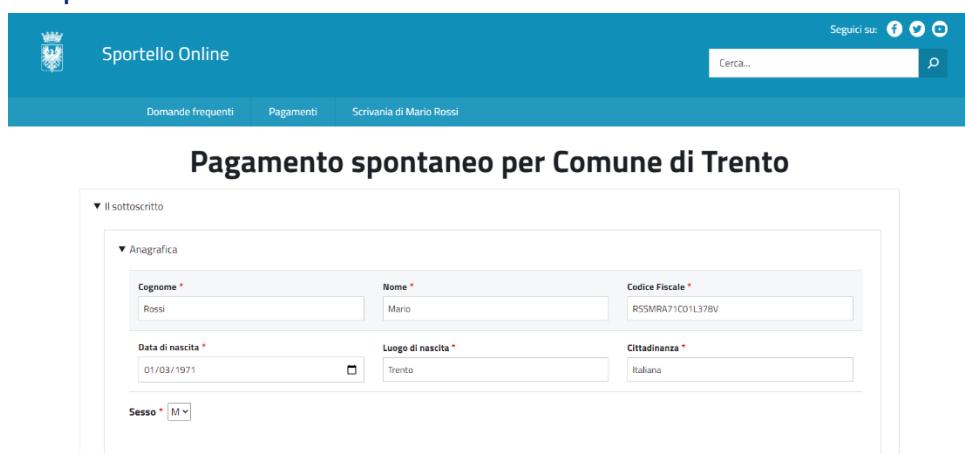
## Passo 2: Compilazione del modulo

Il modulo consiste di 4 parti, più una quinta se chi effettua il pagamento è una persona giuridica:

1. Anagrafica
2. Residenza
3. Selezione soggetto che effettua il pagamento
4. Dettagli del pagamento
5. Dati persona giuridica

### Passo 2.1: Inserimento dati anagrafici

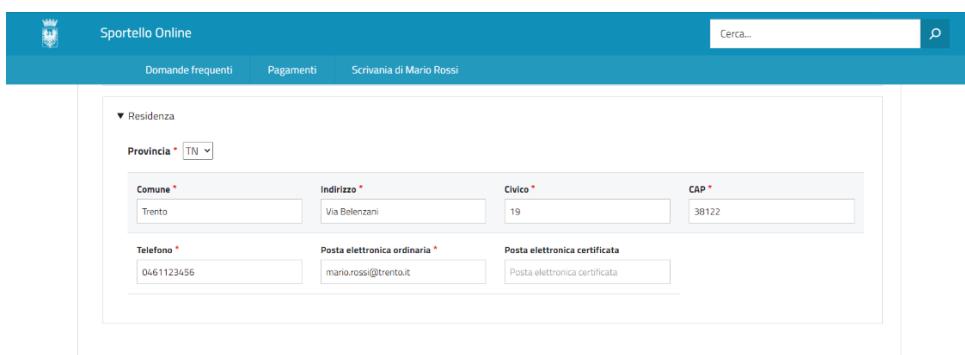
In questa prima parte del modulo, è necessario inserire i propri dati anagrafici. Alcuni dati potrebbero risultare già precompilati nel caso si abbia fatto accesso con SPID, gli altri vanno compilati in autonomia



The screenshot shows the 'Sportello Online' website interface. The main header has a logo, the text 'Sportello Online', and social media links. Below the header, there are navigation links for 'Domande frequenti', 'Pagamenti', and 'Scrivania di Mario Rossi'. The main content area is titled 'Pagamento spontaneo per Comune di Trento'. A section titled 'Il sottoscritto' contains a sub-section 'Anagrafica' with the following fields: 'Cognome' (Rossi), 'Nome' (Mario), 'Codice Fiscale' (RSSMRA71C01L378V), 'Data di nascita' (01/03/1971), 'Luogo di nascita' (Trento), 'Cittadinanza' (Italiana), and 'Sesso' (M).

### Passo 2.2: Inserimento dati di residenza

In questa seconda parte del modulo, è necessario inserire i dati di residenza. Attualmente vanno inseriti in autonomia.



The screenshot shows the 'Sportello Online' website interface, similar to the previous one but with a different form. The main header and navigation links are the same. The main content area is titled 'Residenza'. A section titled 'Residenza' contains the following fields: 'Provincia' (TN), 'Comune' (Trento), 'Indirizzo' (Via Belenzani), 'Civico' (19), 'CAP' (38122), 'Telefono' (0461123456), 'Posta elettronica ordinaria' (mario.rossi@trento.it), and 'Posta elettronica certificata' (Posta elettronica certificata).

## Passo 2.3: Selezione soggetto che effettua il pagamento

A questo punto è necessario indicare se il soggetto che effettua il pagamento è una persona fisica o una persona giuridica.

Chi effettuerà il pagamento? \*

Personna Fisica



Personna Giuridica



Nel caso di selezione di **persona giuridica** è necessario compilare le informazioni relative alla persona giuridica (vedi passo 2.4), altrimenti se si seleziona **persona fisica** si prosegue direttamente ad inserire i dettagli di pagamento (vedi passo 2.5).

## Passo 2.4: Inserimento dati persona giuridica (se necessario)

I dati della persona giuridica sono necessari nel caso in cui il pagamento è effettuato per conto di un'azienda/ente. Nei nostri esempi sarà necessario compilare questi dati per la richiesta di SCIA temporanea.

The screenshot shows the 'Sportello Online' interface with the title 'Scrivania di Mario Rossi'. The 'Chi effettuerà il pagamento?' section is selected, showing 'Personna Giuridica' with a blue asterisk. Below it, the 'In qualità di' section is expanded, showing 'Ruolo' set to 'Legale rappresentante' and 'Tipologia' set to 'ditta individuale'. The 'Denominazione/Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA' fields are empty. The 'Sede legale' section is expanded, showing 'Provincia' set to 'Alto', 'Comune' (empty), 'Indirizzo' (empty), 'Civico' (empty), 'CAP' (empty), 'Telefono fisso' (empty), 'Telefono cellulare' (empty), 'Posta elettronica ordinaria' (empty), and 'Posta elettronica certificata' (empty). A search bar and a 'Cerca...' button are visible at the top right.

Nel campo **ruolo** va indicato il ruolo della persona all'interno della persona giuridica. È possibile indicare se si è il *titolare*, il *legale rappresentante* oppure il *procuratore*.

The screenshot shows the 'Sportello Online' interface with the title 'Scrivania di Mario Rossi'. The 'Ruolo' dropdown is set to 'Legale rappresentante'. The 'Tipologia' dropdown is expanded, showing 'Legale rappresentante' selected and 'Procuratore con potere di rappresentanza legale' as an option. The 'Denominazione/Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita IVA' fields are empty.

Nel campo **tipologia** va selezionato la tipologia di persona giuridica di appartenenza.

▼ In qualità di

Ruolo \* Titolare

Tipologia \* **ditta individuale**

Denominazione/Ragione sociale \*

Codice fiscale \*

Partita IVA \*

▼ Sede legale

Provincia \*

Comune \*

Indirizzo \*

Civico \*

CAP \*

Telefono Cellulare

Posta elettronica ordinaria \*

Posta elettronica certificata

Telefono altro

A questo punto, è necessario compilare tutti gli altri dati richiesti. I campi relativi al numero di cellulare e posta elettronica certificata **non** sono obbligatori.

In qualità di

Ruolo \* Titolare

Tipologia \* **SAS**

Denominazione/Ragione sociale \*  Mangiando al volo

Codice fiscale \*  00355870221

Partita IVA \*  00355870221

Sede legale

Provincia \*  TN

Comune \*  Trento

Indirizzo \*  Via Merano

Civico \*  3

CAP \*  38123

Telefono fisso \*  0461654321

Telefono Cellulare  3337654321

Posta elettronica ordinaria \*  info@mangiandoalvolo.it

Posta elettronica certificata  Posta elettronica certificata

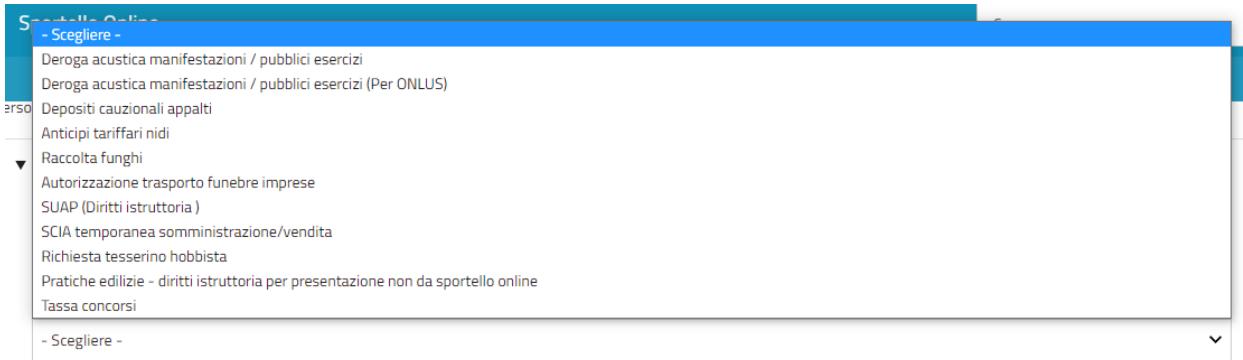
## Passo 2.5: Inserimento dettagli di pagamento

A questo punto è necessario indicare i dettagli di pagamento. La prima cosa da fare è inserire l'oggetto del dettaglio di pagamento che verrà indicato dagli uffici competenti in modo da agevolare i controlli sull'avvenuto pagamento.

Oggetto \*

Concorso Funzionario Informatico livello D Base

Ora è necessario indicare la **tipologia di pagamento** dal menu a tendina.



In base alla scelta verrà precompilata la parte sotto con le voci di pagamento. In alcuni casi l'importo è predefinito e non modificabile (come per la tassa di concorso) in altri invece, sarà necessario inserire l'importo comunicato dagli uffici competenti. Nel caso in cui si sia acceduto tramite link diretto (vedi capitolo 3), la tipologia di pagamento non è modificabile.

▼ Dettagli del pagamento

**Oggetto \***  
Concorso Funzionario Informatico livello D Base

**Selezione la tipologia**  
Tassa concorsi

Causale	Valore (€)
Tassa concorsi	10,33

Nel caso in cui sia necessario inserire l'importo, la voce conterrà la dicitura **[Inserire importo]**

▼ Dettagli del pagamento

**Oggetto \***  
SCIA Temporanea 12/2021

**Selezione la tipologia**  
SCIA temporanea somministrazione/vendita

Causale	Valore (€)
Diritti istruttoria [inserire importo]	1,23

Nel caso non si fosse l'accesso allo sportello online, verrà richiesto di inserire il captcha di sicurezza.

HHF Y2

Cosa c'è scritto nell'immagine? \*

Inserire i caratteri mostrati nell'immagine.

## Passo 3: Pagamento

Il pagamento può avvenire in due modalità:

1. Pagamento tramite stampa dell'avviso PagoPA



2. Pagamento immediato on-line con MyPay



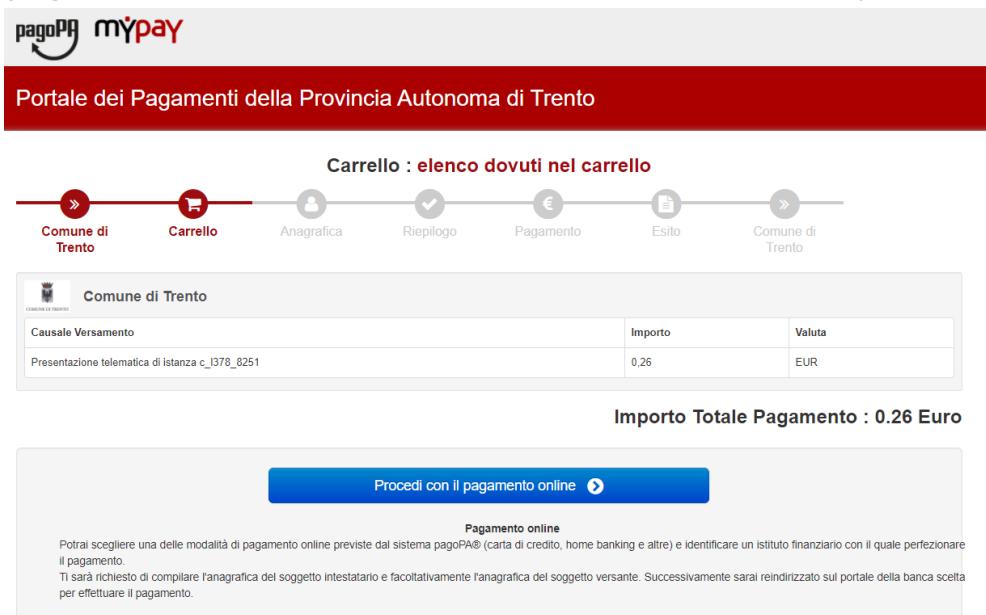
Come è possibile vedere dall’immagine sopra, il pagamento può essere fatto in 2 modalità diverse:

1. Pagamento **online** (soluzione più veloce)
2. Pagamento tramite **Avviso di Pagamento**

### 1. Pagamento online

La prima possibilità, ed anche la più veloce, è il pagamento online tramite il portale MyPay. Premendo il bottone **Paga on-line** nella schermata dello Sportello, si accede al portale di pagamento MyPay.

- a. Nella prima schermata viene visualizzato il “carrello” ossia l’importo da pagare ottenuto dallo Sportello. Premendo il bottone **“Procedi con il pagamento online”** si conferma l’importo indicato.



Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento

Carrello : elenco dovuti nel carrello

Comune di Trento      Carrello      Anagrafica      Riepilogo      Pagamento      Esito      Comune di Trento

Causale Versamento	Importo	Valuta
Presentazione telematica di istanza c_378_8251	0,26	EUR

Importo Totale Pagamento : 0.26 Euro

Procedi con il pagamento online

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello

- b. Nella seconda schermata verranno visualizzati i dati anagrafici presi direttamente dalla distinta di pagamento compilata nei passi precedenti.

**Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento**

**Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario**

Comune di Trento    Carrello    **Anagrafica**    Riepilogo    Pagamento    Esito    Comune di Trento

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
RSSMRA71C01L378V

\* Anagrafica: Rossi Mario    Indirizzo: Via Belenzani    Civico: 19

\* Tipo soggetto: Soggetto Fisico    CAP: 38122    Nazione: ITALIA

\* Codice fiscale / Partita Iva: RSSMRA71C01L378V    Provincia: TRENTO    Località: TRENTO

\* Email: mario.rossi@trento.it

**Abbandona**    **Indietro**    **Procedi**

Se i dati sono corretti, basta premere il tasto “procedi”.

- c. A questo punto viene visualizzata la schermata riepilogativa con importi e dati anagrafici.

**Portale dei Pagamenti della Provincia Autonoma di Trento**

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Comune di Trento    Carrello    Anagrafica    **Riepilogo**    Pagamento    Esito    Comune di Trento

**Comune di Trento**

Causale Versamento	Importo	Valuta	Data Scadenza
Presentazione telematica di istanza c_378_8251	0,26	EUR	-

**Anagrafica soggetto intestatario**

Anagrafica	Rossi Mario
Codice fiscale / Partita Iva	RSSMRA71C01L378V
Email	mario.rossi@trento.it
Indirizzo	Via Belenzani
Civico	19
CAP	38122
Nazione	ITALIA
Provincia	TRENTO
Località	TRENTO

**Importo Totale Pagamento : 0,26 Euro**

**Attenzione:** cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

**Abbandona**    **Indietro**    **Procedi al pagamento**

Premendo il tasto “Procedi al pagamento” si procede con il pagamento che richiede una nuova autenticazione.



Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

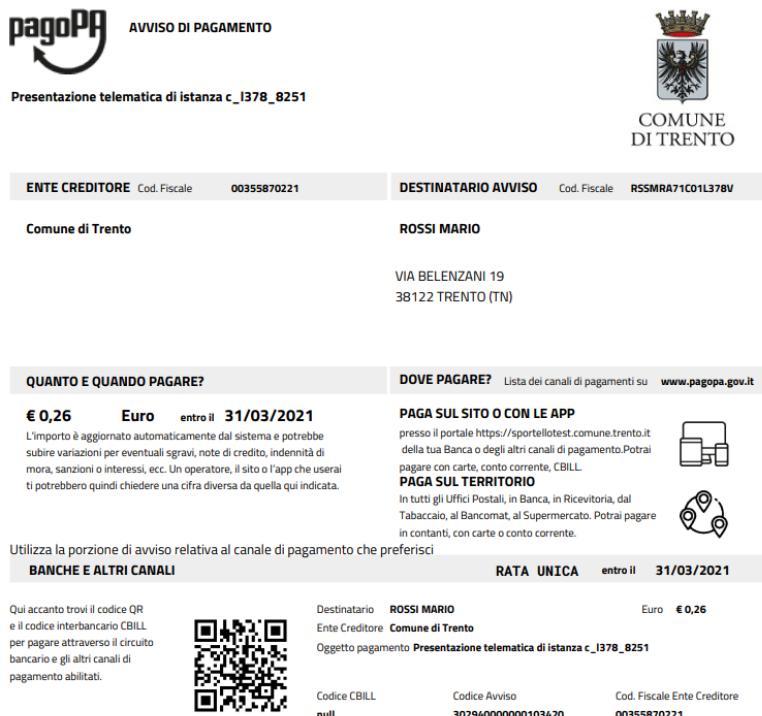
Entra con la tua email

Si consiglia di effettuarla con SPID in modo da non dover reinserire nuovamente informazioni e permettere un pagamento più veloce.

Nel momento in cui si è effettuato il pagamento, è necessario attendere un po' di tempo per avere la ricevuta di pagamento sullo Sportello. Nel caso si paghi attraverso MyPay i tempi di attesa del pagamento sono ovviamente ridotti rispetto al pagamento tramite avviso PagoPA.

## 2. Pagamento tramite Avviso di Pagamento

Premendo il tasto “**Paga con Avviso di Pagamento**” il sistema genererà un avviso di pagamento simile a quello presente nella figura qui sotto



che può essere pagato in vari modi.

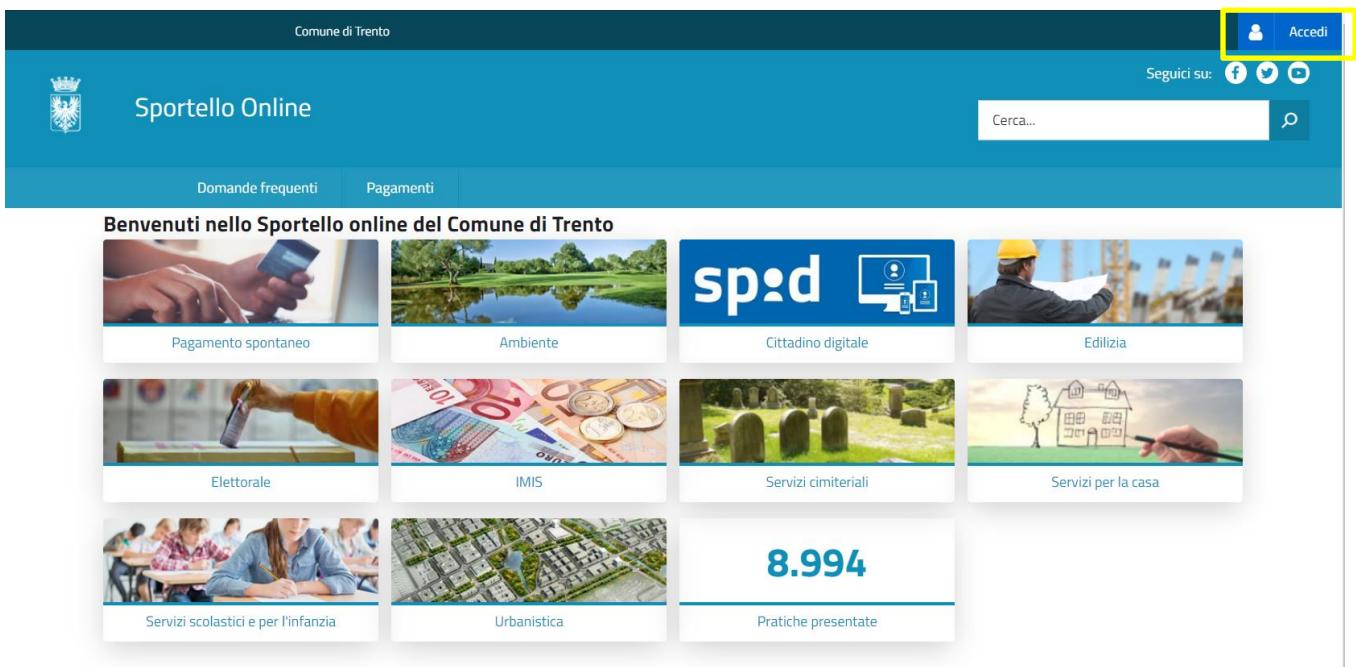
---

L'avviso generato sarà effettivamente pagabile dopo non meno di 5 minuti dalla sua generazione (deve infatti essere riconosciuto e accettato da tutti i componenti coinvolti col sistema PagoPA). Per effettuare un pagamento più veloce si consiglia di utilizzare la modalità “pagamento online”.

Maggiori informazioni su come pagare questo avviso sono disponibili sulla pagina dedicata del sito del Comune di Trento reperibile all'indirizzo <https://www.comune.trento.it/Comunicazione/In-evidenza/Modalita-di-pagamento/Come-pagare-un-avviso-pagoPA>

# I miei pagamenti

Tramite lo sportello online è possibile visualizzare i propri pagamenti effettuati. Per visualizzarli è necessario autenticarsi allo Sportello con SPID.



Benvenuti nello Sportello online del Comune di Trento

Pagamento spontaneo Ambiente Cittadino digitale Edilizia

Elettorale IMIS Servizi cimiteriali Servizi per la casa

Servizi scolastici e per l'infanzia Urbanistica 8.994 Pratiche presentate

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile vedere la propria scrivania ed accedere a "I miei pagamenti".

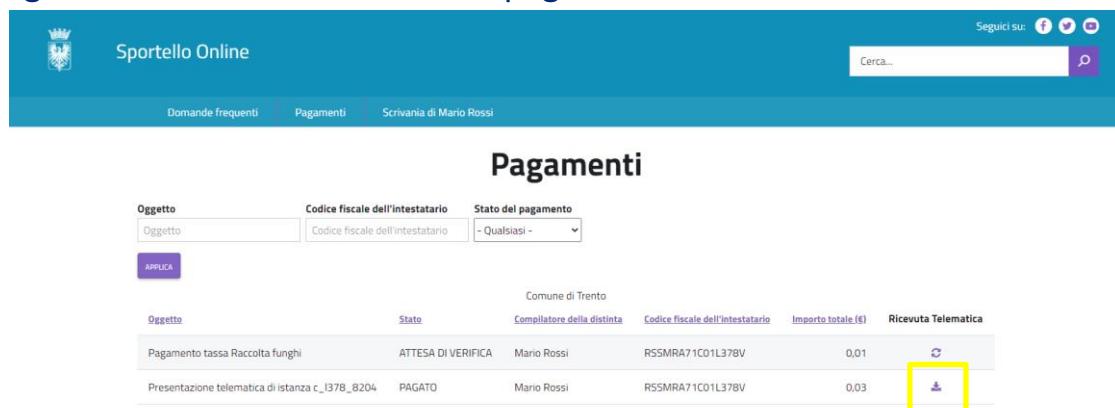


Scrivania del cittadino

Vista Modifica Cancella Duplica

Il mio profilo Le mie pratiche I miei pagamenti Disconnettiti

Nella pagina saranno visualizzabili i vari pagamenti effettuati ed il loro stato.



Comune di Trento

Oggetto	State	Compilatore della distinta	Codice fiscale dell'intestatario	Importo totale (€)	Ricevuta Telematica
Pagamento tassa Raccolta funghi	ATTESA DI VERIFICA	Mario Rossi	RSSMRA71C01L378V	0,01	
Presentazione telematica di istanza c_1378_8204	PAGATO	Mario Rossi	RSSMRA71C01L378V	0,03	

Come si vede dall'esempio in questo caso, c'è un pagamento che risulta in attesa di verifica (il pagamento tassa funghi) nella quale è possibile riprovare in tempo reale a vedere la disponibilità della ricevuta telematica. Nel caso invece del pagamento dell'istanza, questo risulta essere pagato ed è quindi possibile scaricare la ricevuta di pagamento (⬇️) che avrà la struttura dell'immagine sottostante.



## RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 24/02/2021



IMPORTO TOTALE PAGATO:	€ 0,03	ESITO:	PAGATO
CODICE CONTESTO PAGAMENTO:	n/a	DATA RICHIESTA:	24/02/2021
ID UNIVOCO VERSAMENTO:	RF51023300000000173630000	DATA RICEVUTA:	24/02/2021
DOMINIO ENTE:		IDENTIFICATIVO RICEVUTA:	Imr55q2iz8yg9w1fl02738obrb766aew7
RIFERIMENTO RICHIESTA:	eccc51bef0ea674f5da3bf164dd69bfa2		

ENTE BENEFICIARIO		SOGGETTO INTESTATARO	
DENOMINAZIONE:	Comune di Trento	ANAGRAFICA:	Rossi Mario
TIPO:	G	TIPO:	F
CODICE UNIVOCO:		CODICE UNIVOCO:	RSSMRA71C01L378V
NAZIONE:	IT	EMAIL:	mario.rossi@trento.it
LOCALITÀ:	Trento	NAZIONE:	IT
INDIRIZZO:	Via Belenzani	LOCALITÀ:	Trento
CIVICO:	19	CAP:	38122
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:		INDIRIZZO:	vicolo corto
CODICE UNITÀ OPERATIVA:		CIVICO:	19
		CAP:	38123

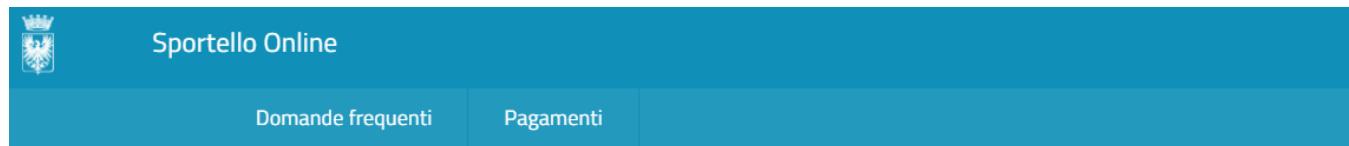
ISTITUTO ATTESTANTE	
DENOMINAZIONE:	Intesa Sanpaolo
TIPO:	B
CODICE UNIVOCO:	BCITITMM
NAZIONE:	
LOCALITÀ:	
INDIRIZZO:	
CIVICO:	
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:	
CODICE UNITÀ OPERATIVA:	

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto		Importo pagato	Data pagamento
8204c_l3781614154625		€ 0,03	24/02/2021
Tipo Dovuto	Presentazione telematica di istanza c_l378_8204	Dati Specifici Riscossione	Commissioni
Causale versamento	Presentazione telematica di istanza c_l378_8204	9/0115105AP/RF90110000000000000011	

# Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito

Per facilitare l'accesso al pagamento spontaneo corretto, al link

[https://sportello.comune.trento.it/action%3As\\_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria.pagamenti.spontanei](https://sportello.comune.trento.it/action%3As_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria.pagamenti.spontanei) è stata creata una tabella riassuntiva con il link diretto al pagamento spontaneo associato ad ogni tipo di debito.



The screenshot shows the 'Sportello Online' interface. At the top, there is a logo of the city of Trento. Below the logo, the text 'Sportello Online' is displayed. The interface has a blue header bar with two tabs: 'Domande frequenti' and 'Pagamenti'. The 'Pagamenti' tab is currently selected, indicated by a blue background and white text. The main content area below the header is white and contains the table described in the text above.

## Tabella accesso al pagamento spontaneo in base al tipo di debito

Per facilitare l'accesso al pagamento spontaneo corretto, nella tabella qui sotto è possibile tramite il link diretto per ogni tipo di debito disponibile.

Si ricorda che per le pratiche presentate tramite lo Sportello Online, è **obbligatorio** l'uso della distinta di pagamento presente nella pratica

Tipo di debito	Link diretto al pagamento spontaneo
Anticipi tariffari nidi	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S18_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S18_01</a>
Autorizzazione all'esecuzione di lavori rumorosi o deroga agli orari	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_03</a>
Autorizzazione all'esecuzione di lavori rumorosi o deroga agli orari (per ONLUS)	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_04">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S53_04</a>
Autorizzazione trasporto funebre imprese	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S11_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S11_03</a>
Depositi cauzionali appalti	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S02_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S02_01</a>
Pratiche edilizie – diritti di istruttoria presentazione	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S55_02">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S55_02</a>
Raccolta funghi	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S28_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S28_01</a>
Richiesta tesserino hobbista	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_03">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_03</a>
SCIA temporanea somministrazione/vendita	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_02">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_02</a>
SUAP (diritti di istruttoria)	<a href="https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_01">https://sportello.comune.trento.it/spontaneous-payments/?group=S39_01</a>